# COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

Area Servizi Generali

**Avviso pubblico per procedura comparativa finalizzato alla stipula di una convenzione con organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale per lo svolgimento di manifestazioni, eventi ed attività di promozione sociale, culturale, tempo libero e turistica - Biennio 2020-2021.**

## PREMESSA

RICHIAMATO il . "Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocinio ad Enti pubblici, Associazioni od Organismi pubblici o privati. Istituzione dell'Albo delle Associazioni", approvato con delibera di Consiglio Comunale n.50 del 1810/2016;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.36 del 9 Giugno 2020 avente ad oggetto: " Stipula convenzione con Organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale per lo svolgimento di manifestazioni, eventi ed attività di promozione culturale, tempo libero e turistica – Biennio 2020-2021", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 , comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 con la quale:

- Sono stati definiti gli indirizzi, in base ai quali, verrà erogato il contributo per iniziative a carattere ricorrente in programma per gli anni 2020-2021;
- È stato determinato il budget complessivo del contributo da erogare per il biennio 2020-2021 pari ad Euro 10.000,00= annue;
- La scrivente è stata delegata alla predisposizione ed adozione di tutti gli atti conseguenti al suindicato deliberato e alla stipula della convenzione con il soggetto individuato, ai sensi dell'art.56 del Codice del Terzo Settore, finalizzata allo svolgimento dei suddetti eventi;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Generali n.289 del 17/06/2020 con la quale è stato approvato il presente bando e la relativa modulistica;

Tutto ciò premesso:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI**

**RENDE NOTO**

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione per l'erogazione di un contributo economico per gli anni 2020-2021.

## ARTICOLO 1 - Destinatari

Per concorrere all'erogazione del contributo le Organizzazioni/Associazioni, alla data di chiusura del bando, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere retti da apposito atto costitutivo e/o Statuto;
- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "Registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei Registri regionali);
- iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- Avere la sede legale e/o operativa nel Comune di Poggio Renatico;
- Dimostrare "adeguata attitudine" con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli iscritti e alle risorse a disposizione con riferimento all'esperienza, organizzazione , formazione ed aggiornamento dei volontari (art.56, commi 1 e 3 del Codice Terzo Settore);
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e

professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice)Presentare la proposta delle iniziative, manifestazioni ed eventi che intendono organizzare finalizzati al pubblico interesse e utilità;
- rispondenza ai fini istituzionali del Comune fissati dalla Legge e dallo Statuto;
- perseguimento di interessi collettivi, attraverso attività di promozione sociale e di volontariato
- le Associazioni devono garantire adeguata copertura assicurativa ai propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi (ai sensi dell'art.18 del Codice le Associazioni);

**ARTICOLO 2 - Organizzazioni/Associazione escluse**

Vengono escluse le domande presentate dalle Organizzazioni/Associazioni:
- non in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1;
- oltre il termine di scadenza indicato nel successivo articolo e/o che presentano istanza non conforme ai requisiti previsti nel presente bando e/o nel vigente regolamento comunale;
- che si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e/o hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;
- che già risultano affidatari di servizi a favore del Comune entro il termine previsto nel presente atto per la presentazione della domanda (Art.4, comma 6, legge 135/2012).

**ARTICOLO 3 - Termini per la presentazione delle domande**

**LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ENTRO LE ORE 12.30 DEL GIORNO MARTEDI' 23 GIUGNO 2020**.

**ARTICOLO 4 – Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al Comune di Poggio Renatico – Area Servizi Generali – Piazza Castello, 1 - Poggio Renatico (FE), e presentate esclusivamente o tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail: comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it, o consegnate direttamente al Protocollo del Comune di Poggio Renatico previo appuntamento telefonando al nr. 0532/824521.
Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al presente avviso. Agli stessi dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nel modello di domanda (Allegato A).
Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il predetto termine previsto all'art. 3 o che non siano state redatte mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente bando.

**ARTICOLO 5 – Riepilogo della documentazione necessaria per la domanda di partecipazione**

Alla domanda di contributo **(Allegato A)** dovranno essere allegati:
a) una scheda descrittiva per ogni attività/manifestazioni/ eventi/progetti che intendono promuovere nel biennio 2020 -2021;
b) previsione di entrata e di spesa relative alle sopraelencate schede descrittive;
c) dichiarazione inerente al possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione del punteggio **(Allegato C)**;
d) dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento **(Allegato D)**;
e) informativa sulla privacy e consenso al trattamento dei dati **(Allegato E)**;
f) atto costitutivo e statuto dell'Organizzazione o Associazione, ove non già in possesso del Comune;
g) allegato dell'elenco eventi/progetti/manifestazioni riferito agli anni 2017-2019 (ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio);

Nella domanda di contributo il legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, dovrà:
- dichiarare di non aver già richiesto e ottenuto contributi **di qualsiasi genere, diretti o indiretti,** per la medesima **attività/manifestazioni/ eventi/progetti contributi da parte del Comune di Poggio Renatico e dichiarazione** relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- dichiarare di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

**ARTICOLO 6 – Criteri per la valutazione delle domande**

Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

| | | |
|---|---|---|
| Numero associati/tesserati | a) Da 0 a 20<br>b) Da 21 a 50<br>c) Più di 50 | 0 puunti<br>10 punti<br>25 punti |
| Proposta progettuale delle manifestazioni/eventi specificando l'organizzazione e le finalità oggetto della convenzione ed il periodo di programmazione | a) Manifestazioni in occasione di fiere, mercati, solennità civili<br>b) Nuovi eventi di cultura/musica<br>c) Promozione turistica del territorio comunale | 5 punti<br>5 punti<br>5 punti |
| Attività in collaborazione con altre Associazioni del territorio comunale per lo /gli specifico/i progetto/i oggetto dell'istanza di contributo di cui alla presente convenzione | a) Nessuna<br>b) Almeno 1 | 0 punti<br>20 punti |
| Presenza attiva sul territorio comunale nel corso degli ultimi 3 anni – 2017/2018/2019 (per ogni anno considerato nel periodo di riferimento assumeranno rilievo solo i progetti eventi, manifestazioni che, attraverso concessione di patrocini e/o contributi, sono stati formalmente riconosciuti da questa Amministrazione come conformi alle finalità dell'Ente) | a) Nessuno<br>b) Saltuario<br>c) continuativa | 0 punti<br>15 punti<br>35 punti |
| Tempo di costituzione dal termine per la presentazione della richiesta | a) essere costituiti da almeno due anni<br>b) essere costituiti da più di due anni<br>c) essere costituiti da più di d3 anni | 0 punti<br>15 punti<br>15 punti |

**ARTICOLO 7 – Procedura di formazione e pubblicazione della graduatoria**

Al termine ultimo per la presentazione delle domande, verrà nominata una Commissione per la valutazione delle domande pervenute, composta da un Presidente e da due Commissari, alla presenza di un segretario verbalizzante.

Successivamente alla suddetta procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Poggio Renatico la graduatoria (formata in base ai criteri di cui al precedente articolo) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti .

La comunicazione di riconoscimento del contributo avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune di Poggio Renatico, sul relativo sito internet e con comunicazione scritta al soggetto destinatario del contributo.

La data in cui si procederà alla valutazione delle domande è fissata per il giorno Mercoledì 24 Giugno 2020.

**ARTICOLO 8 – Modalità di assegnazione del contributo e sostegno all'Organizzazione/Associazione**

Il contributo verrà concesso all'Organizzazione/Associazione che risulta prima classificata e la somma massima messa a disposizione è definita in € 10.000,00 (diecimila/00) per l'anno 2020 e pari somma per l'anno 2021 sulla base del seguente criterio:

- un acconto pari al 60% entro il 30 giugno dell'anno di riferimento e comunque sub ordinariamente all'avvenuta presentazione del bilancio consuntivo relativo all'esercizio precedente.
- La concessione del contributo non conferisce diritto, né aspettative di continuità per gli anni successivi.

L'Amministrazione al fine di sostenere l'attività di realizzazione degli eventi/manifestazioni si rendere disponibile a concedere in comodato temporaneo d'uso gratuito:

- i locali siti in Piazza del Popolo, facenti parte del patrimonio disponibile comunale, costituiti da n.1 vano al primo piano del Centro Civico, oltre ad n.1 vano sito al secondo piano dello stesso edificio come sede operativa;
- l'utilizzo degli automezzi di proprietà necessari per la realizzazione delle manifestazioni/eventi. Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici , per quanto di propria competenza, provvederà con apposito atto alla stipula del comodato temporaneo d'uso gratuito con l'Organizzazione/Associazione individuata.
- concede a favore dell'Organizzazione/Associazione a norma del vigente regolamento comunale COSAP, in uso gratuito tutte le aree del centro necessarie, salvo l'indisponibilità delle stesse per motivi istituzionali;
- provvederà ad adottare tutti i provvedimenti che si riterranno eventualmente necessari per la regolazione del traffico e della sosta nei suddetti luoghi pubblici sede degli eventi;
- collaborerà con il supporto logistico, tecnico ed organizzativo mettendo a disposizione, a titolo gratuito, palco, gazebo, sedie ed altre attrezzature nei giorni di allestimento e durante la fase di svolgimento delle manifestazioni/eventi;
- concederà la riduzione dell'imposta delle affissioni di manifesti e locandine, e di tutto il materiale di promozione delle manifestazioni/eventi nel Comune come da regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni all'articolo 49;
- sarà cura dell'Amministrazione provvedere all'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante le manifestazioni/eventi.

## ARTICOLO 9 – PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE

1. La presentazione della rendicontazione dovrà essere effettuata ai sensi dell'art.15 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocinio ad Enti pubblici, Associazioni od Organismi pubblici o privati. Istituzione dell'Albo delle Associazioni";
2. Il Comune di Poggio Renatico si riserva di effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti, in ottemperanza al successivo articolo 12.

## ARTICOLO 10 – CONTENUTO RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà essere accompagnata da un elenco dettagliato delle spese sostenute come da modello predisposto dall'Ufficio competente.

## ARTICOLO 11 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo viene erogato ai sensi dell'art.20 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocinio ad Enti pubblici, Associazioni od Organismi pubblici o privati. Istituzione dell'Albo delle Associazioni";

L'ufficio comunale competente effettua le verifiche sulla documentazione presentata e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni non veritiere rilevate:

Il soggetto assegnatario del contributo decade integralmente o parzialmente dal diritto di ottenerlo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) In caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'attività per cui il contributo era stato accordato ( a meno che la parziale mancata realizzazione non abbia comunque compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità dell'attività per la quale il contributo è stato concesso);
b) Venga presentata in modo insufficiente ed incompleto la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene al consuntivo ed alla dimostrazione delle spese.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui al precedente comma, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui, previa formale verifica da parte del competente ufficio comunale, la mancata parziale realizzazione non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità dell'attività per la quale il contributo è stato concesso.

## ARTICOLO 12 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune di Poggio Renatico, in qualità di erogatore del beneficio è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.
Tale controllo interesserà un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere

idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.
In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## ARTICOLO 13 – CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae, ecc…) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e del CCNL vigenti dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Gli stessi documenti originali dei giustificativi dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:
- la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
- la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Ammnistrazione;
- l'esclusione per 2 (due) anni dai contributi comunali.

## ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Bando saranno trattati nel rispetto dell'articolo 13, Reg,. UE n.679/2016.

Poggio Renatico, 16 Giugno 2020

Il Responsabile
AREA SERVIZI GENERALI
Anna Baccilieri
(F.to firmato digitalmente )

_____

Allegati:
Allegato A) Domanda di contributo per l'attività biennale 2020-2021

Allegato B) Scheda descrittiva dell'attività/manifestazioni/progetto relativa gli anni 2020-2021

Allegato C) Dichiarazione inerente al possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione del contributo

Allegato D) Dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento

Allegato E) Informativa sulla privacy e consenso al trattamento dei dati

Allegato F) Bozza convenzione

---