

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

Condizioni di accesso al Servizio

- Il Servizio ha lo scopo di consentire a tutti i bambini di età compresa tra 3 e gli 11 anni, residenti nel comune di Poggio Renatico di agevolare e incrementare i momenti di socializzazione e il superamento di situazioni di disagio e di solitudine che, la stagione estiva può provocare.
- I CRE offrono opportunità di socializzazione tra bambini e sono un servizio di primaria utilità per le famiglie con ambo i genitori occupati nel lavoro nel periodo estivo.
- Le priorità per l'inserimento nei CRE di Poggio Renatico sono:
 - 1° Residenza
 - 2° Domanda di iscrizione presentata entro i termini
 - 3° Bambini con un solo genitore
 - 4° Portatori di handicap
 - 5° Segnalazioni dei Servizi Sociali del Comune o dell'AUSL
 - 6° Entrambi i genitori che lavorano

A parità di situazioni hanno la precedenza i cittadini in condizioni economiche più svantaggiate.

- Per le iscrizioni presentate fuori termine e comunque entro 10 giorni dall'apertura dei CRE, verrà stilata apposita graduatoria che seguirà i criteri di ammissione sopraelencati e verrà sottoposta alla Giunta Comunale per gli indirizzi di merito.
- Le domande devono essere presentate al Comune su appositi modelli, entro la data stabilita dall'Amministrazione.
- Le tariffe vengono stabilite annualmente con l'apposita Delibera dei Servizi a Domanda.
- I cittadini che usufruiranno del servizio dovranno corrispondere al Comune una quota di iscrizione, che dovrà essere documentata al momento stesso dell'iscrizione.

- Le quote settimanali e quelle per i pasti consumati dovranno essere pagate al Comune al termine dei CRE, a seguito della comunicazione degli uffici competenti dell'importo complessivo da pagare.
- Eventuali richieste di esenzione dal pagamento dei CRE dovranno essere fatte su appositi modelli del Comune e presentate al momento dell'iscrizione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue :

IL PRESIDENTE
GARUTI DANIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
CAVALLARI D.SSA ORNELLA

Questa deliberazione viene pubblicata, da oggi, all'albo Pretorio del comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, Addi'

IL MESSO COMUNALE
LUCIA SITTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
CAVALLARI D.SSA ORNELLA

REGISTRATO

Il Capo Settore Finanze e Bilancio

///////

- CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' -

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione, non essendo pervenute richieste d'invio al CO.RE.CO. (art.134 comma 3° D. Lgs. 267/00)
- decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto o dei chiarimenti richiesti (art. 134 c. 1° D.Lgs.267/00) senza che il CO.RE.CO. abbia comunicato il provvedimento di annullamento.
- avendo il CO.RE.CO. comunicato con provv. n. _____ del _____ di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 134 c.1° D.Lgs. 267/00).
- a seguito di chiarimenti/elementi integrativi richiesti dal CO.RE.CO. con provv. prot. n. _____ del _____ forniti con deliberazione n. _____ del _____ controllate senza rilievi della seduta del _____ prot. n. _____

Il Segretario Comunale
CAVALLARI D.SSA ORNELLA
