



Comune di Poggio Renatico

Relazione sulla performance

Anno 2020

1. PREMESSA

Il D. Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa

L’articolo 3, commi 1 e 2, stabilisce infatti che: *“La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”*; *“Ogni amministrazione pubblica e' tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, (secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114)”*.

In ottemperanza, infatti, a quanto disposto dal succitato art. 3 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse dei destinatari dei servizi pubblici. La novità del D. Lgs. 150/2009 risiede proprio nel riconoscimento di questa interdipendenza tra valutazione e indennità di tipo premiante, tanto che il successivo comma 5 dell’articolo 3 stabilisce in modo esplicito il divieto di erogazione di premi legati al merito ed alla performance in caso di violazioni delle disposizioni del Titolo II su misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

Per chiarezza espositiva si specifica che si usa definire con il termine “performance” il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali l’organizzazione è stata costituita. Il Comune di Poggio Renatico ha recepito la riforma, contenuta nel D. Lgs. 150/2009, ed ha approvato, in ottemperanza a detta normativa, il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance (approvato con DGC n. 47/2018).

Il succitato D. Lgs. n. 150/2009, anche nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, all’art. 10 conferma la necessità di predisporre, entro il 30 giugno, a rendicontazione, una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150, costituisce, quindi, lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance.

La Relazione sulla Performance, in ottemperanza alla normativa soprarichiamata, si sostanzia, quindi, in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150-2009, deve essere validata dall'Organismo di valutazione e *“nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III e' fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente.”*

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il Piano della performance è il documento programmatico annuale, con cui si assegnano gli obiettivi , con cui si avvia il ciclo della performance e che contiene i risultati attesi, ossia gli obiettivi specifici che l'amministrazione intende realizzare attraverso l'azione amministrativa . Il Piano, redatto in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (DUP, Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione) e con il PTPCT, assegna alle strutture organizzative e ai

relativi responsabili la responsabilità del perseguimento degli obiettivi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

Il Comune di Poggio Renatico ha approvato il Piano della performance per l'anno 2019 (con deliberazione di G.C. n. 126 del 27/12/2018) e ha attribuito gli obiettivi ai responsabili e alle strutture di rispettiva competenza.

Con la presente relazione , in estrema sintesi , quindi, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2019, come dichiarate, a consuntivo, da ogni Responsabile di Area e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche territorio di riferimento (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, gestione dei servizi, dotazione organica(contesto interno). Ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di estrema sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare, ove e se presenti, gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

A conclusione si ribadisce che tale operazione viene effettuata anche al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

2. CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Scenario economico-sociale a livello regionale

Nel 2018 la regione Emilia – Romagna è stata la locomotiva del paese, al primo posto tra le regioni italiane per crescita del PIL (+1,4%). Le **previsioni** dicono che sarà così anche nel 2019, pur con un rallentamento (+1,2%) del quale si leggono già i primi segnali guardando le performance delle imprese manifatturiere più piccole e di quelle artigiane.

Al 30 settembre 2018 le **imprese attive in Emilia-Romagna** erano poco meno di 405mila, 1.580 in meno rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (-0,4%), a fronte di un aumento del numero degli addetti nelle imprese del 2,6%. Una flessione che non va interpretata negativamente in quanto associata a una crescita occupazionale e, quindi, a un rafforzamento delle imprese esistenti.

Le **aziende straniere** in Emilia-Romagna sono oltre 48mila, il 12% del totale delle imprese regionali, il 3% in più rispetto all'anno precedente.

I dati sulla **demografia d'impresa** suddivisi per settore confermano il trend degli ultimi anni, un sensibile calo del numero delle aziende nel comparto agricolo, una contrazione che seppur meno marcata caratterizza anche il commercio, le costruzioni e il manifatturiero. A crescere è il comparto "altro industria", in particolare i settori operanti nell'ambito dell'energia, e il terziario.

Le **imprese femminili** costituiscono oltre un quinto del tessuto imprenditoriale regionale, il 14% dell'occupazione; il numero delle imprese è rimasto pressoché invariato nell'anno in corso, mentre gli addetti afferenti a imprese femminili sono aumentati di oltre il 2%.

Per quello che riguarda **l'industria in senso stretto**, dopo la grande crisi internazionale avviata nel 2007 la ripresa ha finalmente condotto alla più lunga fase di espansione della produzione industriale dal 2003: registriamo infatti 15 trimestri di crescita dell'attività industriale in Emilia-Romagna.

Il valore più alto è stato raggiunto nel quarto trimestre del 2017, da allora la dinamica è stata sempre di segno positivo, ma di entità più contenuta. Il bilancio dei primi nove mesi del 2018 si chiude con un incremento del 2,2%. Meglio le imprese più grandi, qualche segnale di difficoltà si inizia a cogliere, come si diceva, tra le aziende più piccole.

La provincia di Ferrara

L'anno 2019 si è concluso con indicatori congiunturali in contrazione. Per le imprese manifatturiere, i risultati più negativi del quarto trimestre dell'anno sono stati registrati dalle imprese di minori dimensioni. L'andamento della produzione industriale relativo alle imprese da 1 a 500 addetti, ha rilevato una diminuzione media annua del -1,4% rispetto allo scorso anno, quando nel biennio 2017-2018 il valore era cresciuto, anche se con indicatori contenuti. Allo stesso tempo l'export dell'intero anno ha registrato un considerevole calo (-9,1%), mentre il volume d'affari delle costruzioni ha proseguito la ripresa (+2,5% la variazione media dell'anno), anche attraverso le attività delle imprese artigiane del settore e un mercato immobiliare in crescita per numero di transazioni. Le vendite del commercio al dettaglio non hanno dato segnali di recupero, con una contrazione media annua che non si allontana dal -2% e mostra trend peggiori per il non alimentare. (Camera di Commercio di Ferrara - Osservatorio dell'economia - Marzo 2020).

Valutazione della situazione socio-economica del territorio comunale di riferimento e della domanda di Servizi pubblici locali.

POPOLAZIONE

Il trend della popolazione nel Comune di Poggio Renatico ha subito il seguente andamento nel corso degli ultimi 5 anni:

Dati al 1° gennaio	2015	2016	2017	2018	2019
Totale maschi	4.859	4.810	4.812	4.785	4.809
Totale femmine	5.062	5.043	5.057	5.006	4.977
Totale generale	9.921	9.853	9.869	9.791	9.786
di cui stranieri	976	923	937	911	948
% di stranieri:	9,84	9,37	9,49	9,30	9,69

Come si vede dalla tabella negli ultimi 5 anni la popolazione dalla fine del 2015 alla fine del 2018 è diminuita di 135 abitanti. Il trend di crescita si è verificato fino al 2015 per poi diminuire in particolare dall'anno 2017.

La presenza di cittadini stranieri nel comune è leggermente diminuita rispetto al 2015.

POPOLAZIONE DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO

Popolazione legale al censimento 2011		n.	9.743
Popolazione residente alla fine del penultimo anno (2018)			9.786
maschi		n.	4.809
femmine		n.	4.977
nuclei familiari		n.	4.207
comunità/convivenze		n.	7
Popolazione al 1.1.2018 (penultimo anno precedente)		n.	9.791
Nati nell'anno	n.	67	
Deceduti nell'anno	n.	102	
saldo naturale		n.	- 35
Immigrati nell'anno	n.	380	
Emigrati nell'anno	n.	350	
saldo migratorio		n.	30
Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente)		n.	9.786
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	tasso	
		2018	0,68
		2017	0,77
		2016	0,88
		2015	0,78
		2014	0,78
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	tasso	
		2018	1,04
		2017	1,36
		2016	0,97
		2015	1,32
		2014	1,00

TERRITORIO

1.2.1	Superficie in Km ² .	80,64	
1.2.2.	Risorse idriche		
* Laghi:	n° 0	* Fiumi e Torrenti:	n° 1
1.2.3	Strade		
* Statali Km	2,3	* Provinciali Km	35
* Vicinali Km	0	* Autostrade Km	9,6
			* Comunali Km
1.2.4	PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	Se sì data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	sì	no	DCC n. 23 DEL 6/4/1999
* Piano regolatore approvato	sì	no	DGP N. 505 DEL 14/11/2000
* Programma di fabbricazione	sì	no	
* Piano edilizia economica e popolare	sì	no	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	sì	no	X
* Artigianali	sì	X	no
* Commerciali	sì	X	no
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95)			
	sì	X	no
Se Si indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			

STRUTTURE

TIPOLOGI A			ESERCIZIO IN CORSO					
			ANNO	2019	2020	2021	2022	
1.3.2.1	ASILI NIDO	N. 1	posti n.	66	66	66	66	
1.3.2.2	SCUOLE MATERNE	N. 1	posti n.	240	240	240	240	
1.3.2.3	SCUOLE ELEMENTARI	N. 1	posti n.	400	400	400	400	
1.3.2.4	SCUOLE MEDIE	N. 1	posti n.	225	225	225	225	
1.3.2.5	STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	N. 1	posti n.	36	36	36	36	
1.3.2.6	FARMACIE COMUNALI		n.	0	0	0	0	
	RETE FOGNARIA IN KM			68	68	68	68	
	- BIANCA			22	22	22	22	
	- NERA			30	30	30	30	
	- MISTA			16	16	16	16	
1.3.2.8	ESISTENZA DEPURATORE		Sì X Sì X	Sì X	Sì X	Sì X	Sì X	
1.3.2.9	RETE ACQUEDOTTO IN KM			97	97	97	97	
1.3.2.10	ATTUZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		SI	SI	SI	SI		
1.3.2.11	AREE VERDI, PARCHI, GIARDINI		n.	11	11	11	11	
			hq.	10,5	10,5	10,5	10,5	
1.3.2.12	PUNTI LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA		n.	n. 1.870	n. 1.870	n. 1.870	n. 1.870	
1.3.2.13	RETE GAS IN KM			75	75	75	75	
1.3.2.14	RACCORTA RIFIUTI IN QUINTALI TOTALI			38.000	38.000	38.000	38.000	
	- CIVILE							
	- INDUSTRIALE							
	- RACC. DIFF.TA			30.500	30.500	30.500	30.500	
1.3.2.15	ESISTENZA DISCARICA		SI	SI	SI	SI		
1.3.2.16	MEZZI OPERATIVI		n.	14	14	14	14	
1.3.2.17	VEICOLI		n.	6	6	6	6	
1.3.2.18	CENTRO ELABORAZIONE DATI		SI	SI	SI	SI		
1.3.2.19	PERSONAL COMPUTER		n.	32	32	32	32	
ALTRE STRUTTURE								
1.3.2.20 (SPECIFICARE)								
	- biblioteca	n.		1				
	- cimitero	n.		4				
	- centri sportivi (campo sportivo):	n.		4				

In base agli ultimi dati in possesso dell'ente al momento della redazione del presente documento aggiornato, l'economia insediata nel territorio del Comune di Poggio Renatico può essere rappresentata come di seguito:

ECONOMIA INSEDIATA - Situazione al 31.12.2018 -

Informazioni statistiche relative allo stato economico e produttivo del Comune di Poggio Renatico.

POPOLAZIONE RESIDENTE: AL 1 GENNAIO 2019			
TOTALE abitanti n. 9.786 di cui n. 4.809 maschi e n. 4.977 femmine.			
POPOLAZIONE RESIDENTE SUDDIVISA IN PERCENTUALE PER ETA': AL 1 GENNAIO 2019			
da 0 a 14 anni: 14,0 - da 15 a 64 anni: 63,5 - da 65 anni e più: 22,6			
MOVIMENTAZIONE E CONSISTENZA DELLE IMPRESE E UNITA' LOCALI:			
Consistenza al 31.12.2017		Consistenza al 31.12.2018	
Imprese attive	Unità locali	Imprese attive	Unità Locali
546	738	724	845
NATURA GIURIDICA DELLE IMPRESE AL 31.12.2018:			
Ditte Individuali	n.	532	
Società di persone	n.	97	
Società di capitale	n.	81	
Altre nature giuridiche	n.	14	
TOTALE DITTE	n.	724	
TOTALE UNITA' LOCALI	n.	845	
UNITA' LOCALI SUDDIVISE PER ATTIVITA' ECONOMICA:			
Le 845 Unità Locali sono così suddivise:			
Agricoltura, silvicol. Pesca	n.	198	
Estrazione da cave e miniere	n.	----	
Attività Manifatturiere	n.	62	
Fornitura energia elettrica	n.	1	

Fornit. acqua; reti fogn.	n. 4
Costruzioni	n. 130
Commercio, riparazione auto	n. 139
Trasporto, magazzinaggio	n. 25
Alloggio e ristorazione	n. 41
Informazi. e comunic.	n. 4
Finanziarie e assicurat.	n. 8
Attività immobiliari	n. 19
Att. Profess.	n. 12
Noleggio, agenzie di viaggio	n. 21
Istruzione	n. 3
Sanità e assistenza sociale	n. 2
Attività artistiche, sportive	n. 15
Altre attività di servizi	n. 40
Imprese non classificate	n. ---

3. CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno deve necessariamente prendere le mosse dalle modalità di gestione dei servizi pubblici locali evidenziando soprattutto, in tale ambito, l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dall'Ente.

Il decreto legislativo n. 175/2016 sulle società partecipate contiene disposizioni concernenti l'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

Gli organismi gestionali nei quali il Comune di Poggio Renatico deteneva una partecipazione al 31/12/2018 sono i seguenti:

ORGANISMO	RISULTATI ULTIMI 3 ESERCIZI CHIUSI			PART. DIRETTA/ INDIRETTA	QUOTA POSSEDUTA %
	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018		
LEPIDA SPA	€ 457.200,00	€ 309.150,00	€ 538.915,00	DIRETTA	0,0015
HERA SPA	€ 220.400.000	€ 266.800.000	€ 195.139.000	DIRETTA	0,01765
S.I.PRO – AGENZIA PROVINCIALE PER LO SVILUPPO S.P.A	€ 7.107,00	€ 7.872,00	€ 132.098,00	DIRETTA	0,87
ACOSEA IMPIANTI S.R.L.	€ 602.950,00	€ 353.455,00	€ 679.042,00	DIRETTA	2,22
C.M.V. SERVIZI S.R.L.	€ 266.436,00	€ 10.678,00	€ 11.2400,00	DIRETTA	0,01
CLARA SPA	//	€ 153.674,00	€ 56.909,00	DIRETTA	4,33
C.M.V. ENERGIA & IMPIANTI S.R.L. (**)	€155.558,00	€ 118.564,00	€ 278.885,00	DIRETTA	0,04
A TUTTA RETE S.R.L.	€ 79.765,00	€ 35.097,00	€ 132.207,00	INDIRETTA	0,01

CONSORZIO ENERGIA VENETO	€ 191.832,00	€ 23.216,00	€ 19.808,00	DIRETTA	0,08
ACER FERRARA (ente strumentale partecipato)	€ 11.029,00	€ 38.944,00	€ 16.267,00	DIRETTA	2,24
DELTA 2000 Soc. Consort. A.r.l.	€ 590,00	€ 5.076,00	€ 6.088,00	INDIRETTA	0,00783

Al 31/12/2019, la situazione vede confermate tutte le società sopra evidenziate, oltre a due società nate nel corso del 2019 da una operazione di scissione. Il Comune di Poggio Renatico infatti è divenuto socio della società Hera Comm S.r.l. con sede legale a Imola (BO), e INRETE spa, per effetto dell'operazione di aggregazione tra INRETE Distribuzione Energia Spa, Hera Comm s.r.l., CMV Energia & Impianti s.r.l. e CMV Servizi s.r.l. effettuata nel corso del 2019.

Con delibera consiliare adottata nel corso del mese di novembre 2019, si è proceduto al recesso dalla società **HERA Comm Srl** che si era creata a seguito della scissione per incorporazione di CMV E&I, in Hera Comm srl in quanto la partecipazione del Comune di Poggio Renatico in Hera Comm s.r.l. era sostanzialmente marginale, e l'attività di produzione di beni e servizi esplicata da Hera Comm s.r.l. non era assolutamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Poggio Renatico. L'ente ha introito da tale operazione di recesso € 711,86.

Per quanto riguarda invece la società **INRETE Distribuzione Energia spa**, il comune presenta una capitale nella società di n. 6 azioni del valore nominale di 1 euro per complessivi € 6,00. Il valore di permuta in azioni Hera, stabilito nell'accordo quadro del 2018, ammonta per l'ente a € 660,02. L'operazione sarà effettuata nella primavera 2020.

SERVIZI IN APPALTO/CONCESSIONE/CONVENZIONI/CO-PROGETTAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE :

Servizio rifiuti (totalmente esternalizzata entrata e spesa tramite tariffa puntuale alla società in house CLARA SPA)

Impianti Sportivi

Gestione economica e giuridica del personale

Segreteria convenzionata

Trasporto scolastico

Pulizie sede municipale

Sostegno handicap

Nido d'infanzia

Pre e post scuola

Mense scolastiche

Biblioteca

Vacanze anziani

Manifestazioni culturali (parte)

Distribuzione Gas Metano

Impianti e attività sportive

Gestione imposta pubblicità e pubbliche affissioni

Gestione edilizia economico popolare

Centri ricreativi estivi

Casa protetta

Illuminazione Pubblica

Servizi cimiteriali

Servizi sgombero neve

Manut. verde pubblico

Protezione civile

Man. strade e segnaletica stradale.

Polizia Municipale (Corpo Alto ferrarese)

Servizi sociali/Assist. .Sanitaria e domiciliare ecc.

Trasporto sociale

Servizio Idrico

Fognatura e depurazione

ORGANIZZAZIONE INTERNA

SITUAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AL 01/01/2020

AREA 1	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione di personale
SERVIZI GENERALI	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo (Resp. P.O)	1
	C	Istruttore Amministrativo	5
	C	Istruttore Informatico	1
	B1	Esecutore Amministrativo	2
	Totale		

AREA 2	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione di personale
RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE	D1	Istruttore Direttivo Contabile (Resp. P.O.)	1
	D1	Istruttore Direttivo Contabile	1
	C	Istruttore Contabile	2
	Totale		

AREA 3	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione di personale
GESTIONE DEL TERRITORIO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico (Resp. P.O.)	1
	C	Istruttore Amministrativo	1
	C	Istruttore tecnico	1
	C	Istruttore Contabile	1
	B1	Esecutore Amministrativo	1
	Totale		

AREA 4	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione di personale
LAVORI PUBBLICI	D1	Istruttore Direttivo Tecnico (Resp. P.O)	1
	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1
	C	Istruttore Tecnico (assegnato al 100% temporaneamente al Servizio ricostruzione sisma presso l'Area Gestione del Territorio)	1
	C	Istruttore Tecnico	1
	B3	Conduttore macchine operatrici complesse	3
	Totale		
AREA 5	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione di personale
POLIZIA MUNICIPALE	D1	Istruttore Direttivo – Ispettore P.M.	1
	C	Istruttore Amministrativo di P.M.	6
	Totale		
AREA 6	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione di personale
SERVIZI ALLA PERSONA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo (Resp. P.O.) – Vice segretario	1
	D1	Assistente sociale (la seconda unità è prevista a tempo indeterminato con copertura del posto dal 1/1/2021)	2
	C	Istruttore Amministrativo	3
	B1	Esecutore amministrativo	1
	Totale		
TOTALE			39

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	
AREE	SERVIZI
POLIZIA MUNICIPALE (GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DI BONDENO – CAPOCONVENZIONE - E TERRE DEL RENO)	POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE
SERVIZI GENERALI	PROTOCOLLO - SERVIZI DEMOGRAFICI - CONTRATTI E CONCESSIONI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO – BIBLIOTECA- SEGRETERIA
LAVORI PUBBLICI	OPERE PUBBLICHE SERVIZI ESTERNI PATRIMONIO
GESTIONE DEL TERRITORIO	RICOSTRUZIONE SISMA SUAP EDILIZIA PRIVATA TRIBUTI
RAGIONERIA - BILANCIO – ECONOMATO – PERSONALE(CONVENZIONE PER SUPPORTO SERVIZIO PAGHE E GIURDICO CON IL COMUNE DI BONDENO – CAPOCONVENZIONE - E TERRE DEL RENO)	ENTRATE – ECONOMATO PERSONALE RAGIONERIA - BILANCIO
SERVIZI ALLA PERSONA E SUPPORTO CONTRATTI	SERVIZI SOCIALI SERVIZI SCOLASTICI UFFICIO CONTRATTI

4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Si vuole, in tale sede, anche sottolineare la necessaria interdipendenza che deve esistere tra i vari strumenti di programmazione adottati dall'Ente, interdipendenza che risulta notevolmente rafforzata a seguito dell'introduzione dei principi dell'armonizzazione contabile da parte del D.Lgs. 118/2011. In base a tali principi, infatti, perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione. Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile sulla programmazione allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011:

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

“Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative...”

“...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...”

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente...”

“...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...”

Par.8.2 – La sezione operativa (SeO).

“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)...

...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione...”.

L’attività degli organi gestionali del Comune, nel corso del 2019, si è svolta, quindi, nell’ottica del raggiungimento dei risultati che, traendo origine dalle linee programmatiche di mandato, sono stati definiti dagli *obiettivi operativi* individuati nell’ambito del D.U.P. e dagli obiettivi individuati nel Piano performance e nel Peg adottati dai competenti organi, come di seguito evidenziato:

1. LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE AD AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019 - 2024.

(approvato con delibera di C.C. n n. 34/2019) Documento presentato dal Sindaco che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. II DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021 (approvato con delibera di C.C. n 47-2018 e ss.mm.ii. che si suddivide in una

sezione strategica (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell’amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall’articolo 46, comma 3 del TUEL. E una **sezione operativa** del DUP (SeO), riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell’Ente. Viene definita in virtù di quanto disposto dalla sezione strategica della quale ne costituisce parte complementare.

3. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019-2021 (approvato con delibera di G.C. n. 126 del 27/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, e ss.mm.ii. con cui sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati P.O. dell'Ente i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

4. II PIANO DELLE PERFORMANCE (delibera di G.C. n. 28 - 2019, esecutiva ai sensi di legge) con cui sono stati declinati parte degli obiettivi, con riferimento all'annualità 2019. Piano poi modificato con deliberazione G.C. N. 82 del 30/08/2019 con riferimento ad un obiettivo assegnato all'Area "Servizi alla Persona" sostituito con "Recupero anticipi per integrazione rette presso curatore eredità giacente" correlato ed in continuazione con precedente obiettivo raggiunto nel 2018 n. 4 -"Recupero anticipi per integrazione rette" .

ALBERO DELLA PERFORMANCE

In rappresentanza di quanto sopraesposto l'albero della performance traduce in una mappa logica i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.



5. TRASPARENZA E INTEGRITA' E COLLEGAMENTO CON LA PERFORMANCE

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano delle Performance, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della Trasparenza (D. Lgs 33/2013) per il quale *“L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati”*.

Il Comune di Poggio Renatico con deliberazione di giunta comunale n. 6/2019 ha approvato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019-2021 di cui il Programma triennale per la trasparenza costituisce apposita sezione.

Il sistema informativo dell'Amministrazione prevede la sezione è stata denominata *“Amministrazione Trasparente”*, con link di facile accesso dalla home page del sito dell'ente.

Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono stati modificati/integrati dalla griglia allegata al Decreto legislativo n.97/2016 di modifica/integrazione del d. lgs 33/2013.

L'Ente ,attraverso i propri uffici, mira a mantenere costante l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in relazione agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 e alle sue continue modifiche ed integrazioni introdotte da numerose disposizioni legislative che si susseguono in materia, in particolare per ottemperare a quanto stabilito con il decreto legislativo n.97/2016 che ha riformulato la griglia della trasparenza da pubblicare sui siti

istituzionali degli enti. Sono prese in considerazione ipotesi di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e verrà altresì incrementata la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

Chiaramente Il Comune di Poggio Renatico, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line e, inoltre, coinvolge i portatori di interesse (stakeholders) con Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza.

Infatti, la conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

Proprio per tale ragione, obiettivo primario del Comune di Poggio Renatico, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on line.

La promozione della trasparenza prevede una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando comunque le prescrizioni in tema di trattamento dei dati personali.

L'ente ha ottemperato alle disposizioni di legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale, "*Amministrazione trasparente*", dei dati resi obbligatori dalla legge.

L'ente ha inoltre pubblicato nel corso del 2019 informazioni che, pur non essendo obbligatorie, ritiene utili per una maggiore consapevolezza, da parte del cittadino, delle molteplici attività svolte dal Comune.

6. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' (legge 190/2012)

Il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021 è stato adottato dalla Giunta con deliberazione n. 6/2019.

Ai sensi del Piano di prevenzione della corruzione i Responsabili di settore hanno regolarmente trasmesso una relazione a rendiconto al RPCT inerente all'esecuzione delle misure di carattere generale e quelle inerenti ai settori considerati più a rischio così come indicati nel suddetto piano triennale.

Il Segretario ha predisposto, entro i termini di legge, la Relazione relativa all'anno 2019 sull'attività e applicazione del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Poggio Renatico, relazione pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sottosezione "Altri contenuti – prevenzione della corruzione" della sezione "Amministrazione trasparente".

Con Delibera di Giunta Comunale n. 110/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Renatico ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012. Il suddetto codice costituisce parte integrante e sostanziale del vigente PTPCT.

Non sono stati avviati procedimenti disciplinari nell'anno 2019.

7. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Il percorso adottato per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente iter:

- individuazione/analisi di obiettivi di Performance;
- Trasmissione da parte dei responsabili di Area (assegnatari degli obiettivi programmati per l'anno 2019), in esecuzione delle disposizioni contenute nel Sistema di valutazione in vigore presso l'Ente, delle schede riepilogative delle azioni compiute e dei risultati raggiunti che si allegano al presente documento.
- Sulla base delle risultanze del grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti, viene calcolata per ciascuna Area la performance organizzativa per l'anno 2019 (tabella 1) evidenziando, in particolare, gli scostamenti relativi ad obiettivi non realizzati o parzialmente realizzati (tabella 2).

tabella 1: performance organizzativa di area

AREA	% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Area Affari generali	91,0%
Area Ragioneria Bilancio Economato Personale	100%
Area Servizi alla persona	99,0%
Area Gestione del territorio	100%
Area Lavori pubblici	100%
Polizia municipale	100%

tabella 2: analisi scostamenti

Area	Obiettivo specifico	peso	consuntivo	% realizzazione
Affari generali	n. 2 CONCESSIONI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	20/100	Pur essendo stata aggiudicata la concessione, non è stato possibile stipulare l'atto che, in quanto atto pubblico, richiedeva la presenza del Segretario comunale, vacante da aprile a settembre 2019. Inoltre, le Società Sportive nel periodo intercorrente dalla data di aggiudicazione alla fine anno, hanno manifestato notevoli difficoltà nel pagamento dei diritti di rogito. La stipula è stata rinviata all'anno successivo. L'obiettivo è stato realizzato parzialmente per cause non imputabili né al responsabile né alla struttura.	100%
Affari generali	n. 3 PROTOCOLLO INFORMATICO	20/100	Il manuale di gestione non è stato aggiornato; per applicare prioritariamente la dematerializzazione degli atti amministrativi si è dovuto prima attivare il sistema di firma digitale. Non è stata effettuata la formazione del personale dell'ufficio protocollo per l'invio del registro giornaliero del protocollo alla conservazione; la formazione è stata rinviata al 2020.	55%
Servizi alla Persona	n. 5 REDDITO DI CITTADINANZA	25/100	Gli atti previsti sono stati approvati con leggero ritardo rispetto alla data attesa. La convenzione tra il Comune di Poggio Renatico e il Ministero del Lavoro è stata approvata con deliberazione n.112 del 26.11.2019 e sottoscritta il 02.12.2019, quindi inviata al Comune di Cento per il caricamento da parte dell'Amministratore d'Ambito.	96%

Oltre che in relazione al grado di realizzazione degli obiettivi specifici annuali (performance in senso stretto come *output* conseguente ad una specifica attività), la performance organizzativa viene valutata anche sotto il profilo della “conformità” dell’azione amministrativa dell’Ente a norme di carattere generale e trasversali che ne attestano lo stato di “salute” e di cui occorre tenere conto ai fini della valutazione della performance dei dirigenti\responsabili. Tale conformità viene verificata attraverso un sistema di controlli finalizzati a monitorare il rispetto dei seguenti obblighi\adempimenti, per ciascuno dei quali si evidenzia lo stato di attuazione.

tabella 3: monitoraggio attuazione adempimenti

Nr.	adempimento	Soggetto responsabile del controllo	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
1	mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti amministrativi (art 2 c. 9 legge 241/1990 nel testo vigente)	Segretario Generale	Tutti responsabili hanno fatto pervenire al Segretario i referti circa il rispetto dei tempi procedurali. I Documenti risultano regolarmente pubblicati sulla competente sezione dell’Amministrazione Trasparente “Monitoraggio tempi procedurali”.
2	controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e dei procedimenti (DL n. 174/2012)	Segretario comunale	1°Sem. 2019: Il precedente Segretario ha preso servizio in altro ente a Maggio 2019 e non ha redatto il referto. 2° Sem. 2019: Il Segretario Comunale attualmente titolare è stato nominato solo dal 19 agosto 2019 ed ha effettuato il controllo successivo sul secondo semestre 2019.
3	attuazione degli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (legge 190/2012 art 1 c. 14)	Segretario comunale	Tutti responsabili hanno fatto pervenire al Segretario le relazioni - rendiconto circa la verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti nel vigente PTPC. Si rimanda ai singoli report in merito all’attestazione di quanto verificato da ogni responsabile ed a quanto attestato dal Responsabile della prevenzione della corruzione nella sua relazione annuale, anch’essa pubblicata sul sito alla sezione dell’Amministrazione Trasparente “Prevenzione della Corruzione”.
4	mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art 46 D. Lgs. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza	Non risultano particolari inadempimenti e/o ritardi rispetto all’assolvimento dell’obbligo di pubblicazione nella Sez.” Amministrazione Trasparente” con riferimento all’anno 2019.
5	- sanzioni del codice di comportamento e degli altri illeciti disciplinari (art. 1 c. 44 legge 190/2012 vedi anche Delibere CIVIT 5/2013) - controllo presenze - D. Lgs. 165/2001 utilizzo lavoro flessibile (art. 36 co. 3) e utilizzo	Responsabile del Personale	- Non sono state effettuate sanzioni di alcun tipo ai dipendenti dell’ente durante l’anno 2019, per violazione del codice di comportamento o per altri illeciti; - È stato effettuato il controllo delle presenze per tutto il personale dipendente. Detto controllo avviene mediante procedure informatizzate. Durante l’anno 2019 l’ente si è avvalso di forme di lavoro flessibile dal 01/10/2019 al 9/10/2019. In merito è stato inviato all’OIV il referto relativo al monitoraggio sul ricorso del lavoro flessibile durante l’anno 2019 in data 2019 28/01/2020 con prot. 1345.

	co.co.co (art. 7 co. 5)		
6	Approvazione Accordo fondo risorse decentrate entro l'anno solare	Responsabile del Personale	<p>Il contratto decentrato integrativo per il triennio 2019-2021, contenente anche l'accordo per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per gli anni 2019 – 2021, è stato sottoscritto il 29/10/2019 con prot. 18296, previa costituzione e certificazione dei fondi da parte del revisore dei conti e previa procedura di contrattazione tra la parte pubblica e sindacale e successiva certificazione necessaria.</p> <p>Entro il 31/12/2019 sono inoltre state effettuate le selezioni per le progressioni orizzontali indette con determinazione R.G. n. 517 del 4/11/19 ed approvate con determinazione n. 561 del 27/11/2019, con erogazione degli arretrati agli aventi diritto unitamente agli stipendi di dicembre 2019.</p>
7	D. Lgs n.192/2012 rispetto dei termini per i pagamenti delle fatture fissato in 30 giorni	Responsabile Servizio finanziario	<p>L'ente ha rispettato durante l'anno 2019 i termini di pagamento delle fatture, fissato in 30 giorni. Al riguardo alla competente sezione dell'Amministrazione Trasparente "Indicatore di tempestività dei pagamenti" risultano regolarmente pubblicati i prospetti trimestrali attestanti quanto sopra indicato. L'indicatore annuale per il 2019 riporta un indicatore di tempestività dei pagamenti pari a – 12 giorni. Il dato è risultato in linea con quanto riportato dalla piattaforma Certificazione Crediti (PCC), la quale è stata dall'ente correttamente alimentata con i dati di pagamento delle fatture e le relative scadenze corrette.</p>
8	Rispetto pareggio di bilancio	Responsabile Servizio finanziario	<p>La legge di Bilancio 2019 (L.145/2018) ha eliminato, a decorrere dall'esercizio 2019, i vincoli ed i limiti di finanza pubblica per come erano conosciuti da molti anni. L'obbligo di rispettare il cosiddetto "pareggio di bilancio" disciplinato, per ultimo, dal comma 466, dell'art.1, della Legge 11/12/2016 n.232, così come l'invio della certificazione al MEF, non sussiste pertanto più dall'anno 2019.</p> <p>Il 2019 soggiace, invece, a quanto prescritto dall'articolo 1, commi 820 e 821 della Legge 30/12/2018 n.145 secondo il quale gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un "risultato di competenza dell'esercizio non negativo". Successivamente il DM del 1° agosto 2019 ha approvato un nuovo prospetto relativo alla dimostrazione degli equilibri nel quale vengono individuati tre saldi di bilancio (W1, W2 e W3) ai fini della dimostrazione del rispetto dei saldi di finanza pubblica. Il DM ha modificato, infatti sia i prospetti del bilancio di previsione che i prospetti del rendiconto.</p> <p>Le modifiche entrano in vigore già a partire dal rendiconto 2019, seppure con finalità meramente conoscitive. Allo stato attuale non sono previsti meccanismi sanzionatori nel caso in cui un ente dovesse registrare a consuntivo un equilibrio negativo. La legge 145/2018 infatti non ha introdotto penalità o sanzioni. La Relazione illustrativa al rendiconto 2019, approvata con DGC n. 21 del 25/03/2020, nonché la relazione del revisore al rendiconto di cui al verbale n. 6/2020 - prot. 5097 del 7/4/2020, evidenzia in merito alle risultanze evidenziate nel prospetto degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un risultato di competenza (W1) positivo per Euro 1.200.316,06; - un equilibrio di bilancio (W2) positivo per euro 742.293,16 - un equilibrio complessivo di bilancio (W3) pari ad euro 742.387,16 <p>L'approvazione del Rendiconto 2019, a seguito dell'emergenza COVID-19 è attualmente procrastinata al 30/06/2020, tuttavia l'ente si può considerare rispettoso dei nuovi equilibri di bilancio, approvati al momento</p>

			dalla Giunta Comunale e con previsione di approvazione da parte del Consiglio Comunale nella seduta fissata per il 26/05/2020
9	D. Lgs. n. 179/2016 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) Transizione digitale: garantire gli adempimenti della digitalizzazione dell'amministrazione.	Responsabile della transizione al digitale	<p>Con Decreto n.13 del 03/04/2018 è stato individuato il Responsabile per la transizione al digitale ai sensi dell'art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al D. Lgs. vo 82/2002 e ss.mm.ii. L'Amministrazione Comunale ha iniziato l'adeguamento al Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione secondo le indicazioni normative, le modalità e i tempi di attivazione dei servizi quali PagoPA, SPID e ISTANZE ONLINE.</p> <p>Si è provveduto ad una integrazione delle procedure informatizzate dell'intero sistema alla digitalizzazione attraverso la progettazione dello "Sportello Unico Telematico" che offrirà ai cittadini la possibilità di espletare qualsiasi adempimento per via telematica utilizzando le nuove tecnologie, oltre la presentazione della documentazione necessaria (art.3 del CAD – Codice Amministrazione Digitale).</p> <p>PagoPA è stato attivato per il pagamento dei servizi a domanda individuale, inoltre, l'autenticazione degli utenti per tali servizi avviene attraverso la piattaforma FEDERA – che nell'anno si tradurrà in LEPID.ID con identità digitale e accesso al sito istituzionale dell'Amministrazione tramite SPID.</p> <p>Si è provveduto ad adeguare l'intero "sistema documentale" alle norme sulla conservazione dei documenti nella P.A.L., inoltre si è predisposta l'attivazione dell'iter documentale (digitalizzazione ed impostazione fasi operative dei documenti "Atti Amministrativi" con sottoscrizione attraverso firma digitale" per l'anno successivo.</p>

Si riportano di seguito le schede di sintesi in merito ai risultati di performance raggiunti dalle singole aree, al fine di evidenziare brevemente la coerenza valutativa del sistema e, in particolare, la coerenza tra il grado di conseguimento degli obiettivi, così come verificato dal Nucleo di Valutazione, con il contenuto del piano annuale delle performance.

COMUNE DI POGGIO RENATICO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): ADEMPIMENTI IN MATERIA DI GDPR MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 11

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Attivazione sistema di gestione della privacy (GDPR 679/2016)	PESO	10
--------------------------	---	------	----

Finalità: Aggiornamento sicurezza e tutela dei dati considerando gli aspetti tecnici (sicurezza fisica e logica), strategici (obiettivi e budget), organizzativi (definizione dei ruoli, procedure), economici (analisi dei costi) e legali (normative, raccomandazioni e formazione)

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Registro dei trattamenti: aggiornamento	data	40%	31/03/2019	31/03/2019 06/08/2019	E' stato aggiornato il registro dei trattamenti e si è provveduto a stampare il registro, protocollarlo ed archivarlo. Implementazione ed aggiornamento continuo	Risultato realizzato	100%
Relazioni con il Data Protection Officer (DPO) per la formulazione di pareri sui singoli trattamenti a seguito delle richieste pervenute dagli uffici	data	10%	31/12/2019	Da gennaio a dicembre	Sono state richiesti pareri al DPO in particolare riguardo al regolamento della Videosorveglianza e alle convenzioni dei Servizi Sociali.	Risultato realizzato	100%

Nuovi adempimenti: privacy assessment per la mappatura dei processi – rilevazione dei livelli di rischio con adozione misure di sicurezza. Ridefinizione ruoli, compiti e mansioni dei soggetti che a vario titolo trattano i dati personali	data	25%	31/12/2019	Settembre Ottobre	E' stata implementata la piattaforma con i nuovi adempimenti privacy assessment per la mappatura dei processi. Sono stati identificati i ruoli, i compiti e le mansioni dei soggetti che a vario titolo trattano i dati personali. Attivazione della piattaforma per il Responsabile alla Transizione al Digitale e compilazione questionario Corte dei Conti.	Risultato realizzato	100%
Attività di formazione obbligatoria in aula e tramite webinar come misura minima di sicurezza	data	25%	31/12/2019	03/10/2019	E' stata organizzata una giornata di formazione obbligatoria in aula, inoltre, nella piattaforma è possibile partecipare a webinar sulla sicurezza informatica e della formazione	Risultato realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

*Dipendenti coinvolti : ANNA BACCILIERI
ANGELO PITRELLI – ANGELO NUVOLI*

COMUNE DI POGGIO RENATICO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI MISSIONI 06 – PROGRAMMA 01

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: CONCESSIONI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	PESO	20/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Approvazione atti e indizione gara concessione impianti sportivi comunali

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Atti di Consiglio e Giunta – predisposizione atti per approvazione individuazione degli indirizzi	data	40%	28/02/2019	26/02/2019	Delibera di Consiglio Comunale n.13 del 26/02/2019	Risultato raggiunto	100%
Predisposizione atti di gara – Determina a contrarre con allegati il capitolato di gara, schema di convenzione , schede tecniche e stime	data	40%	31/03/2019	12/03/2019	Adozione Determina n.31 del 12/03/2019 contrarre con allegati il Capitolato di Gara, Schema di convenzione , schede tecniche e stime	Risultato raggiunto	100%

<p>Aggiudicazione concessioni degli impianti. Stipula concessioni con Società Sportive</p>	<p>data</p>	<p>20%</p>	<p>31/06/2019</p>	<p>Non realizzato</p>	<p>Determina di aggiudicazione n.530 del 20/05/2019 – Lotto 1 e Lotto 2. La stipula dipendeva dal Segretario (sede vacante dal mese di Aprile a mese di Settembre 2019) in quanto atto pubblico, inoltre, le Società Sportive nel periodo intercorrente dalla data di aggiudicazione alla fine anno, hanno manifestato notevoli difficoltà nel pagamento dei diritti di rogito. La stipula è stata rinviata all'anno successivo.</p>	<p>Risultato raggiunto parzialmente per cause non imputabili</p>	<p>n.v</p>
<p>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</p>							<p>100%</p>
<p>PUNTI ASSEGNATI</p>							<p>20</p>

Dipendenti coinvolti: ANNA BACCILIERI

COMUNE DI POGGIO RENATICO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): PROTOCOLLO INFORMATICO

MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 01

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: PROTOCOLLO INFORMATICO	PESO	20
<i>Finalità: Aggiornamento software protocollo informatico direttive GDPR e CAD</i>			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Incontri con Responsabili e Referenti delle Aree per la determinazione del sistema di fascicolazione. Individuazione della classificazione e della archiviazione. Supporto formativo agli utenti	data	12%	31/03/2019	31/03/2019	Effettuate due riunioni con i referenti delle singole Aree designati dai Responsabili in riferimento all'adozione del sistema di classificazione e fascicolazione	Risultato raggiunto	100%
Approvazione sistema di fascicolazione con gli uffici periferici e proposta di inserimento nel manuale di gestione protocollo	data	30%	31/06/2019	02/07/2019	Concordato un sistema di fascicolazione con gli uffici periferici. Gli uffici hanno proposto, secondo gli accordi intercorsi, i fascicoli per l'archiviazione dei documenti afferenti ai procedimenti	Risultato raggiunto	100%

Approvazione nuovo manuale di gestione	data	50%	30/09/2019	Non realizzato	Il manuale di gestione non è stato aggiornato in quanto a seguito della volontà di applicare prioritariamente la dematerializzazione degli atti amministrativi si è dovuto prima attivare il sistema di firma digitale. Tali parametri devono essere inseriti nel manuale che verrà aggiornato successivamente a chiusura dell'attività.	Risultato non raggiunto	-	
Predisposizione atti per la conservazione del protocollo	data	2%	31/10/2019	05/10/2019	Contattato PARER per la conservazione degli atti firmati digitalmente. Unitamente al Segretario Generale si è convenuto di dare una gradualità alle attività E' stato aggiornato l'applicativo "Protocollo Informatico" secondo la normativa privacy e con una nuova versione grafica che permette più funzionalità nella prima maschera di accesso. Sono state effettuate due giornate di formazione.	Risultato raggiunto	100%	
Formazione del personale ufficio protocollo per l'invio del registro giornaliero del protocollo alla conservazione	data	6%	31/12/2019	Non realizzato	Questa attività è stata rinviata al nuovo anno ma in sostituzione sono state controllate le anagrafiche dell'applicativo gestionale. Inoltre, sono stati organizzati incontri con i Responsabili di Area per la sottoscrizione con firma digitale degli atti amministrativi come richiesto dal Segretario Comunale per la configurazione delle produce informatizzate da inizio anno 2020.	Risultato non raggiunto	-	
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)								55%
PUNTI ASSEGNATI								11

*Dipendenti coinvolti .
ANNA BACCILIERI
ANGELO NUVOLII
MARIA TERESA BORDONARO
ANGELO PITRELLI*

COMUNE DI POGGIO RENATICO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): CONSULTAZIONI ELETTORALI 2019

MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 01

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE	PESO	30
<i>Finalità: Consultazioni elettorali</i>			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali	data	12%	31/12/2019	31/12/2019	Effettuate tutte le revisioni dinamiche previste dalla normativa elettorale vigente	Risultato raggiunto	100%
Preparazione atti per costituzione Ufficio Elettorale – determinazione straordinari elettorali	data	30%	31/03/2019	03/04/2019	Determina Servizi Generali n.39/2019 “Costituzione dell’Ufficio Elettorale” – Allegato straordinario elettorale	Risultato raggiunto	100%
Aggiornamento liste elettorali secondo disposizioni di legge – Emissioni Tessere Elettorali - Coordinamento attività seggi e scrutinio voti	data	40%	27/05/2019	27/05/2019	Aggiornate le liste elettorali secondo le disposizioni di legge impartite dalla Prefettura di Ferrara. Partecipato all’incontro relativo alle linee guida della propaganda elettorale. Emesse le tessere elettorali dei nuovi iscritti (18 anni) e le nuove tessere per gli elettori con tessera scaduta per indisponibilità di spazio - Verificati elettori AIRE. Coordinate le attività dei seggi e dello scrutinio dei voti in qualità di Responsabile Ufficio Elettorale	Risultato raggiunto	100%

Predisposizione postazione per inserimento dati per Prefettura durante lo scrutinio dei voti	data	12	27/05/2019	05/05/2019	Attivata postazione per inserimento dati elettorali in tempo reale con la Prefettura durante lo scrutinio dei voti	Risultato raggiunto	100%
Predisposizioni risultati elettorali (ufficiosi) per la comunicazione esterna	data	6%	31/05/2019	26/05/2019	Publicati in tempo reale i dati sul sito nella sezione dedicata. Stampati i risultati in forma ufficiosa e successivamente , dopo la validazione del Tribunale, in forma ufficiale per la definitiva pubblicazione ai cittadini e conservazione agli atti	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							30

Dipendenti coinvolti

ANNA BACCILIERI Patrizia Lopo – Mara Scarpante

Gerardo Cufaro – Roberto Schiavini – Luca Farioli

COMUNE DI POGGIO RENATICO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): AGGIORNAMENTO SITO WEB ISTITUZIONALE – NUOVO WEB DESIGN MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 11

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: Revisione sito web secondo WEB DESIGN	PESO	10
--------------------------	---	------	----

Finalità: Sito web istituzionale aggiornamento – portale attività produttive

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Revisione tecnologica sito web istituzionale secondo le direttive AGID Web Design – salvataggio dei contenuti – predisposizione modulistica dei singoli settori – inserimento nuovi documenti	data	75%	31/03/2019	31/03/2019	Il sito web istituzionale è stato aggiornato seguendo le “Le linee guida design PA” definite da Agid. Il sito è stato suddiviso in Aree Tematiche e predisposto per il continuo aggiornamento tecnico e funzionale.	Risultato raggiunto	100%
Revisione contenuti – formazione ed assistenza agli uffici	data	25%	30/04/2019	30/04/2019	E' stata revisionata la modulistica e sono stati organizzati degli incontri con il personale degli uffici designato dal Responsabile di Area per l'inserimento diretto delle news e delle informazioni in Amministrazione Trasparente	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti

ANNA BACCILIERI – ANGELO NUVOLI

COMUNE DI POGGIO RENATICO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE

MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 11

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo: subentro ANPR	PESO	10
<i>Finalità: Rilevazione popolazione e unità abitative</i>			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione archivi per subentro ANPR- attività di estrazione con prove tecniche di pre-subentro – controllo dati - invio alla piattaforma telematica ministero -	data	100%	31/12/2019	05/09/2019 14/12/2019	<i>Prima attività:</i> pre-subentro con controllo comunicazione telematica e controllo dati anagrafici Effettuata in Settembre 2019 <i>Seconda attività:</i> subentro invio banca dati , controllo dati scartati o non completi – Eseguita revisione e correzione dei dati; Richiesto contributo di Euro 2.000,00 per il subentro come previsto dal Ministero per attivazione di ANPR	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

*Dipendenti coinvolti: ANNA BACCILIERI
MARA SCARPANTE - PATRIZIA LOPO- GERARDO CUFARO – ROBERTO SCHIAVINI*

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Gestione del Territorio

Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Entrate tributarie (MISSIONE 01 – PROGRAMMA04)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Redazione nuovo Regolamento Generale delle Entrate	PESO	30/100
Aggiornamento normativo alla bozza già predisposta di nuovo Regolamento Generale delle Entrate aggiornandolo ed integrandolo con le ultime disposizioni normative che disciplinino in particolar modo anche i rapporti con i cittadini in materia di diritto di interpello, reclamo e mediazione tributaria.			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Trasmissione schema regolamento a Commissione Regolamenti e Predisposizione proposta di deliberazione per C.C.	data	100	31/12/2019	04/12/2019	In data 04.12.2019 è stato inviato al Segretario Comunale lo schema di Regolamento da sottoporre a parere Commissione	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							30

Dipendenti coinvolti: **Gianni Rizzioli, Fabrizia Spisani**

Poggio Renatico, 18.02.2020

Il Responsabile Area Gestione Territorio
Geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Allineamento banche dati dei programmi in uso relative alla gestione territoriale	PESO	30/100
--------------------------	---	------	--------

Allineamento delle banche dati presenti nella nuova procedura del gestionale Halley denominata "Territorio" che consente tramite il Sistema Informatico Comunale (SIC) di avere una serie di informazioni sui cittadini di natura anagrafica, catastale, fiscale e titolarità di pratiche edilizia. Il progetto consiste nel verificare le informazioni presenti nelle varie banche dati con la bonifica dei dati errati o l'implementazione dei dati mancanti a seguito di presentazione di pratiche per interventi edilizi o di toponomastica gestiti dal Settore (assegnazioni nuove Vie e civici o cambi di residenza in unità funzionali non censite)

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Corretta implementazione delle banche dati relativamente alle posizioni trattate nell'anno	data	100	31.12.2019	31.12.2019	Sono stati inseriti-aggiornati-bonificati i dati relativamente a: - 236 posizioni per pratiche edilizie, - 117 posizioni per pratiche inerente toponomastica, - 349 posizioni per pratiche tributarie. per un totale di 702 posizioni nell'anno 2019	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							30

Dipendenti coinvolti: **Gianni Rizzioli, Sara Pedriali**

Poggio Renatico, 18.02.2020

Il Responsabile Area Gestione Territorio
Geom. Gianni Rizzioli

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Gestione del Territorio

Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE :08 - PROGRAMMA:01)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Riduzione tempi rilascio permessi di costruire di cui L.R. 15/13	PESO	40/100
--------------------------	--	------	--------

Riduzione del 33% dei tempi massimi previsti per cui la L.R. n. 15/13 (Disciplina generale dell'Edilizia) prevede il rilascio esplicito di un atto (Permesso di Costruire). L'art. 18 comma 8 della L.R. prescrive che il Permesso di Costruire sia rilasciato entro 75 gg dalla presentazione, pertanto l'obiettivo è di rilasciare tale atto entro 50 gg dalla data di protocollo della richiesta al netto di tempi per la presentazione di eventuali integrazioni richieste. Da tale obiettivo sono esclusi i rilasci di Permessi di Costruire soggetti a Conferenza dei servizi di cui all'art 14 della L. 241/90 in quanto interessano altre Amministrazioni per le quali non è possibile richiedere tale riduzione.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Rilascio Permesso di Costruire entro 50 gg dalla presentazione sul totale dei permessi rilasciati (al netto di tempi per la presentazione di eventuali integrazioni richieste)	%	100	80 %	100%	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto con un tempo medio di rilascio ben inferiore ai 50 gg stimati e pari a 17,5 gg medi come da tabella risultante dal gestionale in uso, con un'unica eccezione dovuta a richiesta di integrazioni non presentate al 31.12.2019	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							40

Dipendenti coinvolti: **Gianni Rizzioli, Sara Pedriali**

Poggio Renatico, 18.02.2020

Il Responsabile Area Gestione Territorio
Geom. Gianni Rizzioli

Comune di Poggio Renatico
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di ammonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale

MISSIONE 01- PROGRAMMA 03

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Predisposizione atti contabili secondo le norme dell'armonizzazione contabile, con particolare riferimento all' approvazione del bilancio di previsione 2020-2022e allegati da approvare entro il 31/12/2019.	PESO	30/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità:

Approvazione del bilancio di previsione triennio 2020-2022entro il 31/12 /2019, secondo gli schemi contabili di cui al D. Lgs 118/2011, eccetto che nei casi di mancata definizione della finanza locale con scelta espressa dell'amministrazione comunale . Gestione delle variazioni di competenza e di cassa secondo necessità e richieste da parte degli uffici, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Lo scopo dell'obiettivo è quello di evitare l'esercizio provvisorio, per le problematiche conseguenti ricadenti sulla gestione. Tale obiettivo inoltre potrebbe come successo per l'approvazione del bilancio 2019-2021 entro il 31/12/2018 (ad opera dell'art. 1 comma 905 della legge n. 145/2018) consentire all'ente di beneficiare di eventuali norme di non sottoposizione a diversi limiti di spesa di finanza pubblica, unitamente alla approvazione del rendiconto entro i termini di legge, consentendo una migliore gestione ed autonomia di spesa pubblica.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione schema Dup e approvazione in Giunta e presentazione DUP al consiglio comunale secondo le modalità del Regolamento di contabilità	Data	12%	31/07/2019	18/07/2019	Lo schema di DUP 2020-2022 è stato approvato con DGC n. 72 del 18/07/2019 e presentato al C.C. tramite notifica del deposito agli atti come previsto dal Regolamento di contabilità, con trasmissione ai consiglieri comunali con comunicazione del deposito agli atti prot. 12670 del 22/07/2020.	Risultato raggiunto	100%

Approvazione nota di aggiornamento DUP (eventuale) e approvazione schema di bilancio triennale e relativi allegati e trasmissione schema di bilancio e allegati ai consiglieri	Data	30%	15/11/2019	15/11/2019	La nota di aggiornamento del Dup è stata approvata con DGC n. 99 del 15/11/2019 e l'approvazione dello schema di bilancio 2020-2022 con DGC n. 105 del 15/11/2019 e trasmessa ai consiglieri con comunicazione del deposito agli atti Prot. n. 19202 del 15/11/2019	Risultato raggiunto	100%
Approvazione definitiva bilancio di previsione triennale e allegati	Data	30%	31/12/2019	17/12/2019	Approvazione definitiva del bilancio 2020-2022 e allegati con deliberazione del consiglio comunale n. 78 del 17/12/2019	Risultato raggiunto	100%
Trasmissione telematica file bilancio di previsione alla BDAP entro 30 gg dalla data di scadenza di approvazione del bilancio di previsione imposto dalle norme statali	gg	2%	29 gg	09/01/2020	La trasmissione poteva avvenire, a seguito della modifica della norma con la legge di bilancio 2019, entro 30 gg dal termine ultimo di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, disposto dalle norme statali al 31/03/2020. Tale trasmissione alla BDAP è avvenuta con esito positivo il 9/01/2020, vale a dire in anticipo rispetto al termine di scadenza di 112 gg .	Risultato raggiunto	100%

<p>Predisposizione entro i termini previsti dal TUEL delle variazioni di Giunta al PEG, di cassa e variazioni del Resp. Servizi finanziari secondo le regole dell'armonizzazione contabile e secondo le necessità dell'Amministrazione comunale e richieste da parte degli Uffici , compatibilmente con le risorse disponibili</p>	%	26%	100%	100%	<p>Sono state predisposte e approvate entro il 31/12/2019 tutte le variazioni di bilancio di competenza e cassa necessarie e richieste dai servizi e secondo le necessità dell'amministrazione, nella fattispecie le seguenti:</p> <p>deliberazione C.C. n. 3 del 29/01/2019;</p> <p>deliberazione G.C. n. 8 del 29/01/2019; deliberazione di G.C. n. 9 del 31/01/2019</p> <p>deliberazione di G.C. n. 18 del 08/03/2019 ;</p> <p>deliberazione di C.C. n. 23 del 26/03/2019 ;</p> <p>deliberazione di G.C. n. 23 del 28/03/2019 deliberazione di C.C. n. 39 del 25/06/2019 ;</p> <p>deliberazione di G.C. n. 67 del 02/07/2019 deliberazione di G.C. N. 74 del 23/07/2019 deliberazione di C.C. n. 66 del 19/11/2019 ;</p> <p>Deliberazione di G.C. n. 108 del 19/11/2019 deliberazione di G.C. N. 130 del 31/12/2019</p>	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							30

Dipendenti coinvolti
 BONIFAZZI DANIELA
 LOLLI GIANNA
 BIONDI ROSSELLA

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Garantire l'assolvimento degli obblighi normativi in materia di personale;

MISSIONE 01- PROGRAMMA 03

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: Predisposizione atti propedeutici alla assunzione di personale come da piano occupazionale anno 2019 e relativi aggiornamenti	PESO	20/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Predisposizione atti necessari e propedeutici all'assunzione di personale previsto nel piano occupazionale 2019 contenuto nel DUP 2019/2021, e i relativi aggiornamenti in corso d'esercizio, secondo la capacità assunzionale di spesa predeterminata in base alla normativa vigente e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
------------	-----------	---------------------------	----------------------	-------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------

Predisposizione atti necessari e propedeutici all'assunzione di personale previsto nel piano occupazionale 2019 e relativi aggiornamenti, secondo la capacità assunzionale di spesa predeterminata in base alla normativa vigente e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006.	Data	100%	31/12/19	01/01/2019	Sono state effettuate tutte le assunzioni programmate nel piano occupazionale 2019, 1) Istruttore direttivo tecnico cat D1 – tramite selezione mobilità esterna; 2) Istruttore di polizia municipale cat C tramite mobilità esterna; 3) Istruttore tecnico cat C tramite graduatoria concorsuale, previo esperimento de mobilità esterna, 4) Istruttore amministrativo cat C presso l'area servizi scolastici tramite mobilità esterna 5) Istruttore contabile area ragioneria tramite mobilità interna	Risultato raggiunto	100%
				01/06/2019			
01/09/2019							
01/10/2019							
01/10/2019							
					Era previsto inoltre la copertura a tempo determinato di un assistente sociale fino al 31/12/2020, che tuttavia il comune di Bondeno al quale era stata affidata la ricerca in qualità di capofila dell'associazione non era riuscita a trovare dopo l'esito negativo dello scorrimento di graduatoria vigente sovracomunali per tale profilo. Dopo lo scorrimento successivo di altre graduatorie previo convenzionamento con altri enti, un unico candidato ha accettato l'incarico, ma dopo soli tre giorni di lavoro ha rassegnato le dimissioni. Il comune di Bondeno capofila ha comunicato l'esaurimento delle graduatorie e la volontà di effettuare un concorso sovracomunale, tuttavia non ancora effettuato.		
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti
BONIFAZZI DANIELA
LOLLI GIANNA

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rispetto del Pareggio di Bilancio

MISSIONE 01- PROGRAMMA 03

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Rispetto nuovi vincoli di finanza pubblica 2019.	PESO	8/100
--------------------------	--	------	-------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità:

Analisi nuove modalità di rispetto dei vincoli di finanza pubblica secondo le nuove norme imposte dalla legge di bilancio 2019 (Art. 1 commi da 819 a 826 della legge n. 145/2018)

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Rispetto nuovi vincoli di finanza pubblica	N.	100%	1 (1=rispettato 0 = no)	1	I nuovi vincoli di finanza pubblica prevedono il rispetto degli equilibri di bilancio e tali equilibri sono stati rispettati nel rendiconto 2019 in corso di predisposizione e di prossima approvazione.	Risultato raggiunto	100%

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

100%

PUNTI ASSEGNATI

8

dipendenti coinvolti
BONIFAZZI DANIELA
LOLLI GIANNA
BIONDI ROSSELLA

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Garantire l'assolvimento degli obblighi normativi in materia di personale;

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Approvazione contratto decentrato 2019	PESO	20/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità:

Redazione atti propedeutici all' approvazione del contratto decentrato 2019 secondo quanto previsto dal nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
------------	-----------	---------------------------	----------------------	-------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------

Sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo triennale e per il fondo dell'anno 2019	data	100%	31/12/2019	29/10/2019	Il contratto decentrato triennio 2019-2021, è stato sottoscritto il 29/10/2019 prot. 18296, previa costituzione e certificazione dei fondi da parte del revisore dei conti e previa procedura di contrattazione tra la parte pubblica e sindacale e successiva certificazione necessaria. Entro il 31/12/2019 sono inoltre state effettuate le selezioni per le progressioni orizzontali indette con determinazione R.G. n. 517 del 4/11/19 ed approvate con determinazione n. 561 del 27/11/2019 con erogazione degli arretrati agli aventi diritto unitamente agli stipendi di dicembre 2019.	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti
BONIFAZZI DANIELA
LOLLI GIANNA

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di ammonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: Fatturazione elettronica attiva entrate comunali				PESO	7/100	
<i>Finalità:</i> Formazione agli operatori alla fatturazione elettronica attività delle entrate comunali riferite ai servizi rilevanti ai fini IVA.							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Emissione nuove fatture elettroniche attive per l'ente, riferite alle entrate comunali dei servizi rilevanti ai fini IVA.	%	100%	100%	100%	E' stata effettuata la formazione delle operatrici di ragioneria che hanno provveduto all'emissione delle fatture elettroniche attive per l'ente di entrate comunali di servizi rilevanti ai fini IVA, quali canoni utilizzo sale, servizio lavanderia casa di riposo comunale, canoni utilizzo palestre, servizi di pubblicità, canone concessione gas e acquedotto e acque reflue, proventi vendita energia elettrica prodotta da pannelli solari; fatturazione che continua ora periodicamente, secondo necessità.	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							7

Dipendenti coinvolti
 BIONDI ROSSELLA
 LOLLI GIANNA

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di ammonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale;							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo: Organizzazione corsi di formazione obbligatori					PESO	7/100
<i>Finalità:</i> Predisporre gli atti per l'organizzazione di corsi di formazione obbligatori in house a cui far partecipare alcune tipologie di dipendenti.							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)

Partecipazione dipendenti a corsi di formazione obbligatori: <ul style="list-style-type: none"> - addetti alla conduzione di gru su autocarro; - corso base per neo assunti addetto antincendio e gestione delle emergenze, addetto al primo soccorso, - aggiornamento addetto antincendio e gestione delle emergenze rischio basso per personale in servizio già precedentemente formato; 	Data	20%	30/06/2019	10/06/2019	Al corso addetti alla conduzione gru su autocarro hanno partecipato n. 3 dipendenti. Al corso base antincendio hanno partecipato n. 4 dipendenti e al corso primo soccorso n. 4 dipendenti. Al corso aggiornamento antincendio hanno partecipato n. 5 dipendenti	Risultato raggiunto	100%
	Data	40%	31/12/2019	01/10/2019 - 19 e 26/11/2019	Sono stati inoltre effettuati i seguenti corsi obbligatori non previsti: - Piattaforme con stabilizzatori per n. 2 dipendenti il gg. 21/1/2019, 6-12-15/06/2019 -Corso obbligatorio stato regioni per n. 2 dipendenti il 23/7/19 e il 10 e 17/09/2019, - corso per Rappresentante lavoratori per la sicurezza il giorno 13/12/2019		
	Data	40%	31/12/2019	01/10/2019			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							7

Dipendenti coinvolti
BONIFAZZI DANIELA
LOLLI GIANNA

Comune di Poggio Renatico PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di ammonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale;

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	Titolo: Gara per la concessione della Tesoreria comunale				PESO	8/100	
<i>Finalità:</i> Aggiudicazione nuova gara Tesoreria Comunale in scadenza il 31/12/2019.							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)

Predisposizione atti in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza, per la nuova gara di concessione della Tesoreria comunale in scadenza al 31/12/2019.	Data	100%	31/12/2019	25/06/2019	<p>Gli atti di gara approvati per addivenire alla nuova concessione di Tesoreria comunale scadente il 31/12/2019 sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -DCC n. 41 del 25/06/2019 di approvazione dello schema di convenzione e direttive in merito all'espletamento della gara di tesoreria; -Determinazione R.G. n. 402 del 27/08/2019 di approvazione 1^ determina a contrarre e bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria dal 1/1/2020 al 31/12/2022; -modifica piano biennale beni e servizi per aumento base di gara per nuova procedura aperta (C.C. n. 67); -determinazione R.G. n. 538 del 20/11/2019 di approvazione presa d'atto 1^ gara deserta e 2^ determinazione a contrarre nuova procedura aperta; -determina R.G. n. 685 del 23/12/2019 di presa d'atto 2^ gara di tesoreria andata deserta; -comunicazione alla tesoreria in carica di prosecuzione servizio di mesi sei (fino al 30/6/2020) per proroga tecnica in attesa di espletare nuova procedura di gara. <p>Si evidenzia la situazione critica a livello nazionale negli affidamenti di tesoreria dove gli istituti di credito non partecipano più alle gare pubbliche.</p>	Risultato raggiunto	100%
				27/08/2019			
				19/11/2019			
				20/11/2019			
				23/12/2019			
				24/12/2019			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							8

Dipendenti coinvolti
 BONIFAZZI DANIELA
 LOLLI GIANNA
 BIONDI ROSSELLA

RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA SUI RISULTATI ANNO 2019

Si evidenzia che l'Area Ragioneria si compone dal 1/10/2019 di n. 4 unità lavorative, dopo una mobilità in entrata di un istruttore contabile da altra area dell'ente, al fine di sopperire alla una miriade di competenze ordinarie, rientranti nelle funzioni tipiche dell'area, sottoposte a crescita esponenziale con carichi di lavoro molto pesanti, e altamente stressanti, in quanto adempimenti tutti forieri di sanzioni per l'ente.

Nel corso del 2019 l'area ha portato a termine gli adempimenti, rispettando le scadenze, con sforzo di impegno e costante presenza in servizio anche di numerose ore eccedenti il normale orario di servizio e con accumulo di ferie arretrate.

Gli adempimenti dell'Area anche quelli ordinari e più ripetitivi, sono comunque sottoposti a continue modifiche normative sia nelle modalità di realizzazione che di trasmissione, ormai quasi esclusivamente di tipo telematico, con quindi maggior impiego di tempo nell'apprendimento al fine di fronteggiare gli adempimenti nelle scadenze di legge. Il responsabile dell'area inoltre nel corso del 2019, ha controllato dal punto di vista contabile e apposto il visto di regolarità e attestazione di copertura finanziaria, con registrazione degli impegni di spesa in contabilità, 718 determinazioni dirigenziali e apposto la regolarità contabile a 212 deliberazioni complessivamente di giunta e consiglio comunale. La verifica analisi e controllo di 930 atti risultano un carico di lavoro accentrato solo sul responsabile dell'Area Ragioneria.

Le attività per quanto di competenza sono state portate a termine praticamente per la totalità, nonostante la miriade di competenze facenti capo all'Area Ragioneria Bilancio economato Personale, che presuppone anche notevoli rapporti con le altre aree per analisi e fattibilità contabile degli atti.

La normativa nell'anno 2019 è stata ricca di adempimenti legati agli uffici comunali e particolarmente a quelli finanziari quali ad es.:

- applicazione delle norme complesse, farraginose e in continua modifica della nuova contabilità armonizzata, di cui al DLGS 118/2011 e problematiche connesse alla complessità degli atti correlati, quali predisposizione del bilancio di previsione, rendiconto, variazioni di bilancio, trasmissioni telematiche alla BDAP nella modalità xbrl, redazione bilancio consolidato;
- studio e analisi nuove regole di finanza pubblica modificate ad opera della legge di Bilancio 2019 e analisi periodica per consentire il rispetto dello stesso.
- acquisti di beni e forniture secondo le regole del codice degli appalti e ricorso alle centrali di committenza regionali e nazionali.
- obblighi di pubblicazioni con riguardo alla trasparenza amministrativa e agli obblighi imposti dalla legge anticorruzione;
- contenimento e monitoraggio tempi di emissione mandati di pagamento per rispetto normativa europea e nazionale;
- emissione mandati di pagamento con SIOPE+;
- sistemazione Piattaforma certificazione crediti al fine di produrre le certificazioni corrette richieste in materia di rispetto dei tempi di pagamento ed evitare lo stanziamento del Fondo di Garanzia dei debiti commerciali, altamente penalizzante per l'ente in termini finanziari, in caso di mancato rispetto delle norme previste che ne evitano la costituzione;
- approvazione piani del fabbisogno di personale 2019-2021 e determinazione capacità assunzionale di personale per l'anno 2019 e rispetto dei limiti di spese di personale e contenimento limiti assunzionali;
- procedure e atti amministrativi per addivenire all'assunzione di personale previsto nel piano occupazionale 2019,
- costituzione fondi decentrati 2019-2021 e adozione atti propedeutici alla sottoscrizione del nuovo CCDI 2019-2021 e attribuzione progressioni orizzontali per l'anno 2019;
- Attivazione procedure per le progressioni orizzontali e approvazione graduatoria entro il 31/12/2019.
- gestione rette, bolli virtuali e donazioni all'interno del sistema PAGO PA;

Dal 1/9/2017 a seguito di riorganizzazione della struttura dell'ente, il servizio partecipazioni è stato trasferito in capo all'area ragioneria dall'ufficio segreteria, con

aggravio di competenze e procedimenti amministrativi da effettuare. Nel corso del 2019 è stato portato a termine entro la data prevista per legge (31/12/2019) la revisione ordinaria delle partecipazioni pubbliche ai sensi del D.LGS 175/2016, che ha comportato per l'area di pertinenza un lavoro procedimentale gravoso e complesso per addivenire al rispetto della legge, avvenuto con adozione della deliberazione consiliare n. 79 del 17/12/2019, con connesso adempimento di trasmissione al portale CONTE della Corte dei Conti e Partecipazioni del MEF, con caricamento di ulteriori dati richiesti dal medesimo portale;

L'Area si è accollata anche nel 2019 la risoluzione di problematiche di sempre maggior complessità ed evoluzione normativa, con grande senso del dovere nella trattazione delle relative pratiche di tutte le addette, le quali si sono dimostrate prodighe nella ricerca di soluzione alle problematiche che si sono presentate inerenti a tale lavoro. Si sottolinea la presenza continua e costante sul luogo di lavoro, di tutte le addette prestanti servizio nell'Area Ragioneria, a riprova della grande affidabilità e senso del dovere, nonostante i ritmi lavorativi e i carichi di lavoro pressanti.

Per quanto riguarda i contenuti di cui ai progetti esclusivamente concernenti il Piano della performance 2019, i contenuti e i risultati sono attestati all'interno del riepilogo dei progetti medesimi.

Si è posta massima attenzione alle problematiche quotidiane di tipo gestionale sugli incassi a seguito di emissione delle reversali di entrata, evitando l'accumulo di incassi senza regolarizzazione e con riguardo alla spesa si è cercato di pagare i debiti certi, liquidi ed esigibili, sempre nei termini delle scadenze contrattuali e nel rispetto dei tempi medi di pagamento. Laddove si sono verificati tempi più lunghi di pagamento è stato spesso a causa di liquidazioni effettuate con ritardo da parte di altri uffici per diverse motivazioni. Comunque, a livello complessivo di anno il rispetto dei tempi medi di pagamento si è attestato in -12 gg rispetto ai +30 di legge, a riprova della massima attenzione a tale rispetto e solerzia da parte di questa area per quanto possibile e per quanto di competenza.

Tutti i controlli di tipo telematico propedeutici alla emissione dei mandati di pagamento hanno comportato e comporta quotidianamente un controllo capillare sulle fatture al fine di rispettare tutti i nuovi adempimenti normativi che hanno coinvolto tutta l'area, interessata poi ad erudire a cascata tutti gli altri settori. Ciò nonostante l'ufficio ha garantita la continuità dei servizi in ogni circostanza.

E' stato raggiunto anche nel 2019 l'obiettivo del rispetto del limite imposto sulle spese di personale, secondo le prescrizioni dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004;

Non è stato possibile addivenire all'approvazione entro il 31/12/2019 della nuova concessione di tesoreria comunale scadente il 31/12/2019, pur avendo cominciato le procedure a giugno 2019 e dopo due procedure aperte andate deserte, come elencato nelle schede. Il tutto a causa di una politica commerciale delle banche su scala nazionale, che fa sì che le stesse non partecipino più alle procedure di gara telematiche ad evidenza pubblica, a causa della mancata redditività di tale servizio complessità procedurale delle gare stesse e la complessità nella gestione che presuppone operatori altamente formati da dedicare. Al momento l'ente si trova in proroga tecnica e sono in fase di predisposizione gli atti di gara con il supporto della Centrale Unica di Committenza, per la procedura negoziata prevista dal codice degli appalti, che tuttavia non dà garanzia di affidamento nemmeno la stessa, in quanto non è chiaro al momento se qualche istituto sarà interessato. La situazione è molto problematica e andrebbe risolta a livello nazionale, in quanto nella situazione attuale risulta solo foriera di dispendio di tempo nella adozione degli atti e procedure spesso non produttive di esito positivo. Pertanto, il mancato affidamento entro il 31/12/2019 non è da addebitare allo scrivente ufficio che ha in tempo utile proceduto alla predisposizione degli atti di gara più volte.

I controlli al quale l'Ente è stato sottoposto da parte della Corte dei Conti sul Bilancio di previsione e sul Rendiconto fino ad oggi, hanno dimostrato un'ottima situazione di equilibrio del bilancio comunale, e non ha dato luogo a pronunce specifiche da parte della medesima Corte.

Preme sottolineare che la situazione complessa nella gestione degli adempimenti di difficile interscambio totale, salvo brevissimi periodi, a causa della numerosità degli adempimenti a cui far fronte, la complessità delle materie trattate e specializzazione richiesta nelle addette operanti nell'area, non traslabile facilmente l'un l'altra se non in piccola parte, non ha consentito di attuare la rotazione negli incarichi.

La dotazione organica dell'ente ha visto l'inserimento della assunzione programmata da ottobre 2019 di un nuovo istruttore contabile cat C al fine di ottimizzare la

distribuzione dei carichi di lavoro nell'area, evitando così gravi problematiche che potevano insorgere all'ente in caso di assenze più lunghe delle addette, continue scadenze da rispettare, foriere per l'ente di numerose sanzioni in caso di mancato rispetto, cercando al contempo di permettere l'affiancamento e la formazione di personale da parte di dipendenti prossimi alla quiescenza.

La sottoscritta ha partecipato con riferimento all'anno 2019 a corsi di aggiornamento nelle materie di pertinenza dell'area.

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Svolgimento attività necessarie a garantire il corretto funzionamento dei principali servizi scolastici: mensa, trasporto, pre-dopo e post scuola, centri estivi ed altre attività connesse all'istruzione primaria e secondaria

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo SERVIZIO PIEDIBUS	PESO	10/100
--------------------------	---------------------------------	------	--------

Finalità: Verifica fattibilità per istituzione servizio Piedibus in supporto al trasporto scolastico

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Redazione ed invio questionari	data	70/100	28.03.2019	15/01/2019	Con delibera G.C. n. 129 del 27.12.2019 è stata approvata la sperimentazione del progetto Piedibus. Il 15.01.2019 sono stati consegnati i questionari per le famiglie per verificare interesse.	Risultato raggiunto	100%

Rapporto esito questionari	data	30/100	15.04.2019	31/01/2019	Il 31.01.2019 sono stati ritirati i questionari ed elaborato l'esito. Sono stati predisposti vari possibili percorsi. E' stato redatto un regolamento per l'utilizzo dei volontariato nei servizi comunali, approvato dal Consiglio Comunale il 23.03.2019. E' stato predisposto modello di iscrizione e fissati due incontri coi genitori interessati (7 marzo a Gallo e 11 marzo a Poggio Renatico) Il 23.03.2019 con nota prot. 5068 è stato comunicato alla Giunta l'iter seguito e successivamente l'Assessore ha comunicato che il servizio verrà seguito operativamente dall'Ufficio Ambiente,	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

*Dipendenti coinvolti
Dr. Raffaele Testoni
Luisa Gamberini*

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento servizi sociali alla persona				
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo SPORTELLO CASA IN CONVENZIONE CON ACER FERRARA		PESO	10/100
<i>Finalità: Apertura al pubblico di sportello casa per gestione domande e pratiche di edilizia residenziale pubblica</i>				

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Allestimento e organizzazione ufficio per operatore	data	50/100	15.04.2019	04/01/2019	A seguito di approvazione con delibera di Giunta n.125 del 14.12.2018 di apertura dello Sportello Casa, ai sensi della convenzione in essere è stata individuata la collocazione idonea e l'allestimento secondo caratteristiche richieste da ACER.	Risultato raggiunto	100%
Apertura quindicinale al pubblico con operatore ACER con calendario annuale.	data	50/100	30.04.2019	07/01/2019	Il 7 gennaio è iniziata l'apertura al pubblico e definito il calendario annuale delle presenze dell'operatore	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

*Dipendenti coinvolti
Dr. Raffaele Testoni
Botti Manuel*

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento servizi sociali alla persona

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo PROGETTO VITA INDIPENDENTE	PESO	5/100
--------------------------	-----------------------------------	------	-------

Finalità: attivazione progetto Distretto Ovest per autonomia di disabili in ambiente domestico

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione attività e recepimento atti per compartecipazione a progetto distrettuale	data	100	31-12-2019	04/12/2019	Predisposizione delibera G.C. n.115 del 03.12.2019 di Approvazione del Piano di Zona per anno 2019, in cui era ricompreso, e successiva determinazione di impegno di spesa n. 570RG del 04.12.2019. Partecipazione il 26.09.2019 alla riunione dell'Ufficio di Piano per analisi condizioni per fattibilità progetto in relazione a diverso finanziamento per anno 2020 per predisposizione atti di gara del Comune di Bondeno, capofila del progetto nel Distretto Ovest, e successiva corrispondenza con l'ufficio Servizi Sociali di quell'ente.	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							5

*Dipendenti coinvolti
Dr. Raffaele Testoni*

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento servizi sociali alla persona

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo RINNOVO CONTRATTO SERVIZIO ACCREDITATO CASA RESIDENZA ANZIANI	PESO	25/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Esecuzione attività necessarie al rinnovo del contratto di servizio accreditato Casa Residenza Anziani da parte del Comune di Cento, capofila per la Gestione Associata delle Funzioni Socio - Assistenziali

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Redazione atti richiesti dal Comune di Cento per stipula del rinnovo del contratto del servizio accreditato Casa Residenza Anziani	data	100	31.12.2019	19.12.2019	Contatti nell'anno con Comune di Cento e gestore CRA di Poggio Renatico e partecipazione il 03.12.2019 alla discussione delle condizioni del contratto di servizio per la regolamentazione dei rapporti relativi al rinnovo dell'accreditamento definitivo Recepimento con determina n127 del 19.12.2019 degli atti di accreditamento dal 01.01.2020 al 31.12.2024 dei servizi sociali del distretto ovest e relativi contratti di servizio adottati dal Comune di Cento, (DET. 1758 del 17.12.2019 del Comune di Cento quello relativo alla CRA di Poggio Renatico) e sottoscrizione contratto di servizio il 20.12.2019.	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							25

*Dipendenti coinvolti
Dr. Raffaele Testoni*

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento servizi sociali alla persona				
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo REDDITO DI CITTADINANZA		PESO	25/100
<i>Finalità: Predisporre le attività necessarie di competenza dell'ente propedeutiche all'erogazione del Reddito di Cittadinanza</i>				

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione atti propedeutici all'accREDITAMENTO sul portale nazionale governativo	data	40/100	31/08/2019	02/12/2019	<p>Il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, ha introdotto nell'ordinamento il Reddito di cittadinanza, al fine di consentire l'attivazione e la gestione dei Patti per il lavoro e dei Patti per l'inclusione sociale, prevedendo, ai sensi dell'articolo 6, l'istituzione di due piattaforme digitali, una presso l'Anpal, per il coordinamento dei Centri per l'impiego, l'altra presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per il coordinamento dei Comuni. Le piattaforme rappresentano strumenti di condivisione delle informazioni sia tra le amministrazioni centrali e i servizi territoriali (Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Anpal, Inps, Comuni, Centri per l'impiego e altri soggetti accreditati), che tra i diversi servizi territoriali. Su tale piattaforma devono essere caricate le convenzioni sottoscritte coi comuni per accreditamento sul portale.</p> <p>Predisposizione della deliberazione n.112 del 26.11.2019 di approvazione della convenzione del Comune di Poggio Renatico col Ministero del Lavoro, sottoscritta il 02.12.2019 poi inviata al Comune di Cento per il caricamento da parte dell'Amministratore d'Ambito.</p>	Risultato raggiunto anche se con ritardo rispetto alle previsioni	90%

Predisposizione procedure utili per istituzione dei progetti di inclusione sociale	data	60/100	31/12/2019	02/12/2019	Sottoscrizione convenzione col Ministero il 02.12.2019 per abilitazione all'uso della piattaforma su cui verranno caricati i progetti. Come risulta da documenti allegati di ANCI risulta la non piena operatività della piattaforma fino a fine 2019.	Risultato raggiunto	100%	
							GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	96%
							PUNTI ASSEGNATI	24

*Dipendenti coinvolti
Botti Manuel*

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Miglioramento livello di funzionamento delle attività generali							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6bis	Titolo RECUPERO ANTICIPI PER INTEGRAZIONE RETTE PRESSO CURATORE EREDITA' GIACENTE					PESO	5/100
<i>Finalità: Recupero da curatore di eredità giacenti di anticipi concessi per integrazioni rette di ricovero</i>							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Redazione e deposito di istanza per nomina curatore di eredità giacente	data	80%	30.10.2019	10.10.2019	Il 10.10.2019 è stato avviato procedimento giudiziale (R.G. n. 3593/19) di nomina di curatore di eredità giacente presso il Tribunale di Ferrara depositando istanza presso Cancelleria Sezione volontaria giurisdizione, previa indagine presso la cancelleria di eventuale accettazione di eredità da parte di erede di beneficiario di integrazione retta di ricovero, garantito da ipoteca immobiliare a favore del comune e redazione dell'atto.	Risultato raggiunto	100%
Invio richiesta di recupero somma	data	20%	31.12.2018	23.12.2019	Il 23.12.2019 con prot. 21640 è stata inviata la richiesta di recupero somme garantite da ipoteca al Curatore dell'eredità giacente nominato con decreto n. 5228/2019 del Giudice, successivamente al giuramento dello stesso	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							5

Dipendenti coinvolti: Dr. Raffaele Testoni

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il responsabile compila questo documento individuando gli obiettivi da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore \ Area deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo individua uno o più indicatori per misurarne il grado di raggiungimento

- a) l'Unità di misurazione dell'indicatore (n., %, data...)
- b) il peso del singolo indicatore (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile compila:

- d) il valore a consuntivo
- e) una breve relazione riferita al valore a consuntivo

L'OIV sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	Titolo AVVISO PUBBLICO INCARICO PEDAGOGISTA	PESO	10/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Conferimento incarico a pedagogista per Sportello d'ascolto 0-11 anni

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Redazione avviso pubblico	data	50/100	31.08.2019	22/07/2019	Con determinazione SP n. 69 del 22.07.2019 RG 334 del 23.07.2019 è stata approvata la selezione per affidamento di incarico di pedagogista, col relativo avviso pubblico e disciplinare d' incarico	Risultato raggiunto	100%
Redazione verbale selezione	data	50/100	30.09.2019	20/08/2019	Il 20.08.2019 ha avuto luogo la selezione e redatto il verbale approvato con determinazione SP n.82 del 21.08.2019 RG n. 395 del 22.08.2019	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

*Dipendenti coinvolti
Pilati Catia*

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Dr. Raffaele Testoni

OBIETTIVO GENERALE (DUP): TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 8	Titolo AVVISO PUBBLICO SUBCOMODATO LOCALI EX STAZIONE	PESO	10/100
<i>Finalità: Assegnazione locali in subcomodato</i>			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Redazione avviso pubblico	data	50/100	30.11.2019	22.11.2019	Redazione deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 22/11/2019, "Concessione locale della stazione ferroviaria. Indirizzi" con la quale la Giunta Comunale ha espresso criteri generali per l'individuazione di un ente od associazione non avente fine di lucro, di volontariato e operante sul territorio comunale, iscritta all'albo delle associazioni cui concedere in uso gratuito, salvo spese per utenze e rifiuti, un locale disponibile presso stazione ferroviaria ricevuto in comodato. Approvazione indizione della selezione e del relativo avviso pubblico con determinazione n.109 del 22.11.2019 - RG 546 del 25.11.2019	Risultato raggiunto	100%
Redazione verbale selezione	data	50/100	31.12.2019	06.12.2019	Il 06.08.2019 ha avuto luogo la selezione e redatto il verbale approvato con determinazione SP n.116 del 06.12.2019 RG n. 588 del 09.12.2019	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

*Dipendenti coinvolti
Giambi Anna Maria
Testoni Raffaele*

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente (MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Assegnazione di contributo statale di €.70.000,00 per realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale	PESO	35/100
--------------------------	---	------	--------

Predisposizione di tutti gli atti di approvazione progetto esecutivo, indizione di gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza di alcuni tratti di strade comunali per la somma complessiva di €.70.000,00 a seguito di contributo statale. Ai sensi dell'articolo 1 comma 107 della legge 30 dicembre 2018 n°145 "Legge di Bilancio 2019", gli enti beneficiari sono tenuti ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 Maggio 2019 a pena di decadenza del contributo.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Verbale di inizio lavori	data	100	15.05.2019	13.05.2019	In data 13.05.2019 è stato sottoscritto il verbale di consegna lavori in via d'urgenza	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							35

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi
Samantha Gessi

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente (MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Indizione gara d'appalto per lavori di riparazione e miglioramento strutturale post-sisma dell'edificio Castello Lambertini, Sede Municipale di Poggio Renatico danneggiato a seguito del sisma del Maggio 2012	PESO	50/100
Predisposizione atti di gara per l'affidamento dei lavori riparazione e miglioramento strutturale post-sisma dell'edificio Castello Lambertini, Sede Municipale di Poggio Renatico danneggiato a seguito del sisma del Maggio 2012 che prevede uno stanziamento complessivo di €.6.368.729,70 di cui €.3.550.000,00 attribuite dalla Struttura Tecnica del Commissario Delegato per la Ricostruzione e €.2.818.729,70 con quota comunale mediante fondi rimborso assicurazione sisma.			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Approvazione determina di indizione gara d'appalto	data	100	30.09.2019	30.07.2019	Con determinazione del Responsabile Settore LL.PP. n°135 del 30.07.2019 (Reg. gen. n.356) è stata approvata la determina per indizione della gara d'appalto	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							50

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi
Samantha Gessi

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento del livello qualitativo del patrimonio stradale comunale in relazione alle risorse disponibili (MISSIONE 10 - PROGRAMMA 05)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Indizione gara d'appalto e affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per il biennio 2019-2020	PESO	15 /100
Predisposizione di tutti gli atti di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per il biennio 2019-2020 entro il 30.06.2019 (scadenza precedente affidamento)			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Approvazione determina di aggiudicazione definitiva efficace	data	100	15.06.2019	11.07.2019	Con determina n. 682 del 07/06/2019 il Responsabile della Centrale Unica di Committenza del Comune di Cento ha aggiudicato il servizio all'RTI Avola Soc. Cooperativa e la Città Verde Soc. Coop. a.r.l. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata dall'esito positivo dei controlli di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo all'aggiudicatario, periodo non inferiore ai 35 giorni dall'aggiudicazione (stand still). Con determinazione del Responsabile Settore LL.PP. n°115 del 11.07.2019 (Reg. gen. n.314) è stata attestata l'aggiudicazione definitiva efficace.	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							15

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi
Samantha Gessi

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area **Polizia Municipale**

Responsabile **Dott. Stefano Ansaloni**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Applicazione concreta del nuovo Regolamento di Polizia Urbana – Obiettivo di Corpo Intercomunale	PESO	40/100
---------------------------------	---	-------------	---------------

Il Regolamento di Polizia Urbana è il provvedimento che disciplina i comportamenti e le attività comunque influenti sulla vita della comunità cittadina, al fine di salvaguardarne la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini, la più ampia fruibilità dei beni comuni, e la tutela del demanio comunale, costituendo perciò un efficace strumento di promozione del bene pubblico rappresentato dalla sicurezza urbana, dapprima definita dal Decreto del Ministero dell'Interno 5 agosto 2008 e, infine, dall'art. 4 della summenzionata Legge 18 aprile 2017, n. 48. Dopo l'approvazione è necessario predisporre un prontuario delle violazioni, istruire il personale e applicarlo concretamente.

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica dell'OIV	Grado realizzazione
Creazione di un gruppo di lavoro che analizzi l'articolato del regolamento e che, in conseguenza, stili un prontuario operativo per la concreta applicazione	Data	70	30.04.2019	30.04.2019	Il prontuario è stato realizzato e messo in rete per l'uso giornaliero da parte degli operatori. Il regolamento e l'individuazione delle somme da pagare in via breve sono state condivise ed assunte da ogni amministrazione aderente al Corpo Intercomunale	Risultato raggiunto	100%
predisposizione di n. 2 incontri con gli agenti per formazione in materia.	Data	15	30.06.2019	30.06.2019	Gli incontri si sono tenuti con presentazione multimediale e discussione con operatori. Ogni qualvolta sia stato necessario si è approfondita la procedura con gli operatori.	Risultato raggiunto	100%
redazione di relazione statistica degli interventi in materia.	Data	15	31.12.2019	31.12.2019	La statistica è stata presentata in occasione dei festeggiamenti di San Sebastiano	Risultato raggiunto	100%

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%) **100%**

PUNTI ASSEGNATI **40**

Dipendenti coinvolti

Bonazzi Giorgio, Scaglioso Gian Marco, Pregnotato Luigi, Fiorini Alessandra (fino al 1 ottobre 2019), Beccari Monica, Candini Alessandro, Costantino Luca Elia (dal 1 giugno 2019)

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Area **Polizia Municipale**

Responsabile **Dott. Stefano Ansaloni**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	INTENSIFICAZIONE CONTROLLI VELOCITA' – Obiettivo di Presidio	PESO	40/100
---------------------------------	---	------	--------

Date le continue segnalazioni, si rende necessario una intensificazione dei controlli relativamente al rispetto dei limiti di velocità

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica dell'OIV	Grado realizzazione
Predisposizione servizi specifici di controllo velocità in numero non inferiore a 6 al mese a partire da marzo 2019 per un totale di un numero complessivo non inferiore a 60	n. SERVIZI SPECIFICI	100	60	62	L'obiettivo è stato raggiunto. Le modalità di rilevamento della velocità sono stata sia con contestazione immediata che con quella differita, nei punti segnalati come pericolosi e ove presenti i box di rilevamento.	Risultato raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							40

Dipendenti coinvolti

Bonazzi Giorgio

Scaglioso Gian Marco

Pregolato Luigi

Fiorini Alessandra (fino al 1 ottobre 2019)

Beccari Monica

Candini Alessandro

Costantino Luca Elia (dal 1 giugno 2019)

Dipendenti coinvolti

Bonazzi Giorgio

Scaglioso Gian Marco

Pregolato Luigi

Fiorini Alessandra (fino al 1 ottobre 2019)

Beccari Monica

Candini Alessandro

Costantino Luca Elia (dal 1 giugno 2019)