



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara



OGGETTO: Referto in materia di rispetto dei tempi procedurali
2° Semestre 2018

Visto il Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Poggio Renatico per il periodo 2018/2020, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 31/01/2018 ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 190 del 6/11/2012;

Visti in particolare:

- l'art. 11 del succitato Piano "Compiti dei Responsabili e dei dipendenti" il quale dispone che *ciascun responsabile di posizione organizzativa pubblica sul sito istituzionale un referto semestrale (entro il 31 luglio e 15 gennaio dell'anno successivo) che da' conto del rispetto dei tempi procedurali di propria competenza. Laddove vi siano procedimenti chiusi in ritardo, il medesimo indica la discrasia tra i tempi previsti e quelli che effettivamente sono stati impiegati per la chiusura del procedimento. Tali report sono trasmessi al Responsabile della prevenzione della corruzione e costituiscono la base della relazione annuale;*
- *I risultati del monitoraggio devono essere resi consultabili nel sito web istituzionale del Comune. Il monitoraggio avviene con i seguenti elementi di approfondimento e di verifica degli adempimenti realizzati:*
 - *verifica numero dei procedimenti che hanno superato i tempi previsti sul totale dei procedimenti;*
 - *verifica omogeneità degli illeciti connessi al ritardo;*
 - *attestazione dei controlli correttivi adottati da parte dei Responsabili, volti ad evitare ritardi;*
 - *attestazione dell'avvenuta applicazione del sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini.*

Vista la mappatura dei procedimenti di competenza di questa Area;

Dato atto che il Responsabile di Area, coadiuvato dal personale assegnato ai vari servizi,

esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica), lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

SI ATTESTA

Che i procedimenti di competenza dell'Area Polizia Municipale si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso del semestre successivo come da previsione dei tempi procedurali non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi.

Monitoraggio piano anticorruzione 2018/2020.

Visti in particolare l'art. 5 del succitato Piano "I settori e le attività particolarmente esposti alla corruzione"(attività sensibili) dove sono individuate le seguenti attività da monitorare:

- attività in materia di contratti,
- attività in materia di rilascio di titoli autorizzativi e concessori;
- attività in materia di erogazione di benefici economici diretti e indiretti a persone ed associazioni ed ausili finanziari alle imprese;
- attività in materia di rilascio di pareri e certificazioni
- attività in materia di selezione, acquisizione e progressione del personale, concorsi, prove selettive, formazione di graduatorie in tutti i settori;
- attività in materia di controlli e verifiche successive, ispezioni,
- attività repressive,

Vista la scheda con mappatura delle attività di competenza di questa Area

SI ATTESTA

quanto segue.

Contratti

Anche se la maggior parte degli acquisti è effettuata a livello centrale dal Comune capofila (Bondeno) per la fornitura di beni e servizi a livello locale si è sempre verificato che fossero osservate le norme del Codice dei contratti per la scelta dei contraenti, con ricorso a convenzioni attive in essere sulle piattaforme elettroniche (CONSIP o INTERCENT ER), o mediante incarichi alla Centrale Unica di Committenza per l'effettuazione di gare, o mediante richieste di offerte sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Per forniture o servizi sotto € 1.000,00 per le quali è facoltativo il ricorso al mercato elettronico, si sono talvolta richieste offerte senza consultare il mercato elettronico.

In occasione di approvazione o stipula di convenzioni sono sempre state applicate le norme previste in leggi e nei regolamenti comunali;

Sono sempre state acquisite le dichiarazioni in merito agli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Renatico, nonché sull'assenza di conflitti di interesse, e cause di incompatibilità ed incompatibilità;

Rilascio di titoli autorizzativi e concessioni

Non si segnalano anomalie.

Erogazione benefici economici

Tutti i contributi alle associazioni sono state erogate da parte della Giunta in conformità al regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici e rilascio di patrocinio: Non essendo ancora pervenuta una corretta rendicontazione delle spese da parte di ANC, ad oggi il contributo non è stato ancora liquidato.

Rilascio pareri e certificazioni

I pareri di regolarità tecnica sulle proposte degli organi collegiali vengono rilasciati dal sottoscritto dopo esame della normativa interessata assieme agli addetti dei servizi nei tempi previsti.

Le certificazioni vengono rilasciate dopo riscontro di atti, leggi e regolamenti nei tempi previsti da parte dell'Ispettore coordinatore di Presidio.

Controllo/verifiche successive/ispezioni/attività repressive

Le attività di competenza sono state condotte seguendo la normativa di settore. Il sottoscritto e l'Ispettore di Presidio verificano continuamente l'applicazione della normativa specifica.

Non è stato possibile procedere a rotazione degli incarichi stante la mancanza di figure fungibili nei servizi di competenza e la specializzazione degli addetti nelle attività cui sono preposti.

Il costante monitoraggio effettuato sulle attività degli addetti ha comunque evitato l'insorgere di problematiche.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione ed al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Poggio Renatico, 17.01.2019

Il Responsabile Area Polizia Municipale
(Dott. Stefano Ansaloni)



