



Comune di POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 25 Del 29-04-2016

Oggetto: RIDETERMINAZIONE E APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Garuti Daniele	SINDACO	P
BERGAMI ANDREA	VICE SINDACO	P
ZANELLA PAOLA	ASSESSORE	P
FINI SERENA	ASSESSORE	A
BRUNELLO PIER GIORGIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Garuti Daniele in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor NECCO DR.SSA STEFANIA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
Comunicata ad Altri Enti	N		

COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta n.58 del 29-04-2016

Delibera n. 25 del 29-04-2016

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE E APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 29-04-2016

Il Responsabile del servizio
F.to **BONIFAZZI DR.SSA DANIELA**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 29-04-2016

Il Responsabile del servizio
F.to **BONIFAZZI DR.SSA DANIELA**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

– l'articolo 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:

“1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968, n. 482”;

– l'articolo 6, commi 1, 3, 4, 4-bis e 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:

“1. Nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le Amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le Amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le Amministrazioni Pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

2. [Omissis].

3. *Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni Amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.*

4. *Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle Amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. [Omissis].*

4-bis. *Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.*

5. [Omissis].

6. *Le Amministrazioni Pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette”;*

– l'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

– l'articolo 91 del d.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni il quale, in tema di assunzioni, testualmente recita:

“1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”;

- l'art. unico, comma 557 della Legge 27.12.2006 (Finanziaria 2007) così come modificato da ultimo, dall'art. 76 del D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con Legge 133/2008 (Finanziaria 2008) e successivamente dal Decreto Legge n. 78 del 31.05.2010, art. 14, convertito e modificato da legge di conversione, impone la riduzione della spesa di personale ed il contenimento della dinamica

DELIBERA DI GIUNTA n.25 del 29-04-2016 COMUNE DI POGGIO RENATICO

retributiva occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche-amministrative con evidente sforzo nel riassetto organizzativo;

- gli organi di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione, così come ribadito dal D. Lgs 150/2009, promuovono la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità, elaborando indirizzi strategici che riconoscano nella risorsa umana la componente strategica dell'Ente;

PRESO ATTO dei contenuti programmatori dell'amministrazione di cui al Bilancio di Previsione 2015 e Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica triennio 2015-2017, approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2015;

RICHIAMATA la propria Deliberazione G.C. n. 22 del 12/04/2016 avente per oggetto. "Ricognizione della presenza di condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale assunto a tempo indeterminato";

VISTA la dotazione organica vigente da ultimo rideterminata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 19/05/2015, esecutiva;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 19/05/2015, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2017 e il piano occupazionale per l'anno 2015;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 424, della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015);

RICHIAMATO il Decreto Legge n. 78 del 19 giugno 2015 convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 6/8/2015, che all'art. 5, comma 1, prevede che il personale appartenente ai corpi e ai servizi di polizia provinciale transitino nei ruoli degli enti locali per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale secondo le modalità e le procedure definite nel Decreto di cui all'art. 1 comma 423 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190;

CONSIDERATO che il sopra richiamato Decreto Legge n. 78/15 prevede, al comma 2, che il transito del personale nei ruoli degli enti locali avvenga nei limiti delle relative dotazioni organiche e della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle spese ed alle assunzioni di personale, garantendo comunque il rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio di riferimento e la sostenibilità di bilancio, mentre al comma 3 prevede che fino al completo assorbimento del personale è fatto divieto agli enti locali, a pena di nullità delle relative assunzioni, di reclutare personale con qualsivoglia tipologia contrattuale per lo svolgimento di funzioni di polizia locale;

RICHIAMATO l'art. 1 c. 228 della Legge 28/12/2015 n. 208, che prevede la possibilità per gli enti locali di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2016, 2017 e 2018, nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

RICHIAMATO l'art. 1, c. 234, della Legge 28/12/2015 n. 208, che prevede che le ordinarie facoltà assunzionali, previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità;

VISTO che con la precedente Deliberazione di G.C. n. 27 del 19/5/2015 si era proceduto all'istituzione di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C presso il servizio di Polizia Municipale dell'ente, al fine di concentrare le pratiche amministrative-burocratiche del servizio in un unico soggetto, consentendo agli agenti di P.M. di avere maggior tempo a disposizione per i servizi esterni di controllo del territorio ed attività connesse alla sicurezza;

VISTO che, a seguito della mobilità interna per il posto di istruttore amministrativo presso i servizi demografici, si è reso vacante un posto di agente di polizia municipale e considerato quanto disposto dal citato art. 5, comma 1 del D.L. n. 78/2015, si intende trasformare il posto previsto in dotazione organica nel Settore Polizia Municipale da Istruttore Amministrativo in Agente di Polizia Municipale, al fine di potenziare l'attività di controllo del territorio ed attività connesse alla sicurezza sul territorio comunale;

VISTO inoltre che dal 1/1/2016 non viene più erogato il servizio di produzione pasti per la casa protetta comunale comprensiva di pasti a domicilio, venendo meno pertanto la produzione di pasti da vendere al gestore esterno della casa protetta accreditata;

RICHIAMATO il D. Lgs 118/2011 il quale, all'allegato n. 4/1, prevede per gli enti locali l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), all'interno del quale venga approvato tra le altre cose la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 23/10/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2016-2018;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29/10/2015, con la quale è stato presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2016-2018, nella quale era prevista una modifica al piano occupazionale dal 1/1/2016;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 13/11/2015 con la quale è stato approvato definitivamente il D.U.P. per il triennio della programmazione finanziaria 2016-2018, non apportando alcuna nota di aggiornamento e confermando pertanto quanto già presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 29/10/2015;

DATO ATTO che nel D.U.P. 2016-2018 veniva prevista la soppressione dei n. 3 posti presenti in dotazione organica di cuoco/aiuto cuoco, dal 1/1/2016 procedendo:

- alla creazione di n. 1 posto presso il servizio guardaroba/lavanderia della casa protetta, già dotato di un addetto, a causa del lavoro da svolgere non confacente con una sola unità esistente, anche ai fini del garantire pronta sostituzione in caso di assenza dell'unica unità al momento presente;
- alla copertura del posto di esecutore amministrativo/addetto stampa presso la Segreteria Generale, a seguito di collocamento a riposo per quiescenza dal 31/12/2015;
- alla creazione di un ulteriore posto in dotazione organica di esecutore amministrativo/messo comunale da coprire con trasferimento diretto di un addetto in esubero a seguito della cessazione del servizio di produzione pasti casa protetta e pasti a domicilio;

CONSIDERATO che alla luce delle difficoltà manifestate dall'ufficio protocollo in merito ai carichi di lavoro derivanti dalle nuove normative in materia, che presuppongono aggravio nelle procedure con ingente accumulo delle pratiche arretrate, si intende procedere alla soppressione del posto di esecutore amministrativo/addetto stampa presso l'Area Segreteria AA.GG – Servizi Demografici – Socio Culturali/Settore Segreteria - Cat B1 e alla contestuale istituzione di un posto di Cat. C presso la medesima area e settore/Servizio Protocollo, che sarà coperto con trasferimento di personale in esubero presso l'Area Segreteria AA.GG – Servizi Demografici – Socio Culturali/Settore Istruzione Cultura, Tempo Libero/Servizi Scolastici - Educativi di pari categoria, a seguito della trasformazione del declassamento del posto da Cat. C a Cat. B1, a seguito della possibilità, presso i Servizi Scolastici, di far fronte al lavoro da svolgere con n. 2 istruttori amministrativi anziché n. 3, coadiuvati da un esecutore amministrativo;

INTESO, pertanto, procedere alla contestuale trasformazione di un posto a tempo pieno di Istruttore Amministrativo Cat. C presso l'Ufficio Servizi Scolastici in un posto a tempo pieno di esecutore amministrativo Cat. B presso i Servizi Scolastici, che sarà coperto con trasferimento diretto del

DELIBERA DI GIUNTA n.25 del 29-04-2016 COMUNE DI POGGIO RENATICO

personale in esubero dalla Casa Protetta Comunale, di pari categoria, a seguito della cessazione dal 01/01/2016 del servizio di produzione e vendita pasti al gestore dell'accREDITamento della casa protetta;

INTESO inoltre procedere come già previsto nel D.U.P. triennio 2016-2018:

- con la soppressione del posto vacante in dotazione organica di Conduttore macchine operatrici complesse - Giardiniere Cat. B3 presso l'Area Lavori Pubblici, a seguito del pensionamento dell'addetto dal 01/12/2015;
- con la soppressione di un posto vacante in dotazione organica di Conduttore macchine operatrici complesse - necroforo Cat. B3 presso l'Area Lavori Pubblici;

DATO ATTO che le risorse finanziarie necessarie per dare copertura ai posti sopra indicati, sono presenti nel bilancio di previsione dell'ente triennio 2016-2018 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 90 del 22/12/2015;

RILEVATO che la dotazione organica, intesa come insieme dei posti coperti, distinti per categoria e profilo professionale e dei posti da coprire previsti nell'ambito del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art.6, comma 4, del D. Lgs. n.165/2001, è stata determinata in un'ottica di flessibilità e dinamicità;

RIBADITO il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

DATO ATTO che l'adozione della presente Deliberazione costituisce atto propedeutico alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2016-2018;

DATO ATTO che del contenuto del presente provvedimento è stata data informazione preventiva alle OO.SS con mail del 13/04/2016 e che nella seduta di delegazione trattante del 19/04/2016 le OO.SS hanno espresso il proprio assenso all'adozione del presente atto;

VISTI:

- i CCNL del comparto Regioni e autonomie locali;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi che disciplina, tra gli altri aspetti, l'articolazione della struttura organizzativa del comune;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, dal Responsabile dell'Area Ragioneria Finanze Bilancio, Dr.ssa Bonifazzi Daniela, ed allegati al presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei Conti in data 29/04/2016;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione in quanto il Sindaco e gli Assessori non si trovano in posizione di conflitto di interesse;

A seguito di votazione palese, resa per alzata di mano, avente esito unanime

DELIBERA

DELIBERA DI GIUNTA n.25 del 29-04-2016 COMUNE DI POGGIO RENATICO

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto, che si intende integralmente richiamata;
- 2) Di procedere alla trasformazione del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C presso il settore di Polizia Municipale in agente di Polizia Municipale Cat. C, al fine di potenziare l'attività di controllo del territorio ed attività connesse alla sicurezza sul territorio comunale, anche in considerazione di quanto previsto dal Decreto Legge n. 78 del 19 giugno 2015 che, all'art 5 comma 1, prevede che il personale appartenente ai corpi e ai servizi di polizia provinciale transitino nei ruoli degli enti locali per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale, secondo le modalità e le procedure definite nel decreto di cui all'art. 1 comma 423 della legge 23 dicembre 2014 n. 190;
- 3) Di procedere:
 - alla creazione di n. 1 ulteriore posto a tempo pieno Cat. B1 presso l'Area Segreteria – Servizi Demografici – Socio Culturali - Servizio Casa Protetta con profilo di assistente domiciliare-guardarobiere, già dotato di un addetto con il medesimo profilo, a causa del lavoro da svolgere non confacente con una sola unità esistente, anche ai fini del garantire pronta sostituzione in caso di assenza dell'unica unità con profilo di guardarobiera al momento presente, da ricoprire con trasferimento di personale in esubero dalla Casa Protetta Comunale, a seguito della cessazione dal 1/1/2016 del servizio di produzione e vendita pasti al gestore dell'accREDITAMENTO della Casa Protetta;
 - alla trasformazione di un posto a tempo pieno di Istruttore Amministrativo Cat. C presso l'Ufficio Servizi Scolastici in un posto a tempo pieno di esecutore amministrativo Cat. B1 presso i Servizi Scolastici, a seguito della possibilità presso i Servizi Scolastici di far fronte al lavoro da svolgere con n. 2 Istruttori Amministrativi anziché n. 3, coadiuvati da un esecutore amministrativo, che sarà coperto con trasferimento di personale in esubero dalla Casa Protetta Comunale di pari categoria, a seguito della cessazione dal 1/1/2016 del servizio di produzione e vendita pasti al gestore dell'accREDITAMENTO della Casa Protetta;
 - alla trasformazione di un posto a tempo pieno di esecutore amministrativo/addetto stampa Cat.B1 presso il Servizio Segreteria in un posto a tempo pieno di Istruttore Amministrativo Cat. C presso il Servizio Protocollo, da ricoprire con trasferimento diretto di personale in esubero dall'Ufficio Servizi Scolastici di pari categoria, a seguito della trasformazione del declassamento del posto da Cat. C a Cat. B1;
 - alla creazione di un ulteriore posto in dotazione organica di esecutore amministrativo/messo comunale da coprire con trasferimento diretto di un addetto in esubero dalla Casa Protetta, a seguito della cessazione del servizio di produzione pasti casa protetta e pasti a domicilio;
- 4) Di procedere contestualmente:
 - con la soppressione del posto vacante di Operaio Cat. B3 presso l'Area Lavori Pubblici/ Servizio Cimiteri, a seguito del collocamento a riposto dell'addetto a decorrere dal 1/12/2015;
 - con la soppressione del posto vacante presente in dotazione organica di Operaio Cat. B3 presso l'Area LL.PP.;
- 5) Di aggiornare la dotazione organica di quest'Amministrazione come risulta dall'allegato prospetto a far data dall'adozione della presente Deliberazione;
- 6) Di dare atto che alla copertura dei posti che saranno oggetto del piano triennale dei fabbisogni 2016-2018, si provvederà tramite le procedure concesse dalla normativa vigente eccetto i posti sopra citati in esubero, i cui trasferimenti diretti e le conseguenti mansioni vengono assegnate con provvedimento del responsabile dell'area competente;
- 7) Di dare atto che l'ente ha rispettato il patto di stabilità 2015, come da certificazione inviata telematicamente alla Ragioneria Generale dello Stato in data 15/03/2016 e si presume con i dati attuali il rispetto del pareggio di bilancio anche per l'anno 2015;

DELIBERA DI GIUNTA n.25 del 29-04-2016 COMUNE DI POGGIO RENATICO

- 8) Di dare atto che l'Ente ha rispettato nel 2015 tutti i limiti in materia di contenimento di spese di personale e limiti assunzionali, eccetto il rapporto tra spese di personale/spese correnti, come da Relazione allegata al Rendiconto finanziario 2015, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24/03/2016 e Relazione del Revisore dei Conti al Rendiconto 2015;
- 9) Di dare atto, pertanto, che l'ente non potrà procedere ad assunzioni di personale fino a quando tutti i parametri previsti per legge saranno rispettati, fatte salve le mobilità interne;
- 10) Di dare atto che il Revisore Unico dei Conti ha espresso parere favorevole sul presente atto in data 29/04/2016;
- 11) Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei posti sopra indicati, sono presenti nel bilancio di previsione triennio 2016-2018 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 90 del 22/12/2015;
- 12) Di dare atto che del contenuto del presente atto è stata data informazione preventiva alle OO.SS ed R.S.U aziendale ai sensi dell'art. 7 co. 1 del CCNL 01/04/1999 via mail in data 13/04/2016 alle OO.SS e che nella seduta di delegazione trattante del 19/04/2016 le OO.SS hanno espresso il proprio assenso all'adozione del presente atto;

Con successiva e separata votazione palese, resa per alzata di mano, avente esito unanime, la presente Deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Garuti Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NECCO DR.SSA STEFANIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li 19-05-2016

IL MESSO COMUNALE
F.to BACCILIERI ANNA

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 29-04-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NECCO DR.SSA STEFANIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19-05-2016 al 03-06-2016, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li, 04-06-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NECCO DR.SSA STEFANIA

È copia conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
NECCO DR.SSA STEFANIA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29-05-2016 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

DELIBERA DI GIUNTA n.25 del 29-04-2016 COMUNE DI POGGIO RENATICO

Lì, 30-05-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NECCO DR.SSA STEFANIA

DELIBERA DI GIUNTA n.25 del 29-04-2016 COMUNE DI POGGIO RENATICO

Allegato alla Deliberazione G.C. n. 25 del 29/04/2016

COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

DOTAZIONE ORGANICA

RIDETERMINATA CON DECORRENZA 29/04/2016

1 ° AREA

**SEGRETERIA AFFARI GENERALI- SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZI SOCIOCULTURALI**

SETTORE SEGRETERIA

Profilo Professionale	Posizione categoriale/ Livello economico	N. Posti in organico	Dipendenti a tempo indeterminato
Capo Area Segreteria e Affari Generali – SSDD -SS -Vice Segretario Istruttore Direttivo Amministrativo	D1/D5	1	Testoni Raffaele
SERVIZI INFORMATIVI			
Coordinatore Servizi Informativi- Amministratore di rete Vice Responsabile Area Per Settore Segreteria Istruttore Direttivo Amministrativo	D1/D3	1	Baccilieri Anna
SERVIZIO SEGRETERIA			
Istruttore Amministrativo	C	1	Bergami Francesca
SERVIZIO PROTOCOLLO			
Istruttore Amministrativo	C/C5	1	Landi Maria Cristina
Istruttore Amministrativo	C/C5	1	Vacante
SERVIZIO NOTIFICHE CONCESSIONI CIMITERIALI LAMPADINE VOTIVE			
Messo Notificatore - Esecutore amm.vo	B1/B5	2	Farioli Luca Patrizia Piccinini (assegnata temporaneamente al Servizio ricostruzione Sisma)
POSTI COPERTI			
		6	

1 ° AREA

**SEGRETERIA AFFARI GENERALI- SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZI SOCIOCULTURALI**

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Profilo Professionale	Posizione categoriale /Livello economico	N. Posti in organico	Dipendenti a tempo indeterminato
SERVIZIO ANAGRAFE -STATO CIVILE - LEVA E CENSIMENTI			
Istruttore Amministrativo	C/C5 C/C5 C/C4	1 1 1	Scarpante Mara Schiavini Roberto Cufaro Gerardo
SERVIZIO ELETTORALE - CARTE D'IDENTITA' - ANAGRAFE CANINA			
Esecutore Amministrativo	B1/B4	1	Lopo Patrizia
POSTI COPERTI		4	

1 ° AREA**SEGRETERIA AFFARI GENERALI- SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZI SOCIOCULTURALI****SETTORE
ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO**

Profilo Professionale	Posizione categoriale/ Livello economico	N. Posti in organico	Dipendenti a tempo indeterminato
SERVIZI SCOLASTICI - EDUCATIVI			
Istruttore Amministrativo	C/C4	1	Pilati Catia Pescerelli Manuela
Istruttore Amministrativo	C/C3	1	Gamberini Luisa
Esecutore Amministrativo	B1/B5	1	Grandi Natalina
N.B. 1 posto Cat C viene soppresso a far data dalla adozione della delibera di modifica dotazione organica e viene trasferito direttamente su disposizione del Responsabile dell'area competente al nuovo posto vacante Cat. C creato al servizio Protocollo			

1 ° AREA

**SEGRETERIA AFFARI GENERALI- SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZI SOCIOCULTURALI**

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Profilo Professionale	Posizione categoriale /Livello economico	N. Posti in organico	Dipendenti a tempo indeterminato
SERVIZI AMMINISTRATIVI			
Istruttore Amministrativo	C/C5 C/C5	1 1	Tartari Maria Augusta Botti Manuel
SERVIZIO CASA PROTETTA			
Assistente domiciliare – Guardarobiere	B1/B5	2	Vaccari Grazia Navarra Daniela

Profilo Professionale	Posizione categoriale /Livello economico	N. Posti in organico	Dipendenti a tempo indeterminato
SERVIZI SOCIALI	D1	1	Miccoli Sabrina In comando c/o la Gestione associata GAFSA di Cento
Assistente Sociale			
POSTI COPERTI		5	

2° AREA**RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE**

Profilo Professionale	Posizione categoriale/L ivello economico	N. Posti in organico	Dipendenti a tempo indeterminato
Capo Area Ragioneria Bilancio Economato Personale Istruttore Direttivo Contabile	D1/D5	1	Bonifazzi Daniela
SERVIZIO BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA PERSONALE			
Istruttore Direttivo Contabile - Vice Responsabile Area	D1/D3	1	Lolli Gianna
SERVIZIO ENTRATE ED ECONOMATO			
Istruttore Contabile	C/C5	1	Biondi Rossella
POSTI COPERTI		3	

3° AREA**GESTIONE DEL TERRITORIO**

Profilo Professionale	Posizione categoriale /Livello economico	N. Posti in organico	Dipendenti a tempo indeterminato
Capo Area Edilizia e Urbanistica Istruttore Direttivo Tecnico	D1/D5	1	Rizzioli Gianni
SERVIZIO AMBIENTE E CASA CONCESSIONI EDILIZIE			
Istruttore Direttivo Tecnico -Vice Responsabile Area	D1/D3	1	Palazzini Daniela
Geometra	C	1	Vacante
SERVIZIO TRIBUTI			
Istruttore Contabile	C	1	Vacante
SPORTELLLO UNICO			
Istruttore Amministrativo	C/C4	1	Natali Claudia
Istruttore Amministrativo	C/C1	1	Pedriali Sara
POSTI COPERTI		4	

4° AREA

LAVORI PUBBLICI

Profilo Professionale	Posizione categoriale /Livello economico	N. Posti in organico	Dipendenti a tempo indeterminato
Capo Area Lavori Pubblici Istruttore Direttivo Tecnico	D1/D3	1	Bianconi Emanuele
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE			
Istruttore Direttivo Tecnico – Vice Responsabile Area	D1	1	Vacante
Collaboratore Amministrativo	B3/B6	1	Bisi Valeria
SERVIZI TECNICI ESTERNI			
Geometra	C/C2	1	Baraldini Enrico (assegnato temporaneamente al Servizio ricostruzione Sisma)
1^ U.O. PUBBLICA ILLUMINAZIONE			
Conduttore macchine operatrici complesse Elettricista	B3/B6	1	Morelli Fabrizio
2^ U.O. VIABILITA'			
Conduttore macchine operatrici complesse	B3/B6 B3	1 1	Toso Cristian vacante

4^ U.O. MANUTENZIONIConditore macchine operatrici complesse -
Idraulico

B3

1

vacante

Mastro Muratore

B1/B6

1

Baroni Giuseppe

POSTI COPERTI**6**

5° AREA

POLIZIA MUNICIPALE

Profilo Professionale	Posizione categoriale /Livello economico	N. Posti in organico	Dipendenti a tempo indeterminato
SERVIZIO VIGILANZA			
Ispettore-Istruttore Direttivo-Capo Presidio	D1/D1	1	Bonazzi Giorgio
Agenti	C/C1	1	De Bernardi Giampaolo
	C/C1	1	Scaglioso Gianmarco
	C/C1	1	Pitrelli Angelo
	C/C1	1	Tocchio Sara
	C	2	Vacanti
POSTI COPERTI		5	

DOTAZIONE ORGANICA

RIEPILOGO POSTI COPERTI E VACANTI

AREE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI /IN CORSO DI COPERTU RA
1°- SEGRETERIA AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZI SOCIO-CULTURALI		
SETTORE SEGRETERIA	6	1 vacante
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	4	
SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E TEMPO LIBERO	4	1 esubero da trasferire direttamente su disposizione del Responsabile dell'area competente al nuovo posto vacante Cat. C istituito al servizio Protocollo
SETTORE SERVIZI SOCIALI	5	
	di cui 1 in comando c/o Comune di Cento	
2°- RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO	3	
3°- GESTIONE DEL TERRITORIO	4	2 vacante

4° - LAVORI PUBBLICI	6	3 vacanti	
6° - POLIZIA MUNICIPALE	5	2 vacanti	
TOTALE POSTI	37 Posti coperti	8 Posti vacanti 1 esubero da trasferire direttamente su disposizione del Responsabile dell'area competente al nuovo posto vacante Cat. C istituito al servizio Protocollo	44 (di cui 1 in comando esterno) 7 vacanti

RIEPILOGO

POSTI COPERTI E VACANTI

AREE	CATEGORIA GIURIDICA					
	N. Posti	A	B/1	B/3	C	D
1°- SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SSDD SERVIZI SOCIO-CULTURALI						
SETTORE SEGRETERIA	6	0	2	0	3	2
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	4	0	1	0	3	0
SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E TEMPO LIBERO	4	0	1	0	2	0
SETTORE SERVIZI SOCIALI	5	0	2	0	2	1
2°- RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO	3	0	0	0	1	2
3°- GESTIONE DEL TERRITORIO	4	0	0	0	2	2
4°-LAVORI PUBBLICI	6	0	1	3	1	1
5°- SETTORE VIGILANZA	5	0	0	0	4	1
TOTALE POSTI COPERTI	37	0	7	3	19	9
TOTALE POSTI VACANTI				2	4	1
TOTALE POSTI IN ESUBERO (tale posto verrà trasferito direttamente su disposizione del Responsabile dell'area competente al nuovo posto vacante Cat. C istituito presso il servizio Protocollo					1	