



Comune di POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 63 Del 04-07-2017

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE, RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICA PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2017. ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di luglio alle ore 18:20, presso la Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

GARUTI DANIELE	SINDACO	P
BERGAMI ANDREA	VICE SINDACO	P
ZANELLA PAOLA	ASSESSORE	P
FINI SERENA	ASSESSORE	P
BRUNELLO PIER GIORGIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor GARUTI DANIELE in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signora NECCO DR.SSA STEFANIA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ad altri Enti	N
Immediatamente eseguibile	S

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'articolo 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, testualmente recita:

"1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";

- l'articolo 6, commi 1, 3, 4, 4 bis e 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, testualmente recita:

"1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. Decorsi trenta giorni dall'avvio dell'esame, in assenza dell'individuazione di criteri e modalità condivisi, la pubblica amministrazione procede alla dichiarazione di esubero e alla messa in mobilità. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.

4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. ...omissis.....

4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.";

- l'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'articolo 91 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni il quale, in tema di assunzioni, testualmente recita:

"1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.";

DELIBERA DI GIUNTA n.63 del 04-07-2017 - COMUNE DI POGGIO RENATICO

- l'art. 1, comma 557 della Legge 27.12.2006 (Finanziaria 2007), così come modificato da ultimo, dall'art. 76 del D.L. 25.6.2008, n. 112, convertito con Legge n. 133/2008 (Finanziaria 2008), successivamente dal Decreto Legge n. 78 del 31.05.2010, art. 14, convertito e modificato da legge di conversione, e dall'art. 16, comma 1, Legge n. 160 del 2016, che impone la riduzione della spesa di personale ed il contenimento della dinamica retributiva occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche-amministrative con evidente sforzo nel riassetto organizzativo;
- gli organi di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione, così come ribadito dal D. Lgs n. 150/2009, promuovono la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità, elaborando indirizzi strategici che riconoscano nella risorsa umana la componente strategica dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione di C.C. n. 70 del 14/12/2016 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati";

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 102 del 23/12/2016 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019. Approvazione stralcio. Assegnazione dotazioni finanziarie in termini di competenza per il triennio 2017-2019 e con riferimento al primo esercizio in termini di cassa - Art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000";

RICHIAMATA la Deliberazione di G. C. n. 24 del 07/03/2017 con la quale è stata effettuata, per l'anno 2017, la ricognizione della presenza di condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale assunto a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 183/2011;

RICHIAMATA la Deliberazione di G. C. n. 37 del 28/3/2017, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017-2019;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 118/2011 il quale, all'Allegato n. 4/1, prevede per gli enti locali l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) all'interno del quale viene approvato, tra le altre cose, la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di G.C. n. 25 del 29/04/2016, con la quale è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica a decorrere dal 29/04/2016;
- la Deliberazione di G.C. n. 26 del 29/04/2016, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2016-2017-2018 e il piano occupazionale per l'anno 2016;
- la Deliberazione di C.C. n. 64 del 14/12/2016 con la quale è stato approvato il D.U.P. triennio 2017-2019 contenente il piano occupazionale 2017-2019, anno 2017;
- la Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle Province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1, commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015);
- la nota n. 37870 del 18/07/2016, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – rende note le Regioni per le quali si può procedere all'assunzione di personale essendo completato il ricollocamento del personale di area vasta, tra le quali anche l'Emilia Romagna risulta fra le Regioni in cui il personale sopra detto è stato interamente ricollocato;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 59 del 12/05/2011, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la riorganizzazione di alcuni servizi comunali e nella quale si dava atto che a far data dal 01/07/2011 sarebbero cessati dal servizio, per quiescenza, due unità apicali rispettivamente dei Servizi Socioculturali e dei Lavori Pubblici e che ciò avrebbe comportato una riorganizzazione generale della struttura burocratica del Comune, comportando una redistribuzione di compiti e funzioni, in vista della riduzione di tale personale, che non sarebbe potuto essere sostituito con nuovo personale;

DELIBERA DI GIUNTA n.63 del 04-07-2017 - COMUNE DI POGGIO RENATICO

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 79 del 23/06/2011 con la quale sono state aggiornate le aree delle posizioni organizzative, a seguito di conferimento di nuove funzioni ai Responsabili dell'Area Segreteria AA.GG. e dell'Area Ragioneria, per effetto della quiescenza del Responsabile Servizi Socioculturali dal 01/07/2011, in quanto per effetto della riorganizzazione dei servizi non si sarebbe proceduto alla sostituzione di due capi area in quiescenza dal 01/07/2011, ma bensì ad un accorpamento dell'Area Servizi Socioculturali all'Area Segreteria e AA.GG, attribuendone le risorse umane e finanziarie;

RICHIAMATA la Determinazione del responsabile competente R.G. n. 253 del 16/05/2017 con la quale si è proceduto alla determinazione delle capacità assunzionali dell'ente per l'anno 2017;

DATO ATTO che nel D.U.P. 2017-2019 veniva previsto, per l'anno 2017, di procedere all'eventuale modifica della dotazione organica vigente secondo necessità, dando corso comunque al piano triennale dei fabbisogni, il cui piano occupazionale per l'anno 2017 confermava unicamente quanto già previsto per l'anno 2016 e non ancora attuato alla data di approvazione del D.U.P. medesimo, vale a dire:

- la copertura di n. 2 posti vacanti di Agente di Polizia Municipale, attraverso la mobilità o altra modalità concessa dalla normativa vigente;
- la copertura del posto ancora vacante di Istruttore Contabile Servizio Tributi Cat. C;

DATO ATTO che il D.U.P. 2017-2019 prevedeva di procedere, per le coperture dei posti sopra indicati, attraverso esperimento della mobilità interna, esterna tra enti sottoposti ai medesimi limiti, ed in caso residuale attraverso concorsi pubblici nei limiti delle capacità assunzionali dell'ente disposti dalla normativa vigente;

VISTO che le procedure per la copertura dei posti sopra riportati sono in corso di espletamento con utilizzo della capacità assunzionale di spesa, in quanto le mobilità intercompartimentale e volontarie interne ed esterne esperite hanno dato tutte esito negativo;

VISTA, tuttavia, la necessità manifestata dell'Amministrazione Comunale di procedere ad una riorganizzazione della macrostruttura, modifica della dotazione organica vigente e piano occupazionale anno 2017, per renderla più rispondente alle esigenze dell'Ente, previo confronto con i responsabili apicali dell'Ente, anche in considerazione delle esigenze di potenziamento dei servizi dettate dalle carenze di organico a seguito di anni di vincoli e limitazioni assunzionali;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, ed in particolare gli artt. 2,3, 7 e 8;

VISTO che il Comitato di Direzione dell'Ente, composto dal Segretario Generale e dai Responsabili di P.O. si è riunito in data 30/05/2017 per l'analisi delle proposte di riorganizzazione dei servizi comunali e modifica della dotazione organica e piano occupazionale;

VISTA, pertanto, la proposta di riorganizzazione delle aree comunali di cui all'allegato A) alla presente deliberazione, per la sopravvenuta necessità di divisione dell'Area Segreteria AA.GG. Servizi Socioculturali in due Aree, al fine di ridurre l'eterogeneità dei servizi gestiti, posizionandole su due responsabili anziché uno soltanto, dando atto che nonostante si debba puntare all'accorpamento delle Aree, ad oggi la struttura organizzativa non appare per nulla funzionale alla produzione dei servizi ed alla loro erogazione nei tempi congrui;

INTESO, pertanto, procedere con la suddivisione dell'Area Segreteria AA.GG. Servizi Socioculturali, in due Aree distinte vale a dire:

Area Servizi generali comprendente i seguenti servizi:

1. Contratti;
2. Concessioni cimiteriali e lampade votive;
3. Servizi Demografici;
4. Archivio, protocollo e notifiche;
5. Servizi Informativi;

DELIBERA DI GIUNTA n.63 del 04-07-2017 - COMUNE DI POGGIO RENATICO

6. Biblioteca;
7. Cultura, Sport e tempo libero;

Area Servizi alla Persona comprendente i seguenti servizi:

1. Segreteria e servizi legali;
2. Servizi sociali;
3. Edilizia residenziale pubblica;
4. Volontariato sociale;
5. Servizi scolastici/educativi, Handicap;
6. Locazione ed affitti;

alla quale saranno posti a capo due Responsabili di P.O. individuati successivamente e nominati con decreto sindacale, senza aumento di spesa per l'Ente in termini di indennità di posizione e risultato, in quanto rientranti nel tetto di spesa dell'anno 2016, come previsto dalla normativa vigente;

DATO ATTO, inoltre, della necessità di prevedere nuove figure da ricoprire a seguito di pensionamenti in corso, compresa la modifica di profili professionali su posti in dotazione organica non rispondenti alle reali necessità dell'Ente;

VISTI i prossimi pensionamenti che si verificheranno entro la fine del 2017:

- 1 dipendente Cat. B3 – Collaboratore Amministrativo presso l'Area Lavori Pubblici a far data dal 01/08/2017;
- 1 dipendente Cat. C1 – Istruttore Amministrativo presso il Servizio Protocollo – Area Segreteria AA.GG. Servizi Socioculturali, a far data dal 11/12/2017;

INTESO procedere alla soppressione del posto di Collaboratore Amministrativo – Cat. B3 presso l'Area Lavori Pubblici che si renderà vacante dal 01/08/2017, in quanto non più rispondente alle necessità dell'Ente;

INTESO procedere alla trasformazione del profilo professionale del posto che si renderà vacante a far data dal 11/12/2017 presso il Servizio Protocollo dell'Ente da "Istruttore amministrativo" Cat. C in "Istruttore informatico" Cat. C al fine di dotare l'ente di professionalità maggiormente rispondenti ai sempre crescenti adempimenti di natura tecnologica ed informatica, autorizzandone fin da ora la copertura attraverso esperimento della mobilità interna, esterna tra enti sottoposti ai medesimi limiti e, in caso residuale, attraverso concorsi pubblici nei limiti delle capacità assunzionali dell'Ente disposti dalla normativa vigente;

INTESO procedere inoltre:

- con la soppressione del posto di "Esecutore Amministrativo" Cat. B1 - presso l'area Segreteria AA.GG., che a tutt'oggi è assegnato all'Area Gestione del Territorio per le pratiche post- sisma, con contestuale creazione del posto medesimo presso l'Area Gestione del Territorio;
- con la soppressione del posto vacante di "Istruttore Tecnico" – Cat. C1 presso l'Area Gestione del Territorio, con creazione del medesimo posto e profilo presso l'Area Lavori Pubblici, dando atto che tale posto vacante sarà coperto a data da destinarsi;
- con la modifica del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Cat. C in un posto di "Istruttore Tecnico" Cat. C, già ricoperto dal Geom. Pedriali Sara presso l'Area Gestione del Territorio;
- con la copertura di un posto vacante di "Conduttore macchine operatrici complesse" Cat. B3 presso l'Area Lavori pubblici;

ATTESO che, viste le numerose richieste di nulla osta da parte di dipendenti dell'Ente alla partecipazione a bandi di mobilità esterna e considerata la possibilità che si rendano vacanti posti in organico per tale evenienza, che saranno valutati prima della concessione del nulla osta definitivo, con il presente atto si autorizza l'eventuale copertura dei posti che si rendano vacanti per tale motivo, attraverso esperimento della mobilità interna, esterna tra enti sottoposti ai medesimi limiti e, in caso residuale, attraverso scorrimento di graduatorie esistenti anche sovracomunali o concorsi pubblici nei limiti delle capacità assunzionali dell'Ente disposti dalla normativa vigente;

INTESO, pertanto, aggiornare con il presente atto quanto previsto nel D.U.P. 2017-2019;

INTESO, quindi, approvare:

1. la nuova dotazione organica per Aree a decorrere dal 1 settembre 2017, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A);
2. il nuovo organigramma del Comune di Poggio Renatico a decorrere dal 1 settembre 2017, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera B);
3. l'assegnazione di risorse umane presso le Aree a decorrere dal 1 settembre 2017, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera C);

DATO ATTO che le risorse finanziarie necessarie per dare copertura ai posti sopra indicati sono presenti complessivamente nel bilancio di previsione dell'ente triennio 2017-2019 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 70 del 14/12/2016;

RILEVATO che la dotazione organica, intesa come insieme dei posti coperti, distinti per categoria e profilo professionale e dei posti da coprire previsti nell'ambito del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art.6, comma 4, del D. Lgs. n.165/2001, è stata determinata in un'ottica di flessibilità e dinamicità;

RIBADITO il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

DATO ATTO che con l'adozione della presente deliberazione si autorizza anche la modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, anno 2017;

DATO ATTO che del contenuto del presente provvedimento è stata data informazione preventiva alle OO.SS. con mail del 07/06/2017;

VISTO che del progetto di riorganizzazione è stata data informazione ai membri del C.U.G. con mail del 07/06/2017;

CONSIDERATO che le OO.SS. non hanno proceduto, nei 10 giorni successivi al ricevimento dell'informativa, a richiedere la concertazione;

VISTI:

- i CCNL del comparto Regioni e autonomie locali;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi che disciplina, tra gli altri aspetti, l'articolazione della struttura organizzativa del Comune;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei Conti in data 23/06/2017, registrato al protocollo dell'Ente in data 26/06/2017 con n. 10061;

ACQUISTI i pareri favorevole di regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, dal Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale, Dott.ssa Daniela Bonifazzi, ed allegati al presente atto;

DATO ATTO che nessun componente della Giunta Comunale ha dichiarato di essere in posizione di conflitto di interessi;

A seguito di votazione palese, resa per alzata di mano, avente esito unanime

DELIBERA DI GIUNTA n.63 del 04-07-2017 - COMUNE DI POGGIO RENATICO

DELIBERA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto, che si intende integralmente richiamata;
- 2) Di procedere:
 - alla soppressione del posto di “Collaboratore Amministrativo” – Cat. B3 presso l’Area Lavori Pubblici che si renderà vacante dal 01/08/2017, in quanto non più rispondente alle necessità dell’Ente;
 - alla trasformazione del profilo professionale del posto che si renderà vacante a far data dal 11/12/2017 presso il Servizio Protocollo dell’Ente da “Istruttore Amministrativo” Cat. C in “Istruttore Informatico” Cat. C, al fine di dotare l’Ente di professionalità maggiormente rispondenti ai sempre crescenti adempimenti di natura tecnologica ed informatica, autorizzandone fin da ora la copertura attraverso esperimento della mobilità interna, esterna tra enti sottoposti ai medesimi limiti e, in caso residuale, attraverso concorsi pubblici nei limiti delle capacità assunzionali dell’Ente disposti dalla normativa vigente;
 - alla soppressione del posto di “Esecutore Amministrativo” Cat. B1 - presso l’area Segreteria AA.GG., che a tutt’oggi è assegnato all’Area Gestione del Territorio per le pratiche post- sisma, con contestuale creazione del posto medesimo presso l’Area Gestione del Territorio;
 - alla soppressione del posto vacante di “Istruttore Tecnico” – Cat. C1 presso l’Area Gestione del Territorio, con creazione del medesimo posto e profilo presso l’Area Lavori Pubblici, dando atto che tale posto vacante sarà coperto a data da destinarsi;
 - alla modifica del profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” Cat. C in un posto di “Istruttore Tecnico” Cat. C, già ricoperto dal Geom. Pedriali Sara presso l’Area Gestione del Territorio;
 - alla copertura di un posto vacante di “Conduttore macchine operatrici complesse” Cat. B3 presso l’Area Lavori pubblici;
- 3) Di autorizzare, viste le numerose richieste di nulla osta da parte di dipendenti dell’ente alla partecipazione a bandi di mobilità esterna e considerata la possibilità che si rendano vacanti posti in organico per tale evenienza, che saranno valutati prima della concessione del nulla osta definitivo, l’eventuale copertura dei posti che si rendano vacanti per tale motivo, attraverso esperimento della mobilità interna, esterna tra enti sottoposti ai medesimi limiti e, in caso residuale, attraverso scorrimento di graduatorie esistenti anche sovracomunali o concorsi pubblici nei limiti delle capacità assunzionali dell’Ente disposti dalla normativa vigente;
- 4) Di procedere per le motivazioni richiamate in premessa all’approvazione:
 - della nuova dotazione organica per Aree a decorrere dal 1 settembre 2017, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A);
 - al nuovo organigramma del Comune di Poggio Renatico a decorrere dal 1 settembre 2017, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera B);
 - all’assegnazione di risorse umane presso le Aree a decorrere dal 1 settembre 2017, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera C),
 - all’approvazione della modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per l’anno 2017;
- 5) Di dare atto che le capacità assunzionali dell’Ente, per l’anno 2017, sono state determinate con atto del Responsabile competente R.G. n. 253 del 16/05/2017;
- 6) Di dare atto che l’Ente potrà procedere ad assunzioni di personale fino ai limiti di spesa determinati dal sopra richiamato atto, ad eccezione delle mobilità esterne volontarie tra enti sottoposti ai medesimi limiti assunzionali, che non intaccano la capacità assunzionale;
- 7) Di dare atto che la suddivisione delle Aree delle posizioni organizzative, effettuata con il presente atto, che erano state accorpate precedentemente dal 01/07/2011, non produrrà maggiori costi per l’Ente, in

quanto la spesa complessiva per indennità di posizione e risultato verranno mantenuti nel tetto di tale spesa con riferimento al 2016, come previsto dalla normativa vigente;

- 8) Di dare atto che, con successivo e separato provvedimento, si procederà a rivedere la graduazione dei coefficienti di valutazione delle posizioni organizzative in corso e relativo punteggio da attribuire ad ogni funzione, alla luce delle modifiche organizzative oggetto della presente deliberazione;
- 9) Di dare atto che l'ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2016;
- 10) Di dare atto che l'Ente ha rispettato, per l'anno 2016, tutti i limiti in materia di contenimento di spese di personale e limiti assunzionali, come da Rendiconto 2016 approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 26/04/2017;
- 11) Di dare atto che il Revisore Unico dei Conti ha espresso parere favorevole sul presente atto in data 23/06/2017, registrato al protocollo dell'Ente in data 26/06/2017 con n. 10061;
- 12) Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie complessive alla copertura dei posti sopra indicati sono presenti nel Bilancio di Previsione triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 70 del 14/12/2016;
- 13) Di dare atto che del contenuto del presente atto è stata data informazione preventiva alle OO.SS. ed R.S.U aziendale, ai sensi dell'art. 7, c. 1, del CCNL 01/04/1999 via mail in data 07/06/2017, dalle quali nei 10 giorni successivi non è pervenuta all'Ente alcuna richiesta di concertazione;
- 14) Di dare atto che del progetto di riorganizzazione è stata data informazione ai membri del C.U.G. con mail del 07/06/2017 e che in data 16/06/2017 si è svolta una seduta del C.U.G. in merito all'argomento della riorganizzazione;
- 15) Di rendere noto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Ragioneria Finanze Bilancio, Dr.ssa Bonifazzi Daniela.

Con successiva e separata votazione palese, resa per alzata di mano, avente esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta n.106 del 26-06-2017

Delibera n. 63 del 04-07-2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE,
RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICA PIANO OCCUPAZIONALE
ANNO 2017. ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.**

PARERE ATTESTANTE LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta, in qualità di Responsabile Area Ragioneria, Bilancio, Economato e Personale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi della Legge n.190/2012.

Poggio Renatico, 26-06-2017

**IL RESPONSABILE DI AREA
F.to BONIFAZZI DR.SSA DANIELA**

PARERE ATTESTANTE LA REGOLARITA' CONTABILE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta, in qualità di Responsabile Area Ragioneria, Bilancio, Economato e Personale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi della Legge n.190/2012.

Poggio Renatico, 26-06-2017

**IL RESPONSABILE DI AREA
F.to BONIFAZZI DR.SSA DANIELA**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
GARUTI DANIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
NECCO DR.SSA STEFANIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 del D.Lgs.n.267/00.

Poggio Renatico, 21-07-2017

IL MESSO COMUNALE
BACCILIERI ANNA

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs. n.267/00.

Poggio Renatico, 04-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
NECCO DR.SSA STEFANIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21-07-2017 al 05-08-2017, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/00 senza reclami.

Poggio Renatico, 06-08-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
NECCO DR.SSA STEFANIA

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 31-07-2017 ai sensi dell'art.134, del D.Lgs. n.267/00.

Poggio Renatico, 01-08-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
NECCO DR.SSA STEFANIA

AREA 1	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione Organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
				TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
				Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
SERVIZI GENERALI	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1				1	
	C	Istruttore Amministrativo	6	6				6	
	B1	Esecutore Amministrativo	2	2				2	
	B1	Esecutore Amministrativo (assegnato al 50% all'Area servizi alla Persona)	1	1				1	
	Totale			10	10	0	0	0	10

AREA 2	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione Organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
				TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
				Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE	D1	Istruttore Direttivo Contabile (Resp. P.O.)	1	1				1	
	D1	Istruttore Direttivo Contabile	1	1				1	
	C	Istruttore Contabile	1	1				1	
	Totale			3	3	0	0	0	3

AREA 3	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione Organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
				TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
				Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
GESTIONE DEL TERRITORIO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico (Resp. P.O.)	1	1				1	
	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1				1	
	C	Istruttore Amministrativo	1	1				1	
	C	Istruttore tecnico	1	1				1	
	C	Istruttore Contabile	1	0	1			0	1
	B1	Esecutore Amministrativo	1	1				1	
Totale			6	5	1	0	0	5	1

AREA 4	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione Organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
				TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
				Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
LAVORI PUBBLICI	D1	Istruttore Direttivo Tecnico (Resp. P.O.)	1	1				1	
	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	0	1			0	1
	C	Istruttore Tecnico (assegnato al 100% temporaneamente al Servizio ricostruzione sisma presso l'Area Gestione del Territorio)	1	1				1	0
	C	Istruttore Tecnico	1	0	1			0	1
	B3	Collaboratore amministrativo	1	1				1	
	B3	Conduttore macchine operatrici complesse	3	1	2			1	2
	B3	Collaboratore tecnico elettricista	1	1				1	
	B1	Operaio Specializzato	1	1				1	
Totale			10	6	4	0	0	6	4

AREA 5	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione Organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
				TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
				Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
POLIZIA MUNICIPALE	D1	Istruttore Direttivo - Ispettore P.M.	1	1				1	
	C	Istruttore Amministrativo di P.M.	6	4	2			4	2
	Totale			7	5	2	0	0	5

AREA 6	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione Organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
				TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
				Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
SERVIZI ALLA PERSONA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo (Resp. P.O.) - Vice segretario	1	1				1	
	D1	Assistente sociale	1	1				1	
	C	Istruttore Amministrativo	4	3	1			3	1
	B1	Assistenti domiciliari-guardarobiere	2	2				2	
Totale			8	7	1	0	0	7	1

TOTALE	44	36	8	0	0	36	8
---------------	-----------	-----------	----------	----------	----------	-----------	----------

COMUNE DI POGGIO RENATICO

PROVINCIA DI FERRARA

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 2017

ASSEGNAZIONE DI RISORSE UMANE AL 1° Settembre 2017

1- AREA SERVIZI GENERALI

Dipendente	Cl.	Profilo professionale	Note
Bacciferri Anna	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	
Bergami Francesca	C	Istruttore amministrativo	
Landi Maria Cristina	C	Istruttore amministrativo	
Pescerelli Manuela	C	Istruttore amministrativo	
Grandi Natalina	B1	Esecutore amministrativo	
Farioli Luca	B1	Esecutore amm.vo/ Messo comunale	assegnato al 50% all' Area Servizi alla persona
Scarpante Mara	C	Istruttore amministrativo	
Schiavini Roberto	C	Istruttore amministrativo	
Cufaro Gerardo	C	Istruttore amministrativo	
Lopo Patrizia	B1	Esecutore amministrativo	

Allegato C alla
deliberazione del 60 G.C. - CC
n. 63 del 04/07/2017

2 - AREA RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE

Dipendente	Cat.	Profilo professionale	Note
Bonifazzi Daniela	D1	Istruttore direttivo contabile- Responsabile APO	
Lolli Gianna	D1	Istruttore direttivo contabile- Vice - Responsabile di Area	
Biondi Rossella	C	Istruttore Contabile	

3 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Dipendente	Cat.	Profilo professionale	Note
Rizzioli Gianni	D1	Istruttore direttivo tecnico- Responsabile APO	
Palazzini Daniela	D1	Istruttore direttivo tecnico- Vice Responsabile di Area	
Natali Claudia	C	Istruttore amministrativo	
Pedriali Sara	C	Istruttore tecnico	
Piccinini Patrizia	B1	Esecutore amministrativo	

4- AREA LAVORI PUBBLICI

Dipendente	Cat.	Profilo professionale	Note
Bianconi Emanuele	D1	Istruttore direttivo tecnico- Responsabile APO	
Baraldini Enrico	C	Istruttore tecnico	assegnato al 100% temporan. al Servizio ricostruzione sisma presso l'Area Gestione del Territorio
Bisi Valeria	B3	Collaboratore amministrativo	Collocato in quiescenza dal 1/8/2017.
Morelli Fabrizio	B3	Collaboratore tecnico elettricista	
Toso Cristian	B3	Conduttore macchine op. complesse	
Baroni Giuseppe	B1	Operaio specializzato	

5 - AREA POLIZIA MUNICIPALE

Dipendente	Cat.	Profilo professionale	Note
Bonazzi Giorgio	D1	Istruttore direttivo di P.M.	
De Bernardi Gianpaolo	C	Istruttore amm.vo di P.M.	
Scaglioso Gianmarco	C	Istruttore amm.vo di P.M.	
Pitrelli Angelo	C	Istruttore amm.vo di P.M.	
Tocchio Sara	C	Istruttore amm.vo di P.M.	

Nota: L'incarico di Responsabile di Area, è coperto tramite convenzione con il Comune di Bondeno al Comandante Dott. Ansaloni Stefano, Cat D3, con rimborso annuo al Comune medesimo della quota prevista in convenzione.

6- AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dipendente	Cat.	Profilo professionale	Note
Testoni Raffaele	D1	Istr. Dir. Amministrativo - Responsabile APO- Vice Segretario	
Pilati Catia	C	Istruttore amm.vo	
Gamberini Luisa	C	Istruttore amm.vo	
Botti Manuel	C	Istruttore amm.vo	
Vaccari Grazia	B1	Guardarobiera	
Navarra Daniela	B1	Guardarobiera	
Miccoli Sabrina	D1	Assistente sociale	In comando presso il Comune di Cento