Allegato A

Articoli	Articoli modificati
<p>Art. 1 – Oggetto e finalità</p> <p>1. Omissis . Al fine di ampliare l'offerta formativa con la realizzazione di attività integrative, il Comune di Poggio Renatico fornisce prioritariamente ai residenti del proprio territorio, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mensa scolastica • Trasporto scolastico • Pre- post scuola • Dopo scuola • Centri Ricreativi Estivi • Assistenza al pasto 	<p>Art. 1 – Oggetto e finalità</p> <p>1. omissis. Al fine di ampliare l'offerta formativa con la realizzazione di attività integrative, il Comune di Poggio Renatico fornisce prioritariamente ai residenti del proprio territorio, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mensa scolastica • Trasporto scolastico • Pre- scuola + piedibus • Pre- post scuola • Dopo scuola • Centri Ricreativi Estivi • Assistenza al pasto
<p>Art. 3 – Iscrizioni</p> <p>1. omissis.</p> <p>3. Non sono ammessi ai servizi scolastici educativi (nido d'infanzia-servizi scolastici) gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative ai servizi fruiti negli anni precedenti.</p> <p>4. omissis</p>	<p>Art. 3 – Iscrizioni</p> <p>1. omissis .</p> <p>3. Non sono ammessi ai servizi scolastici educativi (nido d'infanzia-servizi scolastici) gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative ai servizi fruiti negli anni precedenti. Sono fatti salvi i casi di irregolarità collegata a situazioni di disagio socio-economico, accertate formalmente, con apposita relazione, dai Servizi Sociali professionali, in cui la mancata ammissione al servizio costituisca pregiudizio per l'alunno.</p> <p>4. omissis.</p>
<p>Art. 5 - Tariffe</p> <p>1. omissis.</p>	<p>Art. 5 - Tariffe</p> <p>1. omissis.</p>

3. I tariffari riguardano i seguenti servizi:

- a. Servizio mensa
- b. Trasporto scolastico
- c. Pre- post Scuola
- d. Dopo - scuola
- e. Centri Estivi Ricreativi
- f. Assistenza al pasto

4. Il tariffario prevede:

- per il servizio mensa una tariffa giornaliera corrisposta per ogni pasto prenotato da versare mensilmente;
- per il servizio trasporto una tariffa fissa annuale, suddivisa in due rate anticipate;
- per i servizi di pre-scuola, dopo-scuola, post- scuola, una tariffa annuale, suddivisa equamente in numero tre rate anticipate;
- il tariffario di cui al CRE prevede una quota fissa non rimborsabile di iscrizione e una quota settimanale in base alla frequenza prenotata ed esplicitata nel modulo di iscrizione

5. A coloro che presenteranno istanza di ammissione ai servizi pre-post- dopo scuola nel corso dell'anno scolastico, la retta verrà addebitata a partire dal trimestre di riferimento della domanda stessa

6. omissis

7. Saranno previste riduzioni sulla tariffa per sospensione temporanea dai servizi in casi di malattie o ricoveri prolungati degli utenti

3. I tariffari riguardano i seguenti servizi:

- a. Servizio mensa
- b. Trasporto scolastico
- c. pre- scuola + piedibus**
- c. Pre- post Scuola
- d. Dopo - scuola
- e. Centri Estivi Ricreativi
- f. Assistenza al pasto.

4. Il tariffario prevede:

- per il servizio mensa una tariffa giornaliera corrisposta per ogni pasto prenotato da versare mensilmente;
- per il servizio trasporto una tariffa fissa annuale, suddivisa in **cinque rate**;
- per i servizi di pre-scuola, dopo-scuola, post- scuola una tariffa annuale, suddivisa equamente in numero **cinque rate**;
- il tariffario di cui al CRE prevede una quota fissa non rimborsabile di iscrizione e una quota settimanale in base alla frequenza prenotata ed esplicitata nel modulo di iscrizione.

5. A chi presenterà richiesta di ammissione ai servizi pre - post - dopo scuola- pre- scuola + piedibus nel corso dell'anno scolastico, la retta verrà addebitata a partire dal bimestre di riferimento della domanda stessa.

6. omissis.

7. Per gli alunni che usufruiscono del servizio di pre- scuola sarà possibile effettuare il passaggio al servizio di pre- scuola +piedibus. Qualora le famiglie utilizzassero questa opzione, verranno verificate le effettive presenze degli alunni al servizio piedibus e al servizio pre-scuola ed in caso di presenza degli alunni al servizio di pre-scuola durante il periodo in cui è attivo il servizio di piedibus, sarà addebitata

	<p>l'intera tariffa prevista per il servizio di pre-scuola.</p> <p>8. Per chi presenta richieste di passaggio dal servizio di pre-scuola a quello di pre- scuola + piedibus dopo il 31.12, non sarà possibile usufruire della tariffa prevista per il pre-scuola + piedibus, ma sarà applicata la tariffa prevista per il servizio di pre- scuola.</p> <p>9. Saranno previste riduzioni sulla tariffa per sospensione temporanea dai servizi in casi di malattie o ricoveri prolungati degli utenti.</p>
<p>Art. 9 - Modalità e tempi di pagamento</p> <p>1. Il pagamento delle tariffe può essere effettuato tramite carta di credito o tramite mandato per addebito diretto su conto corrente.</p> <p>2. Per il servizio di mensa la quota verrà corrisposta mensilmente.</p> <p>3. Per il servizio di pre- post scuola e dopo scuola, il pagamento della quota dovrà essere versato in tre rate anticipate come di seguito specificato:</p> <p><i>1° rata</i> riferita al periodo settembre – dicembre. Addebitata entro il mese di ottobre.</p> <p><i>2° rata</i> riferita al trimestre gennaio-marzo. Addebitata entro il mese di gennaio.</p> <p><i>3° rata</i> riferita al trimestre aprile-giugno. Addebitata entro il mese di aprile.</p> <p>Per i servizi di trasporto scolastico</p> <p><i>1° rata</i> riferita al periodo settembre – dicembre sarà addebitata entro il mese di ottobre</p> <p><i>2° rata</i> riferita al periodo gennaio-giugno sarà addebitata nel mese di gennaio</p> <p>4. Si specifica che i termini di pagamento sono riferiti ad entrambe le modalità di scelta di pagamento.</p> <p>5. Per le iscrizioni pervenute durante i mesi dove è già stato addebitato l'importo, la quota verrà</p>	<p>Art. 9 - Modalità e tempi di pagamento</p> <p>1. Il pagamento delle tariffe può essere effettuato tramite Pago PA, carta di credito o tramite mandato per addebito diretto su conto corrente. I pagamenti devono essere effettuati entro il 15 del mese successivo a quello di ricevimento dell'avviso.</p> <p>2. Per il servizio di mensa la quota verrà corrisposta mensilmente.</p> <p>3. Per i servizi di pre- post scuola, dopo scuola, trasporto, il pagamento della quota dovrà essere versato in cinque rate anticipate come di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1° rata riferita al periodo settembre - ottobre. Addebitata entro il mese di ottobre. • 2° rata riferita al periodo novembre - dicembre. Addebitata entro il mese di dicembre. • 3° rata riferita al periodo gennaio - febbraio. Addebitata entro il mese di febbraio. • 4° rata riferita al periodo marzo - aprile. Addebitata entro il mese di aprile. • 5° rata riferita al periodo maggio-giugno. Addebitata entro il mese di giugno. <p>4. Per il servizio di pre-scuola +piedibus la quota verrà corrisposta in una unica soluzione.</p> <p>5. Letariffa relativaalloscaglione da€</p>

**0.00 a€ 6.000,00 comporterà il
pagamento da parte**

<p>corrisposta nel mese successivo</p>	<p>dell'utente di una quota fissa annuale la quale dovrà essere corrisposta in una unica soluzione anticipata.</p> <p>6. Il mancato pagamento delle somme dovute entro il termine di 15 giorni dal ricevimento del primo sollecito di pagamento, comporterà la sospensione del servizio, nonché l'inizio del procedimento coattivo per il recupero del credito e con le modalità e procedure previste dalla vigente normativa in materia. Nel caso di morosità non sanate non sarà possibile usufruire del servizio e non si procederà all'attivazione del servizio per l'anno scolastico/educativo successivo.</p> <p>Si specifica che i termini di pagamento sono riferiti a tutte le modalità di scelta di pagamento.</p> <p>7. Per le iscrizioni pervenute durante i mesi dove è già stato addebitato l'importo, la quota verrà corrisposta nel mese successivo.</p>
<p>Art. 10 – Rinunce e sospensioni</p> <p>1. omissis</p> <p>4. Per quanto riguarda la rinuncia ai servizi di pre- scuola, post-scuola, doposcuola, e trasposto si specifica quanto segue:</p> <p>omissis</p>	<p>Art. 10 – Rinunce e sospensioni</p> <p>1. omissis</p> <p>4. Per quanto riguarda la rinuncia ai servizi di pre- scuola, post-scuola, doposcuola, pre - scuola + piedibus e trasposto si specifica quanto segue:</p> <p>omissis</p>
<p>Art. 11 - Utenti insolventi/recupero crediti</p> <p>1. Se durante l'anno scolastico l'utente non effettua il pagamento delle tariffe richieste per la fruizione del/i servizio/i, l'Ufficio Servizi Scolastici provvederà a comunicargli un sollecito di pagamento, mediante raccomandata A/R, con obbligo per l'utente di dare atto entro 30 gg dal ricevimento dell'avvenuto regolarizzo tramite consegna, anche per via telematica all'ufficio Servizi Scolastici dell'attestazione di versamento</p> <p>omissis.</p> <p>2. Agli utenti morosi non sono erogabili i servizi scolastici dell'anno successivo fino a quando non</p>	<p>Art. 11 - Utenti insolventi/recupero crediti</p> <p>1. Se durante l'anno scolastico l'utente non effettua il pagamento delle tariffe richieste per la fruizione del/i servizio/i, l'Ufficio Servizi Scolastici provvederà a comunicargli un sollecito di pagamento, mediante raccomandata A/R, con obbligo per l'utente di dare atto entro 15 gg dal ricevimento dell'avvenuto regolarizzo tramite consegna, anche per via telematica all'ufficio Servizi Scolastici dell'attestazione di versamento.</p> <p>omissis</p> <p>2. Agli utenti morosi non sono erogabili i servizi scolastici dell'anno successivo fino a quando non avranno ottemperato agli adempimenti pregressi.</p> <p>Sono fatti salvi i casi di irregolarità collegata a</p>

<p>avranno ottemperato agli adempimenti pregressi</p>	<p>situazioni di disagio socio-economico, accertate formalmente, con apposita relazione, dai Servizi Sociali professionali, in cui la mancata ammissione al servizio costituisca pregiudizio per l'alunno.</p> <p>3. omissis</p>
<p>Art. 23 - Composizione, nomina e durata</p> <p>1. omissis</p> <p>7. Il rappresentante degli insegnanti viene delegato dal Consiglio d'Istituto e comunicato ogni inizio anno scolastico all'Ufficio Servizi scolastici.</p> <p>8. omissis</p>	<p>Art. 23 - Composizione, nomina e durata</p> <p>1. omissis</p> <p>7. I rappresentanti degli insegnanti vengono delegati dal Consiglio d'Istituto e comunicati ogni inizio anno scolastico all'Ufficio Servizi scolastici possibilmente entro il 10 ottobre.</p> <p>8. omissis</p>
<p>TITOLO VII- PRE, POST -SCUOLA</p> <p>Art. 27 - Descrizione del servizio di assistenza 1. omissis</p> <p>2. omissis</p> <p>3. L'assistenza educativa post scolastica comporta il prolungamento dell'orario scolastico o del doposcuola fino alle ore 17.30 o qualora ne sussistano le condizioni fino alle ore 18.</p> <p>4. Il Comune si riserva di individuare per ogni anno scolastico il numero minimo degli iscritti per dar luogo all'attivazione del servizio.</p>	<p>TITOLO VII- PRE, POST -SCUOLA – PRE-SCUOLA + PIEDIBUS</p> <p>Art. 27 - Descrizione del servizio di assistenza</p> <p>1. omissis.</p> <p>2. omissis</p> <p>3. L'assistenza educativa del servizio pre-scuola + piedibus, comporta l'accoglimento dei bambini iscritti a tale servizio all'interno della struttura scolastica della scuola primaria (del capoluogo e della frazione di Gallo), solamente nei periodi e nelle giornate in cui il piedibus non sia attivato. (Vedi linee guida del funzionamento del piedibus Delibera di Giunta n. 129 del 27.12.2018)</p> <p>4. L'assistenza educativa post-scolastica comporta il prolungamento dell'orario scolastico o del doposcuola fino alle ore 17.30 o qualora ne sussistano le condizioni fino alle ore 18.</p> <p>5. Il Comune si riserva di individuare per ogni anno scolastico il numero minimo degli iscritti per dar luogo all'attivazione del servizio.</p>
<p>Art. 35 - Facoltà dell'Amministrazione</p> <p>1. Il Comune di Poggio Renatico si riserva la facoltà di attivare, integrare, modificare ed eventualmente non riattivare i servizi di cui al</p>	<p>Art. 35- Facoltà dell'Amministrazione</p> <p>1. Il Comune di Poggio Renatico si riserva la facoltà di attivare, integrare, modificare ed eventualmente non riattivare i servizi di cui al</p>

<p>presente regolamento, qualora ne ricorrano le condizioni, nel rispetto dei diritti e delle aspettative degli utenti e comunque fatti salvi gli obblighi di legge.</p>	<p>presente regolamento, qualora ne ricorrano le condizioni, nel rispetto dei diritti e delle aspettative degli utenti e comunque fatti salvi gli obblighi di legge.</p> <p>2. Il Comune di Poggio Renatico si riserva la facoltà di attivare convenzioni con altri Comuni per la fruizione dei servizi scolastici dei reciproci utenti. In tale eventualità, le tariffe e le modalità di pagamento saranno regolate dalle relative convenzioni.</p>
<p>Art. 35- Dati personali</p> <p>1. L'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Poggio Renatico utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione dei servizi regolamentati.</p> <p>2. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alle Ditte appaltatrici dei diversi servizi, ai sensi dell'art. 73 primo comma lett. a) e b) e secondo comma lett. b) e c) del D.Lgs. n. 196/2003.</p> <p>3. Ai genitori, in fase di istanza dei vari servizi verrà fornita l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.</p>	<p>Art. 36 Dati personali</p> <p>1. L'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Poggio Renatico utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 integrato dal Regolamento UE 679/2016 -DGPR ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione dei servizi regolamentati.</p> <p>2. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alle Ditte appaltatrici dei diversi servizi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, integrato dal DGPR;</p> <p>3. Ai genitori, in fase di istanza dei vari servizi verrà fornita l'informativa di cui all'art. 13 del DGPR.</p>