



**COMUNE DI POGGIO RENATICO**  
*Provincia di Ferrara*

Poggio Renatico, li 06.02.2017

**Al Segretario Comunale**

in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione

**e p.c. Al Responsabile Servizi Informativi**

In qualità di Responsabile della Trasparenza e per la pubblicazione sul sito

**OGGETTO:** *Referto in materia di rispetto dei tempi procedurali e monitoraggio stato attuazione del Piano Anticorruzione - 2° Semestre 2016.*

**IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

A. REFERTO IN MATERIA DI RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

Visto il Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Poggio Renatico per il periodo 2016/2018, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2016 ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 190 del 6/11/2012;

Visti in particolare:

- l'art. 11 del succitato Piano " Art. 11 - I compiti dei titolari di P.O e dei dipendenti" il quale dispone I titolari di P.O provvedono al monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e alla tempestiva eliminazione delle anomalie;
- I risultati del monitoraggio devono essere resi consultabili nel sito web istituzionale del Comune. Il monitoraggio avviene con i seguenti elementi di approfondimento e di verifica degli adempimenti realizzati:
  - verifica numero dei procedimenti che hanno superato i tempi previsti sul totale dei procedimenti ;
  - verifica omogeneità degli illeciti connessi al ritardo;
  - attestazione dei controlli correttivi adottati da parte dei Responsabili, volti ad evitare ritardi;
  - attestazione dell'avvenuta applicazione del sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini.

Vista la mappatura dei procedimenti di competenza di questa Area;

Atteso il fatto che il Servizio è gestito in convenzione con i Comuni di Bondeno, Mirabello e Sant'Agostino e che numerosi procedimenti vengono gestiti dal Comune capofila, in questo caso

Bondeno e che, pertanto, la dichiarazione testè rilasciata è relativa ai procedimenti di stretta competenza del Presidio di Poggio Renatico;

Dato atto che il Responsabile di Area, coadiuvato dal personale assegnato al servizio, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica), lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

**SI ATTESTA**

che i procedimenti di competenza del Settore Polizia Municipale si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso del semestre successivo come da previsione dei tempi procedurali non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi.

Va rimarcato il fatto che il Servizio è gestito in convenzione con i Comuni di Bondeno, Mirabello e Sant'Agostino e che numerosi procedimenti vengono gestiti dal Comune capofila, in questo caso Bondeno. La dichiarazione testè rilasciata è relativa ai procedimenti di **stretta competenza del Presidio di Poggio Renatico.**

**B. MONITORAGGIO STATO ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE**

---

Visti in particolare l'art. 5 del succitato Piano "I settori e le attività particolarmente esposti alla corruzione" (attività sensibili) dove sono individuate le seguenti attività da monitorare:

- attività in materia di contratti,
- attività in materia di rilascio di titoli autorizzativi e concessori;
- attività in materia di erogazione di benefici economici diretti e indiretti a persone ed associazioni ed ausili finanziari alle imprese;
- attività in materia di rilascio di pareri e certificazioni
- attività in materia di selezione, acquisizione e progressione del personale, concorsi, prove selettive, formazione di graduatorie in tutti i settori;
- attività in materia di controlli e verifiche successive, ispezioni;
- attività repressive.

Vista la scheda con mappatura delle attività di competenza di questa Area

**SI ATTESTA**

quanto segue:

**Contratti**

Per la fornitura di beni e servizi si è sempre verificato che fossero osservate le norme del Codice dei contratti per la scelta dei contraenti, con eventuale ricorso a convenzioni attive in essere sulle piattaforme elettroniche (CONSIP o INTERCENT ER), o mediante incarichi alla Centrale Unica di Committenza per l'effettuazione di gare, o mediante richieste di offerte sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

In occasione di approvazione o stipula di convenzioni sono sempre state applicate le norme previste in leggi e nei regolamenti comunali.

**Rilascio di titoli autorizzativi e concessioni**

Gli atti di autorizzazione assegnati alla competenza della Polizia Municipale sono stati adottati nel pieno rispetto della normativa che ne regola le modalità di concessione e nei termini previsti.

**Erogazione benefici economici**

La Polizia Municipale non ha erogato, nel corso del 2016, alcun contributo.

### **Attività in materia di selezione, acquisizione e progressione del personale**

Non è stata posta in essere alcuna procedura.

### **Rilascio pareri e certificazioni**

I pareri di regolarità tecnica sulle proposte degli organi collegiali vengono rilasciati dal sottoscritto dopo esame della normativa interessata assieme agli addetti dei servizi nei tempi previsti.

I pareri interni e le eventuali certificazioni vengono rilasciate dopo riscontro di atti, leggi e regolamenti nei tempi previsti.

### **Controlli, verifiche e ispezioni**

Numerosi controlli sono stati effettuati in materia di sicurezza stradale, del territorio, tutela del consumatore, sicurezza urbana, polizia giudiziaria, ecc. Tali servizi sono stati eseguiti nel rispetto della normativa di riferimento, ovvero il Codice penale e di Procedura Penale per quanto riguarda l'accertamento dei reati e la legge 689/1981 per ciò che riguarda gli illeciti di natura amministrativa.

### **Attività repressive**

L'attività repressiva conseguente alle verifiche di cui sopra è stata effettuata nel pieno rispetto della normativa generale e specifica che la regolamenta.

Infine, non è stato possibile procedere a rotazione degli incarichi stante la mancanza di figure fungibili nei servizi di competenza e la specializzazione degli addetti nelle attività cui sono preposti.

Il costante monitoraggio effettuato sulle attività degli addetti ha comunque evitato l'insorgere di problematiche.

Si da atto il fatto che il Servizio è gestito in convenzione con i Comuni di Bondeno, Mirabello e Sant'Agostino e che numerosi procedimenti vengono gestiti dal Comune capofila, in questo caso Bondeno e che, pertanto, il presente referto è relativo ai procedimenti di stretta competenza del Presidio di Poggio Renatico.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione ed al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il Comandante  
Dott. Stefano Ansaloni



