



Comune di Poggio Renatico

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- VERIFICA DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI -

Relazione sulla performance anno 2022

Le amministrazioni pubbliche redigono annualmente¹ il Piano della performance e la Relazione sulla performance al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance realizzata. Il Piano della performance è il documento programmatico annuale con cui si avvia il ciclo della performance e si assegnano gli obiettivi evidenziando i risultati attesi, ossia gli obiettivi specifici che l'amministrazione intende realizzare attraverso l'azione amministrativa.

Il Piano, redatto in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (DUP, Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione) e con il PTPCT, assegna alle strutture organizzative e ai relativi responsabili la responsabilità del perseguimento degli obiettivi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse interni ed esterni, la rendicontazione sulla gestione del ciclo della performance, inteso come processo dinamico che si sviluppa attraverso le seguenti fasi: pianificazione strategica, programmazione operativa con definizione degli obiettivi e degli indicatori, monitoraggio, misurazione dei risultati ottenuti e, infine, valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo sia a quello individuale. La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre; la Relazione viene validata dal Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150-2009, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione e incentivazione della produttività (titolo III d. lgs. 150/2009), ed infine approvata dalla Giunta Comunale.

L'art. 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 prevede che, a decorrere dall'anno 2022, le pubbliche amministrazioni adottino ogni anno entro il 31 gennaio il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale documento unico di programmazione e governance. In base alle disposizioni del

¹ Art. 10, comma 1, del D. Lgs. 150/2009

DPR n. 132 del 30/06/2022 il Piano, di durata triennale e aggiornato con cadenza annuale, unifica alcuni dei più importanti documenti di programmazione tra i quali Piano della performance che, pertanto, dal 2022 cessa di avere vita autonoma.

Il Comune di Poggio Renatico ha avviato il ciclo della performance confermando per il 2022 il Sistema di Misurazione e Valutazione performance approvato con deliberazione di Giunta n. 47 del 11/05/2018. Tenuto conto delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, l'Ente ha approvato:

1. con Delibera di consiglio comunale n. 50 del 16/12/2021 il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 che si suddivide in una sezione strategica (SeS) nella quale sono definiti gli indirizzi strategici dell'amministrazione sulla base delle linee programmatiche del mandato di governo e una sezione operativa (SeO), riguardante la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente;
2. Il Bilancio di Previsione triennio 2022-2024 con Delibera di consiglio comunale n. 52 del 16/12/2021;
3. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 con Delibera di Giunta comunale n. 3 del 21/01/2022 con cui sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;
4. Il Piano della Performance 2022 con Delibera della Giunta Comunale n. 34 del 01/04/2022, attribuendo gli obiettivi ai responsabili e alle strutture di rispettiva competenza,
5. Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con Delibera della Giunta Comunale n. 38 del 28/04/2022;
6. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022-2024 con Delibera della Giunta Comunale n. 83 del 6/10/2022.

La presente Relazione rappresenta lo stato di realizzazione degli obiettivi al 31/12/2022 dichiarato a consuntivo dai responsabili; in base alle disposizioni contenute nel Sistema di misurazione e valutazione, i responsabili hanno compilato le schede riepilogative delle azioni compiute e dei risultati raggiunti trasmettendole al Nucleo di valutazione ai fini della verifica e della validazione. Tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi, viene calcolata la performance organizzativa di ciascuna Area (tabella 1) evidenziando, in particolare, gli scostamenti relativi ad obiettivi non

realizzati o parzialmente realizzati con relative motivazioni (tabella 2), nonché lo stato di realizzazione dei principali obblighi\adempimenti normativi utili a valutare anche sotto il profilo qualitativo la performance organizzativa dell'Ente (tabella 3).

tabella 1: performance organizzativa di area

Area	N. obiettivi	Realizzati (100%)	Parzialmente realizzati			Neutralizzati	% performance organizzativa *
			n.	% realizz.	peso		
Obiettivi trasversali alle Aree	2	1	1	80%	10	-	90,0%
Area Affari generali	4	3	1	95%	40	-	96,4%
Area Ragioneria Bilancio Economato Personale	6	6	-	-	-	-	98,0%
Area Servizi alla persona	5	5	-	-	-	-	98,0%
Area Gestione del territorio	5	5	-	-	-	-	98,0%
Area Lavori pubblici	4	4	-	-	-	-	98,0%
Polizia municipale	4	4	-	-	-	-	98,0%
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE	30	28	2			-	99,3%

* la performance organizzativa delle aree è calcolata tenendo conto del grado di realizzazione degli obiettivi trasversali alle aree

tabella 2: analisi scostamenti

Area	Obiettivo specifico	peso	consuntivo	% realizzazione
Obiettivi trasversali alle Aree	Miglioramento della capacità di generare ed erogare servizi digitali	10	Obiettivo parzialmente realizzato. Sono state parzialmente attivate le linee guida per la gestione e la conservazione dei documenti informatici. Il manuale di gestione documentale è stato redatto in bozza. Non è stata pienamente attivata la conservazione documentale.	80%
Area Affari generali	n. 1 - Digitalizzazione documentale: formazione, protocollazione, gestione e conservazione	40	Obiettivo parzialmente realizzato, in parte collegato all'obiettivo trasversale a tutte le aree <i>"Miglioramento della capacità di generare ed erogare servizi digitali"</i>	95%
Polizia municipale	n. 4 - PROGETTO DI SICUREZZA INTEGRATA 2022 l'obiettivo si compone di 3 sub-progetti n. 4.1 Redazione di un piano triennale di implementazione del sistema di videosorveglianza intercomunale a livello di Presidio n. 4.2 Predisposizione di servizi serali specifici a tutela della sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze di polizia n. 4.3 Efficientamento del sistema di segnalazione da parte dei cittadini tramite adozione di un numero WhatsApp	20	Il sub-progetto 4.1 è stato traslato al 2024 in quanto le risorse finanziarie necessarie sono state rese disponibili solo a seguito dell'assestamento di novembre 2022. Il sub-progetto 4.2 non si è realizzato in poiché le interlocuzioni con il Comando di Compagnia di Cento hanno portato alla conclusione che non è possibile "programmare" dei servizi interforze senza la stipula di un Patto per la Sicurezza a livello provinciale coordinato dalla Prefettura la cui fattibilità verrà verificata nel 2024. Il sub-progetto 4.3 è stato realizzato. Considerato che i sub-progetti 4.1 e 4.2 non sono stati realizzati per cause non imputabili e devono ritenersi neutralizzati, l'obiettivo si considera realizzato.	100%

Oltre al grado di realizzazione degli obiettivi specifici annuali (performance in senso stretto come *output* conseguente ad una specifica attività), la performance organizzativa viene valutata anche con riferimento alla “conformità” dell’azione amministrativa dell’Ente a specifiche norme che ne attestano lo stato di “salute” organizzativa e finanziaria di cui occorre tenere conto anche ai fini della valutazione della performance dei responsabili. Tale conformità viene verificata attraverso un sistema di controlli finalizzati a monitorare il rispetto dei seguenti obblighi\adempimenti, per ciascuno dei quali la seguente tabella 3 evidenzia lo stato di attuazione.

tabella 3: monitoraggio attuazione adempimenti

N.	adempimento	Soggetto responsabile del controllo	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022
1	mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti amministrativi (art 2 c. 9 legge 241/1990 nel testo vigente)	Segretario comunale	Nessuna mancata o tardiva emanazione di provvedimenti amministrativi
2	controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e dei procedimenti (DL n. 174/2012)	Segretario comunale	Sono stati effettuati i controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti e procedimenti relativi all’anno 2022 i cui esiti risultano da nota del segretario Generale prot. 4409 del 13/03/2023.
3	attuazione degli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (legge 190/2012 art 1 c. 14)	Segretario comunale	Si è data attuazione a tutti gli adempimenti del piano triennale della prevenzione della corruzione 2022-2024.
4	mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art 46 D. Lgs. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza	Sono stati pubblicati i documenti nei tempi previsti dall’art. 46 del Decreto Legislativo 33/2013 e pertanto non è stata applicata nessuna sanzione per mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
5	-sanzioni del codice di comportamento e degli altri illeciti disciplinari (art. 1 c. 44 legge 190/2012 vedi anche Delibere CIVIT 5/2013) - controllo presenze - D. Lgs. 165/2001 utilizzo lavoro flessibile (art. 36 co. 3) e utilizzo co.co.co (art. 7 co. 5)	Responsabile del Personale	Non sono state effettuate sanzioni di alcun tipo ai dipendenti dell’ente durante l’anno 2022 per violazioni al codice di disciplina e di comportamento. È stato effettuato il controllo delle presenze per tutto il personale dipendente tramite apposite procedure informatizzate. L’ente durante il 2022 non si è avvalso di forme di lavoro flessibile, né di co.co.co. In merito è stato inviato al nucleo di valutazione il referto negativo relativo al monitoraggio sul ricorso del lavoro flessibile per l’anno 2022 in data 26/01/2023 con prot. Pec n. 1501

6	Approvazione Accordo fondo risorse decentrate entro l'anno solare	Responsabile del Personale	<p>Il Comune di Poggio Renatico ha sottoscritto il CCDI 2019-2021 e accordo economico, in data 29/10/2019, per il triennio 2019 – 2021 (accordo normativo) unito all'accordo per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per il triennio 2019 – 2021 (accordo economico), modificati con successivi CCDI in data 04/11/2020 e in data 05/11/2021, scaduti il 31/12/2021. Ai sensi dell'art. 8 comma 7 del CCNL 21/05/2018, i contratti collettivi integrativi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione dei successivi contratti collettivi integrativi. Nonostante sia espressamente previsto, in ottemperanza del comma 7 dell'art. 8 del CCNL 2016 – 2018, all'art. 3 comma 2 del CCDI 2019 – 2021 e s.m.i. che: <i>“Per il principio della ultrattività dei contratti integrativi si dà altresì atto che il presente contratto conserverà la sua efficacia sino alla stipulazione di successivo contratto, per le parti non in contrasto con la contrattazione collettiva nazionale e fatto salvo il caso in cui intervengano contrastanti norme di legge o di contratto nazionale.”</i>, l'ente ha provveduto alla determinazione della consistenza del fondo delle risorse decentrate, relativo all'anno 2022, al fine di dare corso alle trattative, da svolgersi in seno alla Delegazione Trattante, trattative che hanno portato alla sottoscrizione del CCDI e accordo economico 2022, in data 4/11/2022 con Verbale n. 2, per il personale dipendente del Comune di Poggio Renatico, fondato, sulla disciplina giuridica ed economica del vigente CCNL 2016 – 2018 del 21/05/2018, e CCDI 2019-2021, antecedentemente alla sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL 2019 – 2021, avvenuta il 16/11/2022.</p>
7	D. Lgs n.192/2012 rispetto dei termini per i pagamenti delle fatture fissato in 30 giorni	Responsabile Servizio finanziario	<p>L'ente ha rispettato durante l'anno 2022 i termini di pagamento delle fatture, fissato in 30 gg. Al riguardo, alla competente sezione dell'Amministrazione Trasparente “Indicatore di tempestività dei pagamenti”, risultano regolarmente pubblicati i prospetti trimestrali attestanti quanto sopra indicato. L'indicatore annuale per il 2022 riporta un indicatore di tempestività dei pagamenti pari a -14 giorni. Il dato è risultato in linea con quanto riportato dalla piattaforma Certificazione Crediti (PCC), la quale è stata dall'ente correttamente alimentata con i dati di pagamento delle fatture e le relative scadenze corrette.</p>

8	Rispetto degli equilibri di bilancio	Responsabile Servizio finanziario	<p>Il Rendiconto 2022 approvato con DCC n. 9 del 27/04/2023, in merito alle risultanze evidenzia nel prospetto degli equilibri di bilancio il rispetto dei vincoli di finanza pubblica con i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un risultato di competenza (W1) positivo per € 855.646,58 - Un equilibrio di bilancio (w2) positivo per € 118.908,66 - Un equilibrio complessivo di bilancio (w3) pari a € 674.627,97
9	D. Lgs. n. 179/2016 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) Transizione digitale: garantire gli adempimenti della digitalizzazione dell'amministrazione.	Responsabile della transizione al digitale	<p>Con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2023 è stata approvata la relazione del Responsabile della Transazione al digitale sulla attività svolta nell'anno 2022. Il coinvolgimento attivo di questa Amministrazione ha dimostrato un corretto approccio per una governance multilivello che integra operativamente dimensione politica e tecnica. Sulla base del percorso fin qui intrapreso prosegue la condivisione con gli altri soggetti istituzionali come Agid, Dipartimento per la Transizione al Digitale, il tutto con il fine di stimolare e promuovere i processi di cambiamento e condividere le buone pratiche adattandole al proprio contesto. Sicuramente uno dei compiti principali è quello di aumentare le competenze digitali dei dipendenti, allo scopo la Regione Emilia Romagna offre un supporto significativo che si intende perseguire. A seguito di un'opera costante di monitoraggio della piattaforma PA digitale 2023 si è aderito a tutti i bandi e precisamene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Avviso misura 1.2.1 - Cloud Avviso misura 1.3.1 - Piattaforma digitale Nazionale Dati Avviso misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Avviso misura 1.4.3 – Adozione piattaforma pagoPA Avviso misura 1.4.3 – Adozione App IO

Si riportano di seguito le schede di sintesi in merito ai risultati di performance raggiunti dalle singole aree, al fine di evidenziare brevemente la coerenza valutativa del sistema e, in particolare, la coerenza del grado di conseguimento degli obiettivi verificato dal Nucleo di Valutazione rispetto agli obiettivi attesi contenuti nel Piano della performance 2022.

La Relazione e il Documento di validazione della Relazione redatto dal Nucleo di valutazione, sono pubblicati nella pagina amministrazione trasparente del sito istituzionale, rispettivamente nelle sezioni “performance” e “Controlli e rilievi sull'amministrazione”.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

TUTTE LE AREE

TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rispetto misure anticorruzione

MISSIONE 01- PROGRAMMA 03

OBIETTIVO SPECIFICO N.1 trasversale a tutte le Aree	Titolo: Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione 2022-2024.	PESO	10/100
--	--	------	--------

Finalità: Rispetto, ai sensi del D. lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii., degli adempimenti relativi alla Trasparenza, così come indicati nella apposita sezione del piano Anticorruzione 2022-2024.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del N.v (f)	Grado realizzazione (g)
Attuazione delle misure, specificatamente previste nel PTPCT 2022-2024, a carattere generale e specifiche di area, volte alla prevenzione della corruzione. Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del PTPCT 2022-2024. A tal fine si terrà conto anche del' esito della rilevazione del NUCLEO VALUTAZIONE, per le sezioni e/o sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	data	100%	Tempestivo	100%	Sono state attuate le misure previste nel 2022-2024, a carattere generale e specifiche di area, volte alla prevenzione della corruzione, nonché sono state effettuate le pubblicazioni per quanto di competenza dei diversi uffici.	Obiettivo realizzato	100%

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	100%
PUNTI ASSEGNATI	10

Dipendenti coinvolti
RESPONSABILI DI AREA

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

TUTTE LE AREE

TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Incremento della digitalizzazione delle attività e dei servizi

MISSIONE 01- PROGRAMMA 03

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2
trasversale a tutte le Aree

Titolo: Miglioramento della capacità di generare ed erogare servizi digitali

PESO

10/100

Finalità: Implementazione del processo di transazione al digitale.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
-------------------	-------------------	------------------------------------	------------------------------	--	---	--------------------------------------	--

<p>Attivazione linee guida per formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (protocollo e archivio):</p> <p>1) Adozione manuale di gestione documentale;</p> <p>2) Adozione manuale di conservazione documentale;</p>	<p>data</p> <p>data</p>	<p>20</p> <p>20</p>	<p>30/04/2022</p> <p>31/05/2022</p>	<p>Sono state parzialmente attivate le linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in quanto in tutte le Aree si sono verificate delle carenze di personale significative che non hanno permesso la piena adozione.</p> <p>La bozza del manuale di gestione documentale è stata redatta dalla Responsabile del Servizio Protocollo dopo aver effettuato degli incontri di formazione con il personale identificato dai Responsabili di Area. È stata validata come previsto dalla normativa la posta certificata dell'Ente sull' IPA. La conservazione elettronica attualmente avviene per le fatture elettroniche attraverso l'applicativo gestionale dedicato e vengono riversate PARER (Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna).</p> <p>Alla data indicata nel presente obiettivo non è stata attivata pienamente la conservazione documentale, in quanto non si è provveduto alla conservazione documentale (bozza allegata al manuale identificata come Piano di Conservazione) e alla sicurezza (bozza allegata al manuale identificata come Piano di Sicurezza), l'attivazione della conservazione è direttamente correlata al cloud, che a causa della ingente somma di risorse economiche non disponibili non ha permesso l'operatività entro il 2022.</p> <p>L'Amministrazione ha quindi ritenuto opportuno ricorrere ai fondi messi a disposizione dal Governo partecipando al bando PNRR "Avviso di investimento1,2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali" al fine di trasferire la struttura in cloud compreso anche la "produttività individuale". E' stato quindi necessario modificare, prima di procedere all'aggiornamento funzionale della struttura della conservazione tenere presente i parametri di migrazione di provider certificati secondo criteri di adeguatezza rispetto sia a requisiti di sicurezza e protezione, sia a standard di performance che non era possibile attivare sulla</p>		
---	-------------------------	---------------------	-------------------------------------	--	--	--

<p>3) Attivazione conservazione documentale a norma secondo il manuale di conservazione;</p>	<p>data</p>	<p>20</p>	<p>31/05/2022</p>	<p>struttura precedente (cloud non Agid ma ACN). Tutte queste nuove attività hanno precluso la possibilità di ultimare il Manuale di Gestione Documentale con i relativi allegati. Il bando è stato finanziato con la scadenza del 05 Maggio 2023. Nel punto successivo vengono evidenziate le attività propedeutiche indispensabili alla conservazione documentale.</p> <p>È stata effettuata tutta la seguente attività che ha previsto una partecipazione da parte di tutte le Aree al "PROGETTO DELLA CONVERSIONE A NORMA DEI DOCUMENTI".</p> <p>Le attività sono state le seguenti: DRIVER per l'invio in conservazione degli Atti di liquidazione; DRIVER per l'invio in conservazione dei Contratti; DRIVER per l'invio in conservazione dei Decreti; DRIVER per l'invio in conservazione delle Ordinanze; DRIVER per l'invio in conservazione delle Delibere; DRIVER per l'invio in conservazione degli atti riferiti alla Edilizia Privata; DRIVER per l'invio in conservazione degli atti riferiti ai Lavori Pubblici; DRIVER per l'invio delle notifiche degli atti.</p>		
<p>4) Riorganizzazione dei flussi di lavorazione dei documenti;</p>	<p>Data</p>	<p>20</p>	<p>31/07/2022</p>	<p>I flussi documentali sono stati individuati ed organizzati secondo la gestione ed organizzazione della documentazione ricevuta al protocollo. E' stato creato oltre ai registri in arrivo e partenza anche il registro del protocollo interno.</p>		
<p>5) Istanze on line</p>	<p>Data</p>	<p>20</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Per quanto riguarda le istanze online sono state effettuate delle riunioni dei Responsabili di Area unitamente ai loro referenti che successivamente hanno seguito il progetto dell'applicativo dedicato "myNOTICE" per la comunicazione istituzionale di servizio e la segnalazione dei disservizi in una ottica di interoperatività tra cittadini ed Amministrazione, mentre per le ISTANZE ONLINE stati definiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nomenclatura del servizio 		

					<ul style="list-style-type: none"> - la classificazione secondo il Titolare al fine della protocollazione - i giorni e gli orari di ricevimento - le informazioni che saranno rese pubbliche al cittadino per la scelta della istanza interessata - la fase di test del servizio attivato ha dato esiti molto positivi. 	
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)						80%
PUNTI ASSEGNATI						8

Dipendenti coinvolti
RESPONSABILI DI AREA

Il Responsabile dell'Area Servizi Generali	Anna Baccilieri
Il Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale	Daniela Bonifazzi
Il Responsabile dell'Area gestione del Territorio	Gianni Rizzioli
Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici	Emanuele Bianconi
Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona	Raffaele Testoni
Il Responsabile dell'Area Polizia Locale	Stefano Ansaloni

COMUNE DI POGGIO RENATICO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP):		MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 11					
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Digitalizzazione documentale: formazione, protocollazione, gestione e conservazione					PESO	40/100
Finalità: Adozione manuale di gestione documentale e manuale di conservazione – Formazione al personale dipendente – Nuove attività conservazione							
INDICATORI	UM (a)	Peso Indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NdV (f)	Grado realizzazione (g)
Adozione Manuale di Gestione Documentale: Ambito di applicazione con definizione del Servizio per la gestione informatica del protocollo; Tutela dei dati personali; Caselle di posta elettronica; Sistema di classificazione dei documenti Accesso dei documenti informatici Flusso di lavorazione dei documenti Conservazione dei documenti informatici	Data	20%	30/04/2022	31/12/2022	Entro il mese di Febbraio 2022 si è provveduto ad installare il sigillo elettronico qualificato nell'applicativo del protocollo informatico che permette di risalire con certezza ad una persona giuridica attraverso una denominazione, partita iva o codice fiscale ma senza alcun riferimento alla persona fisica (determina Affari Generali n. 35 del 26/01/2022) e successivamente sono iniziate le attività finalizzate alla stesura della bozza del Manuale di Gestione Documentale. Dall'ottobre 2021 al servizio protocollo non è stato assegnato nessun dipendente in quanto vi era indisponibilità di personale e pertanto, è stato incaricato per il 40% l'istruttore informatico che ha operato fino al 31 Marzo 2022. Successivamente lo stesso istruttore informatico, vincitore di concorso in altro comune si è licenziato, pertanto, la sottoscritta ha dovuto provvedere direttamente alla protocollazione dei documenti in arrivo (formato digitale) dal 01 Aprile 2022 fino al 30 Novembre 2022 supportata parzialmente per il 30% dal messo comunale che ha provveduto alla protocollazione dei documenti in formato analogico. Dal 1 Dicembre 2022, a seguito di concorso, è presente un istruttore amministrativo che provvede alla protocollazione dei documenti in arrivo (digitali e analogici). Nonostante queste difficoltà oggettive nella bozza del Manuale di Gestione sono stati individuati i flussi di lavorazione dei documenti, la casella di posta elettronica istituzionale come da inserimento IPA e la classificazione dei documenti secondo il Titolario (allegato alla bozza del Manuale). La bozza è a disposizione per la consultazione. Per quanto riguarda la conservazione dei documenti informatici questa Amministrazione ha aderito all'Avviso 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud ed ha ottenuto il relativo finanziamento che ha permesso di iniziare l'attività di conservazione senza utilizzare risorse proprie.	Obiettivo realizzato parzialmente	90%

Formazione al personale sul nuovo metodo di protocollazione in uscita	Data	10%	30/04/2022	30/04/2022	È stata programmata la formazione del personale unitamente ai Responsabili di Area e successivamente ai Referenti da loro indicati per svolgere la funzione del nuovo metodo di protocollazione. L'applicativo gestionale è stato aggiornato secondo le nuove funzioni. Dal deskboard della piattaforma è stata attivata dal Fornitore la possibilità di seguire dei form di "Go To Webinar" sulle nuove procedure.	Obiettivo realizzato	100%	
Funzioni e modalità operative del sistema protocollo informatico	Data	15%	30/04/2022	30/04/2022	È stata attivata la funzione della "Segreteria Protocollo", "Indicizzazione documenti con la creazione degli indici di ricerca". Un allegato del Manuale di Gestione è stato dedicato alle modalità operative del "sistema protocollo".	Obiettivo realizzato	100%	
Adozione del Piano di Sicurezza	Data	25%	30/04/2022	30/04/2022	L'Adozione del Piano di sicurezza è stata predisposta in bozza che verrà inserita nel Manuale di Gestione Documentale a seguito degli aggiornamenti apportati previsti da Agid.	Obiettivo realizzato	100%	
Adozione del Manuale di Conservazione - Servizio archivistico	Data	30%	30/04/2022	31/12/2022	L'adozione del MANUALE DI CONSERVAZIONE – Servizio Archivistico è stata rimandato a fine anno dopo aver valutato l'opportunità di attendere i contributi previsti dal PNRR, a seguito della partecipazione di questa Amministrazione all'avviso 1.2 finanziato in data 08/08/2022 si è provveduto alla definizione dei driver di conservazione documentale. Le fasi della formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici è stata trattata in maniera trasversale unitamente ai Responsabile di Area.	Obiettivo realizzato	90%	
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							95%	
PUNTI ASSEGNATI							38	

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 03

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2

Titolo: REFERENDUM

PESO

15/100

Finalità: CONSULTAZIONE REFERENDARIA – ELEZIONI POLITICHE

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NdV (f)	Grado realizzazione (g)
Revisioni dinamiche straordinarie liste elettorali	Data	10%	31/03/2022 Referendum 30/06/2023 Politiche		Si è provveduto alle revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali relative alla consultazione referendaria. Si informa, inoltre, che si sono svolte anche le ELEZIONI POLITICHE nel mese di Settembre 2022 non previste nel presente obiettivo per le quali sono state svolte le ulteriori revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali.	Obiettivo realizzato	100%

<p>Preparazione atti per Ufficio Elettorale autorizzazione allo straordinario ed organizzazione dei turni di apertura straordinaria al pubblico.</p>	<p>Data</p>	<p>20%</p>	<p>31/03/2022</p> <p>31/08/2022</p>	<p>REFERENDUM 12 GIUGNO 2022 Sono stati predisposti gli atti per l'Ufficio Elettorale quali l'autorizzazione allo straordinario elettorale e spese per compensi seggi elettorali Determina Servizi Generali n.12 del 22/04/2022 Determina Servizi Generali n.18 del 09/06/2022 Determina Servizi Generali n. 22 del 08/07/2022 Determina Servizi Generali n.27 del 13/07/2022</p> <p>ELEZIONI POLITICHE 25 SETTEMBRE 2022 Sono stati predisposti gli atti per l'Ufficio Elettorale quali l'autorizzazione allo straordinario elettorale e la relativa liquidazione Determina Servizi Generali n.31 del 09/08/2022 Determina Servizi Generali n.35 del 12/09/2022 Determina Servizi Generali n.41 del 23/09/2022 Determina Servizi Generali n.42 del 23/09/2022 Determina Servizi Generali n.45 del 04/10/2022 Determina Servizi Generali n.46 del 13/10/2022 Inoltre con determina Affari Generali n.369 del 18/08/2022 si è provveduto ad acquisire la fornitura su supporto informatico della modulistica aggiornata denominata "Cartella Elettorale Completa" per gli atti propedeutici alla assegnazione degli spazi della propaganda e alle stampe dei cartelli informativi per i seggi elettorali.</p>	<p>Obiettivo realizzato</p>	<p>100%</p>
--	-------------	------------	-------------------------------------	---	-----------------------------	-------------

Aggiornamento delle liste elettorali secondo disposizioni di legge – Emissioni Tessere Elettorali – Coordinamento attività seggi e scrutinio voti	Data	40%	31/05/2022		Sono state aggiornate le liste elettorali secondo le disposizioni di legge. Si informa, inoltre, che si sono svolte anche le ELEZIONI POLITICHE nel mese di Settembre 2022 non previste nel presente obiettivo per le quali sono state aggiornate le liste elettorali. Sono state emesse in totale n.532 tessere elettorali	Obiettivo realizzato	100%	
Predisposizione postazione per inserimento risultati alla Prefettura - collegamento durante lo scrutinio dei voti	Data	20%	20/06/2022 Referendum 25/09/2022 Politiche		L'organizzazione dei turni di apertura straordinaria del pubblico finalizzata sia allo svolgimento del Referendum che a quello delle Elezioni Politiche. È stata utilizzata per l'inoltro dei dati sia in fase provvisoria che in quella definitiva, la piattaforma fornita dal Ministero dell'Interno denominata DAIT su una postazione dedicata	Obiettivo realizzato	100%	
Predisposizione dati (ufficiosi e dati definitivi) per la comunicazione esterna. Consegna documentazione Tribunale	Data	10%	20/06/2022 25/09/2022		Per entrambe le consultazioni elettorali. I dati ufficiosi e i dati definitivi sono stati pubblicati in tempo reale nella Sezione Risultati Elettorali del sito istituzionale dell'Ente.	Obiettivo realizzato	100%	
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)								100%
PUNTI ASSEGNATI								15

Dipendenti coinvolti: Anna Baccilieri, Lopo Patrizia, Mara Scarpante, Roberto Schiavini, Cufaro Gerardo

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP):
MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 11

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATIZZAZIONE 2021/2023	PESO	30/100
---------------------------------	--	------	--------

Finalità: Dichiarazione di accessibilità – Attivazione istanze online e virtual urp con

INDICATORI	UM (a)	Peso Indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NdV (f)	Grado realizzazione (g)
Valutazione accessibilità da effettuare con il Modello di autovalutazione reso disponibile da Agid dal quale viene desunta la conformità	Data	10%	12/09/2022	12/09/2022	<p>La sottoscritta in qualità di RTD ha preso atto che Agid ha pubblicato alla pagina https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/errori-frequenti le non conformità alle regole di accessibilità più frequenti presenti nei siti web degli enti. L'RTD ha provveduto a validare il sito istituzionale con la piattaforma Mauve++ agli effetti dell'accessibilità, rilevando gli errori presenti e predisponendosi alla correzione con il supporto del Fornitore che gestisce il CMS del sito istituzionale.</p> <p>L'R.T.D. considerato che l'Ente ha partecipato al bando PNRR "Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servi pubblici" che prevede l'adeguamento del sito istituzionale ai nuovi criteri di accessibilità, ha programmato nuovamente la fase di verifica dopo la pubblicazione del sito istituzionale aggiornato alla nuova normativa.</p>	Obiettivo realizzato	100%

Verifica accessibilità attraverso la conferma dei requisiti previsti dalla norma tecnica EN301549 che consente l'utilizzo da parte di persone con disabilità in modo diretto, con personalizzazioni o con l'ausilio di tecnologie assistive	Data	10%	15/09/2022	15/09/2022	Sono stati confermati i requisiti previsti dalla norma tecnica EN3015549. L'Amministrazione rende disponibile le informazioni, spiegazioni ed istruzioni di cui agli articoli 2, 9 e 10 del Regolamento EU 20181724 secondo le specifiche tecniche di implementazione CAP 1.PA.LA24.	Obiettivo realizzato	100%
Aggiornamento dichiarazione di accessibilità del sito istituzionale e caricamento nel form di Agid.	Data	10%	20/09/2022	20/09/2022	La dichiarazione di accessibilità è stata aggiornata ed è stata caricata nel form di Agid. La sottoscritta (RTD) attende informazioni riguardanti la possibile partecipazione dell'Ente al progetto SDG e le modalità tecniche di implementazione dello sportello "Your Europe" (SDG)	Obiettivo realizzato	100%
Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità nella sezione del sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente e nel form di Agid	Data	10%	23/09/2022	23/09/2022	Sono stati pubblicati gli obiettivi di accessibilità nella sezione del sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente e nel form di Agid https://www.comune.poggiorenatico.fe.it/c038018/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20294	Obiettivo realizzato	100%
Istanze online – Creazione del DNS – individuazione delle nomenclature degli uffici o servizi da associare ai moduli accessori e alle funzionalità del portale del ns. Ente. Le istanze pervenute saranno automaticamente protocollate tramite moderni sistemi di interoperabilità e assegnate direttamente all'ufficio preposto per la gestione.	Data	40%	31/12/2022	31/12/2022	Per migliorare la qualità dei servizi digitali che vengono erogati ai cittadini sono stati migrati gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso l'infrastruttura e servizi cloud qualificati così come previsto dall'Obiettivo 4.1 del Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione 2021-2023. Allo stesso tempo, come previsto dall'Obiettivo 5.0 "Interoperabilità" dello Piano Triennale è stato verificato che il fornitore degli applicativi abbia rispettato la Linea Guida sul Modello di Interoperabilità per la Pubblica Amministrazione. E' stato creato il DNS e sono state individuate le nomenclature degli uffici e servizi da associare ai moduli. Il primo modulo che è stato implementato è quello della iscrizione al Nido.	Obiettivo realizzato	100%

<p>Individuazione da parte dei Responsabili di Area degli uffici e/o servizi per cui abilitare la possibilità per il cittadino di inviare una segnalazione telematica (ticket) – Individuazione degli operatori che dovranno essere abilitati alla ricezione e gestione delle segnalazioni.</p>	Data	20%	31/12/2022	31/12/2022	<p>Questa Amministrazione ha aderito al bando PNRR Investimento 1.4.1. “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici progetto Cittadino Attivo” e al bando PNRR 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici progetto Cittadino Informato”, pertanto, si è provveduto a rivedere tutti i moduli programmati in precedenza con anche il percorso del work flou documentale del procedimento amministrativo.</p> <p>Determina Servizi Generali nr. 637 del 29/12/2022 bando Cittadino Attivo</p> <p>Determina Servizi Generali nr. 609 del 22/12/2022 bando Cittadino Informato</p> <p>Per quanto riguarda la segnalazione che il cittadino può inviare e/ricevere è stata individuata la piattaforma “myNOTICE” (Determina Servizi Generali n.34 del 01/09/2022) che permette di perseguire diverse azioni e finalità, tra le quali:</p> <p>informare i cittadini utenti far conoscere l’Ente e promuovere i servizi aprire nuovi spazi di partecipazione migliorare la trasparenza amministrativa.</p> <p>Sono state inserite alcune segnalazione come la segnalazione dei guasti sulla illuminazione pubblica con il supporto di foto e localizzazione delle zone oggetto della segnalazione stessa e la informazione ai genitori di sciopero del trasporto scolastico.</p> <p>La piena operatività verrà garantita nel 2023 in quanto tutte queste attività hanno richiesto una notevole quantità di lavoro che purtroppo non è stata continuativa come sarebbe stato necessario, in quanto la sottoscritta ha provveduto contemporaneamente a garantire la protocollazione dei documenti e la operatività della Segreteria Generale e del Sindaco/Assessori- la funzionalità della Biblioteca e le attività dei Servizi Demografici.</p>	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)						100%	
PUNTI ASSEGNATI						30	

Dipendenti coinvolti: Anna Baccilieri

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Affari Generali

Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

MISSIONE: 01 – PROGRAMMA 11

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4

Titolo: CENSIMENTI ISTAT

PESO

15/100

Finalità: Operazioni relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022 – Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NdV (f)	Grado realizzazione (g)
Costituzione e/o aggiornamento dell'Ufficio Comunale di Censimento	Data	10%	31/03/2022	31/03/2022	La nota ISTAT del 15/02/2022 avente ad oggetto "Censimento della Popolazione e Abitazioni – attività propedeutiche Edizione 2022" con la quale si comunica che il Comune di Poggio Renatico, essendo inserito nell'elenco dei comuni autorappresentati vi è stato coinvolto anche nelle edizioni annuali del Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni per il quinquennio dal 2021 al 2026 da svolgersi nel quarto trimestre di ogni anno. E' stata confermata la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) come nelle precedenti edizioni (Delibera di Giunta Comunale n.50 del 22/05/2018).	Obiettivo realizzato	100%

Individuazione rilevatori di censimento – pubblicazione manifestazione di interesse e affidamento incarico di rilevatore	Data	20%	31/03/2022	31/07/2022 essendo la rilevazione da attivare nel quarto trimestre	<p>Circolare n.2a le attività da svolgere: <i>rilevazioni di Lista (IST-02494)</i> che prevede la strategia generale del Censimento, alle tecniche e fasi delle rilevazioni e al calendario delle attività, unitamente al numero delle famiglie campione e al numero dei rilevatori che per questa edizione è previsto in una unità.</p> <ul style="list-style-type: none"> - È stata individuata la rilevatrice della precedente edizione che si contraddistingue per le capacità relazionali e comunicative idonee alla rilevazione con gli intervistati; - È stata prenotata una spesa complessiva presunta per i compensi relativi ai componenti del UCC (nr.1 operatore di back office) e la rilevatrice. Tale spesa complessiva verrà rimborsata da ISTAT a seguito degli importi effettivamente dovuti. <p>(Determina Servizi Generali nr.36 del 14/09/2022)</p>	Obiettivo realizzato	100%
Attività censuarie riferite alle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali	Data	30%	30/04/2022	30/04/2022	<p>La Circolare 1 – Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni 2022 – Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali prevede le attività di raccolta dati che si sono svolte tra marzo e aprile 2022 e sono state limitate alla verifica degli indirizzi e alla comunicazione all'ISTAT dell'ammontare delle stesse popolazioni speciali e delle persone residenti nelle convivenze anagrafiche.</p> <p>A seguito di verifiche effettuate dal 17 Marzo al 20 Aprile sono state fornite ad ISTAT i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persone residenti in convivenze anagrafiche; - persone residenti in campi attrezzati, insediamenti tollerati e insediamenti spontanei non autorizzati; - persone senza tetto e senza fissa dimora 	Obiettivo realizzato	100%

Attività censuarie riferite al Censimento permanente della popolazione residente e delle abitazioni – Anno 2022	Data	40%	31/12/2022	31/12/2022	Le operazioni di raccolta dati sul campo per la rilevazione da Lista hanno avuto inizio il 3 OTTOBRE e sono terminate il 22 DICEMBRE 2022 e, per alcune operazioni in back office, si sono protratte fino al 16 Gennaio 2023. La data di riferimento delle rilevazioni è il 3 OTTOBRE 2022; Le unità di rilevazione sono state: la famiglia ovvero l'insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti e aventi dimora abituale nello stesso comune – le attività di rilevazione sul campo e in back office, il numero di famiglie campione totale da Lista è stato pari a 208 (duecentootto). Il numero di famiglie intervistate è pari a 80 (ottanta). I dati sono stati inviati sulla piattaforma SGI di ISTAT, e sono visualizzabili. previo accesso autorizzato.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							15

Dipendenti coinvolti: Anna Baccilieri, Mara Scarpante, Patrizia Lopo, Roberto Schiavini, Cufaro Gerado

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di gestione del personale							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Acquisizione buoni pasto in modalità elettronica					PESO	8/100
<i>Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità:</i>							
Acquisizione buoni pasto da erogare ai dipendenti dell'ente in modalità elettronica anziché cartacea.							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NdV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione atti propedeutici alla acquisizione buoni pasto in modalità elettronica.	data	100%	31/12/2022	04/04/2022	È stata adottata la determinazione n. 31 del 4/4/2022 con la quale l'ente ha aderito alla convenzione CONSIP denominata "Buoni pasto 9" lotto 6 per l'Emilia Romagna, aggiudicata alla ditta REPAS, con uso dei buoni pasto elettronici. Sono stati poi perfezionati tutti i procedimenti per addvenire al rilascio ai dipendenti delle tessere per l'utilizzo dei buoni pasto elettronici. Il primo ordine riferito a tali buoni pasto è stato effettuato il 5/5/2022 con riferimento al rilascio dei buoni pasto elettronici maturati nel corso del mese di aprile 2022	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)						100%	
PUNTI ASSEGNATI						8	

Dipendenti coinvolti

BONIFAZZI DANIELA, LOLLI GIANNA, BIONDI ROSSELLA, FIORINI ALESSANDRA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di personale

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: Esecuzione disposizioni dettate dal nuovo CCNL funzioni locali in corso di approvazione e predisposizione e approvazione nuovo contratto decentrato 2022.	PESO	15/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità:
 Predisposizione atti necessari al fine di dare esecuzione alle disposizioni e adeguamenti contrattuali, previste dal nuovo CCNL funzioni locali in corso di approvazione.
 Predisposizione e sottoscrizione nuovo contratto decentrato anno 2022

INDICATORI	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NdV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione atti per consentire l'esecuzione delle disposizioni e adeguamenti contrattuali previsti dal nuovo CCNL in corso di approvazione.	Data	30%	Entro 30 gg. dalla sottoscrizione del CCNL	30%	È stata adottata deliberazione di C.C n. 29 del 28/09/2022 di variazione al bilancio 2022, comprendente anche il finanziamento degli arretrati contrattuali 2019-2021 sulla base della preintesa del CCNL del 4/8/2022, con applicazione dell'avanzo 2021 accantonato a tale scopo. Successivamente con gli stipendi di dicembre 2022 sono stati erogati tutti gli arretrati contrattuali a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL in data 16/11/2022. È stato sottoscritto il contratto decentrato riferito all'anno 2022 in data 4/11/2022 – prot. 18.454	Obiettivo realizzato	100%
Predisposizione e sottoscrizione nuovo contratto decentrato anno 2022	Data	70%	31/12/2022	70%			

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	100%
PUNTI ASSEGNATI	15

Dipendenti coinvolti
 BONIFAZZI DANIELA, LOLLI GIANNA, BIONDI ROSSELLAFIORINI ALESSANDRA

Comune di Poggio Renatico Prot. n. 0009931 del 19-06-2023

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di armonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Certificazione utilizzo Fondo Funzioni Fondamentali anno 2021	PESO	15/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità:

Elaborazione e trasmissione della certificazione telematica prevista dalle norme vigenti in merito all'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali erogato all'ente nel corso del 2020 e 2021, per ristoro minori entrate e maggiori spese sopportate a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, al fine della determinazione delle risultanze finali dei saldi al fine di evidenziare le quote utilizzate e quelle non utilizzate nel 2021, comprensive anche delle quote non utilizzate nel 2020 e confluite nell'avanzo 2020. Raccolta e analisi dati minori entrate e maggiori spese al netto delle economie di spesa, correlati alla gestione nel 2021 dell'emergenza da Covid-19. La mancata certificazione nei termini è soggetta a sanzione, con la riduzione in misura pari al 80 per cento dell'importo dei trasferimenti erariali attribuiti all'ente, se prodotta dal 1/6/2022 al 30/6/2022 e del 90% se prodotta dal 1/7/2022 al 31/07/2022, da applicare in tre annualità a decorrere dall'anno 2023. Il termine indicato del 31/5/2022 è riferito a quanto ad oggi previsto dalla normativa vigente, per invii senza sanzioni. Lo stesso in caso di slittamento si intenderà automaticamente modificato quale nuovo termine finale, secondo quanto disposto da norme intervenute successivamente.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NdV (f)	Grado realizzazione (g)
Elaborazione e trasmissione della certificazione telematica in merito all'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali residuo 2020 e fondo 2021, erogato a causa del Covid-19.	data	100%	31/05/2022	100%	È stata compilata ed inviata la certificazione telematica in merito all'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali 2021, erogato a causa del Covid-19, in data 19/05/2022 prot. RGS 120837.	Obiettivo realizzato	100%

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

100%

PUNTI ASSEGNATI

15

Dipendenti coinvolti
BONIFAZZI DANIELA
LOLLI GIANNA, BIONDI ROSSELLA, FIORINI ALESSANDRA

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rispetto tempi di pagamento

MISSIONE 01- PROGRAMMA 03

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Tempestività dei pagamenti al fine di evitare l'accantonamento al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali	PESO	15/100
--------------------------	--	------	--------

L'obiettivo ha la finalità di continuare con il mantenimento del rispetto dei tempi di pagamento, con riferimento allo stock del debito al 31/12/2022 confrontato con quello al 31/12/2021, con aggiornamento della Piattaforma dei crediti commerciali in tempo reale, al fine di evitare l'accantonamento obbligatorio al Fondo di garanzia dei debiti commerciali di importo variabile rispetto ai ritardi nei tempi di pagamento, con massimo 5% e minimo l'1% degli stanziamenti di bilancio per beni e servizi (art. 859-863 Legge 145/2018, Art. 50 D.L. n. 124/2019 e art. 854 Legge n. 160/2019).

L'accantonamento al Fondo di Garanzia non si effettua se :

1 a) sono rispettati i tempi di pagamento (< a 30 gg medi annui)

1 b) se si riduce almeno del 10% lo stock dei debiti commerciali al 31/12/2022, rispetto allo stock di debito al 31/12/2021;

Nel caso di mancata riduzione del 10% dello stock di debito, qualora l'importo del debito al 31/12/2022 risulti inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno 2022,

l'accantonamento al FGDC non viene comunque effettuato

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntiv o (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NdV (f)	Grado realizzazione (g)
------------	-----------	---------------------------	----------------------	-----------------------------------	--	-------------------------	-------------------------------

Evitare l'accantonamento al Fondo di Garanzia nel bilancio di previsione 2023, rispettando i tempi di pagamento, nell'anno 2022	N.	100%	1 (1=No accantonamento al FGDC, 0 = si accantonamento FGDC)	1	A seguito verifica a rendiconto 2022, non si è reso necessario accantonare nel bilancio di previsione 2023, il fondo di garanzia dei debiti commerciali. Infatti l'ente ha rispettato i tempi di pagamento, attestandosi in - 14 gg rispetto ai + 30 massimi consentiti per legge, nonché procedendo all'aggiornamento della piattaforma telematica della certificazione crediti, (PCC), in modo che i dati fossero allineati con quelli della contabilità dell'ente. Nella relazione di Giunta allegata al rendiconto 2022, sono stati allegati le certificazioni di tale rispetto e copia della schermata della PCC attestante i medesimi valori certificati dall'ente. Sono stati pubblicati nel sito dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" i report come indicato dalla normativa vigente, da cui si evince quanto sopra indicato.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							15

Dipendenti coinvolti

BONIFAZZI DANIELA, LOLLI GIANNA, BIONDI ROSSELLA, FIORINI ALESSANDRA

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di armonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale

MISSIONE 01- PROGRAMMA 03

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: Predisposizione atti contabili secondo le norme dell'armonizzazione contabile, con particolare riferimento all' approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 e allegati da approvare entro il 31/12/2022.	PESO	12/100
---------------------------------	--	-------------	--------

Finalità: Approvazione del bilancio di previsione triennio 2023-2025 entro il 31/12 /2022, secondo gli schemi contabili di cui al D. Lgs 118/2011, eccetto che nei casi di mancata definizione della finanza locale con scelta espressa dell'amministrazione comunale. Predisposizione delle variazioni di bilancio 2022-2024 di Consiglio Comunale, di Giunta al PEG, di cassa e variazioni del Responsabile dei Servizi finanziari secondo le regole dell'armonizzazione contabile e del TUEL e secondo le necessità dell'Amministrazione comunale e richieste da parte degli Uffici, compatibilmente con le risorse disponibili
Lo scopo dell'obiettivo è quello di evitare l'esercizio provvisorio, per le problematiche conseguenti ricadenti sulla gestione e di apportare le dovute variazioni di bilancio secondo necessità dell'ente.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NdV (f)	Grado realizzazione (g)
Approvazione definitiva bilancio di previsione 2023-2025 e allegati.	Data	75%	31/12/2022	28/12/2022	L'ente ha provveduto all'approvazione definitiva del bilancio di previsione 2023-2025 e allegati con deliberazione del consiglio comunale n. 47 del 28/12/2022.	Obiettivo realizzato	100%

Gestione delle variazioni di competenza e di cassa 2023-2025	%	25%	100%	100%	<p>Sono state predisposte e approvate entro il 31/12/2022, tutte le variazioni di bilancio di competenza e cassa necessarie e richieste dai servizi e secondo le necessità dell'amministrazione, nella fattispecie le seguenti deliberazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) G.C. n. 3 del 13/01/2022 2) C.C. n. 2 del 27/01/2022 3) G.C. n. 8 del 28/01/2022 4) G.C. n. 18 del 17/02/2022 5) G.C. n. 20 del 03/03/2022 6) G.C. n. 27 del 24/03/2022 7) G.C. n. 28 del 24/03/2022 8) C.C. n. 14 del 28/04/2022 9) G.C. n. 39 del 04/05/2022 10) C.C. n. 21 del 07/06/2022 11) G.C. n. 59 del 09/06/2022 12) C.C. n. 24 del 30/06/2022 13) G.C. n. 64 del 07/07/2022 14) C.C. n. 29 del 28/09/2022 15) G.C. n. 86 del 06/10/2022 16) G.C. n. 92 del 21/10/2022 17) G.C. n. 93 del 21/10/2022 18) C.C. n. 36 del 29/11/2022 19) G.C. n. 110 del 07/12/2022 20) G.C. n. 113 del 15/12/2022 	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)						100%	
PUNTI ASSEGNATI						12	

Dipendenti coinvolti
BONIFAZZI DANIELA
LOLLI GIANNA, BIONDI ROSSELLA, FIORINI ALESSANDRA

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di personale

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo: Predisposizione atti propedeutici all'assunzione di personale come da piano occupazionale anno 2022-2024 e relativi aggiornamenti.				PESO	15/100	
<i>Finalità:</i> Predisposizione atti necessari e propedeutici all'assunzione di personale nel 2022, previsto nel piano occupazionale 2022-2024 contenuto nel DUP 2022-2024, e i relativi aggiornamenti in corso d'esercizio, con determinazione aggiornata delle capacità assunzionali di spesa, in base alla normativa vigente e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, compreso l'aggiornamento del PTFP 2022 da effettuarsi a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2021 con ricalcolo nuove capacità assunzionali .							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NdV (f)	Grado realizzazione (g)

Predisposizione atti propedeutici necessari alla ricerca di personale tramite le modalità stabilite nel PTFP 2022-2024, e relativo aggiornamento.	Data	100%	31/12/2022	31/12/2022	<p>È stato predisposto ed adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 con DGC n. 88 del 5/11/2021, modificato ed integrato a seguito dell'approvazione del rendiconto 2022, con DGC n. 65 del 15/07/2022.</p> <p>Con riguardo al PTFP per l'anno 2022, sono stati portati a compimento entro il 31/12/2022 gli atti per permettere:</p> <p>n. 1 assunzione di Istruttore tecnico cat C presso l'Area G.T tramite mobilità interna;</p> <p>n. 1 assunzione di istruttore tecnico cat C presso l'area LL.PP tramite mobilità interna;</p> <p>n. 1 istruttore amministrativo cat C presso il servizio protocollo -Area Servizi Generali;</p> <p>n. 1 Istruttore direttivo cat D presso l'Area Ragioneria;</p> <p>Con riguardo invece a:</p> <p>n. 1 istruttore amministrativo presso l'area Servizi Generali con copertura prevista dal 1/11/2022, sono in corso le procedure concorsuali da parte del comune di Bondeno capofila della gestione associata del personale di cui il comune di P. Renatico fa parte, per ottenere una graduatoria di tale categoria e profilo, da cui attingere;</p> <p>n. 1 ispettore di polizia locale cat D, sono in corso le procedure di selezione e assunzionali, da parte del comune di Bondeno capofila della gestione associata del personale, che termineranno con assunzione prevista il 2/5/2023.</p>	Obiettivo realizzato	100%							
								GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)						100%
								PUNTI ASSEGNATI						15

Dipendenti coinvolti
BONIFAZZI DANIELA
LOLLI GIANNA

RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA SUI RISULTATI ANNO 2022.

Si evidenzia che l'attività dell'Area Ragioneria, come di tutta l'attività dell'ente, si è svolta anche in parte del 2022 in emergenza sanitaria da Covid-19, il cui stato d'emergenza è cessato il 31/03/2022. Tale emergenza ha continuato a comportare disagi ai lavoratori nonché il rispetto di numerosi protocolli di sicurezza, durante il lavoro in presenza, continuamente modificati ad opera di norme sopravvenute.

L'area di competenza ha fatto fronte a tutte le scadenze amministrativo-contabili-fiscali dell'ente. Tale risultato va assolutamente messo in evidenza anche a livello di raggiungimento degli obiettivi dell'ente, che non risultano essere solo quelli facenti parte del Piano della performance 2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n 34 del 1/04/2022, ma bensì hanno riguardato l'intera attività della scrivente area, che non ha subito alcun rallentamento o slittamento nel rispetto delle scadenze di legge, pur con riferimento ad una annualità comunque complicata e disagiata sul fronte del lavoro da compiere e della miriade di scadenze da rispettare, sempre con modalità diverse e con l'uso di piattaforme telematiche continuamente modificate .

Si evidenzia che l'Area Ragioneria si componeva solo dal 1/10/2019 di n. 4 unità lavorative, al fine di sopperire alla miriade di competenze ordinarie, rientranti nelle funzioni tipiche dell'area, sottoposte a crescita esponenziale con carichi di lavoro molto pesanti, e altamente stressanti, in quanto adempimenti tutti forieri di sanzioni per l'ente. Tuttavia dal 1° dicembre 2022 l'area ha visto le dimissioni volontarie per quiescenza di una unità lavorativa prestante servizio presso la scrivente area e dal 2/1/2023 le dimissioni volontarie di una ulteriore unità lavorativa con conservazione del posto per mesi sei.

Dal 27/12/2023 è stata ripristinata una unità lavorativa, mentre è ancora vacante un posto che sarà sostituibile solo dal 2/7/2023, con tutte le conseguenze impattanti su un'area trasversale e che presenta una miriade di adempimenti, unitamente alla formazione della nuova unità lavorativa assunta dal 27/12/2022.

Si evidenzia infatti che gli adempimenti dell'Area anche quelli ordinari e più ripetitivi, sono comunque sottoposti a continue modifiche normative sia nelle modalità di realizzazione che di trasmissione, ormai quasi esclusivamente di tipo telematico, con quindi maggior impiego di tempo nell'apprendimento al fine di fronteggiare gli adempimenti nelle scadenze di legge. Il responsabile dell'area inoltre nel corso del 2022, ha controllato dal punto di vista contabile e apposto il visto di regolarità e attestazione di copertura finanziaria, con registrazione degli impegni di spesa in contabilità, 653 determinazioni dirigenziali e apposto la regolarità contabile a 108 deliberazioni di giunta, e n. 51 deliberazioni di consiglio comunale. La verifica analisi e controllo di 812 atti risultano un carico di lavoro accentrato solo sul responsabile dell'Area Ragioneria.

Le attività per quanto di competenza sono state portate a termine praticamente per la totalità, nonostante la miriade di competenze facenti capo all'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale, che presuppone anche notevoli rapporti con le altre aree per analisi e fattibilità contabile degli atti.

La normativa nell'anno 2022 è stata come negli anni trascorsi complessa e foriera di continui adempimenti legati agli uffici comunali e particolarmente a quelli finanziari quali ad es.:

- Applicazione normative in materia di gestione del personale a seguito della nuova normativa in materia di approvazione del Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione (PIAO);
- applicazione delle norme complesse, farraginoso e in continua modifica della nuova contabilità armonizzata, di cui al DLGS 118/2011 e problematiche connesse alla complessità degli atti correlati, quali predisposizione del bilancio di previsione, rendiconto, variazioni di bilancio, trasmissioni telematiche alla BDAP nella modalità xbrl redazione bilancio consolidato;
- certificazioni COVID-19 relativa all'anno 2021;
- applicazione regole di finanza pubblica modificate ad opera della legge di Bilancio 2019 e analisi periodica, ad ogni variazione di bilancio, per consentire il rispetto dello stesso;
- acquisti di beni e forniture secondo le vigenti regole del codice degli appalti;
- obblighi di pubblicazioni con riguardo alla trasparenza amministrativa e agli obblighi imposti dalla legge anticorruzione;
- contenimento e monitoraggio tempi di emissione mandati di pagamento per rispetto normativa europea e nazionale;

- sistemazione Piattaforma certificazione crediti al fine di produrre le certificazioni corrette richieste in materia di rispetto dei tempi di pagamento ed evitare lo stanziamento del Fondo di Garanzia dei debiti commerciali, altamente penalizzante per l'ente in termini finanziari, in caso di mancato rispetto delle norme previste che ne evitano la costituzione; questo ha comportato il controllo delle fatture caricate sulla piattaforma, con modifica e sistemazione della scadenza in PCC in quanto spesso il caricamento automatico risultava non corretto, al fine di ottenere il completo allineamento della banca dati con quella della ns, contabilità e ottenere una certificazione univoca dei dati. L'area ha garantito al 31/12/2022 il rispetto dei tempi di pagamento e la certificazione prevista allineata alla banca dati dell'ente.
- approvazione piani del fabbisogno di personale 2022-2024, determinazione capacità assunzionale di personale per l'anno 2022 e rispetto dei limiti di spese di personale e contenimento limiti assunzionali, ai sensi delle nuove norme in materia di personale con dimostrazione del rispetto dei nuovi limiti e della conseguente possibilità assunzionale.
- procedure e atti amministrativi per addvenire all'assunzione di personale previsto nel piano occupazionale 2022, come già evidenziato nel report riferito al raggiungimento degli obiettivi 2022, per complessivi n. 4 dipendenti, oltre alla gestione delle cessazioni di personale avvenute: per quiescenza (n. 1 dipendenti), per dimissioni volontarie (n. 3 dipendenti) e per mobilità interna (2 dipendenti), con predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari conseguenti;
- Aggiornamento e ricostituzione fondo decentrato di parte economica 2022 e adozione atti propedeutici alla sottoscrizione del CCDI 2022 e attribuzione progressioni orizzontali per l'anno 2022 con decorrenza 01/01/2022;
- Attivazione procedure per le progressioni orizzontali e approvazione graduatoria entro il 31/12/2022, con attribuzione nuovi livelli economici ai dipendenti risultati vincitori nelle graduatorie delle diverse categorie.
- Implementazione e gestione del sistema PAGO PA
- questionari corte dei conti, ecc;

Dal 1/9/2017 a seguito di riorganizzazione della struttura dell'ente, il servizio partecipazioni è stato trasferito in capo all'area ragioneria dall'ufficio segreteria, con aggravio di competenze e procedimenti amministrativi da effettuare. Nel corso del 2022 è stato portato a termine entro la data prevista per legge (31/12/2022) la revisione ordinaria delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2021, ai sensi del D.LGS 175/2016, che ha comportato per l'area di pertinenza un lavoro procedimentale gravoso e complesso per addvenire al rispetto della legge, avvenuto con adozione della deliberazione consiliare n. 48 del 28/12/2022, Entro il 26/05/2023 si provvederà al caricamento sul portale Partecipazioni del MEF, compreso il caricamento di ulteriori dati richiesti dal medesimo portale, nonché la trasmissione al portale CONTE della Corte dei Conti;

L'Area si è accollata anche nel 2022 la risoluzione di problematiche di sempre maggior complessità ed evoluzione normativa, con grande senso del dovere nella trattazione delle relative pratiche di tutte le addette, le quali si sono dimostrate prodighe nella ricerca di soluzione alle problematiche che si sono presentate inerenti a tale lavoro. Si sottolinea la presenza costante sul luogo di lavoro, di tutte le addette prestanti servizio nell'Area Ragioneria, senza ricorso al "lavoro agile", a riprova della grande affidabilità e senso del dovere, nonostante i ritmi lavorativi e i carichi di lavoro pressanti.

Per quanto riguarda i contenuti di cui ai progetti esclusivamente concernenti il Piano della performance 2022, i contenuti e i risultati sono attestati all'interno del riepilogo dei progetti medesimi.

Si è posta massima attenzione alle problematiche quotidiane di tipo gestionale sugli incassi a seguito di emissione delle reversali di entrata, evitando l'accumulo di incassi senza regolarizzazione e con riguardo alla spesa si è cercato di pagare i debiti certi, liquidi ed esigibili, sempre nei termini delle scadenze contrattuali e nel rispetto dei tempi medi di pagamento. Laddove si sono verificati tempi più lunghi di pagamento è stato spesso a causa di liquidazioni effettuate con ritardo da parte di altri uffici per diverse motivazioni. Comunque a livello complessivo di anno il rispetto dei tempi medi di pagamento si è attestato in **-14 gg** rispetto ai +30 di legge, a riprova della massima attenzione a tale rispetto e solerzia da parte di questa area per quanto possibile e per quanto di competenza.

Tutti i controlli di tipo telematico propedeutici alla emissione dei mandati di pagamento, hanno comportato e comporta quotidianamente un controllo capillare sulle

fatture al fine di rispettare tutti i nuovi adempimenti normativi che hanno coinvolto tutta l'area, interessata poi ad erudire a cascata tutti gli altri settori. Ciò nonostante l'ufficio ha garantita la continuità dei servizi in ogni circostanza.

E' stato raggiunto anche nel 2022 l'obiettivo del rispetto del limite imposto sulle spese di personale, secondo le prescrizioni dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, come anche evidenziato all'interno degli atti di rendiconto 2022.

I controlli periodici effettuati dall'organo di revisione non hanno mai evidenziato problematiche di tipo contabile o del mancato rispetto di adozione di adempimenti dell'ente.

I controlli al quale l'Ente è stato sottoposto da parte della Corte dei Conti sul Bilancio di previsione e sul Rendiconto fino ad oggi, hanno dimostrato la conferma di un'ottima situazione di equilibrio del bilancio comunale, e non hanno dato luogo a pronunce specifiche da parte della medesima Corte.

Si evidenzia che la situazione complessa nella gestione degli adempimenti presenta un difficile interscambio totale, salvo brevi periodi, a causa della numerosità degli adempimenti a cui far fronte, della complessità delle materie trattate e della specializzazione richiesta nelle addette operanti nell'area, non traslabile facilmente l'un l'altra, se non in parte. Questo non ha consentito di attuare una totale rotazione negli incarichi, ma comunque si è cercato di coinvolgere e di fornire le informazioni il più possibile a tutte le addette dell'area, cercando di garantire gli adempimenti a cui è sottoposto l'ente, anche attraverso specifica formazione.

La sottoscritta ha partecipato con riferimento all'anno 2022 a corsi di aggiornamento in modalità telematica, nelle materie di pertinenza dell'area.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Svolgimento attività necessarie a garantire il corretto funzionamento dei servizi educativi e dei principali servizi scolastici: mensa, trasporto, pre-dopo e post scuola, centri estivi ed altre attività connesse all'istruzione primaria e secondaria a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19 in atto

Missione 4 -Programma 6

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo EMERGENZA COVID 19	PESO	10/100
--------------------------	----------------------------------	------	--------

Finalità: Coordinamento dei servizi per adempiere agli obblighi di legge relativi allo svolgimento dei servizi scolastici durante emergenza sanitaria

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Coordinamento con gli appaltatori dei servizi (mensa, prescuola doposcuola e trasporto scolastico) per gestione dando indicazioni ed indirizzi in relazione a segnalazioni ricevute e da normative emergenziali di comunicazioni specifiche in merito a situazioni sanitarie degli utenti dei servizi scolastici e con la scuola secondo segnalazioni ricevute e normative emergenziali emesse.	data	100%	31.12.2022	31.12.2022	Sono state adottate tutte le misure richieste dalla legislazione emergenziale con indicazioni agli appaltatori dei servizi scolastici sia per terminare l'a.s. 2021/22 sia per iniziare l'a.s. 2022/23 e invio report richiesti.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti Dr. Raffaele Testoni, Catia Pilati, Anna Maria Giambi

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo SUPPORTO AL SETTORE SERVIZI SOCIALI	PESO	15/100
<i>Finalità: Supporto alle attività del Settore Servizi sociali e per servizi sport e cultura per sopperire alle attività dovuta alla vacanza di un posto di istruttore amm.vo non coperto con riserva di personale al vincitore di concorso presso altro ente e vacanza della sede di segreteria con incarico di reggenza al Capo Area-Vicesegretario e anche di RPCT</i>			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Compimento di atti (proposte di delibere, determine, liquidazioni di fatture, inserimento dati ed istanze su piattaforme elettroniche dell'agenzia delle entrate e dell'INPS, controlli ISEE), di competenza del Settore Servizi sociali per adempimenti previsti per legge o nel DUP o dalle convenzioni per gestione associata di servizi o con ACER per graduatorie case popolari con varie scadenze da rispettare nel corso dell'anno e Servizi sport e cultura per bandi per contributi per il periodo di vacanza del posto di istruttore amministrativo e di segretario comunale	data	100%	31.12.2022	31.12.2022	Sono state compiute tutte le attività e gli atti relativi di competenza dell'ufficio servizi sociali delegate alle addette dell'ufficio scuola, che hanno collaborato attivamente con il Capo Area Vicesegretario dell'ente e l'istruttore amm.vo presente con supporto tecnico durante la vacanza del posto di istruttore amm.vo (01.01.2022 - 31.03.2022 e 01.12.2023 -31-12-2023) e della sede di segreteria 01.01.2022-15.07.2022.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							15

Dipendenti coinvolti Dr. Raffaele Testoni, Anna Maria Giambi, Catia Pilati

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Buoni spesa solidarietà alimentare affitti e utenze da COVID 19

Missione 12 - Programma 7

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo BUONI SPESA AFFITTO E UTENZE	PESO	15/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Erogazione buoni spesa di solidarietà per affitti e utenze

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Approvazione modalità erogazione buoni spesa ed avviso utenti per domande	data	20%	30.05.2022	14.03.3022	Con determina 108RG DEL 11.03.2022 è stato approvato l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi per pagamento affitti e utenze in relazione a situazione di disagio economico dovuto a COVID 19 contenete le modalità di erogazione. L'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio il dal 14.03.2022 al 28.03.2022 per la proposizione delle relative domande.	Obiettivo realizzato	100%

Istruttoria domande	data	25%	30.06.2022	22.06.2022	L'istruttoria è stata completata dagli assistenti sociali dallo Sportello Sociale di Cento, comune capofila con invio il 22.06.2022 dell'elenco dei beneficiari e degli importi loro attribuiti, da cui si evince che sono pervenute 41 richieste (prot.n. 10798 del 22.06.2022)	Obiettivo realizzato	100%	
Erogazione buoni	data	50%	31.08.2022	19.07.2022	Con determina 289RG del 30.06.2022 è stata disposta la liquidazione dei contributi in base all'istruttoria ricevuta. Il 19.07.2022 dall'ufficio ragioneria sono stati emessi i mandati di pagamento	Obiettivo realizzato	100%	
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)								100%
PUNTI ASSEGNATI								15

Dipendenti coinvolti : Dr. Raffaele Testoni, Teresa Bordonaro, Assistenti sociali

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

**OBIETTIVO GENERALE (DUP):
Missione 06 – Programma 01**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo ASSEGNAZIONE LOCALE AD ENTE DI VOLONTARIATO	PESO	20/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Assegnazione locale in sub comodato ad ente promotore di attività e cultura musicali per giovani

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Approvazione avviso per selezione associazione di volontariato per promozione cultura musicale ed attività musicale per giovani	data	50%	30.08.2022	13.07.2022	Con determina n. 314 RG del 13.07.2022 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione, pubblicato all'albo pretorio dal 18 al 25 luglio 2022 e per mancanza di domande ripubblicato dal 02.08.2022 fino al 23.08.2022	Obiettivo realizzato	100%
Assegnazione	data	50%	31.10.2022	26.08.2022	Con determina n. 385 RG del 26.08.2022 è stata approvata l'assegnazione ad associazione e successivamente il contratto di sub comodato è stato sottoscritto.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti Dr. Raffaele Testoni, Anna Maria Giambi

Comune di Poggio Renatico Prot. n. 0009931 del 19-06-2023

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile Dr. Raffaele Testoni.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Soccorso Civile
Missione 11 – Programma 1

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo ATTIVITA' ASSISTENZIALI CONSEGUENTI A PROFUGHI DALL'UCRAINA	PESO	20/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Compimento atti necessari richiesti al Comune da Prefettura, GAFSA ed altri organismi per fronteggiare l'arrivo di profughi dall'Ucraina

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Svolgimento degli atti richiesti dalla Prefettura, GAFSA ed altri organismi per monitoraggio arrivi, assistenza, accoglienza, supporto linguistico, inserimento scolastico, supporto all'assistenza sanitaria	data	100%	31.12.2022	31.12.2022	Sono state effettuate le comunicazioni richieste dalla Prefettura e dall'azienda USL di Ferrara dell'accoglienza con dichiarazioni di ospitalità presso famiglie ricevute di n. 57 profughi, con rilascio di informazioni per vaccinazioni covid19 ed assistenza sanitaria. Sono state date informazioni ai profughi per richiesta dell'indennità giornaliera presso questura e prefettura. Sono stati inseriti minori presso le scuole e con erogazione dei servizi di trasporto scolastico e della mensa scolastica. Sono stati forniti libri scolastici ed informazioni su corsi di lingua italiana. Sono state effettuati monitoraggi richiesti dalla Prefettura su presenze effettive ed eventuali rientri. Sono state inviate comunicazioni alla Regione per informazioni richieste.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti Dr. Raffaele Testoni, Teresa Bordonaro, Catia Pilati e Anna Maria Giambi

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Gestione del Territorio
Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Entrate tributarie (MISSIONE 01 – PROGRAMMA 04)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Contrasto all'evasione tributaria	PESO	20/100
Controlli finalizzati al contrasto dell'evasione/elusione dei tributi comunali.			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Controllo e verifica posizioni e pagamenti, con attivazione delle procedure di accertamento fiscale per il recupero delle somme dovute e non pagate	data	100	31.12.2022	24.11.2022	Emessi e spediti il 24.11.2022 con prot. 19638, n.299 accertamenti fiscali per un ammontare di € 196.876,00	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti: Gianni Rizzioli, Fabrizia Spisani

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Gestione del Territorio
Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Allineamento banche dati dei programmi in uso relative alla gestione territoriale	PESO	15/100
--------------------------	---	------	--------

Allineamento delle banche dati presenti nella nuova procedura del gestionale Halley denominata "Territorio" che consente tramite il Sistema Informatico Comunale (SIC) di avere una serie di informazioni sui cittadini di natura anagrafica, catastale, fiscale e titolarità di pratiche edilizia. Il progetto consiste nel verificare le informazioni presenti nelle varie banche dati con la bonifica dei dati errati o l'implementazione dei dati mancanti a seguito di presentazione di pratiche per interventi edilizi o di toponomastica gestiti dal Settore (assegnazioni nuove Vie e civici o cambi di residenza in unità funzionali non censite)

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Corretta implementazione delle banche dati relativamente alle posizioni trattate nell'anno	data	100	31.12.2022	31.12.2022	inseriti-aggiornati-bonificati i dati relativamente a: - 429 posizioni per pratiche edilizie, - 212 accessi ad atti edilizi, - 78 posizioni per pratiche inerente toponomastica, - 55 posizioni per pratiche tributarie. per un totale di 774 (dati desunti da gestionali in uso)	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							15

Dipendenti coinvolti: Gianni Rizzioli, Sara Pedriali, Arianna Mantovani, Fabrizia Spisani

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Gestione del Territorio
Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE :08 - PROGRAMMA:01)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Riduzione tempi rilascio permessi di costruire di cui L.R. 15/13	PESO	20/100
--------------------------	--	------	--------

Riduzione del 33% dei tempi massimi previsti per cui la L.R. n. 15/13 (Disciplina generale dell'Edilizia) prevede il rilascio esplicito di un atto (Permesso di Costruire). L'art. 18 comma 8 della L.R. prescrive che il Permesso di Costruire sia rilasciato entro 75 gg dalla presentazione, pertanto l'obiettivo è di rilasciare tale atto entro 50 gg dalla data di protocollo della richiesta al netto di tempi per la presentazione di eventuali integrazioni richieste. In generale, cioè come media complessiva di tutti i PdC rilasciati nell'anno, ci si propone l'obiettivo di non superare i 35 gg medi. Da tale obiettivo sono esclusi i rilasci di Permessi di Costruire soggetti a Conferenza dei servizi di cui all'art 14 della L. 241/90 in quanto interessano altri Amministrazioni per le quali non è possibile richiedere tale riduzione.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Rilascio PdC entro 50 gg da presentazione al netto di tempi per la presentazione di eventuali integrazioni richieste o conferenze dei servizi	data	100	100%	100%	L'obiettivo è stato raggiunto con un tempo medio di rilascio pari a 27,4 gg medi, inferiore ai 35 gg medi stimati, come risultante dal gestionale in uso.	Obiettivo realizzato	100%

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

100%

PUNTI ASSEGNATI

20

Dipendenti coinvolti: Gianni Rizzioli, Sara Pedriali, Arianna Mantovani

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Gestione del Territorio
Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE :08 - PROGRAMMA:01)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Visite guidate al cantiere relativo al recupero post-sisma del Castello Lambertini	PESO	30/100
--------------------------	--	------	--------

Trattasi dell'organizzazione e gestione di visite guidate su prenotazione al cantiere inerente il recupero post-sisma del Castello Lambertini a cura del RUP, compatibilmente con le lavorazioni in essere, allo scopo di informare la cittadinanza sull'andamento dei lavori del cantiere più importate effettuato nel Comune di Poggio Renatico negli ultimi decenni (attività di trasparenza). Le visite sono anche occasione per raccontare la storia dell'edificio, il cui primo nucleo è stato realizzato alla fine del XIV secolo, effettuando nel contempo una promozione storico-culturale del territorio.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Le date delle visite ed il numero di partecipanti	data	100	31.12.2022	31.12.2022	Sono state eseguite 16 visite di ore 2 ciascuna con 195 visitatori complessivi	Obiettivo realizzato	100%

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	100%
PUNTI ASSEGNATI	30

Dipendenti coinvolti: Gianni Rizzioli,

Comune di Poggio Renatico Prot. n. 0009931 del 19-06-2023

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Gestione del Territorio
Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE :08 - PROGRAMMA:01)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Bando pubblico per l'installazione di sistemi di sicurezza o impianti di allarme e videosorveglianza nei locali aperti al pubblico e imprese artigianali					PESO	15/100
Trattasi della redazione di un bando pubblico e degli atti consequenziali per l'individuazione dei soggetti attuatori a cui elargire contributi comunali per l'installazione di sistemi di sicurezza o impianti di allarme e videosorveglianza nei locali commerciali aperti al pubblico e locali di imprese artigianali.							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Liquidazione dei contributi spettanti ai soggetti inseriti nell'apposita graduatoria predisposta	data	100	31.12.2022	31.12.2022	Sostituito con bando vetrine come da DGC 56-2022 e liquidato tutto come da DET 499-2022	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							15

Dipendenti coinvolti: Gianni Rizzioli, Claudia Natali

Comune di Poggio Renatico

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente (MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Assegnazione di contributo statale di €.70.000,00 per realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, messa in sicurezza edifici comunali e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2022.	PESO	20/100
--------------------------	---	------	--------

Predisposizione di tutti gli atti di approvazione progetto esecutivo, indizione di gara d'appalto per l'affidamento dei lavori destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, messa in sicurezza edifici comunali e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2022 per la somma complessiva di €.70.000,00 a seguito di contributo statale. Ai sensi dell'articolo 1 comma 29 della legge 27 dicembre 2019 n°160, gli enti beneficiari sono tenuti ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 Settembre 2022 a pena di decadenza del contributo.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Verbale di inizio lavori	data	100	15.09.2022	21.04.2022	In data 21.04.2022 è stato sottoscritto il verbale di consegna lavori	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi
Samantha Gessi
Pirazzi Barbara
Toso Cristian
Favretti Lorenzo

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente
(MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA DI POGGIO RENATICO	PESO	20/100
L'ufficio tecnico LL.PP. deve provvedere all'esecuzione dei lavori di riqualificazione energetica e rifunionalizzazione della scuola media di Poggio Renatico per un importo complessivo di €.420.000,00. I lavori dovranno essere eseguiti entro il 31.08.2022 in modo che all'inizio del nuovo anno scolastico, previsto per la metà di settembre, il fabbricato possa essere utilizzato dagli alunni e dal personale scolastico dell'attuale scuola elementare			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Verbale di fine lavori	data	100	31.08.2022	29.06.2022	In data 29.06.2022 è stato sottoscritto il verbale di ultimazione lavori	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi
Samantha Gessi
Pirazzi Barbara
Toso Cristian
Favretti Lorenzo

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente
(MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA S. D'ACQUISTO 9 A POGGIO RENATICO CON DESTINAZIONE SCUOLA D'INFANZIA	PESO	20/100
<p>Predisposizione di tutti gli atti per l'affidamento dei lavori (determina di aggiudicazione definitiva efficace e conseguente stipula di contratto) di riqualificazione dell'edificio di Via S. d'Acquisto, 9 a Poggio Renatico (attuale sede scuola elementare) con destinazione scuola d'infanzia per un importo complessivo di €.400.000,00. Il contratto d'appalto dovrà essere stipulato entro il 31.08.2022 in quanto i lavori dovranno iniziare alla fine del periodo estivo 2022 dopo che l'attuale scuola elementare sarà spostata nella nuova sede in Via S. d'Acquisto 7 (Poggio Renatico).</p>			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Stipula contratto d'appalto	data	100	31.08.2022	26.08.2022	In data 26.08.2022 con repertorio n°5501 è stato stipulato il contratto d'appalto	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi
Samantha Gessi
Pirazzi Barbara
Toso Cristian
Favretti Lorenzo

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente
(MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Assegnazione di contributo statale di €.25.000,00 per realizzazione di investimenti destinati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano.	PESO	20/100
Predisposizione di tutti gli atti di approvazione progetto esecutivo e affidamento dei lavori destinati ad interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per l'anno 2022 per la somma complessiva di €.25.000,00 a seguito di contributo statale. Ai sensi dell'articolo 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n°234 gli enti beneficiari sono tenuti ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 30 Luglio 2022 a pena di decadenza del contributo.			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Verbale di inizio lavori	data	100	30.07.2022	17.06.2022	In data 17.06.2022 è stato sottoscritto il verbale di consegna lavori	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi
Samantha Gessi
Pirazzi Barbara
Toso Cristian
Favretti Lorenzo

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area **Polizia LOCALE**

Responsabile **Dott. Stefano Ansaloni**

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03- PROGRAMMA 01
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Redazione di un progetto di potenziamento da candidare ai bandi di contributo da parte della Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'articolo 15, comma 2 lett. b) e lett. c) della L.R. n. 24/2003 e ss.mm.ii. (livello intercomunale).					PESO	10/80
L'obiettivo è quello di redigere un progetto, all'interno del perimetro delineato dalle competenze della Polizia Locale in materia di Protezione Civile - che attengono principalmente alla tutela della viabilità, che potenzi l'attività prestata, soprattutto durante le allerte meteo.							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
1.1 Creare il gruppo di lavoro che: a. analizzi l'attuale situazione; b. proponga eventuali modifiche ed integrazione; c. elabori il testo definitivo del progetto; d. condividere lo stesso con i Sindaci afferenti alla Convenzione di Polizia Locale	Data	10	28/02/2022	28/02/2022	Il progetto è stato redatto e presentato nei termini. Denominazione del progetto: <i>Misure di potenziamento della Polizia Locale finalizzato a fronteggiare eventi emergenziali durante le attività di Protezione Civile</i>	Obiettivo realizzato	100%
1.2 entro la data di presentazione del progetto prevista dal bando (normalmente entro metà aprile di ogni anno)	Data	40	entro la data di presentazione del progetto prevista dal bando	18/03/2022	E' stato presentato nei termini ed ha ottenuto li finanziamento	Obiettivo realizzato	100%

1.3. In caso di finanziamento del progetto attuare lo stesso	Data	50	31/12/2022	31/12/2023	Il progetto è stato attuato. Stante il fatto che il veicolo, facente parte delle attrezzature da acquisire, sarà consegnato entro aprile 2023, la RER ha concesso una dilazione del termine di rendicontazione al 30.06.2023	Obiettivo realizzato	100%
						GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	100%
						PUNTI ASSEGNATI	10

Dipendenti coinvolti

Pregolato Luigi

Beccari Monica

Candini Alessandro

Luca Elia Costantino

Borghi Ramona

Cavallari Roberta

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03- PROGRAMMA 01
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

OBIETTIVO SPECIFICO n. 2	INTENSIFICAZIONE CONTROLLI VELOCITA' – Obiettivo di Presidio					PESO	20/80
Date le continue segnalazioni, si rende necessario una intensificazione dei controlli relativamente al rispetto dei limiti di velocità							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione servizi specifici di controllo velocità in numero non inferiore a 150. Per servizio specifico si deve intendere un accertamento di durata non inferiore a due ore	n. SERVIZI SPECIFICI	100	150	Oltre 150	L'intensificazione dei controlli ha determinato un incremento del numero di accertamenti del 167% (da 874 a 1458)	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti*Pregolato Luigi**Beccari Monica**Candini Alessandro**Luca Elia Costantino**Borghi Ramona*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area Polizia LOCALE

Responsabile **Dott. Stefano Ansaloni**

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03- PROGRAMMA 01
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	PROGETTO SPECIFICO INCENTIVANTE DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	PESO	10/80
---------------------------------	---	-------------	--------------

Con questo progetto si intende assicurare una migliore azione di presidio del territorio e, nello specifico, delle aree più sensibili ai problemi di sicurezza urbana e di civile convivenza. Il presente progetto prevede che, oltre a predisporre servizi di ordine pubblico, rappresentanza o assistenza alle varie manifestazioni che si svolgeranno durante il corso dell'anno, siano effettuati servizi di pattugliamento serali/notturni e siano in servizio pattuglie di controllo sul territorio nelle domeniche in cui si svolgono manifestazioni di rilievo che possono creare problematiche del punto di vista della viabilità e della sicurezza urbana. Si prevede inoltre, in base alle esigenze, la predisposizione di servizi di polizia stradale rivolti prevalentemente al contrasto dei comportamenti pericolosi alla guida. In linea di massima la programmazione dei servizi relativi al progetto dovrà tenere conto degli altri servizi ordinari/istituzionali, per assicurare la continuità degli stessi. Obiettivo del progetto è quello di consentire al Presidio Territoriale di Polizia Locale di Poggio Renatico, attraverso l'impiego delle risorse umane disponibili, di garantire la propria presenza alle manifestazioni di interesse pubblico (sportive, religiose, sagre, fiere, ecc.) che comportano esigenze di polizia stradale o comunque di sicurezza urbana e, in ogni caso, di incrementare le funzioni di controllo del territorio anche in risposta alle segnalazioni del cittadino ed ad un bisogno di sicurezza sempre più espresso dalla cittadinanza: è quindi finalizzato ad assicurare una presenza più capillare sul territorio attraverso azioni di controllo, di prevenzione, di riduzione dei rischi e focalizzando l'attenzione su attività rivolte non solo alla repressione dei fatti illeciti, ma anche al controllo ed alla prevenzione. L'obiettivo è quello di realizzare almeno 20 interventi di potenziamento.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
1.1. creazione di un gruppo di lavoro	Data	20	28/02/2022	28/02/2022	Entro il termine è stato condiviso il progetto	Obiettivo realizzato	100%
1.2 redazione di un piano di intervento	Data	20	30/03/2022	30/03/2022	Il piano di lavoro è stato delineato entro il termine	Obiettivo realizzato	100%
1.3. Attuazione del piano di intervento	Numero servizi	60	20	24	Gli interventi sono stati principalmente di tutela in caso di manifestazioni in orario serali, di controllo del territorio e della circolazione.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti

*Pregolato Luigi, Beccari Monica, Candini Alessandro, Luca Elia Costantino, Borghi Ramona
Cavallari Roberta*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area **Polizia LOCALE**

Responsabile **Dott. Stefano Ansaloni**

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03- PROGRAMMA 01
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

OBIETTIVO SPECIFICO n. 4	PROGETTO DI SICUREZZA INTEGRATA 2022 (livello intercomunale)	PESO	40/80
--------------------------	---	------	-------

L'articolo del Decreto-Legge 20 febbraio 2017, n. 14 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" definisce la "sicurezza urbana" quale bene pubblico afferente alla vivibilità e al decoro delle città, da realizzarsi attraverso interventi di riqualificazione delle aree e dei siti degradati, di eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, di prevenzione della criminalità, in particolare di quella predatoria, di promozione della cultura del rispetto della legalità, nonché di affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.

A questo riguardo, lo stesso art. 5, comma 2, unitamente all'art. 7 del decreto-legge tipizza cinque direttrici d'azione:

- a. la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente interessate dai fenomeni di degrado;
- b. la promozione e la tutela della legalità e la dissuasione di ogni condotta illecita, nonché la prevenzione dei fenomeni che comportano turbative del libero utilizzo degli spazi pubblici;
- c. la promozione del rispetto del decoro urbano;
- d. la promozione dell'inclusione della protezione e della solidarietà sociale;
- e. l'individuazione di specifici obiettivi per l'incremento dei servizi di controllo del territorio e per la sua valorizzazione.

Questo progetto, nel perimetro disegnato dal DL n. 14/2017, ha l'ambizione di perseguire le seguenti finalità:

1. Contrasto alla criminalità diffusa e predatoria;
2. Potenziamento della sicurezza urbana;
3. Tutela dell'ordine pubblico;
4. Miglioramento della vivibilità nelle aree cittadine;
5. Riduzione della percezione di insicurezza da parte dei cittadini;
6. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia degli interventi delle Forze di Polizia;
7. Interoperabilità tra Polizia Locale, Carabinieri e Questura.

Il progetto di declina nei seguenti obiettivi:

Sub-Obiettivo n. 4.1	Redazione di un piano triennale di implementazione del sistema di videosorveglianza intercomunale a livello di Presidio, ovvero per il Comune di Bondeno (anche i Comuni di Terre del Reno e Poggio Renatico hanno in programma l'ampliamento del sistema)
-----------------------------	---

L'obiettivo persegue, nell'ambito del progetto di sicurezza urbana 2022, le finalità di cui ai punti 1, 2, 3, 5.
 E' notorio come l'uso delle telecamere di videosorveglianza cittadina porti efficienza nelle operazioni di polizia, mitighi l'eventuale senso di insicurezza dei cittadini e, nel nostro caso, rinsaldi i rapporti con altre forze di polizia alle quali viene permesso l'accesso continuo alle immagini

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
4.1.1. Creazione di un gruppo di lavoro che comprende Sindaco, Assessore e Comandante Carabinieri	Data	20	28/02/2022	28/02/2022	Sono stati creati gruppi di lavoro per ogni Presidio che, nel piano investimenti, ha previsto il finanziamento di ampliamenti del sistema ovvero Bondeno e Terre del Reno	Obiettivo neutralizzato	
4.1.2. Verifica la fase esecutiva del progetto e affidamento della fornitura per l'anno in corso	Data	20	30/07/2022	31/12/2022	Le dotazioni finanziarie necessarie sono state rese disponibili all'impegno solo a seguito dell'assestamento di novembre e quindi questa fase è stata procrastinata a fine anno. Entro il 31.12.2022 sono state affidate due forniture di ampliamento: una per Bondeno per circa 31.000 € ed una per Terre del Reno per 50.000 €		
4.1.3. Verifica della puntuale esecuzione del progetto da parte della ditta individuata	Data	20	30/09/2022	In corso	Siamo in attesa della esecuzione prevista entro il 30 aprile		
4.1.4. Adeguamento degli strumenti informatici	Data	20	31/12/2022	In corso	È stata affidata la fornitura di n. 3 server in cloud a Lepida SpA		
4.1.5. Adeguamento della documentazione	Data	20	31/12/2022	In corso	Verrà adeguata solo dopo la fornitura completa degli ampliamenti		

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Sub-Obiettivo n. 4.2**Predisposizione di servizi serali specifici a tutela della sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze di polizia**

L'obiettivo persegue, nell'ambito del progetto di sicurezza urbana 2022, le finalità di cui ai punti 5, 6, 7.

Efficienza dell'azione a tutela della sicurezza urbana ed integrazione con le altre forze di polizia attraverso servizi congiunti e mitigazione del senso di insicurezza attraverso la condivisione di un'azione comune di tutte forze di polizia

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
4.2.1. Creazione di un gruppo di lavoro che comprende Sindaco, Assessore e Comandante Carabinieri	Data	25	30/01/2022	n.d.	Le interlocuzioni con il Comando di Compagnia di Cento hanno portato alla conclusione che non è possibile "programmare" dei servizi interforze ma è solo possibile svolgere, saltuariamente, servizi in appoggio ed in simultanea. Lo stesso dicasi per la Questura. La eventuale "programmazione" deve obbligatoriamente passare per la stipula di un Patto per la Sicurezza a livello provinciale coordinato dalla Prefettura: sarà cura del sottoscritto verificare se esistono le condizioni per detta soluzione ed eventualmente proporla ai Sindaci.	Obiettivo neutralizzato	
4.2.2. Verifica della possibilità di prestare servizi interforze	Data	25	20/02/2022				
4.2.3. Predisposizione di un programma di servizi	Data	25	28/02/2022				
4.2.4. Esecuzione del programma di servizi	Numero	25	30				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

n.v.

PUNTI ASSEGNATI

n.v.

Sub-Obiettivo n. 4.3	Efficientamento del sistema di segnalazione da parte dei cittadini tramite adozione di un numero Whatsapp
-----------------------------	--

L'obiettivo persegue, nell'ambito del progetto di sicurezza urbana 2022, le finalità di cui ai punti 4, 5

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
4.3.1. Predisposizione del numero Whatsapp e condivisione con i cittadini attraverso sito, pagine social e media.	Data	30	30/01/2022	01/10/2022	A causa della indisponibilità del mezzo tecnico (sim e apparato) l'attivazione del servizio è stata procrastinata. Ora il numero 366 77 44 444 è disponibile e attivato.	Obiettivo realizzato (100%)	
4.3.2. Attivazione sperimentale del servizio e condivisione con i cittadini attraverso sito, pagine social e media	Data	40	01/02/2022	01/10/2022	Condivisione attivata attraverso sito, sociale e riportato anche sui media locali.		
4.3.3. Verifica della efficienza del metodo ed eventuale consolidamento dello stesso	Data	20	30/06/2022	31/12/2022	Il metodo ha permesso di ricevere e processare 62 segnalazioni dal 1° ottobre al 31 dicembre 2022		
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							40

Dipendenti coinvolti
Pregolato Luigi
Beccari Monica
Candini Alessandro
Luca Elia Costantino
Borghi Ramona
Cavallari Roberta