COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

AVVISO PUBBLICO PER CONVENZIONE PER ATTIVITA'
CENTRI RICREATIVI ESTIVI ANNI 2020- 2021-2022

Si rende noto che in esecuzione della Determinazione n.207 RG del 15/05/2020 del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, è indetta un'indagine esplorativa per manifestazione d'interesse rivolta ad associazioni di volontariato o di promozione sociale interessate alla gestione ed organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi per gli anni 2020-2021 e 2022 , dedicati ai minori dai 4 ai 14 anni. Si specifica che l'associazione individuata con il presente avviso, con riferimento agli anni 2021 e 2022, dovrà presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, distinte proposte progettuali. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, per gli anni successivi al corrente anno, di predisporre una nuova procedura di evidenza pubblica.

Con riferimento al 2020 l'attività si dovrebbe svolgere , preferibilmente, secondo la sottoelencata modalità:

Dal 15.06.2020 al 11.09.2020	per la fascia d'età compresa tra i 6 e i 14 anni
Dal 01.07.2020 a 11.09.2020	per la fascia d'età compresa tra i 4 e i 6 anni

Dal 15/06/2020 al 28/08/2020 presso i plessi dell'Istituto Comprensivo di Poggio Renatico, mentre Dal 08/06/2020 al 12/06/2020 e dal 31/08/2020 al 11/09/2020 presso una struttura che sarà individuata dall'Associazione che effettuerà i Centri Estivi e non dall'Amministrazione comunale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- essere un'associazione iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Poggio Renatico ed al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, ed eventualmente al Registro Unico Nazionale per enti del terzo settore qualora operativo;
- essere in possesso dei requisiti di capacità morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (condizioni rilevabili dalla Statuto dell'Associazione);
- avere personale che ha già svolto attività con minori nell'area educativa, socio-culturale e /o ricreativa (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa)
- avere una chiara connotazione educativo/ricreativa/sportiva;
- prevedere un progetto educativo diversificato nelle settimane di apertura e calibrato sulle esigenze delle diverse fasce di età; il progetto deve contenere tempi e orari di apertura, obiettivi, contenuti, attività, spazi, strumenti e metodi;
- prevedere un calendario di attività nel periodo dal mese di giugno per bambini/ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado e dal 1 luglio per i bambini dell'infanzia fino a settembre.
- favorire l'integrazione di bambini/ragazzi con disabilità o appartenenti a nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico;
- garantire per tutto il periodo di apertura dei centri estivi gli standard previsti per i centri estivi di cui alla delibera di Giunta Regionale Num. 247 del 26/02/2018;
- avere disponibilità di personale, dipendente, associato o volontario con adeguata esperienza professionale per l'organizzazione e la realizzazione delle attività del progetto relativi dei centri estivi;
- attenersi a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2014 relativi all'attuazione della direttiva 2011/938/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale nei confronti dei minori e

la pornografia minorile e dichiarare che il personale che sarà impiegato nel centro estivo non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati dall'art. 25/bis del DPR N. 313/2002;
- poter disporre in periodi di giugno e settembre, di una struttura adeguata per le attività dei centri estivi sia negli spazi interni che esterni, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario e richiesto dalla normativa di riferimento in tema proprietà /conduzione di immobili, e oggetto di comunicazioni di avvio attività;
- disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per Responsabilità verso Terzi e Operatori.

I progetti saranno selezionati in base ai seguenti criteri:

1- coinvolgimento di più soggetti per la gestione delle diverse attività sportive e ludico-ricreative;
2- promozione e coinvolgimento delle realtà associative territoriali e del volontariato;
3- organizzazione e gestione di centri differenziati per gruppi di età (4/6 anni - 6/14 anni);
4- apertura settimanale del servizio da lunedì al venerdì, con orario indicativo giornaliero dalle ore 7.30 alle ore 18.00
5- Accoglienza di minori disabili e di minori segnalati dai servizi sociali.

con le seguenti priorità, valutabili fino ad un massimo di 70 punti:

Progetti che presentano un programma integrato e articolato di iniziative/corsi/uscite*	Max 35 punti
Valutazione delle esperienze pregresse nel campo dell'organizzazione/gestione di centri/attività ricreative estive sul territorio comunale, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività	Max 5 punti
Esperienza acquisita nel settore dei CRE dagli operatori (curricula)	Max 5 punti
Coinvolgimento di più soggetti per la gestione delle diverse attività ludico-ricreative e sportive	Max 5 punti
Modalità di accoglimento ed integrazione a favore di minori disabili	Max 10 punti
Modalità di accoglimento ed integrazione di minori segnalati dai servizi sociali	Max 10 punti

In merito alla proposta progettuale la stessa deve consistere in una relazione illustrativa dell'attività e dell'organizzazione dell'associazione atta a dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.
La relazione suddetta dovrà contenere un progetto per lo svolgimento di attività di utilità sociale rivolte ai minori in cui dovranno essere evidenziate le iniziative proposte differenziate per fascia di età . Al fine di ottenere punteggio aggiuntivo (ultime due righe della sopra indicata tabella) dovranno essere dettagliate le modalità di accoglimento ed integrazione a favore di minori disabili e/o di minori segnalati dai servizi sociali.

I progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Poggio Renatico.

Il Comune di Poggio Renatico intende favorire e sostenere l'organizzazione dei CRE, mediante riconoscimento di un rimborso spesa a copertura di un eventuale disavanzo dei costi di gestione dei C.R.E. comunque non superiore ad € 14.000,00 all'anno, che sarà erogata in due tranche di cui una pari alla metà dell'importo totale del disavanzo preventivato a titolo di acconto entro il 31 luglio di ogni anno e l'eventuale saldo rimanente entro il 31 ottobre di ogni anno.

LE CONDIZIONI PER IL RICONOSCIMENTO DEL RIMBORSO SPESA sono le seguenti:

- il 50% dell'eventuale disavanzo (dato dalla differenza tra spese sostenute ed entrate percepite) entro il 31 luglio di ogni anno previa presentazione di una dichiarazione del Soggetto gestore di effettivo avvio del servizio e del numero degli iscritti.
- il saldo del contributo, a condizione che siano stati realizzati i programmi e le attività in modo conforme a quanto previsto nel Progetto presentato e subordinatamente alla presentazione entro il 31 ottobre di ogni anno :

1) una relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati
2) una relazione tecnico-contabile analitica, contenente tutti gli elementi utili alla definizione dell'importo finale del contributo:

- numero degli iscritti settimanali
- rapporto educatore/bambino assicurato
- durata del centro estivo in settimane di apertura
- durata del centro estivo in ore complessive
- quote effettivamente pagate dai singoli utenti (ricevute di pagamento)
- bilancio consuntivo dell'iniziativa.

Alla relazione sopracitata dovranno essere allegati i seguenti documenti : fatture quietanzate a dimostrazione delle spese sostenute, introiti di ogni tipo, compresi contributi e/o sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, i registri di presenza degli utenti da cui si rilevi l'effettiva partecipazione giornaliera alle attività finanziate e relative ricevute delle quote pagate da ogni singolo utente.
Le spese relative al personale di segreteria per l'organizzazione dei centri estivi non sono ammesse al contributo.

Il Comune si riserva di effettuare sondaggi presso gli utenti dei centri estivi e/o controlli e sopralluoghi presso la sede delle attività, secondo tempi e modalità scelti a propria discrezione.
In caso di mancata attuazione del progetto presenta e approvato o di destinazione dei fondi diversa da quella approvata , il Comune si riserva di revocare o rideterminare l'entità del contributo stesso.

Il contributo finale erogato non potrà essere superiore alla differenza fra spese ed entrate maturate a qualsiasi titolo, certificate nel bilancio consuntivo che il gestore è tenuto a presentare con le modalità sopra specificate:

DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

La decadenza dal contributo è prevista nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato alla presentazione del progetto;
- non abbia fornito entro il termine previsto la relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati e/o la relazione tecnico-contabile analitica;
- non abbia fornito, regolare documentazione amministrativa e contabile per giustificare le spese oggetto di rimborso e/o non abbia provveduto alla relativa integrazione;
- abbia formalmente comunicato all'Amministrazione l'impossibilità di realizzare il progetto dei Centri Estivi;

IL SOGGETTO GESTORE:

- si assume ogni rischio relativo alla gestione dei Centri Estivi, il Comune interverrà unicamente tramite un contributo a sostegno del disavanzo dichiarato e documentato;
- devono prevedere nell'organizzazione per la realizzazione dei centri estivi un serie di attività progettuali /educativi che amministrative/burocratiche e organizzative come divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativi ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc..)

ONERI A CARICO DEL COMUNE:

- Eventuale uso di spazi presso la sede comunale per raccolta iscrizioni;
-Comodato d'uso gratuito, in accordo col Dirigente Scolastico, dei locali dell'Istituto Comprensivo di Via S. D'acquisto 5/7 e relativi arredi, suppellettili, attrezzature per le attività dei centri estivi;

- Spese relative alle utenze dell'immobile (scuola primaria ed infanzia di Poggio Renatico e palestra);

ASSICURAZIONI

L'Associazione è unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche l'attività svolta in co-progettazione con il Comune di Poggio Renatico. La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

NATURA GIURIDICA DELL'AVVISO

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi in oggetto senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse. Si ribadisce che l'associazione individuata con il presente avviso, con riferimento agli anni 2021 e 2022, dovrà presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, distinte proposte progettuali. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, per gli anni successivi al corrente anno, di predisporre una nuova procedura di evidenza pubblica.

L'Amministrazione potrebbe attivare la presente co-progettazione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di evidenza pubblica , nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento e saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia.

Rimangono comunque a carico dell'associazione, se non esente, e non sono rimborsabili le spese di bollo e di registrazione del comodato d'uso gratuito dei locali,

<u>Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse:</u>

La domanda e il relativo progetto dovranno obbligatoriamente pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ente, a pena di esclusione, entro il termine previsto delle

ore 12.30 di GIOVEDI' 21 maggio 2020

in una delle seguenti modalità:

1) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo;

2) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it. In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;

3) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Poggio Renatico - Servizio Segreteria – Via S. d'Acquisto n.5/A 44028 Poggio Renatico (Fe)

pervenuta entro il termine anzidetto. In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

Alla domanda, dovrà essere allegata la seguente documentazione:
1) il progetto di organizzazione del servizio, corredato:
- da quadro economico delle spese e delle entrate, nonché bilancio preventivo dettagliato per singola voce di entrata e spesa;
- dal calendario e da una programmazione delle attività/corsi proposti, differenziati per gruppi d'età, che riservi particolare attenzione all'eventuale partecipazione di bambini disabili con indicate le attività sportive/ricreative comprese nella quota di iscrizione e quelle che saranno extra quota
- dall'indicazione realtà associative locali con le quali l'associazione intende collaborare;
- da ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione del progetto;
2) i curricula degli operatori che saranno impiegati nella gestione del servizio;
3) la dichiarazione del rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Renatico e l'insussistenza dei conflitti d'interesse, ai sensi del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2020-2022;
4) la dichiarazione del rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
5) la dichiarazione di atto di notorietà da rendersi per procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di cui all'art 11 del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2020/2022 (resa ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000) da parte di soggetti beneficiari;
6) la dichiarazione di presa visione ed accettazione dell'allegata convenzione, che regola i rapporti tra le parti contraenti;
7) la copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante, in corso di validità.

L' Associazione, individuata per mezzo del presente avviso, che gestirà i Centri Ricreativi Estivi, **prima della stipula della convenzione e dell'inizio delle attività** dovrà presentare:
- copia di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, copia di polizza contro infortuni dei propri operatori ed utenti, nonché eventuali attestati di versamento di oneri relativi a lavoratori dipendenti ;
- comunicare di avere depositato la SCIA con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art.47 del DPR N. 445/2000) firmata dal soggetto gestore o dal legale rappresentante attestante, in particolare, il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime di cui alla direttiva delibera G.R. Num. 247 del 26/02/2018, nonché un sintetico progetto organizzativo contenente l'indicazione delle principali attività proposte (ludico-ricreative, sportive, educative, laboratoriali) presso il protocollo dell'Ente.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI
Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da una commissione opportunamente costituita. Tale procedura verrà espletata il giorno 21.05.2020 alle ore 15:00;
Eventuale variazione di data verrà resa nota tramite la comunicazione diretta ai partecipanti e tramite la pubblicazione sul sito web e sull'Albo Pretorio dell'Ente.

Verrà selezionato il richiedente che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare il Servizio Scuola, ai seguenti recapiti: tel.0532/824565;

e-mail: servizi-scolastici@comune.poggiorenatico.fe.it
Responsabile del procedimento: Dott. Raffaele Testoni

Poggio Renatico, 15/05/2020

Il Capo Area
Servizi alla Persona
Dr. Raffaele Testoni
F.to digitalmente

Allegati:
1.Modulistica per la presentazione della manifestazione d'interesse;
2.Schema di Convenzione per la gestione e l'organizzazione dei CRE ANNO 2020-22