



## COMUNE DI POGGIO RENATICO

*Provincia di Ferrara*

### **AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI, EVENTI ED ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE, DEL TEMPO LIBERO E TURISTICA VOLTA ALLA VALORIZZAZIONE DEL PARCO DEL RICORDO.**

#### **IL CAPO AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 29/03/2024 avente per oggetto “STIPULAZIONE DI CONVENZIONE CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI, EVENTI ED ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE, DEL TEMPO LIBERO E TURISTICA PER VALORIZZAZIONE PARCO URBANO. INDIRIZZI AL RESPONSABILE.” di approvazione di indirizzo per stipula di convenzione con organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per lo svolgimento di manifestazioni, eventi ed attività di promozione sociale, culturale, del tempo libero e turistica per valorizzazione del Parco del ricordo nel capoluogo;

Vista la propria Determinazione RG n. 153 del 02/04/2024, avente per oggetto “STIPULAZIONE DI CONVENZIONE CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI, EVENTI ED ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE, DEL TEMPO LIBERO E TURISTICA PER VALORIZZAZIONE PARCO URBANO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ED IMPEGNO DI SPESA.”, con la quale sono stati approvati l’avviso pubblico e i relativi allegati e si è provveduto ad impegnare la spesa per le finalità di cui all’oggetto;

#### **RENDE NOTO**

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per l'erogazione di un contributo economico di € 30.000,00 per lo svolgimento di manifestazioni, eventi ed attività di promozione sociale, culturale, del tempo libero e turistica per la valorizzazione del Parco del ricordo del capoluogo.

#### **ARTICOLO 1 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per concorrere all'erogazione del contributo le Organizzazioni/Associazioni, alla data di chiusura del bando, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere retti da apposito atto costitutivo e/o Statuto;
- Iscrizione da almeno sei mesi nel “Registro Unico Nazionale - RUNTS” o nei Registri regionali ai sensi dell’Art. 101 comma 3 del Codice del Terzo Settore;
- Iscrizione all’Albo comunale delle Associazioni;
- Possesso di requisiti di moralità professionale;
- Sede legale e/o operativa nel Comune di Poggio Renatico;
- Dimostrare “adeguata attitudine” con riferimento all’attività concretamente svolta, alle finalità

perseguite, al numero degli iscritti e alle risorse a disposizione con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione ed aggiornamento dei volontari (Art. 56, commi 1 e 3 del Codice Terzo Settore);

- Il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (Art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
- Presentare la proposta delle iniziative, manifestazioni ed eventi che intendono organizzare finalizzati al pubblico interesse e utilità;
- Rispondenza ai fini istituzionali del Comune fissati dalla Legge e dallo Statuto;
- Perseguimento di interessi collettivi, attraverso attività di promozione sociale e di volontariato;
- Le Associazioni devono garantire adeguata copertura assicurativa ai propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi (Art.18 del Codice);

## **ARTICOLO 2 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Vengono escluse le domande presentate dalle Organizzazioni/Associazioni:

- Non in possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 1;
- Che presentano istanza oltre il termine di scadenza indicato nel successivo articolo e/o che presentano istanza non conforme ai requisiti previsti nel presente bando e/o nel vigente regolamento comunale;
- Che si trovano nelle condizioni preclusive di cui gli Artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e/o hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;

## **ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ENTRO LE ORE 12:30 DEL GIORNO VENERDI' 19 APRILE 2024**

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al Comune di Poggio Renatico – Area Servizi alla Persona, Via Salvo d'Acquisto n. 5/A, 44028 - Poggio Renatico (FE), e presentate esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo e-mail [comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it);
- Tramite consegna a mano direttamente al Protocollo del Comune di Poggio Renatico previo appuntamento telefonando al numero 0532/824521.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al presente avviso. Agli stessi dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nel modello di domanda (Allegato A).

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il predetto termine previsto o che non siano state redatte mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente bando.

Alla domanda di contributo (All. A) dovranno essere allegati:

1. Una scheda descrittiva per ogni attività/manifestazione/evento/progetto che si intende promuovere;

2. Bilancio di previsione riportante le entrate che si prevedono di incassare e le spese che si prevedono di sostenere;
3. Dichiarazione inerente al possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione del punteggio (Allegato C);
4. Dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento (Allegato D);
5. Informativa sulla privacy e consenso al trattamento dei dati (Allegato E);
6. Atto costitutivo e statuto dell'Organizzazione o Associazione, ove non già in possesso del Comune;
7. Allegato dell'elenco degli eventi/progetti/manifestazioni riferito al triennio precedente (anni 2021-2022-2023), ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio;

Nella domanda di contributo il legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione, ai sensi degli Artt. 75 e 76 DPR 445/2000, dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui gli Artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

#### **ARTICOLO 4 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

PROPOSTA PROGETTUALE DELLE MANIFESTAZIONI/EVENTI SPECIFICANDO L'ORGANIZZAZIONE ED IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Manifestazioni in occasione di fiere, mercati, solennità civili;</li> <li>– Nuovi eventi di cultura/musica;</li> <li>– Promozione turistica del territorio comunale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 punti</li> <li>10 punti</li> <li>15 punti</li> </ul>
ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO/GLI SPECIFICO/I PROGETTO/I OGGETTO DELL'ISTANZA DI CONTRIBUTO DI CUI LA PRESENTE DELIBERAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nessuna;</li> <li>– Almeno 1;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 punti</li> <li>10 punti</li> </ul>
PRESENZA ATTIVA SUL TERRITORIO COMUNALE NEL CORSO DEGLI ULTIMI 3 ANNI 2021-2022-2023 (per ogni anno considerato nel periodo di riferimento assumeranno rilievo solo i progetti, eventi, manifestazioni che, attraverso concessione di patrocini e/o contributi, sono stati formalmente riconosciuti da questa Amministrazione come conformi alle finalità dell'Ente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nessuno;</li> <li>– Saltuario;</li> <li>– Continuativa;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 punti</li> <li>15 punti</li> <li>20 punti</li> </ul>
TEMPO DI COSTITUZIONE DAL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Essere costituiti da meno di 2 anni;</li> <li>– Essere costituiti da più di 2 anni;</li> <li>– Essere costituiti da più di 3 anni;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 punti</li> <li>5 punti</li> <li>10 punti</li> </ul>

#### **ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine ultimo per la presentazione delle domande, verrà nominata una Commissione per la valutazione delle istanze pervenute.

Successivamente alla suddetta procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Poggio Renatico la graduatoria (formata in base ai criteri di cui al precedente articolo) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti.

La comunicazione di riconoscimento del contributo avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria

all'Albo Pretorio del Comune di Poggio Renatico, sul relativo sito internet e con comunicazione scritta al soggetto destinatario del contributo.

## **ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO E SOSTEGNO ALL'ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE**

Il contributo verrà concesso all'Organizzazione/Associazione che risulta prima classificata e la somma massima messa a disposizione è definita in Euro 30.000,00= (trentamila/00) sulla base del seguente criterio:

- Un acconto, entro il 30 giugno 2024 pari al 60% del contributo, di € 18.000, 00;
- Saldo del 40% entro il 31 dicembre subordinato alla presentazione, entro il 31 ottobre 2024, di relazione sull'attività svolta e di rendicontazione contenente entrate documentate e spese documentate, corredate dalle ricevute degli incassi e dalle ricevute di avvenuto pagamento;

Per la manifestazione l'ente affidatario deve stipulare un'assicurazione che copra i rischi della mancata esecuzione dello spettacolo.

La concessione del contributo non conferisce diritto, né aspettative di continuità per gli anni successivi.

## **ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune:

- Mette a disposizione il parco urbano "Parco del Ricordo" per la realizzazione degli eventi/manifestazioni che si riterranno conformi alle proprie finalità, facendosi carico della richiesta e della fornitura dell'aumento di potenza elettrica e illuminazione aggiuntiva necessaria per gli eventi e di tutti gli allestimenti necessari per la realizzazione in sicurezza della manifestazione;
- Fornirà i materiali necessari, la cui messa in opera è a cura del gestore;
- Provvederà a adottare tutti i provvedimenti che si riterranno eventualmente necessari per la regolazione del traffico e della sosta nei luoghi pubblici sede degli eventi;
- Concederà la riduzione dell'imposta delle affissioni di manifesti e locandine, e di tutto il materiale di promozione delle manifestazioni/eventi nel Comune come da Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni di cui all'Art. 19;
- Provvederà all'organizzazione e alla fornitura a proprio carico per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante le manifestazioni/eventi;
- Concederà il patrocinio per tutte le iniziative concordate, dando atto che dalla data di convocazione dei comizi elettorali fino al termine delle elezioni non dovrà essere apposto lo stemma del Comune di Poggio Renatico all'interno di locandine, striscioni e qualunque altro materiale pubblicitario volto alla promozione dell'immagine politica e dell'attività istituzionale dell'ente attraverso manifestazioni, compreso il sito internet dell'Associazione organizzatrice che stipulerà apposita Convenzione con il Comune;
- Esenta gli eventi realizzati dal pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico.

## **ARTICOLO 8 – PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE**

1. La presentazione della rendicontazione dovrà essere effettuata ai sensi dell'Art.15 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocinio ad Enti pubblici, Associazioni od Organismi pubblici o privati. Istituzione dell'Albo delle Associazioni";
2. Il Comune di Poggio Renatico si riserva di effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti, in ottemperanza al successivo Articolo 12.

## **ARTICOLO 9 – CONTENUTO RENDICONTAZIONE**

La rendicontazione dovrà essere accompagnata:

- Da una relazione attestante il risultato dell'attività/progetto/spettacolo/manifestazione svolta;
- Da un bilancio consuntivo circa le manifestazioni/eventi/spettacoli/progetti svolti, contenente entrate documentate e spese documentate, corredate dalle ricevute degli incassi e dalle ricevute di avvenuto pagamento.

## **ARTICOLO 10 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo viene erogato ai sensi dell'Art.20 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocinio ad Enti pubblici, Associazioni od Organismi pubblici o privati. Istituzione dell'Albo delle Associazioni".

L'ufficio comunale competente effettua le verifiche sulla documentazione presentata e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni non veritiere rilevate.

Il soggetto assegnatario del contributo decade integralmente o parzialmente dal diritto di ottenerlo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

1. In caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'attività per cui il contributo era stato accordato (a meno che la parziale o mancata realizzazione non abbia comunque compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità dell'attività per la quale il contributo è stato concesso);
2. Venga presentata in modo insufficiente ed incompleto la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene al consuntivo ed alla dimostrazione delle spese sostenute e delle entrate incassate.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'attività per la quale la contribuzione è stata concessa, l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo, ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui al precedente comma, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui, previa formale verifica da parte del competente ufficio comunale, la mancata o parziale realizzazione non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità dell'attività per la quale il contributo è stato concesso.

## **ARTICOLO 11 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE**

Il Comune di Poggio Renatico, in qualità di erogatore del beneficio è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli Artt. 43 e 71 del DPR 445/2000. Tale controllo interesserà un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## **ARTICOLO 12 – CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae, ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e del CCNL dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Gli stessi documenti originali dei giustificativi dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà la segnalazione agli organi giudiziari competenti e la rifusione con interessi di Legge dal danno provocato all'Amministrazione.

### **ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Bando saranno trattati nel rispetto dell'Art. 13, Reg. UE n. 679/2016.

Poggio Renatico, 04/04/2024

Il Responsabile  
Area Servizi Alla Persona  
Dott. Testoni Raffaele  
*firmato digitalmente*

Allegati:

Allegato A) Domanda di contributo per l'attività

Allegato B) Scheda descrittiva dell'attività/manifestazioni/progetto

Allegato C) Dichiarazione inerente al possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione del contributo

Allegato D) Dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento

Allegato E) Informativa sulla privacy e consenso al trattamento dei dati

Allegato F) Bozza convenzione

Allegato G) Modello di rendicontazione