



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO

Richiamata:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165”*;
- la bozza di Delibera della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche Autorità Nazionale Anticorruzione *“Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)”*;

Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, si invitano i Cittadini, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni dei consumatori e degli utenti, gli Ordini professionali e imprenditoriali, i portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Poggio Renatico a far pervenire proposte e osservazioni – **entro le ore 12 del 25 novembre 2013** – al responsabile della prevenzione della corruzione (il Segretario Generale). Tali indicazioni saranno valutate all’interno del procedimento istruttorio e nella relazione di accompagnamento al *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Renatico”*.

Al fine di una chiara informazione l’azione di partecipazione riguarda gli argomenti che saranno disciplinati dal Codice:

1. Regali compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)
2. Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del D.P.R. n. 62/2013)
3. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse (art. 6 del D.P.R. n. 62/2013)
4. Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n. 62/2013)
5. Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n. 62/2013)
6. Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n. 62/2013)
7. Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n. 62/2013)
8. Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n. 62/2013)

44028 POGGIO RENATICO - P.ZZA CASTELLO, 1 - Partita Iva: 00339480386 - TELEFONO: 0532/824511 - FAX: 0532/824528

E-MAIL: protocollo@comune.poggiorenatico.fe.it - <http://www.comune.poggiorenatico.fe.it>

PEC : comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it

9. Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n. 62/2013)
10. Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del D.P.R. n. 62/2013)
11. Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n. 62/2013)

Le proposte e le osservazioni (debitamente sottoscritte) dovranno pervenire al seguente ufficio:

- Segreteria Generale entro il 25 novembre 2013 utilizzando esclusivamente il modello allegato A, mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, o posta certificata o servizio postale.

Poggio Renatico, 08/11/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Ornella Cavallari



Modello
All. A

Al Sig. **Segretario Generale**,
Responsabile prevenzione della corruzione del Comune di Poggio Renatico.

OGGETTO: Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Renatico.

Il sottoscritto, (*cognome e nome*), _____
in qualità di (*indicare la categoria di appartenenza, potendo trattarsi anche di privati cittadini*), _____

formula le seguenti osservazioni e/o proposte relative al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Renatico, con riferimento alle indicazioni fornite:

1. *Partecipazione ad associazioni e organizzazioni (art. 5 del D.P.R. n. 62/2013)*

2. *Partecipazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse (art. 6 del D.P.R. n. 62/2013)*

3. *Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n. 62/2013)*

4. *Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n. 62/2013)*

5. *Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n. 62/2013)*

6. *Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n. 62/2013)*

7. *Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n. 62/2013)*

8. *Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n. 62/2013)*

9. *Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del D.P.R. n. 62/2013)*

10. *Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n. 62/2013)*

11. *regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)*

12. *Altro*

Data _____

Firma _____