



# COMUNE DI POGGIO RENATICO

*Provincia di Ferrara*

*3<sup>^</sup> Area Gestione del Territorio*

Poggio Renatico, lì 07.11.2017

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Dott.ssa Stefania Necco

Al Responsabile Servizi informativi

In qualità di Responsabile della Trasparenza

e p.c. Al Sig. Sindaco

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019. Relazione adempimenti/attuazione piano 1<sup>^</sup> semestre 2017.

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2017 ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190 del 06.11.2012,

**si attesta quanto segue:**

**PTPCT Art. 4 – Misure di prevenzione generale.**

- a) sono stati rispettati gli standard procedurali di cui alla precedente lettera A) di detto art. 4 del PTPCT;
- b) non vi sono procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti;
- c) è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione in relazione alla complessità/diversità di pratiche;
- d) sono state monitorate le attività e i procedimenti a rischio del settore, non riscontrando relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e il sottoscritto e i dipendenti appartenenti all'Area G.T. che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti;

- e) si è vigilato sull'esecuzione dei contratti di appalto di lavori, beni e servizi, ivi compresi i contratti d'opera professionale, e sull'esecuzione dei contratti per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, ivi compresi i contratti con le società in house, di competenza dell'Area.

**PTPCT Art. 8 – Protocolli, procedure e meccanismi di attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione.**

- a) e' stata verificata periodicamente la corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti nonché le decisioni nelle attività a rischio corruzione indicate nell'art 5 del piano e si è provveduto alla corretta esecuzione della lista di azioni indicata nell'art. 8 del piano stesso non rilevando anomalie degne di nota e quindi di azioni di correzione sull'operato del sottoscritto e dei dipendenti dell'Area.

**PTPCT Art. 11 – I compiti dei titolari P.O. e dei dipendenti.**

- a) sono state esercitate e messe in pratica tutte le attività previste ed elencate in detto art. 11 del PTPCT nel rispetto delle regole di legalità e integrità indicate nel piano stesso, dando atto che tutti i risultati realizzati sui numerosi procedimenti/attività svolti/e sono rendicontati negli appositi software in uso che di fatto gestiscono l'intera l'attività dell'Area;

**PTPCT Art. 12 – Rotazione degli incarichi.**

- a) nell'Area G.T. non esistono uffici o servizi con almeno due dipendenti in possesso della necessaria qualifica per cui sia possibile la completa rotazione degli incarichi di titolarità del servizio pertanto risulta inapplicabile il rispetto di detto art. 12 del piano in oggetto, se non a fronte di notevoli disservizi che potrebbero protrarsi per un periodo ben superiore al triennio definito come soglia temporale per l'effettuazione della rotazione. Si informa che per ovviare parzialmente a posizioni di privilegio nella gestione diretta di determinate attività correlate alla circostanza che lo stesso soggetto si occupi personalmente e per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti, si è provveduto ad individuare all'interno di determinati uffici (es. SUE e SUAP) alcuni procedimenti amministrativi con attinenze trasversali che pur essendo in capo ad un particolare servizio, sono stati assegnati ad altro servizio quindi ad altro dipendente. Tali procedimenti trasversali e tale meccanismo non sono generalizzabili per l'intera attività amministrativa svolta dai servizi da me diretti

Cordiali saluti.

Il Responsabile A.P.O. Area Gestione Territorio  
Geom. Gianni Rizzioli  
*Documento firmato digitalmente ai sensi di Legge*