



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

Alla cortese attenzione di
Sindaco

Capi Gruppo Consiliari

Revisore dei conti

Nucleo di Valutazione

**Responsabili di
Area Titolari di
Posizione Organizzativa**

REFERITO DEL CONTROLLO INTERNO ai sensi dell'art. 147-bis comma 2 del Dlgs.267/2000 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dall'art. 3 del decreto legge n. 174 del 10.10.2012 convertito con modifiche nella legge n. 213 del 07.12.2012 e dell'art. 10 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni .

Anno 2019 – secondo semestre

PREMESSA METODOLOGICA:

Il legislatore ha distinto la procedura del controllo in due fasi :

- la prima da effettuarsi " in itinere" cioè nel corso della formazione dell'atto affidata ad ogni responsabile di servizio attraverso i pareri di cui all'art. 49 TUEL 267/2000 sulle proposte degli organi collegiali e le attestazioni di regolarità tecnica e di correttezza amministrativa sulle determinazioni ai sensi dell'art. 147 bis del Tuel 267/2000
- la seconda, successiva, affidata al Segretario Comunale con compiti di riscontro della regolarità amministrativa dell'atto secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente.

La fase di controllo successiva è funzionale al miglioramento quali quantitativo dell'attività amministrativa. E' volta a monitorare e verificare la regolarità amministrativa delle procedure e degli atti adottati ed a costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa e sollecitare l'esercizio del potere di autotutela da parte dei responsabili gestionali oltre che ad indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi che garantiscano il rispetto della legalità e della massima trasparenza attraverso l'uso di raccomandazioni e direttive. Al riguardo, si sottolinea che la funzione di controllo successivo di competenza del Segretario Generale dell'Ente si coordina con quella di responsabile della prevenzione della corruzione. Il controllo successivo costituisce una attuazione concreta del piano di prevenzione della corruzione predisposto dal



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

Segretario Comunale, aggiornato annualmente e adottato dalla Giunta comunale.

Considerato che in data 05 maggio c.a. è stato redatto specifico verbale sottoscritto dalla sottoscritta e, in veste di testimone, dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Anna Bacillieri, per effettuare l'individuazione degli atti al fine del controllo relativo agli atti, relativi al secondo semestre 2019, delle tipologie specificate nel regolamento di cui all'oggetto.

A seguito della predetta individuazione, con procedura indicata nel suddetto verbale, sono sottoposti al controllo successivo, da parte del Segretario Generale, i seguenti atti:

TIPO DI ATTO	N. estratto
Determina di impegno/Determinazioni a contrattare/ Determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture o/affidamento incarichi	BIANCONI: NN 223 E 116
	BONIFAZZI: DET. NN. 75 E 62
	BACCILIERI: NN 96 E 70
	RIZZIOLI: NN 41 E 27
	TESTONI: NN. 64 E 7
Contratti stipulati per scrittura privata	n. 32-2019 E 68-2019
Determinazioni in materia di personale	NN. 76 E 85

Di seguito i parametri che verranno utilizzati per la valutazione degli atti sopraindicati.

Legittimità normativa e regolamentare e qualità dell'atto amministrativo

L'atto in esame deve rispettare le disposizioni di legge generali o specifiche per il procedimento, comprese quelle regolamentari adottate dal Comune. L'atto in esame deve evidenziare un regolare svolgimento del procedimento amministrativo. L'atto evidenzia lo svolgimento di un corretto procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 (es. nomina del responsabile del procedimento, motivazione, ecc.). La procedura seguita nell'atto in esame deve rispettare la tempistica definita dalla legge e/o dai regolamenti applicabili.

L'atto in esame deve, inoltre, risultare comprensibile, ben motivato e coerente anche ad un lettore esterno. I riferimenti di legge devono essere correttamente riportati. Sarà valutata la qualità intrinseca dell'atto amministrativo, vanno adeguatamente riportate le motivazioni che hanno determinato l'emissione dell'atto e il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente. L'atto in esame deve riportare riferimenti oggettivi ed evidenti; gli allegati tecnico/operativi sono reperibili, correttamente processati e protocollati. Gli eventuali riferimenti esterni dell'atto devono essere corretti, reperibili e protocollati.

Rispetto Trasparenza - Privacy – misure di prevenzione della corruzione

L'atto in esame deve risultare pubblicato sull'Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza; i dati personali o sensibili sono trattati adeguatamente. Verificare la corretta pubblicazione WEB dell'atto, se prevista (es.



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

incarichi, contributi) e nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari verificare che i medesimi siano stati trattati in conformità al T.U. sulla Privacy. Deve essere, infine, conforme alle misure previste nel competente PTPCT.

Efficienza, economicità e riferimenti contabili.

Il procedimento amministrativo deve dimostrare un'adeguata ricerca del minor consumo di risorse economiche per il soddisfacimento del bisogno. L'atto in esame deve evidenziare una sufficiente ricerca del minor impatto economico in termini di risorse finanziarie e/o interne. L'atto deve necessariamente rispettare le prescrizioni contenute dalla vigente normativa sia rispetto ai vincoli di finanza che alla disciplina in tema di contabilità pubblica.



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

RILEVAZIONI EFFETTUATE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
Determina che comporta impegno contabile di spesa	Determina n. 223-2019	Impegno di spesa per acquisto materiale per segnaletica stradale per manutenzione ordinaria patrimonio comunale	Lavori Pubblici	<p>In merito alle disposizioni normative cui l'atto si dovrebbe conformare, alla correttezza procedimento e alla qualità dell'atto amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- in ottemperanza ai necessari presupposti motivazionali, così come delineati dal combinato disposto dell'art. 3 della l. n. 241, dell'art. 32 del d.lgs. n. 50-2016 e dell'art. 192 del Tuel, dall'atto in esame non risulta sufficientemente indicato:<ul style="list-style-type: none">o il puntuale richiamo normativo relativo alla tipologia di affidamento prescelto;o l'indicazione delle ragioni inerenti alla scelta del contraente;- si raccomanda, per affidamenti diretti, per procedura semplificata senza preventiva determina a contrarre, di richiamare la normativa di cui all'articolo 32, comma 2, del D.Lgsn. 50-2016 s.m.i., che consente, per le procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), di poter procedere direttamente, con unico atto, , "tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali,



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>ove richiesti". E di dare atto che, ai sensi dell'art. 32,, co. 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza commerciale consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;</p> <p>- necessario richiamo alla normativa (art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012 conv. In Legge n. 135/2012) inerente all'obbligo, per alcune tipologie di beni, di ricorso alle convenzioni consip o altri soggetti aggregatori regionali o, comunque, l'attestazione inerente il rispetto dei parametri qualità/prezzo di eventuali convenzioni consip attive, <u>solo se presenti</u>, quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). Si ritiene opportuno di dare atto anche dell'ipotesi in cui non dovessero risultare convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto oppure che i beni e servizi inclusi nella convenzione eventualmente presente non sono comparabili con quelli necessari per le finalità di questa amministrazione;</p> <p>- manca qualsiasi riferimento inerente l'avvenuta salvaguardia del il principio di rotazione;</p> <p>- nel testo della determina non si dà atto dell'acquisizione di apposita autodichiarazione, da parte del soggetto affidatario, inerente il necessario possesso dei requisiti di ordine generale (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50-2016) ai sensi delle linee guida Anac n.04-2016 aggiornate alla delibera Anac n. 636-2019;</p>



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETERIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>Efficienza, economicità e riferimenti contabili:</p> <p>Si raccomanda di attestare :</p> <ul style="list-style-type: none">- la congruità del prezzo ,in rapporto alla qualità della prestazione offerta, al fine di poter rispettare il principio di economicità di cui all'art. 30 del D.lgs 50-2016. <p>Rispetto Trasparenza - Privacy - misure di prevenzione della corruzione:</p> <p>Per maggiore completezza si raccomanda attestazione che, nel corso dell'istruttoria:</p> <ul style="list-style-type: none">• sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;• ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente.
Determina che comporta impegno contabile di spesa	Determinazione n.116 /2019	Lavori di manutenzione ordinaria ai ventilconvettori del Municipio,	Lavori Pubblici	<p>In merito alle disposizioni normative cui l'atto si dovrebbe conformare, alla correttezza procedimento e alla qualità dell'atto amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- in ottemperanza ai necessari presupposti motivazionali, così come delineati dal combinato disposto dell'art. 3 della l. n. 241, dell'art. 32 del d.lgs. n. 50-2016 e dell'art. 192 del Tuel , dall'atto in esame non risulta sufficientemente



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>indicato:</p> <ul style="list-style-type: none">○ l'indicazione delle ragioni inerenti alla scelta del contraente; <p>- si raccomanda, per affidamenti diretti, per procedura semplificata senza preventiva determina a contrarre, di richiamare la normativa di cui all'articolo 32, comma 2, del D.Lgsn. 50-2016 s.m.i., che consente, per le procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), di poter procedere direttamente, con unico atto, , "tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti". E di dare atto che, ai sensi dell'art. 32,, co. 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza commerciale consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;</p> <p>- necessario richiamo alla normativa (art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012 conv. In Legge n. 135/2012) inerente all'obbligo, per alcune tipologie di beni, di ricorso alle convenzioni consip o altri soggetti aggregatori regionali o, comunque, l'attestazione inerente il rispetto dei parametri qualità/prezzo di eventuali convenzioni consip attive, <u>solo se presenti</u>, quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. I, comma 449, legge n. 296/2006). Si ritiene opportuno di dare atto anche dell'ipotesi in cui non dovessero risultare convenzioni attive stipulate da</p>



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto oppure che i beni e servizi inclusi nella convenzione eventualmente presente non sono comparabili con quelli necessari per le finalità di questa amministrazione;</p> <p>- nel testo della determina non si dà atto dell'acquisizione di apposita autodichiarazione, da parte del soggetto affidatario, inerente il necessario possesso dei requisiti di ordine generale (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50-2016) ai sensi delle linee guida Anac n.04-2016 aggiornate alla delibera Anac n. 636-2019;</p> <p>Efficienza, economicità e riferimenti contabili:</p> <p>Si raccomanda di attestare :</p> <p>- la congruità del prezzo ,in rapporto alla qualità della prestazione offerta, al fine di poter rispettare il principio di economicità di cui all'art. 30 del D.lgs 50-2016.</p> <p>Rispetto Trasparenza - Privacy - misure di prevenzione della corruzione:</p> <p>Per maggiore completezza si raccomanda attestazione che, nel corso dell'istruttoria:</p> <ul style="list-style-type: none">• sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;• ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente.



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
Determina che comporta impegno contabile di spesa	Determinazio ne n.75 /2019	Impegno di spesa per acquisto cancelleria carta e materiale vario per uffici.	Ragioneria	<p>In merito alle disposizioni normative cui l'atto si dovrebbe conformare, alla correttezza procedimento e alla qualità dell'atto amministrativo:</p> <p>- si raccomanda, per affidamenti diretti, per procedura semplificata senza preventiva determina a contrarre, di richiamare la normativa di cui all'articolo 32, comma 2, del D.Lgsn. 50-2016 s.m.i., che consente, per le procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), di poter procedere direttamente, con unico atto, , "tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti". E di dare atto che, ai sensi dell'art. 32,, co. 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza commerciale consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;</p> <p>- necessario richiamo alla normativa (art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012 conv. In Legge n. 135/2012) inerente all'obbligo, per alcune tipologie di beni, di ricorso alle convenzioni consip o altri soggetti aggregatori regionali o, comunque, l'attestazione inerente il rispetto dei parametri qualità/prezzo di eventuali convenzioni consip attive, <u>solo se presenti</u>, quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). Si ritiene opportuno di dare</p>



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETERIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>atto anche dell'ipotesi in cui non dovessero risultare convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto oppure che i beni e servizi inclusi nella convenzione eventualmente presente non sono comparabili con quelli necessari per le finalità di questa amministrazione;</p> <p>- nel testo della determina non si dà atto dell'acquisizione di apposita autodichiarazione, da parte del soggetto affidatario, inerente il necessario possesso dei requisiti di ordine generale (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50-2016) ai sensi delle linee guida Anac n.04-2016 aggiornate alla delibera Anac n. 636-2019;</p> <p>Rispetto Trasparenza - Privacy - misure di prevenzione della corruzione:</p> <p>Per maggiore completezza si raccomanda attestazione che, nel corso dell'istruttoria:</p> <ul style="list-style-type: none">• sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;• ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente.
Determina che comporta impegno	Determinazione n.62 /2019	Regolazione polizze dell'Ente	Area Ragioneria	In merito alle disposizioni normative cui l'atto si dovrebbe conformare, alla correttezza procedimento e alla qualità dell'atto amministrativo:



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
contabile di spesa				<p>Nulla di particolare da rilevare tranne che non vi è congruenza tra chi ha firmato la determina e chi ha firmato il visto di regolarità contabile.</p> <p>Rispetto Trasparenza - Privacy - misure di prevenzione della corruzione:</p> <p>Per maggiore completezza si raccomanda attestazione che, nel corso dell'istruttoria:</p> <ul style="list-style-type: none">• sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;• ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente.
Determina che comporta impegno contabile di spesa	Determina n. 96/2019	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del rinnovo di 14 caselle postali PEC e attivazione di una nuova casella PEC	Affari Generali	<p>In merito alle disposizioni normative cui l'atto si dovrebbe conformare, alla correttezza procedimento e alla qualità dell'atto amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- in ottemperanza ai presupposti motivazionali così come delineati dal combinato disposto dell'art. 3 della l. n. 241, dell'art. 32 del d.lgs. n. 50-2016 e dell'art. 191 del Tuel, dall'atto in esame non risulta indicato:<ul style="list-style-type: none">o il puntuale richiamo normativo relativo alla tipologia di affidamento prescelto;



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>- nel testo della determina non si dà atto dell'acquisizione di apposita autodichiarazione, da parte del soggetto affidatario, inerente il necessario possesso dei requisiti di ordine generale (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50-2016) ai sensi delle linee guida Anac n.04-2016 aggiornate alla delibera Anac n. 636-2019;</p> <p>Efficienza, economicità e riferimenti contabili:</p> <p>Si raccomanda di attestare :</p> <ul style="list-style-type: none">- la congruità del prezzo ,in rapporto alla qualità offerta, al fine di poter rispettare il principio di economicità di cui all'art. 30 del D.lgs 50-2016.- che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c 8, del D.lgs. 267/2000. <p>Rispetto Trasparenza - Privacy - misure di prevenzione della corruzione:</p> <p>Per completezza si raccomanda attestazione che, nel corso dell'istruttoria:</p> <ul style="list-style-type: none">• sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;• ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
Determina che comporta impegno contabile di spesa	Determina n. 70 /2019	Fornitura di materiale per manutenzione delle postazioni client e l'aggiornamento dei sistemi operativi	Affari Generali	<p>In merito alle disposizioni normative cui l'atto si dovrebbe conformare, alla correttezza procedimento e alla qualità dell'atto amministrativo:</p> <p>- si raccomanda, per affidamenti diretti, per procedura semplificata senza preventiva determina a contrarre, di richiamare la normativa di cui all'articolo 32, comma 2, del D.Lgsn. 50-2016 s.m.i., che consente, per le procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), di poter procedere direttamente, con unico atto, , "tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti". E di dare atto che, ai sensi dell'art. 32,, co. 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza commerciale consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;</p> <p>- necessario richiamo alla normativa (art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012 conv. In Legge n. 135/2012) inerente all'obbligo, per alcune tipologie di beni, di ricorso alle convenzioni consip o altri soggetti aggregatori regionali o, comunque, l'attestazione inerente il rispetto dei parametri qualità/prezzo di eventuali convenzioni consip attive, <u>solo se presenti</u>, quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). Si ritiene opportuno di dare atto anche dell'ipotesi in cui non dovessero</p>



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>risultare convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto oppure che i beni e servizi inclusi nella convenzione eventualmente presente non sono comparabili con quelli necessari per le finalità di questa amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none">- nel testo della determina non si dà atto dell'acquisizione di apposita autodichiarazione, da parte del soggetto affidatario, inerente il necessario possesso dei requisiti di ordine generale (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50-2016) ai sensi delle linee guida Anac n.04-2016 aggiornate alla delibera Anac n. 636-2019;- In merito <p>Efficienza, economicità e riferimenti contabili:</p> <p>Si raccomanda di attestare :</p> <ul style="list-style-type: none">- che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c 8, del D.lgs. 267/2000. <p>Rispetto Trasparenza - Privacy - misure di prevenzione della corruzione:</p> <p>Per completezza si raccomanda attestazione che, nel corso dell'istruttoria:</p> <ul style="list-style-type: none">• sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>ci si e' attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente</p>
Determina che comporta impegno contabile di spesa	Determina n. 41/2019	Recupero stragiudiziale dei crediti relativi al tributo sui rifiuti (Tari).	Gestione del Territorio	<p>In merito alle disposizioni normative cui l'atto si dovrebbe conformare, alla correttezza procedimento e alla qualità dell'atto amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- per un adeguato apporto motivazionale, di cui all'art. 3, comma 1, Legge 7 agosto 1990, n. 241, sarebbe stato opportuno esplicitare, con maggior dettaglio, la necessità di tale affidamento rispetto alla Tari che per il comune assume natura di corrispettivo, anche in rapporto alle competenze, in materia di riscossione coattiva, del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti- per affidamenti diretti, in mancanza di preventiva determina a contrarre, è opportuno richiamare la normativa di cui all'articolo 32, comma 2, del D.Lgsn. 50-2016 s.m.i., che consente, appunto, per le procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), di poter procedere, "tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";- si raccomanda, invece di allegare la proposta così come predisposta dall'operatore economico, di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32,, co. 14, del D.Lgs. 50/2016, predisponendo schema di lettera commerciale, contenente i patti



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>contrattuali per l'affidamento del servizio, che sarà poi oggetto di separata accettazione da parte dell'operatore affidatario;</p> <p>- manca qualsiasi riferimento inerente l'avvenuta salvaguardia del il principio di rotazione;</p> <p>- nel testo della determina non si dà atto dell'acquisizione di apposita autodichiarazione, da parte del soggetto affidatario, inerente il necessario possesso dei requisiti di ordine generale (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50-2016) ai sensi delle linee guida Anac n.04-2016 aggiornate alla delibera Anac n. 636-2019;</p> <p>Efficienza, economicità e riferimenti contabili:</p> <p>Si raccomanda di attestare :</p> <p>- la congruità del prezzo ,in rapporto alla qualità della prestazione offerta, al fine di poter rispettare il principio di economicità di cui all'art. 30 del D.lgs 50-2016.</p> <p>Rispetto Trasparenza - Privacy - misure di prevenzione della corruzione:</p> <p>- oltre che nell'allegata proposta dell'operatore economico anche nel testo della determina, sarebbe stato opportuno, atteso il tipo di affidamento, dare atto che il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei</p>



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>dati, avrebbe nominato la ditta quale Responsabile del trattamento” in base alle prerogative previste dal GDPR.</p> <p>Per completezza si raccomanda attestazione che, nel corso dell'istruttoria:</p> <ul style="list-style-type: none">• sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;• ci si e' attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente
Determina che comporta impegno contabile di spesa	Determina n. 27 /2019	Concessione per la gestione di un impianto per l'erogazione di acqua	Gestione del Territorio	<p>In merito alle disposizioni normative cui l'atto si dovrebbe conformare, alla correttezza procedimento e alla qualità dell'atto amministrativo:</p> <p>- si ritiene che la fattispecie disciplinata nella determina (e relativi allegati) sia inquadrabile più come concessione di suolo pubblico a privato per installazione dell'impianto di erogazione dell'acqua piuttosto che come concessione di un servizio pubblico atteso che il Comune , attraverso il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, lett. e), del Tuel, non aveva precedentemente attivato tale servizio, né individuato la relativa modalità di gestione e che l'impianto , di proprietà del privato, verrebbe integralmente gestito dal privato stesso con relativo introito degli incassi.</p>



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
Determina che comporta impegno contabile di spesa	Determina n. 64 /2019	Fornitura libri di scuola primaria alunni residenti nel territorio comunale	Servizi alla Persona	<p>In merito alle disposizioni normative cui l'atto si dovrebbe conformare, alla correttezza procedimento e alla qualità dell'atto amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- è opportuno, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50-2016; dettagliare maggiormente le ragioni della scelta del fornitore;- in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, risulta opportuno dare atto che, ai sensi dell'art. 32., co. 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto viene stipulato mediante corrispondenza commerciale consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o piattaforma acquisti;- necessario richiamo alla normativa (art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012 conv. In Legge n. 135/2012) inerente all'obbligo, per alcune tipologie di beni, di ricorso alle convenzioni consip o altri soggetti aggregatori regionali o, comunque, l'attestazione inerente il rispetto dei parametri qualità/prezzo di eventuali convenzioni consip attive, <u>solo se presenti</u>, quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). Si ritiene opportuno di dare atto anche dell'ipotesi in cui non dovessero risultare convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto oppure che i beni e servizi inclusi nella convenzione, eventualmente presente, non sono comparabili con quelli necessari alle finalità perseguite ;



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>- manca qualsiasi riferimento inerente l'avvenuta salvaguardia del il principio di rotazione;</p> <p>- nel testo della determina non si dà atto dell'acquisizione di apposita autodichiarazione, da parte del soggetto affidatario, inerente il necessario possesso dei requisiti di ordine generale (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50-2016) ai sensi delle linee guida Anac n.04-2016 aggiornate alla delibera Anac n. 636-2019;</p> <p>Rispetto Trasparenza - Privacy - misure di prevenzione della corruzione:</p> <p>Per completezza si raccomanda attestazione che, nel corso dell'istruttoria:</p> <ul style="list-style-type: none">• sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;• ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente
Determina che comporta impegno contabile di spesa	Determina n. 76 /2019	Acquisto materiale di Consumo per lavanderia casa residenza anziani	Servizi alla Persona	<p>In merito alle disposizioni normative cui l'atto si dovrebbe conformare, alla correttezza procedimento e alla qualità dell'atto amministrativo:</p> <p>- al fine di un corretto apporto motivazionale, di cui all'art. 3 della l. n. 241-90 e all'art. 192 del Tuel, essendo acquisti non ordinari per un Ente Locale, si consiglia di riportare gli estremi degli atti che giustificano tale tipologia di forniture da parte del comune per l'attività di</p>



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>lavanderia presso la residenza anziani;</p> <p>- per affidamenti diretti, in mancanza di preventiva determina a contrarre, è opportuno richiamare la normativa di cui all'articolo 32, comma 2, del D.Lgsn. 50-2016 s.m.i., che consente, appunto, per le procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), di poter procedere, <i>“tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”</i>;</p> <p>- nel testo della determina non si dà atto dell'acquisizione di apposita autodichiarazione, da parte del soggetto affidatario, inerente il necessario possesso dei requisiti di ordine generale (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50-2016) ai sensi delle linee guida Anac n.04-2016 aggiornate alla delibera Anac n. 636-2019;</p> <p>Efficienza, economicità e riferimenti contabili:</p> <p>Si raccomanda di attestare :</p> <p>- la congruità del prezzo ,in rapporto alla qualità offerta, al fine di poter rispettare il principio di economicità di cui all'art. 30 del D.lgs 50-2016.</p> <p>- che il programma dei conseguenti</p>



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c 8, del D.lgs. 267/2000.</p> <p>Rispetto Trasparenza - Privacy - misure di prevenzione della corruzione:</p> <p>Per completezza si raccomanda attestazione che, nel corso dell'istruttoria:</p> <ul style="list-style-type: none">• sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;• ci si e' attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente
Contratti stipulati per scrittura privata.	Rep. 32-2019	Contratto di comodato d'uso gratuito presso la scuola primaria e la scuola d'infanzia.	Servizi alla persona	<p>- ai fini della gestione di un immobile si raccomanda di prestare particolare attenzione alla corretta qualificazione giuridica del bene immobile, in quanto, secondo costante giurisprudenza, la natura demaniale o patrimoniale indisponibile dello stesso (quali potrebbero essere quelli oggetto del contratto) determina l'applicazione dello strumento pubblicistico della concessione amministrativa, mentre la natura disponibile del bene implica la possibilità di attribuzione in godimento a soggetti terzi solo mediante gli schemi del diritto comune (Locazione o comodato);</p> <p>- opportuno disciplinare la revoca, il recesso e le cause di decadenza;</p> <p>altamente consigliabile prevedere l'obbligo per il comodatario di presentare polizza assicurativa per responsabilità</p>



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<p>civile verso terzi;</p> <p>- manca richiamo alla normativa inerente il trattamento dei dati personali e alle norme di prevenzione della corruzione.</p>
Contratti stipulati per scrittura privata.	Rep. 68-2019	Rifacimento dell'impianto termico e dell'impianto	Lavori Pubblici	<p>- l'atto, nonostante l'apposizione del numero di repertorio, pare avere le caratteristiche più della lettera commerciale che del contratto (mancando anche la specifica indicazione delle parti contraenti e la loro titolarità alla sottoscrizione dell'accordo pattizio);</p> <p>- ai fini della stipulazione mediante scambio di lettere commerciali, di cui all'art. 32,, co. 14, del D.Lgs. 50/2016, si evidenzia che lo stesso si perfeziona mediante lettera predisposta dal Comune contenente i patti contrattuali per l'affidamento cui dovrebbe seguire separata accettazione da parte dell'operatore economico: la sottoscrizione avviene su due diversi testi documentali. Si tratta, quindi, di sottoscrizione non contestuale, ai sensi dell'articolo 1326, comma 1, del codice civile, "Il contratto è concluso nel momento in cui chi ha fatto la proposta ha conoscenza dell'accettazione dell'altra parte";</p> <p>In merito al trattamento fiscale si riporta la risposta fornita dall'AE all' Interpello n. 954-15/2017: "A parere della scrivente, la circostanza che sulla base della normativa attualmente vigente, i contratti di acquisto di beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria di euro 40.000,00, possano essere stipulati, mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio, porta a ritenere che in relazione a detti contratti trovi applicazione il regime previsto dall'art. 24 della tariffa, parte seconda, allegata al DPR n. 642 del 1972 per gli atti e i documenti redatti sotto forma di corrispondenza. In applicazione di tale previsione, dunque, il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di euro 16,00, deve essere effettuato solo al</p>



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

TIPOLOGIA ATTO	N. ESTRATTO	OGGETTO	AREA	RILEVAZIONI EFFETTUATE/ESITO/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
				<i>verificarsi del caso d'uso(ovvero quando gli atti sono presentati all'Ufficio delle entrate per la registrazione).";</i> - manca richiamo alla normativa inerente alla prevenzione della corruzione.
Determinazioni in materia di personale	n. 76-2019	Copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore di polizia municipale cat. C	Personale	Ai fini motivazionali risultava opportuno un richiamo al comma 363 della legge 145/2018 che non consentiva più agli enti locali, per l'anno 2019, di utilizzare le graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003. Comma poi abrogato dalla legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019.
Determinazioni in materia di personale	n. 85-2019	Approvazione delle graduatorie di merito relative alle procedure di selezione per attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali (P.E.O.).	Personale	Nulla di particolare da rilevare.

Si coglie l'occasione comunque per fornire le seguenti sintetiche linee di indirizzo.

- In generale, in merito alla redazione degli atti, si segnala la necessità di curare con maggior attenzione la parte relativa al preambolo e quella relativa alla motivazione.

In merito alla prima si ricorda che il preambolo può essere distinto in due parti:

Parte Procedurale, nella quale è descritto l'iter del procedimento, le sue fasi con riferimento agli adempimenti istruttori necessari all'adozione di quella determinata tipologia di atto amministrativo. La stessa deve dare, altresì, evidenza attraverso la lettura dell'atto, che sono state eseguite tutte le procedure di legge.

Parte Contenutistica, che descrive gli elementi più significativi emersi nell'iter procedimentale, di fatto e di diritto:



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

Fatti: situazioni, circostanze, comportamenti;

Atti: atti e documenti prodotti o acquisiti;

Accertamenti: risultanze emerse da controlli, ispezioni, accertamenti tecnici, etc.

Norme giuridiche: norme primarie e secondarie, giurisprudenza etc., applicabili all'atto amministrativo.

In merito alla **motivazione** del provvedimento amministrativo si sottolinea che la stessa ha lo scopo di consentire al cittadino la ricostruzione dell'iter logico-giuridico attraverso cui l'amministrazione si è determinata ad adottare un determinato provvedimento, controllando, quindi, il corretto esercizio del potere ad essa conferito dalla legge (Consiglio di Stato, sez. IV, 29 aprile 2002 n. 2281)

Si richiamano in argomento le conferenti disposizioni di legge:

Art. 3, comma 1, Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste dal comma 2. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria."

Si puntualizza che ragioni giuridiche coincidono con le argomentazioni giuridiche che sono di supporto al provvedimento amministrativo e si riportano secondo la seguente sequenza:

- a) disposizioni normative (rispettare la gerarchia fra le fonti);
- b) eventuali orientamenti giurisprudenziali ;
- c) eventuali indirizzi dottrinari.

Art. 3, commi 2 e 3, Legge 7 agosto 1990, n. 241 "2. La motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale. 3. Se le ragioni della decisione risultano da altro atto dell'amministrazione richiamato dalla decisione stessa, insieme alla comunicazione di quest'ultima deve essere indicato e reso disponibile, a norma della presente legge, anche l'atto cui essa si richiama."

NB: Gli atti vincolati (o "dovuti") si limitano a richiamare ed attuare la scelta già fatta dal legislatore per tutti i casi della stessa specie. La motivazione, quindi, si riduce a descrivere la valutazione dei presupposti di fatto e l'applicazione delle ragioni giuridiche che hanno portato all'obbligo di adottare un determinato provvedimento.

Gli atti discrezionali vanno adeguatamente motivati e per essi in generale vale il principio che più l'atto è discrezionale più la motivazione deve essere ampia ed articolata. La discrezionalità può essere definita come la facoltà di scegliere tra più comportamenti, tutti giuridicamente leciti, per soddisfare o perseguire un interesse pubblico:



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

AN – Scegliere o meno di adottare un atto;

QUOMODO – Scegliere in che modo agire;

QUANDO – Scegliere quando agire;

QUANTUM – Scegliere con quale entità.

- Si ricorda, altresì, di trasmettere, in tempi utili, al Responsabile del Servizio Finanziario, analogamente a quanto avviene per le deliberazioni, tutte le determinazioni affinché lo stesso ne individui, unitamente agli effetti diretti, i potenziali “riflessi indiretti” sulla situazione economico-finanziaria dell’ente. Si ribadisce, altresì, che le determinazioni che comportano un impegno di spesa sono esecutive (condizione per la relativa efficacia) con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio nonché il rispetto delle regole di finanza pubblica. L’atto dovrà quindi riportare, con estrema chiarezza, tutti i necessari dati di carattere contabile prestando anche attenzione, ai sensi del decreto legislativo 118/2011 e s.m.i., ad indicare il momento in cui l’impegno diventa esigibile (ovvero il momento in cui il contraente possa legittimamente richiedere il “pagamento” per avere correttamente eseguito la prestazione (nel caso dell’appalto) o acquisito il diritto ad avere il contributo.
- Necessaria anche l’attestazione che le finalità dell’atto sono coerenti con i contenuti del DUP, con gli obiettivi da Piano Performance e le assegnazioni da Piano Esecutivo di Gestione (richiamandone anche gli estremi). Si evidenzia, a tal proposito, che la discrezionalità del Responsabile, avente funzioni dirigenziali, (c.d. discrezionalità tecnica) è strettamente connessa ai contenuti del PEG e degli altri atti con cui si esercita l’indirizzo degli organi di governo dell’Ente;
- Si raccomanda di porre la massima attenzione alle misure (generali e specifiche) contenute nel vigente piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e alle normative in materia di conflitto di interesse e di attestarne il relativo rispetto nel testo dell’atto in particolare con riferimento a quelle aree ritenute a più alto rischio corruzione.

Il competente responsabile dovrà, quindi, attestare che, nel corso dell’istruttoria:

- sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;
 - e’ stata verificata l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi;
 - ci si e’ attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l’Ente.
- Infine, si coglie l’occasione per ribadire, anche in questa sede, che, in merito alla diffusione e



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE

pubblicazione dei dati personali, eventualmente presenti negli atti, di ottemperare :

1. al principio di necessità, la cui applicazione comporta la necessità ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali ;
2. al principio di pertinenza e non eccedenza dei dati personali ;
3. al principio di indispensabilità del trattamento di dati sensibili e giudiziari.

La "diffusione" di dati personali – ossia "il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione"– da parte dei "soggetti pubblici" è ammessa unicamente quando la stessa è prevista da una specifica norma di legge o di regolamento . Pertanto occorre, prima di procedere a pubblicazione di un atto , verificare che la normativa in materia di trasparenza preveda effettivamente tale obbligo : è necessario selezionare i dati personali presenti verificando, caso per caso, se ricorrono i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni. Gli Enti pubblici, infatti, in conformità ai principi di protezione dei dati, sono tenuti a ridurre al minimo 'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi ed evitare il relativo trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi (anonimizzazione) o altre modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità (cd. "principio di necessità" soprarichiamato). Si consiglia, a tal proposito , di far riferimento agli schemi esemplificativi riportati all'art. 25 della sezione "Trasparenza" del PTPCT 2020-2022.

Poggio Renatico, li 09-06-2020

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Vanessa Iannetta
(F.to digitalmente)