



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

Prot. _____

Poggio Renatico 26/05/2020

Al Segretario Comunale in qualità di
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Al Responsabile Servizi Informativi
In qualità di Responsabile della Trasparenza

SEDE COMUNALE

OGGETTO: Referto in materia di rispetto dei tempi procedurali e Monitoraggio stato attuazione del Piano Anticorruzione Anno 2019

Visto il Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Poggio Renatico per il periodo 2019/2021, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2019 ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 190 del 6/11/2012;

Visti in particolare:

- l'art. 11 del succitato Piano " Art. 11 - I compiti dei titolari di P.O e dei dipendenti" il quale dispone I titolari di P.O provvedono al monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e alla tempestiva eliminazione delle anomalie
- *I risultati del monitoraggio devono essere resi consultabili nel sito web istituzionale del Comune. Il monitoraggio avviene con i seguenti elementi di approfondimento e di verifica degli adempimenti realizzati:*
 - *verifica numero dei procedimenti che hanno superato i tempi previsti sul totale dei procedimenti ;*
 - *verifica omogeneità degli illeciti connessi al ritardo;*
 - *attestazione dei controlli correttivi adottati da parte dei Responsabili, volti ad evitare ritardi;*
 - *attestazione dell'avvenuta applicazione del sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini.*

Vista la mappatura dei procedimenti di competenza di questa Area;

Dato atto che il Responsabile di Area, coadiuvato dal personale assegnato ai vari servizi, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica), lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

SI ATTESTA

Che i procedimenti di competenza dei Servizi Istruzione, Educativi si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso del semestre successivo come da previsione dei tempi procedurali, salvo fattori non noti legati alla pandemia COVID-19 in atto che possono determinare un mancato rispetto degli stessi.

Nel Settore Servizi Sociali, si segnala che nonostante la mancanza di un posto di istruttore Amm.vo Cat. C, non ricoperto, dei due assegnati in precedenza al Settore, i procedimenti di



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

competenza si sono comunque chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso del primo semestre dell'anno successivo come da previsione dei tempi procedurali, salvo fattori non noti legati alla pandemia COVID-19 in atto che possono determinare un mancato rispetto degli stessi.

Servizi Segreteria Organi – Locazioni – Affari legali
Non si segnalano anomalie nei tempi procedurali

Monitoraggio piano anticorruzione 2019/2021.

Visti in particolare l'art. 5 del succitato Piano "I settori e le attività particolarmente esposti alla corruzione" (attività sensibili) dove sono individuate le seguenti attività da monitorare:

- attività in materia di contratti,
- attività in materia di rilascio di titoli autorizzativi e concessori;
- attività in materia di erogazione di benefici economici diretti e indiretti a persone ed associazioni ed ausili finanziari alle imprese;
- attività in materia di rilascio di pareri e certificazioni
- attività in materia di selezione, acquisizione e progressione del personale, concorsi, prove selettive, formazione di graduatorie in tutti i settori;
- attività in materia di controlli e verifiche successive, ispezioni,
- attività repressive,

Vista la scheda con mappatura delle attività di competenza di questa Area

SI ATTESTA

quanto segue.

Contratti

Per la fornitura di beni e servizi si è sempre verificato che fossero osservate le norme del Codice dei contratti per la scelta dei contraenti, con ricorso a convenzioni attive in essere sulle piattaforme elettroniche (CONSIP o INTERCENT ER), o mediante incarichi alla Centrale Unica di Committenza per l'effettuazione di gare, o mediante richieste di offerte sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Per forniture o servizi sotto € 5.000,00 per le quali è facoltativo il ricorso al mercato elettronico, si sono talvolta richieste offerte senza consultare il mercato elettronico.

In occasione di approvazione o stipula di convenzioni sono sempre state applicate le norme previste in leggi e nei regolamenti comunali;

Sono sempre state acquisite le dichiarazioni in merito agli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Renatico, nonché sull'assenza di conflitti di interesse, e cause di inconvertibilità ed incompatibilità;

Rilascio di titoli autorizzativi e concessioni

Non si segnalano anomalie nella autorizzazione concessa di apertura nuovo nido d'infanzia..

Erogazione benefici economici

I benefici economici a persone svantaggiate sono stati erogati, previa istruttoria e verifica dei requisiti da parte dell'Assistente sociale dal GAFSA, tranne le integrazioni di rette di ricovero erogate dall'ente su proposta dell'Assistente Sociale, previa verifica dei requisiti.



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

Tutti i contributi alle associazioni sono state erogate da parte della Giunta in conformità al regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici e rilascio di patrocinio e liquidate da parte dei responsabili, previa verifica del rispetto della normativa, con acquisizione della documentazione prescritta dai beneficiari, che ne ha condizionato i tempi e della pubblicazione sul sito web.

Rilascio pareri e certificazioni

I pareri di regolarità tecnica sulle proposte degli organi collegiali vengono rilasciati dal sottoscritto dopo esame della normativa interessata assieme agli addetti dei servizi nei tempi previsti.

Le certificazioni vengono rilasciate dopo riscontro di atti, leggi e regolamenti nei tempi previsti

Controllo/verifiche successive

La procedura di controllo per comunicazione di inizio attività di n.1 casa famiglia comunicata a maggio è stata avviata tempestivamente all'esame della Commissione ex DGR564/2000, che nel corso dell'anno ha chiesto integrazioni di documentazione.

Davanti il TAR Emilia Romagna è rimasto pendente il procedimento di impugnazione del provvedimento di chiusura di tre case famiglia, dopo che il Consiglio di Stato ha rigettato la richiesta di sospensione del provvedimento, chiedendo la sollecita trattazione del merito al TAR.

Non è stato possibile procedere a rotazione degli incarichi stante la mancanza di figure fungibili nei servizi di competenza e la specializzazione degli addetti nelle attività cui sono preposti, ma nei momenti di maggior necessità i dipendenti si sono supportati, anche in relazione alla avvenuta mobilità esterna, in uscita ed in entrata, di un Istruttore Amm.vo dei servizi scolastici.

Il costante monitoraggio effettuato sulle attività degli addetti ha comunque evitato l'insorgere di problematiche.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione ed al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il Responsabile di Area
Servizi alla Persona
Dr.Raffaele Testoni
f.to digitalmente