

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FINI SERENA
Indirizzo	VIA XX SETTEMBRE, 33 – 44028 POGGIO RENATICO (FE)
Telefono	
Fax	
E-mail	sere.fini@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/12/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1 giugno 2012
Libera professione come Educatore Ambientale
- Committenti Centro Agricoltura Ambiente “G.Nicoli” s.r.l.; Azienda USL di Forlì; Centro Antartide; Scuole dell’infanzia e primarie; Agenter.
- Principali mansioni Progettazione e realizzazione di percorsi didattici su temi di educazione ambientale con particolare riferimento ad acqua, rifiuti, energia e su temi di educazione alimentare
Coordinamento e organizzazione delle attività sopradette nelle scuole.
Coordinatrice personale
- Date Dal 1999 al 31 maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Agricoltura Ambiente “Giorgio Nicoli” s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego co.co.co. , co.co.pro. e tempo determinato per 36 mesi
- Principali mansioni e responsabilità
Divulgazione in **ambito scolastico** su temi di interesse ambientale, agricolo e alimentare.
Attività di coordinamento con le scuole e pianificazione delle lezioni.
Organizzazione del “Premio Ambiente”.
Attività inerenti l'**attivazione della raccolta differenziata** secco-umido nel comune di Bologna.
Indagini entomologiche sulle dinamiche di popolazione di diverse specie di insetti di interesse agrario.
Sperimentazione relativa alla valorizzazione della lotta naturale e allo studio delle dinamiche di popolazione di fitofagi ed insetti utili.
Studio dell’entomofauna utile associata a siepi, boschetti e zone umide di pianura; nell’ambito del Progetto “Aree di Rifugio” della Provincia di Bologna.
Attività di supporto all’ufficio Ambiente del comune di Sant’Agata (BO).

Attività di supporto nell'area amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 1991 – a marzo 1999
Università di Bologna - Facoltà di **Agraria**

Entomologia – Lotta biologica – Difesa delle piante-Coltivazioni erbacee e arboree

Laurea in **Scienze Agrarie**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1986 al 1991
Istituto Professionale per l' Agricoltura "F.lli Navarra" di Ferrara

Entomologia – Biologia – Chimica – Tecnica Aziendale – Economia Agraria

Agrotecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso di Baby-sitter organizzato dal Comune di Bondeno
Corso di cartografia organizzato dalla Provincia di Bologna
Corso di Ecoteatro

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze vissute in ambito lavorativo e del volontariato mi hanno portato a conoscere diverse realtà e a rapportarmi con diverse tipologie di persone e gruppi attraverso:

- animazione a gruppi di bambini e ragazzi di diverse età
- servizio a malati e portatori di handicap
- sport di squadra
- organizzazione di eventi locali di natura sportiva e culturale (es. tornei di pallavolo, cinema all'aperto, fiere del paese di residenza)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,

Ho acquisito, grazie al mio percorso di studi, di lavoro e di vita privata diverse competenze e capacità:

- Autonomia organizzativa: Organizzazione e pianificazione del lavoro nell'ambito della

in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

programmazione annuale scolastica.

- Planning delle attività.
- Coordinamento di attività culturali: aiuto nella gestione delle attività culturali curate dalla Pro Loco di Poggio Renatico (dal 1996 al 1998) .
- Consigliere dell' Associazione Sportiva locale di Poggio Renatico affiliata al Centro Sportivo Italiano.
- Attività di educatore presso la parrocchia di Poggio Renatico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Utilizzo del Sistema Operativo Windows xp (c/o Luogo di Lavoro)
- Buona conoscenza di Word, Excel, Power Point, Publisher (c/o Luogo di Lavoro)
- Utilizzo browser di navigazione per rete Internet
- Utilizzo sistemi G.I.S

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
ED INFORMAZIONI UTILI**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

- Familiarità con i sistemi di Qualità aziendale (ISO 9001).

Ulteriori informazioni

Patente di Guida B. Automunita. Coniugata con 2 figli di 9 anni e 7 anni.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003