



**COMUNE DI POGGIO RENATICO**  
**Provincia di Ferrara**

**IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

in esecuzione della delibera G.C. n. 84 del 06.10.2022 e della determinazione R.G. 484 del 04/11/2022 comunica che e' indetto

**"BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ SPORTIVE - ANNO 2022"**

**Art.1 - Oggetto e soggetti beneficiari del contributo**

1. Il presente bando è pubblicato per l'assegnazione di contributi finalizzati a sostenere il tessuto economico ed imprenditoriale costituito dalle Associazioni/Società Sportive dilettantistiche con sede in Poggio Renatico mediante apporto di contributi per i fabbisogni gestionali necessari alla progettazione ed attivazione di specifico progetto di gestione

2. Gli obiettivi prefissati dal presente bando sono:

- a. sostegno alla realizzazione e promozione di progetti per il miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria e sportiva;
- b. formazione e tutela della salute delle persone, lo sviluppo delle relazioni sociali, il miglioramento degli stili di vita;
- c. attenzione rivolta ai progetti rivolti ai più giovani, agli anziani, ed alle attività tese a favorire azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati;
- d. incremento dell'attività sportiva dei più giovani;
- e. promozione dello sport quale strumento per favorire il benessere delle persone attraverso azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati.

**Art.2 - Destinatari**

1. Destinatari dell'avviso sono le associazioni che rispettino i seguenti requisiti:
  - Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche di cui all'art. 90 della legge n. 289/2002 s.m.i, iscritte al registro CONI;
  - iscrizione nell'Albo delle associazioni istituito presso il Comune di Poggio Renatico, o analogo albo provinciale o regionale;
  - svolgere attività sul territorio di Poggio Renatico;
  - svolgere eventualmente attività sportiva e/o attività sportiva per persone diversamente abili;
  - essere in regola con i contributi previdenziali e fiscali, nonché con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, qualora non diversamente disposto da appositi provvedimenti normativi.

### **Art. 3 - Presentazione istanze**

1. Potrà essere finanziata una sola istanza per richiedente in ordine di graduatoria.
2. L'importo massimo erogabile è di € 9.000,00 a partecipante.
3. Ogni soggetto può presentare una sola domanda sul presente avviso, pena l'esclusione di tutte le domande presentate sullo stesso.
4. L'istanza di contributo potrà essere presentata utilizzando **il modulo allegato B.**

### **Art. 4 - Spese ammissibili**

Sono ammissibili le spese necessarie allo svolgimento dell'attività collegate al progetto di gestione come sopra esplicitato della Associazione/Società sportiva, quali:

- debiti verso fornitori;
- retribuzione dipendenti o altre forme di rimborso a volontari e/o soci;
- utenze e altri costi di gestione;
- spese sostenute per l'acquisto di beni e attrezzature correlate all'esercizio delle attività sportive programmate. A titolo esemplificativo si intendono come spese

ammesse: spese per interventi di igienizzazione e/o sanificazione degli ambienti, degli strumenti e degli indumenti di lavoro, acquisto di impianti, macchinari e attrezzature, acquisizione di servizi di sicurezza e realizzazione di studi, consulenze e servizi, acquisto di attrezzature sportive.

**Tutti i titoli di spesa devono essere intestati al soggetto beneficiario.**

**I progetti dovranno iniziare entro l'anno 2022 e le spese riferirsi al progetto di gestione.**

Eventuali richieste di contributo presentate all'Amministrazione comunale prima della pubblicazione del bando per progetti già realizzati o da realizzarsi nell'anno 2022, non saranno tenute in considerazione. Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate secondo le modalità del bando.

Le attività proponibili non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale e devono avere natura pubblica.

### **Art. 5 - Presentazione dei progetti**

La domanda e il relativo progetto dovranno obbligatoriamente pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ente, a pena di esclusione, entro il termine previsto delle

**ore 12.30 di LUNEDI' 21 novembre 2022:**

in una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Renatico via S. D'Acquisto 5/a in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Richiesta erogazione contributo a sostegno di attività sportive per l'anno 2021".  
In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- 2) mediante posta elettronica certificata indirizzata a:  
comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it.  
In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa con allegata la scansione del documento di identità del dichiarante;
- 3) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Poggio Renatico - Servizio Segreteria - Via S. d'Acquisto n.5/A 44028 Poggio Renatico (Fe) pervenuta entro il termine anzidetto.  
In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

**Art. 6 - Criteri di valutazione e assegnazione del contributo**

Ai fini dell'attribuzione del contributo verrà formulata un'unica graduatoria il cui punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 100**, assegnati sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

Sono valutabili i seguenti parametri:

<b>A</b>	<b>Curriculum della società</b>	<b>30 Punti (punteggio massimo)</b>
1	Iscrizione nel registro CONI o trattasi di Ente di promozione sportiva o Federazione sportiva riconosciuta dal CONI	10
2	Radicamento sul territorio: numero di soci e/o tesserati iscritti regolarmente a corsi residenti sul territorio comunale - da 1 a 20 iscritti; - da 21 a 40 iscritti; - da 41 a 60 iscritti; - oltre 60 iscritti	10, di cui:  2 4 6 10
3	Qualificazione degli istruttori, allenatori, operatori utilizzati: numero di istruttori e tecnici diplomati ISEF, Scienze Motorie o simili, abilitati con diploma, attestato rilasciato da Federazioni sportive e/o enti di promozione sportiva	10

<b>B</b>	<b>Progetto di gestione</b>	<b>70 Punti (punteggio massimo)</b>
1	Progettazione e spese funzionali al progetto relativamente a canoni, assicurazione, affitti, utenze, acquisto attrezzature, ecc  <ul style="list-style-type: none"><li>• da 0 a 3000</li><li>• da 3 a 6000</li><li>• da 6000 a 10000</li><li>• oltre 10000</li></ul>	Max 20 punti  <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 punti</li><li>• 10 punti</li><li>• 15 punti</li><li>• 20 punti</li></ul>
2	Spese sostenute per le forniture di utenze (energia elettrica, gas, acqua): verranno valutati in particolare i maggiori costi dovuti a causa dell'aumento dei costi di energia  <ul style="list-style-type: none"><li>• Da 0 a 3000</li><li>• Da 3000 a 6000</li><li>• Da 6000 a 10000</li><li>• Oltre 10000</li></ul>	Max 30 punti  <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 punti</li><li>• 10 punti</li><li>• 20 punti</li><li>• 30 punti</li></ul>

3	Numero di campionati e corsi di avviamento allo sport da attivare o attivati nel corso dell'anno: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 corso</li> <li>• da 2 a 3</li> <li>• oltre 3</li> </ul>	Max 10 punti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> <li>• 6</li> <li>• 10</li> </ul>
4	Spese sostenute per attività di promozione del territorio, anche al di fuori del territorio comunale	Max 10 punti

### **Art. 7 - Istruttoria delle domande e formazione della graduatoria**

L'istruttoria delle domande viene effettuata da apposita commissione nominata dall'ufficio competente.

Si precisa che non saranno ammesse regolarizzazioni o completamenti della domanda e della relativa documentazione obbligatoria.

L'attività istruttoria deve concludersi entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, con comunicazione, ai soggetti proponenti, di giudizio positivo o negativo sull'ammissibilità dell'iniziativa all'agevolazione.

Verrà formulata una graduatoria unica delle istanze presentate, sulla base dei rispettivi criteri di valutazione.

L'ordine della graduatoria sarà determinato dal punteggio conseguito da ciascuna istanza ritenuta ammissibile.

### **Art. 8 - Modalità di assegnazione e quantificazione dei contributi**

L'importo del contributo da erogare ai beneficiari in graduatoria verrà quantificato nel modo seguente:

dividendo l'ammontare disponibile dello stanziamento complessivo dei contributi (€ 41.000,00) per la somma dei punteggi assegnati ai partecipanti ammessi in graduatoria, si determina il valore di un punto;

moltiplicando il valore così ottenuto per il punteggio assegnato a ciascun partecipante ammesso, si determinerà l'importo del contributo da concedere, in ogni caso non superiore ad € 9.000,00.

Nel caso in cui gli importi così definiti non siano sufficienti ad esaurire lo stanziamento complessivo previsto, si procederà con una nuova graduatoria nel modo che segue: all'importo complessivo stanziato (€ 41.000,00) si sottrae quello complessivo assegnato nella prima graduatoria; la cifra risultante si divide per l'insieme dei punteggi totalizzati dalle associazioni beneficiarie riportato nella prima tabella: in tal modo si ottiene il valore economico di 1 punto; si moltiplica tale valore economico per il punteggio assegnato a ciascuna associazione e riportato nella seconda tabella; si procederà con la procedura suddetta fino ad esaurimento dello stanziamento disponibile.

### **Art. 9 - Modalità di erogazione dei contributi**

Al fine dell'erogazione complessiva del contributo il soggetto organizzatore dovrà obbligatoriamente presentare richiesta di liquidazione del contributo concesso allegando

la seguente documentazione timbrata e siglata dal Responsabile:

1. il consuntivo economico relativo all'anno 2021;
2. i documenti a rendicontazione, preferibilmente fatture, dovranno essere intestati all'Associazione beneficiaria del contributo; gli scontrini fiscali dovranno essere "parlanti" e quindi riportare i dati identificativi: codice fiscale o partita iva oltre che la natura, quantità dei beni e servizi acquistati;
3. del c/c dedicato intestato al soggetto organizzatore e non a persona fisica/soggetto privato e dedicato, anche non in via esclusiva;
4. una relazione riguardante gli obiettivi raggiunti dell'iniziativa di cui sopra.

Le spese devono attenersi scrupolosamente al progetto ed al piano economico presentato a questo servizio.

5. il contributo verrà erogato in 2 soluzioni: anticipo del 50% entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria, a seguito di verifica in merito alla corretta presentazione della documentazione secondo le modalità illustrate nel presente bando ed il saldo a seguito della presentazione del rendiconto dell'attività corredato delle ricevute delle spese e della relazione finale sul progetto realizzato e considerando eventuale conguaglio a seguito di rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute

#### **Art.10 - Decadenza dal beneficio**

Decadono dai benefici concessi, ai sensi dell'art.29 del sopra citato Regolamento sulla concessione dei contributi, i soggetti che:

- impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del contributo;
- **non forniscano la documentazione richiesta nel presente bando, senza ragionevole giustificazione;**
- incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

#### **Art. 11 - Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (cd. GDPR) attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. n.51 del 01/05/2018 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti da questo Ente a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati raccolti potranno essere altresì conosciuti da: altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia: legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente nel rispetto di quanto previsto

dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.10 del Regolamento Europeo n.679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Poggio Renatico. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune in Piazza Castello 1 a Poggio Renatico. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita inviare richiesta al seguente indirizzo: [comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it).

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare il Servizio Sport, ai seguenti recapiti: 0532/824563 - 0532/824520. Responsabile del procedimento: Raffaele Dott. Testoni

Poggio Renatico, 04/11/2022

Il Capo Area  
Servizi alla Persona  
Dr.Raffaele Testoni  
*f.to digitalmente*