



## Comune di POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

ORIGINALE

N°51  
Reg. delib.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>MODIFICA AL PIANO PERFORMANCE 2020 A SEGUITO DI MONITORAGGIO INFRANNUALE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL VIGENTE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventi**, il giorno **diciotto** del mese di **agosto** alle ore **17:48**, presso la Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Presiede la seduta Garuti Daniele in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale Iannetta Dr.ssa Vanessa avente anche funzioni verbalizzanti.

Al momento dell'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti
Garuti Daniele	Sindaco	Presente
Bergami Andrea	Vicesindaco	Presente
Zanella Paola	Assessore	Assente
Fini Serena	Assessore	Presente
Brunello Pier Giorgio	Assessore	Presente

4	1
---	---

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

<b>OGGETTO:</b>	<b>MODIFICA AL PIANO PERFORMANCE 2020 A SEGUITO DI MONITORAGGIO INFRANNUALE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL VIGENTE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.</b>
-----------------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e l'integrazione con il Piano Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi e i relativi contenuti;

VISTI:

nello specifico l'art 108 - comma 1 - del Decreto Legislativo n. 267/2000 che assegna alle competenze del Direttore Generale "la proposta di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169" e la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'[articolo 197](#), comma 2 lettera a)";

1. l'art.169 del D.Lgs. 267/2000 "Piano esecutivo di gestione" ed in particolare il comma 3-bis, aggiunto dall'art.3, comma 1, lettera g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito , con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n.213, che prevede fra l'altro che "*Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*";
2. il punto 10.3 dell'allegato n. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 in cui si puntualizza che "*Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione*";

VISTE le modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, apportate dal D.Lgs. n. 74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015;

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che e' definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione che definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonche' gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

ATTESO che, in particolare, nel succitato decreto n. 150/2009, con particolare riferimento all'articolo 4, si prevede che "*le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance il quale si articola nelle seguenti fasi:*

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

CONSIDERATO che:

- con deliberazione di C.C. n. 73 in data 17/12/2019 e ss.mm.ii. è stato approvato il DUP per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di C.C. n. 78 in data 17/12/2019 e ss.mm.ii. è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020-2022 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 123 in data 20/12/2019 e ss.mm.ii. è stato approvato piano esecutivo di gestione per il triennio 2020-2022 e sono state assegnate le dotazioni finanziarie in termini di competenza per il triennio 2020-2022 e con riferimento al primo esercizio in termini di cassa;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 6 in data 31/01/2020 con cui è stato approvato, ai sensi dell'art.197, comma 2, lett.a), del D.Lgs. 267/2000, il Piano Performance ;

ESAMINATO il Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Poggio Renatico approvato con delibera di Giunta comunale n. 47 del 11/05/2018;

DATO ATTO che il suddetto sistema , all'art. 5 avente ad oggetto “il ciclo della performance”, prevede un monitoraggio infrannuale , attraverso il quale “*I Responsabili verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati, verificando altresì la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio. È loro compito segnalare eventuali eventi, fatti o ritardi significativi che possano mettere in dubbio il risultato atteso. Nel caso ritengano di riprogrammare attività, obiettivi, indicatori, elaborano entro il mese di settembre, una proposta da sottoporre alla Giunta previo parere del OIV. Motivazioni tardive o successive alla conclusione dell'esercizio, non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione del risultato.*”;

RILEVATO che, dalla verifica effettuata dai responsabili di area , in ottemperanza al sopra riportato art. 5 del vigente sistema di valutazione, sono emerse le sotto riportate esigenze di correttivo:

- modifiche del valore atteso, espresso in termini di data di conclusione del procedimento o fase di esso, per alcuni degli obiettivi precedentemente assegnati all'Area Affari Generali, determinate dalle sospensioni procedurali previste dalla citata normativa emergenziale durante il periodo di lockdown da Pandemia - Covid – 19 o, comunque, dalla necessità di far fronte ai sopravvenuti adempimenti connessi all'emergenza sanitaria;
- necessità di includere nel piano performance l'obiettivo assegnato al Corpo di Polizia Locale così come definito all'art. 9 , lett. h) del Contratto Collettivo decentrato e finanziato con risorse integrative del fondo decentrato variabile ai sensi dell'art. 67, comma 4 , dell'art. 67 del CCNL del 21/05/2018, si rende necessario apportare le modifiche di cui all'allegato 1) al piano Performance di competenza dell'anno 2020 ;

CONSIDERATO, altresì, che:

- l'art. 3, comma 5, del Dlgs n. 150/2009 dispone che il rispetto delle disposizioni del Titolo COMU è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance";
- la previsione di cui all'art. 67, comma 5, lettera b), del CCNL del 21/05/2018 secondo la quale alla componente variabile del fondo possono essere destinate risorse per il "conseguimento di obiettivi dell'Ente, anche di mantenimento definiti nel piano della performance o in analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale";

**PRESO ATTO :**

- che il Consiglio dei Ministri con deliberazione 31 gennaio 2020 pubblicata nella GURI n. 26 del 1.2.2020, a seguito del riconoscimento da parte dell'Organizzazione Mondiale della Sanità dell'epidemia da Covid-19 come emergenza di sanità pubblica internazionale (oggi riconosciuta come pandemia), ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- delle legislazione emergenziale varata dal Governo al fine di limitare il diffondersi della pandemia;

**DATO ATTO che:**

1. pur non essendo il Comune, per le sue dimensioni, tenuto all'applicazione del controllo strategico, permane, con la modifica in argomento, la coerenza fra Programmi del DUP (*Documento Unico di Programmazione*) dell'ente e la loro traduzione in obiettivi e indicatori di risultato inseriti nel presente Piano della performance, in modo da poterne verificare lo stato di attuazione;
2. i Programmi del DUP (*Documento Unico di Programmazione*) sono parte integrante del Ciclo della Performance, in coerenza con il Piano Strategico del Comune di Poggio Renatico;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.44 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 8-bis, dalla legge 190/2012 (introdotto dal d.lgs. 97/2016), vi è coerenza tra gli obiettivi inseriti nel piano in allegato e le misure/adempimenti, connessi all'anticorruzione e alla trasparenza, previsti nel PTPCT;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione di G.C. n. 63 del 04/07/2017 e ss.mm.ii con la quale è stato approvato il vigente organigramma del Comune di Poggio Renatico in cui si individuano le seguenti sei aree:

1. Area Polizia Municipale;
2. Area Servizi Generali;
3. Area Lavori Pubblici;
4. Area Servizi alla Persona ;
5. Area Gestione del Territorio;
6. Area Ragioneria - Bilancio - Economato – Personale;

VISTI i decreti del Sindaco con cui sono stati nominati i Responsabili di Area del Comune;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi del punto 5 del vigente sistema di valutazione, la proposta di modifica agli obiettivi, a seguito di monitoraggio infrannuale dei competenti responsabili, è stata preventivamente esaminata dall'OIV;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI, in particolare, gli artt.10, 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del d.lgs. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18/08/2000 n.267, dal Segretario Comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

RITENUTO pertanto, di apportare le modifiche di cui all. 1) agli obiettivi assegnati alle Aree, ai sensi dell'art.197, comma 2 lett. a), del D.lgs n.267/00, contenuti nel Peg- Piano Performance-PDO 2020 approvato con delibera di G.C. n. 6 in data 31/01/2020;

A voti unanimi palesemente espressi;

#### E L I B E R A

1) per i motivi ed i fini di cui in premessa narrativa, di approvare, ai sensi dell'art 5 del vigente Sistema di valutazione , l'aggiornamento, per interventi correttivi a seguito a monitoraggio infrannuale dei Responsabili, al piano dettagliato degli obiettivi di gestione, approvato con deliberazione di G.C. n. 6 in data 31/01/2020 limitatamente agli obiettivi allegati, quale parte integrante e sostanziale , alla presente (all. n. 1) e solo con riferimento ad alcuni dei valori attesi , evidenziati in rosso, per l'Area "Affari Generali" e all'integrazione (obiettivo n. 4) per l'area della "Polizia Municipale";

2) DI DARE ATTO che il Piano Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 6 in data 31/01/2020, rimane tuttora vigente per le parti non specificatamente modificate dalla presente deliberazione;

2) DI DARE ATTO che:

- la modifica al Piano della Performance è stata definita conformemente alle disposizioni di cui all'art.10 del D.lgs n.150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere della ex Civit n.112/2010 e 121/2010;
- che la variazione al suddetto Piano risulta coerente con i programmi e progetti stabiliti con il Documento Unico di Programmazione (Documento Unico di Programmazione) 2020-2022;
- che l'obiettivo aggiuntivo assegnato alla Polizia Municipale , essendo finanziato con risorse aggiuntive della parte variabile del fondo integrativo, ai sensi dell'art. 67 del CCNL 2016-2018, in sede di rendicontazione, al fine di poter valutare il relativo raggiungimento,

necessiterà di ulteriore dettagliata e approfondita rendicontazione da parte del Comandante del <sup>COMU</sup>  
Corpo;

10) DI PUBBLICARE la presente rimodulazione al Piano Performance sul sito dell'ente ai sensi della normativa sulla trasparenza ex D. Lgs n. 33/2013.

11) DI TRASMETTERE il presente atto ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa e il Nucleo di Valutazione;

e inoltre

La Giunta, con voti unanimi, palesemente resi;

### DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, data l'imminente scadenza per apportare correttivi al piano performance prevista ai sensi dell'art. 5 del vigente sistema di valutazione.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO:</b>	<b>MODIFICA AL PIANO PERFORMANCE 2020 A SEGUITO DI MONITORAGGIO INFRANNUALE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL VIGENTE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.</b>
-----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Sindaco  
Garuti Daniele**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Generale  
Iannetta Dr.ssa Vanessa**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.