**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI _____ E
L'ASSOCIAZIONE _____ PER SVOLGIMENTO
DI MANIFESTAZIONI, EVENTI ED ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE,
CULTURALE, TEMPO LIBERO E TURISTICA – BIENNIO 20201**

Art. 56 del Codice del Terzo settore

Il giorno _____, con la presente scrittura privata, l'ente Comune di Poggio Renatico (di seguito solo Comune), con sede in Piazza Castello 1, codice fiscale e partita iva 00339480386, qui rappresentato dal Responsabile dell'Area _____, Signor _____ nato _____ a _____ il _____, domiciliato ai fini della presente presso la sede comunale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente (come da decreto del sindaco di nomina numero _____ del _____),

e

l'Associazione senza scopo di lucro denominata _____ (di seguito solo Associazione) con sede in Via/Piazza _____, codice fiscale _____, nella persona del legale rappresentate Signor _____, nato a _____ il _____, CF _____, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che “i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- il “Codice del Terzo settore” riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;

- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

Atteso che:

- la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21 febbraio 2005, n. 12, e ss.mm.ii., “riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto dell'autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale”;

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il “Codice del Terzo settore”;
- il Codice civile;
- la legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Considerato, inoltre, che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:

- ✓ l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
- ✓ il possesso di requisiti di moralità professionale;
- ✓ il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);
- ✓

Considerato, infine, che:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

- dal giorno _____ al giorno _____ è stato pubblicato, sul sito istituzionale www._____,

in “amministrazione trasparente”, uno specifico “Avviso pubblico”, per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l'ente;

- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'Associazione non lucrativa denominata _____ per lo svolgimento dell'attività _____ sul territorio comunale;
 - l'Associazione ha quali prioritari scopi sociali _____ - l'Associazione è iscritta nel registro della Regione _____ dal _____;
 - lo schema della presente è stato approvato con determina n. _____ del _____;
- Tanto richiamato e premesso, Comune ed Associazione convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Richiami e premesse

Comune ed Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Articolo 2 – Oggetto

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune intende sostenere e avvalersi dell'Associazione _____ avente la seguente finalità statutaria _____ per lo svolgimento/realizzazione, in favore di terzi, della/e seguente/i attività/ progetto / iniziativa di promozione sociale, culturale, tempo libero e turistica.

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio del Comune di Poggio Renatico ad utilizzare i propri soci volontari.

Articolo 3 – Finalità

Il Comune di Poggio Renatico intende sostenere promuovere la suddetta attività/progetto/iniziativa per la seguente finalità di interesse generale _____.

Articolo 4 – Descrizione attività/progetto/manifestazione

L'attività/progetto/evento realizzato dall'Associazione verrà svolto secondo le seguenti modalità _____ attraverso _____

L'associazione, ai sensi del comma 3 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017, con la sottoscrizione del presente atto dichiara di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e possedere adeguata attitudine allo svolgimento dell'attività/progetto/manifestazione così come descritto all'art. 2.

Articolo 5 – Durata

Il Comune si avvale dell'Associazione per lo svolgimento sul territorio comunale dell'attività/progetto/manifestazione _____ con decorrenza dal _____ e scadenza il _____.

ART. 6 – Attività di controllo del Comune

I competenti uffici comunali vigileranno, attraverso propri referenti, sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare, in particolare, che i volontari(o altri operatori dell'associazione) rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

L'Amministrazione comunale verifica i risultati del progetto/evento/attività attraverso almeno due incontri all'anno (di cui uno ad inizio attività) per l'organizzazione e rilevare criticità e/o miglioramenti da proporre/sottoporre all'associazione.

Articolo 7 – Volontari utilizzati

Per l'attività/progetto/manifestazione l'Associazione mette a disposizione i volontari

Ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 117/2017 si specifica che l'attività del volontariato impiegato nell'attività oggetto della presente non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dai soggetti beneficiari delle prestazioni.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente/associazione medesima. Sono in ogni caso assolutamente vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 in ottemperanza al seguente limite: l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;

Articolo 8 – Contributi erogati dal Comune e sostegno alle Organizzazioni/Associazioni

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il Comune provvede, unicamente, al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'Associazione ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.lgs. 117/2017, fino all'importo massimo di Euro 10.000,00= per l'anno 2020 e di Euro 10.000,00= per l'anno 2021 quale **parziale** o totale copertura del disavanzo di gestione risultante dal rendiconto debitamente presentato.

La somma viene erogata in base al seguente criterio:

- Un acconto pari al 60% entro il 30 giugno dell'anno di riferimento e comunque subordinariamente all'avvenuta presentazione delle attività/progetti e del bilancio consultivo relativo all'esercizio precedente;
- Saldo del 40% entro il 15 febbraio dell'anno successivo e comunque subordinato alla presentazione di specifico rendiconto finale dell'attività svolta.

Le spese rimborsabili sono le seguenti:

- a) spese dirette relative all'attività svolta;
- b) oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;
- g) altre spese sostenute dai volontari per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione sulla base dei regolamenti interni in vigore delle singole associazioni partecipanti.

ALLEGATO F) – BOZZA CONVENZIONE

L'Amministrazione comunale provvederà, previa verifica dell'effettiva realizzazione dell'attività/progetto/manifestazione di cui al presente atto, alla liquidazione della somma predetta mediante accredito sul C/C intestato a presso Banca..... Codice Iban: , dietro presentazione degli appositi rendiconti.

Possono essere rendicontate le spese sostenute dal volontario per lo svolgimento delle attività in oggetto e rimborsate dall'associazione ai sensi del precedente art _____

La predetta rendicontazione a consuntivo delle spese sostenute e delle, eventuali, entrate percepite, deve essere sottoscritta dal Presidente dell'associazione e presentata al Comune, mediante compilazione della modulistica specificatamente predisposta. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Se, in sede di liquidazione, dovesse emergere che l'entità del contributo riconosciuto non corrisponde ai costi effettivamente sostenuti o ad un effettivo disavanzo di gestione per il progetto/evento/attività realizzato dall'associazione i competenti uffici provvederanno alla rideterminazione dell'entità del contributo stesso e alla eventuale richiesta di ripetizione delle somme non dovute.

L'Amministrazione, al fine di sostenere l'Organizzazione/Associazione che verrà individuata per la realizzazione degli eventi/manifestazioni che si riterranno conformi alle proprie finalità, si rende disponibile a concedere in comodato ad uso temporaneo gratuito:

- i locali siti in Piazza del Popolo, facenti parte del patrimonio disponibile comunale, costituiti da n.1 vano al primo piano del Centro Civico, oltre ad n.1 vano sito al secondo piano dello stesso edificio come sede operativa;
- l'utilizzo in comodato ad uso temporaneo gratuito degli automezzi di proprietà all'Associazione per la realizzazione delle manifestazioni/eventi;

L'Amministrazione concede a favore dell'Associazione:

- a norma del vigente regolamento comunale COSAP, in uso gratuito tutte le aree del centro necessarie, salvo l'indisponibilità delle stesse per motivi istituzionali;
- adotterà tutti i provvedimenti che si riterranno eventualmente necessari per la regolazione del traffico e della sosta nei suddetti luoghi pubblici sede degli eventi;
- collaborerà con il supporto logistico, tecnico ed organizzativo mettendo a disposizione, a titolo gratuito, palco, gazebo, sedie e altre attrezzature nei giorni di allestimento e durante la fase di svolgimento delle manifestazioni/eventi;
- concederà la riduzione dell'imposta delle affissioni di manifesti e locandine, e di tutto il materiale di promozione delle manifestazioni/eventi nel Comune come da regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni all'articolo 19;

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici , per propria competenza, provvederà alla stipula di un contratto di uso gratuito temporaneo per l'utilizzo degli automezzi di proprietà comunale con l'Associazione che verrà individuata;

Articolo 9 – Responsabilità

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività /progetto/manifestazione oggetto del presente atto.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____ – Agenzia di _____, numero _____ in data _____, scadenza _____.

Gli oneri della suddetta polizza sono interamente a carico del Comune (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio entro il _____ .

Articolo 10 – Risoluzione

Il Comune può risolvere la presente:

- per sopravvenute esigenze/interessi pubblici;
- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La convenzione in oggetto non rientra nella disciplina di cui alla legge n.136/2010, in quanto prevede il riconoscimento all'associazione di volontariato di un rimborso spese non forfettario, bensì il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari, ai sensi del precedente art. 7 (Tracciabilità dei flussi finanziari FAQ ANAC – fac B18 - Aggiornato al 18 marzo 2019).

Articolo 12 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 13 - Spese contrattuali

Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico _____.

Comune ed Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Comune ed Associazione hanno letto la presente Convenzione, l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà, la approvano e confermano in ogni paragrafo e articolo e, pertanto, la sottoscrivono digitalmente.

Comune di _____

Associazione _____