

Allegato A) alla D.G.C. n. 49/2021



Comune di Poggio Renatico

Relazione sulla performance Anno 2020

1. PREMESSA

Il D. Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa

L’articolo 3, commi 1 e 2, stabilisce infatti che: *“La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”; “Ogni amministrazione pubblica e' tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, (secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114)”*.

In ottemperanza, infatti, a quanto disposto dal succitato art. 3 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici. La novità del D. Lgs. 150/2009 risiede proprio nel riconoscimento di questa interdipendenza tra valutazione e indennità di tipo premiante , tanto che il successivo comma 5 dell’articolo 3 stabilisce in modo esplicito il divieto di erogazione di premi legati al merito ed alla performance in caso di violazioni delle disposizioni del Titolo II su misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

Per chiarezza espositiva si specifica che si usa definire con il termine “performance” il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali l’organizzazione è stata costituita. Il Comune di Poggio Renatico ha recepito la riforma, contenuta nel D. Lgs. 150/2009, ed ha approvato, in ottemperanza a detta normativa, il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance (approvato con DGC n. 47/2018).

Il succitato D. Lgs. n. 150/2009, anche nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, all’art. 10 conferma la necessità di predisporre, entro il 30 giugno, a rendicontazione, una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150, costituisce, quindi, lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance.

La Relazione sulla Performance, in ottemperanza alla normativa soprarichiamata, si sostanzia, quindi, in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150-2009, deve essere validata dall'Organismo di valutazione e *“nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III e' fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente.”*

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il Piano della performance è il documento programmatico annuale, con cui si assegnano gli obiettivi , con cui si avvia il ciclo della performance e che contiene i risultati attesi, ossia gli obiettivi specifici che l'amministrazione intende realizzare attraverso l'azione amministrativa . Il Piano, redatto in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (DUP, Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione) e con il PTPCT, assegna alle strutture organizzative e ai

relativi responsabili la responsabilità del perseguimento degli obiettivi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

Il Comune di Poggio Renatico ha approvato il Piano della performance per l'anno 2020 (con deliberazione di G.C. n. 6 del 31/01/2020, modificata con DGC n. 51 del 18/08/2020) e ha attribuito gli obiettivi ai responsabili e alle strutture di rispettiva competenza.

Con la presente relazione, in estrema sintesi, quindi, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2020, come dichiarate, a consuntivo, da ogni Responsabile di Area e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche territorio di riferimento (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, gestione dei servizi, dotazione organica (contesto interno). Ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di estrema sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare, ove e se presenti, gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

A conclusione si ribadisce che tale operazione viene effettuata anche al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

2. CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il 2020 è stato caratterizzato dalla diffusione a livello mondiale della pandemia da Covid 19 e dei suoi effetti economici negativi, che hanno toccato la massima intensità nel corso del secondo trimestre dell'anno, quando l'industria regionale ha sperimentato la più **rapida caduta** della produzione mai rilevata in un trimestre dall'inizio della rilevazione congiunturale.

Grazie a un'indubbia capacità di ripresa e ad un pronto rimbalzo dell'attività, l'anno si è chiuso con una recessione meno grave di quella subita nel 2009, quando il crollo della produzione fu del - 14,1 per cento.

Nel 2020 il calo della produzione si è arrestato a - **10,4** per cento rispetto all'anno precedente. Questa la fotografia scattata da **Unioncamere Emilia-Romagna**, che ha elaborato i dati del Registro imprese delle Camere di Commercio.

Scenario economico-sociale a livello regionale

Prometeia ipotizza una rapida crescita del prodotto mondiale nel 2021, che segue una caduta meno ampia di quanto inizialmente previsto nel 2020. L'economia cinese è cresciuta anche nel 2020, quella americana è in forte ripresa, mentre è inferiore la dinamica dell'attività nell'Unione europea.

Per l'Emilia-Romagna, la caduta stimata del prodotto interno lordo per il 2020 è del 9,0 per cento, decisamente superiore a quella del 2009. Per il 2021 si prospetta una ripresa parziale pari al 5,5 per cento, contenuta dalla persistente diffusione della pandemia nella prima metà dell'anno. Il **Pil regionale**, in termini reali, nel 2021, dovrebbe risultare

superiore solo del 4,8 per cento rispetto ai livelli minimi toccati al culmine della crisi nel 2009 e solo del 6,9 per cento a quello del 2000.

L'andamento regionale mostra un profilo analogo a quello nazionale, ma una maggiore capacità ripresa.

Al termine del 2020, le **imprese attive** erano **397.767**, mai così poche, con una diminuzione pari a 1.989 unità, -0,5 per cento rispetto alla fine del 2019. In termini assoluti, la perdita subita dalla base imprenditoriale regionale è risultata pari ai due terzi di quella riferita al 2019 (-3.073 unità, -0,8 per cento). Gli effetti della pandemia non emergono ancora dalla sola analisi della variazione dello stock delle imprese. La tendenza alla riduzione delle imprese attive prosegue comunque ininterrotta dal 2009.

L'andamento dell'imprenditoria regionale è risultato nuovamente e decisamente peggiore rispetto a quello riferito a livello nazionale, che ha visto le imprese attive segnare un lieve aumento (+0,2 per cento), rispetto al termine del 2019.

La base imprenditoriale regionale si è ridotta in quasi tutti i macrosettori, più rapidamente in agricoltura, in misura leggermente più contenuta nel commercio e nell'industria, mentre è aumentata, anche se solo lievemente, nelle costruzioni ed è cresciuta leggermente nel complesso dei servizi diversi dal commercio.

I settori di attività economica che hanno maggiormente concorso a determinare la riduzione delle imprese attive regionali sono l'insieme del commercio all'ingrosso e al dettaglio, l'agricoltura, silvicoltura e pesca. Ben più staccati vengono i contributi negativi delle attività manifatturiere e quindi tra gli altri servizi del trasporto e magazzinaggio, delle altre attività dei servizi e dei servizi di alloggio e ristorazione. Questi ultimi due settori, da lungo tempo in crescita, con la loro inversione di tendenza, mostrano di subire gli effetti negativi della pandemia.

Le imprese straniere in regione giungono a quota 49.899 con una accelerazione della crescita rispetto allo scorso anno (+2,3 per cento, +1.126 unità), mentre prosegue costante la riduzione delle altre imprese (-1,1 per cento). L'Emilia-Romagna è l'ottava regione per crescita delle imprese straniere, davanti alla Lombardia (+1,2 per cento) e al Veneto (+2,2 per cento). Sono le società a responsabilità limitata semplificata a sostenere il boom delle società di capitale (+11,1 per cento, +598 unità), mentre si rafforza la crescita delle ditte individuali (+1,4 per cento). L'espansione si concentra nell'aggregato degli altri servizi diversi dal commercio (+486 imprese, +3,6 per cento) e la crescita nelle costruzioni (+446 unità) è la più ampia degli ultimi 8 anni.

A fine 2020 le **imprese femminili** attive erano 84.287, pari al 21,2 per cento del totale delle imprese regionali. La consistenza delle imprese in rosa ha subito una nuova leggera flessione (-395 unità, pari a un -0,5 per cento) rispetto alla fine del 2019, che conferma il ritmo della discesa del trimestre precedente, in lieve accelerazione rispetto allo stesso trimestre dello scorso anno.

La tendenza negativa è la stessa del complesso delle imprese e per le imprese non femminili, che sono diminuite di 1.594 unità (-0,5 per cento), con una variazione contenuta dal gelo della pandemia.

Nel 2020 è stata l'industria ad accusare il colpo più duro (- 10,3 per cento) ma anche nei servizi la recessione è risultata pesante (-8,4 per cento), mentre la caduta dell'attività è stata più contenuta nelle costruzioni. Nel 2021 la ripresa sarà solo parziale, soprattutto nei servizi (+3,8 per cento), risulterà molto più rapida nell'industria (9,3 per cento), mentre le costruzioni trarranno vantaggio dalle misure di incentivazione e dagli investimenti pubblici (+11,6 per cento).

Nel 2020 si è avuta una sensibile riduzione delle forze lavoro (-1,9 per cento) e dell'occupazione (-2,1 per cento), per la fuoriuscita dal mercato di lavoratori non tutelati e non occupabili, e un più contenuto aumento della disoccupazione (5,7 per cento), grazie alle misure di salvaguardia adottate.

Nel 2021 l'occupazione si ridurrà ancora lievemente (-0,2 per cento) e con il rientro sul mercato del lavoro di chi ne era uscito temporaneamente, aumenterà ulteriormente il tasso di disoccupazione, che arriverà ai massimi dal 2016 (7,2 per cento).

Scenario economico-sociale a livello provinciale

L'anno 2020 ha segnato i peggiori risultati dal dopoguerra, non confrontabili con nessuna altro periodo,

le conseguenze negative sono state più contenute nell'ultimo trimestre, rispetto ai precedenti, con intensità diverse tra i vari settori economici:

• produzione industriale si è fermata al	- 4,8%,
• artigianato	-10,0%.
• export	-16,3%
• vendite nel commercio al dettaglio	- 5,3%

• costruzioni, ritorna a crescere

+ 1,0%

- esportazioni

Complessivamente nel 2020 sono state esportate merci per oltre 1.971 milioni di euro, valore che corrisponde ad una variazione tendenziale negativa del -16,3%, la più ampia dal 2009.

La diminuzione su base annua dell'export risulta comunque marcata e diffusa su gran parte del territorio nazionale. Ferrara è tra le province che più hanno risentito del lockdown, anche sotto il profilo **dell'export**, con il peggior risultato in Emilia-Romagna, riducendo così la propria quota sul totale regionale al 3,2%, facendosi superare anche da Rimini.

La contrazione tendenziale delle esportazioni di Ferrara nel 2020 si è diffusa praticamente in tutti i settori.

Anche il comparto agroalimentare non sfugge alla contrazione generalizzata: prodotti agricoli (-3,2%), prodotti della pesca (-9,0%), prodotti alimentari (-1,5%), che insieme rappresentano il 20% dell'export provinciale; sono invece aumentate le importazioni.

- agricoltura e pesca

Nell'anno del Covid-19, il quadro per le imprese agricole è senza precedenti e l'emergenza del 2020 è **'sembrata la loro sopravvivenza'**.

Per alcuni comparti l'emergenza sanitaria ha messo in affanno le aziende, per altri, le ragioni della drammaticità della situazione vanno ricercate in problemi strutturali presenti da tempo, ai quali si sono aggiunti problemi contingenti, come le avversità atmosferiche, che nel 2020 hanno interessato la nostra provincia : dalle devastanti gelate di fine marzo-inizio aprile, alla siccità, alle violente grandinate, al forte vento.

A ciò si aggiungono i danni causati da insetti alieni, da fauna selvatica, da nuove o più acute fitopatologie.

Il tutto si traduce in una forte contrazione della produzione, trend negativo che si registra da almeno **tre anni**. Le conseguenze sono gravi, non solo per le imprese agricole ma per tutti gli addetti lungo tutta la filiera, comprese le strutture cooperative e private operanti sul territorio per il ritiro, la lavorazione, la conservazione e la commercializzazione dei prodotti.

Quindi contrazione del lavoro e del reddito per tutti, con conseguenti problemi di tenuta sociale oltre che economica, di un territorio.

- manifatturiero

La produzione è scesa del 13 % rispetto al 2019. L'accesso ai mercati esteri ha permesso di contenere la tendenza negativa: il fatturato estero delle imprese manifatturiere da 1 a 500 addetti ha segnato addirittura un leggero incremento (+ 0,6%).

Sono le imprese minori e di piccola dimensione ad essere particolarmente penalizzate da questa brusca recessione che, per sopravvivere, necessitano di disponibilità di capitale e di organizzazione adeguata.

- artigianato

Tra le imprese dell'artigianato manifatturiero gli indicatori risultano peggiori, con variazioni sempre più gravi rispetto ai dati regionali. Dal punto di vista della consistenza, le imprese artigiane continuano a ridursi. In 10 anni la loro consistenza è calata di quasi 1.400 unità, corrispondenti ad un -14,2%. Il calo negli ultimi dodici mesi è stato di 72 unità.

- commercio

Per gli esercizi al dettaglio in sede fissa si registra una perdita del 5,6% rispetto al 2019.

Il crollo delle vendite non ha però interessato tutte le tipologie del dettaglio.

Le vendite dello specializzato alimentare si sono ridotte del 3,4%, mentre il dettaglio specializzato **non alimentare** ha subito un colpo più duro, subendo una perdita del -12,4% (il -7,6% in regione).

Al contrario, iper, super e grandi magazzini hanno ottenuto un nuovo forte aumento delle vendite (+9,6%), in linea con il dato dell'Emilia-Romagna.

- costruzioni

Nonostante l'aggravarsi della pressione della pandemia, solo nel quarto trimestre 2020 la tendenza negativa si è alleviata per l'industria delle costruzioni. Tra ottobre e dicembre gli **stimoli introdotti a sostegno del settore** e la capacità organizzativa delle imprese hanno permesso di controbilanciare gli effetti negativi di un intensificarsi della pandemia e di aumentare il volume d'affari (+1,0%) sul 2019.

A fine 2020 le imprese attive delle costruzioni erano 4.428. Sono aumentate leggermente le imprese operanti nei lavori di costruzione 'specializzati' ma, soprattutto, le imprese straniere (+ 44 unità, +5%).

- turismo

Gli effetti della pandemia sui dati relativi alla movimentazione turistica nel 2020 si sono tradotti in una riduzione del - 46% di turisti e una più contenuta flessione di pernottamenti in provincia (-37%), grazie al trend **meno negativo** del turismo italiano sui Lidi di Comacchio, la cui presenza è calata meno del 10%.

Complessivamente si è trattato di circa di 320mila arrivi, dei quali meno di un terzo in città, e di oltre 1,6 milioni di presenze, delle quali l'81% concentrate sulla costa.

- imprese – demografia e movimentazione

Il sistema delle imprese ferrarese ha registrato gli effetti della pandemia anche dal punto di vista numerico: un altro anno in affanno, mettendo alla fine a segno un saldo (tra aperture e chiusure) negativo **in peggioramento**.

La differenza tra nuove imprese e cessazioni nel 2020 è risultata pari a – **388 unità**, quando l'anno precedente era già stato registrato un valore molto pesante (- 345), raggiungendo così il minimo assoluto.

Nonostante si registri il numero di cancellazioni più basso dal 2007, la frenata nelle uscite (1.857) non è sufficiente ad invertire il segno meno del saldo, causa il ridotto numero di aperture, ancora in forte contrazione (1.469), pari al - 12,6% rispetto al dato del 2019.

Valutazione della situazione socio-economica del territorio comunale di riferimento e della domanda di Servizi pubblici locali.

POPOLAZIONE

Il trend della popolazione nel Comune di Poggio Renatico ha subito il seguente andamento nel corso degli ultimi 5 anni:

Dati al 1° gennaio	2016	2017	2018	2019	2020
Totale maschi	4.810	4.812	4.785	4.809	4.793
Totale femmine	5.043	5.057	5.006	4.977	5.005
Totale generale	9.853	9.869	9.791	9.786	9.798
di cui stranieri	923	937	911	948	1002
% di stranieri:	9,37	9,49	9,30	9,69	10,23

Come si vede dalla tabella negli ultimi 5 anni la popolazione dalla fine del 2016 alla fine del 2018 è diminuita di 83 abitanti.

Nel 2019 è poi aumentata di 122 abitanti per poi tornare a diminuire nel 2020 di 110 abitanti.

La presenza di cittadini stranieri nel comune è aumentata rispetto al triennio 2016-2018, ma leggermente diminuita rispetto al 2019.

3. CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno deve necessariamente prendere le mosse dalle modalità di gestione dei servizi pubblici locali evidenziando soprattutto, in tale ambito, l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dall'Ente.

Il decreto legislativo n. 175/2016 sulle società partecipate contiene disposizioni concernenti l'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

Gli organismi gestionali nei quali il Comune di Poggio Renatico deteneva una partecipazione al 31/12/2020 sono i seguenti con indicazione delle società dell'ente ed i risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi approvati:

ORGANISMO	RISULTATI D'ESERCIZIO ULTIMO TRIENNIO		
	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
LEPIDA SPA	€ 309.150,00	€ 538.915,00	€ 88.539,00
HERA SPA	€ 266.800.000,00	€ 195.139.030,00	€ 166.311.616,00
S.I.PRO – AGENZIA PROVINCIALE PER LO SVILUPPO S.P.A	€ 7.872,00	€ 132.098,00	€ 10.315,00
ACOSEA IMPIANTI S.R.L.	€ 353.455,00	€ 679.042,00	€ 619.272,00
C.M.V. SERVIZI S.R.L.	€ 10.678,00	€ 11.244,00	€ 44.404,00
CLARA SPA	€ 153.674,00	€ 56.909,00	€ 19.454,00
C.M.V ENERGIA &IMPIANTI SRL (*)	€ 118.564,00	€ -278.885,00	€ -548.350,00
CONSORZIO ENERGIA VENETO	€ 23.216,00	€ 19.808,00	€ 5.902,00
ACER FERRARA	€ 38.944,00	€ 16.267,00	€ 146.807
DELTA 2000 Soc. Consort. A.r.l.	€ 5.076,00	€ 6.088,00	€ 6.698,00

(*) Società nata nei primi mesi del 2016 dalla fusione inversa fra le società CMV Energia e CMV Energia & Impianti.

Attualmente con riferimento alla società CMV Energia & Impianti srl, è allo studio una possibile fusione con CMV Servizi srl, al fine di ottimizzare i costi.

Si precisa che al 31/12/2020, la situazione vedeva tutte le società sopra evidenziate. Tra la fine del 2019 e la primavera del 2020 erano presenti altre due società nate nel corso del 2019 da una operazione di scissione. Il Comune di Poggio Renatico infatti era divenuto socio della società Hera Comm S.r.l. con sede legale a Imola (BO), e INRETE spa, per effetto dell'operazione di aggregazione tra INRETE Distribuzione Energia Spa, Hera Comm s.r.l., CMV Energia & Impianti s.r.l. e CMV Servizi s.r.l. effettuata nel corso del 2019.

Con delibera consiliare adottata nel corso del mese di novembre 2019, si è proceduto al recesso dalla società HERA Comm Srl che si era creata a seguito della scissione per incorporazione di CMV E&I, in Hera Comm srl in quanto la partecipazione del Comune di Poggio Renatico in Hera Comm s.r.l. era sostanzialmente marginale, e l'attività di produzione di beni e servizi esplicata da Hera Comm s.r.l. non era assolutamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Poggio Renatico. L'ente ha introito da tale operazione di recesso € 711,86.

Per quanto riguarda invece la società INRETE Distribuzione Energia spa, il comune presentava una capitale nella società di n. 6 azioni del valore nominale di 1 euro per complessivi € 6,00. Il valore di permuta in azioni Hera, stabilito nell'accordo quadro del 2018, ammontava per l'ente a € 660,02.

L'operazione è stata effettuata effettuata nella primavera del 2020 e ha visto la permuta delle 6 azioni di INRETE in 196 azioni di HERA spa. Pertanto al 31/12/2020 le due società sopra citate non erano più presenti.

Si segnala inoltre che è in corso lo studio di fattibilità per la fusione, per incorporazione, di CMV Energia e Impianti Srl con CMV Servizi Srl

SERVIZI IN APPALTO/CONCESSIONE/CONVENZIONI/CO-PROGETTAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERZO

SETTORE :

Servizio rifiuti (totalmente esternalizzata entrata a spesa in conto capitale) Gestione imposta pubblicità e pubbliche affissioni

Impianti Sportivi

Gestione economica e giuridica del personale

Segreteria convenzionata

Trasporto scolastico

Pulizie sede municipale

Sostegno handicap

Nido d'infanzia

Pre e post scuola

Mense scolastiche

Biblioteca

Vacanze anziani

Manifestazioni culturali (parte)

Distribuzione Gas Metano

Impianti e attività sportive

Gestione edilizia economico popolare

Centri ricreativi estivi

Casa protetta

Illuminazione Pubblica

Servizi cimiteriali

Servizi sgombero neve

Manut. verde pubblico

Protezione civile

Man. strade e segnaletica stradale.

Polizia Municipale (Corpo Alto ferrarese)

Servizi sociali/Assist. .Sanitaria e domiciliare ecc.

Trasporto sociale

Servizio Idrico

Fognatura e depurazione

ORGANIZZAZIONE INTERNA

SITUAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AL 01/01/2021

AREA 1	Pos · Giur idica	Profilo professionale	Dotazione di personale
SERVIZI GENERALI	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo (Resp. P.O)	1
	C	Istruttore Amministrativo	5
	C	Istruttore Informatico	1
	B1	Esecutore Amministrativo	2
	<i>Totale</i>		

AREA 2	Pos · Giur idica	Profilo professionale	Dotazione di personale
RAGIONERI A BILANCIO ECONOMAT O PERSONALE	D1	Istruttore Direttivo Contabile (Resp. P.O.)	1
	D1	Istruttore Direttivo Contabile	1
	C	Istruttore Contabile	2
	<i>Totale</i>		

AREA 3	Pos · Giur	Profilo professionale	Dotazione di
--------	------------------	-----------------------	--------------

	idica		perso nale
GESTIONE DEL TERRITORI O	D1	Istruttore Direttivo Tecnico (Resp. P.O.)	1
	C	Istruttore Amministrativo	1
	C	Istruttore tecnico	1
	C	Istruttore Contabile	1
	B1	Esecutore Amministrativo	1
	<i>Totale</i>		

AREA 4	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione di personale
LAVORI PUBBLICI	D 1	Istruttore Direttivo Tecnico (Resp. P.O.)	1
	D 1	Istruttore Direttivo Tecnico	1
	C	Istruttore Tecnico (assegnato al 100% temporaneamente al Servizio ricostruzione sisma presso l'Area Gestione del Territorio)	1
	C	Istruttore Tecnico	1
	B 3	Conduttore macchine operatrici complesse	3
	Totale		
AREA 5	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione di personale
POLIZIA MUNICIPALE	D 1	Istruttore Direttivo – Ispettore P.M.	1
	C	Istruttore Amministrativo di P.M.	6
	Totale		
AREA 6	Pos. Giuridica	Profilo professionale	Dotazione di personale
	D 1	Istruttore Direttivo Amministrativo (Resp. P.O.) – Vice segretario	1

SERVIZI ALLA PERSONA	D 1	Assistente sociale (la seconda unità è prevista a tempo indeterminato con copertura del posto dal 1/1/2021)	2
	C	Istruttore Amministrativo	3
	B 1	Esecutore amministrativo	1
	Totale		7
		TOTALE	39

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AGGIORNATA (DGC N. 69 DEL 13/10/2020)	
AREE	SERVIZI
POLIZIA MUNICIPALE (GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DI BONDENO – CAPOCONVENZIONE E TERRE DEL RENO)	POLIZIA MUNICIPALE/VIGILANZA PROTEZIONE CIVILE
SERVIZI GENERALI	SEGRETERIA CONCESSIONI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE SERVIZI DEMOGRAFICI ARCHIVIO, PROTOCOLLO E NOTIFICHE SERVIZI INFORMATIVI BIBLIOTECA IMPIANTI SPORTIVI CULTURA SPORT, ATTIVITA' RICREATIVE E PROMOZIONE TERRITORIO
RAGIONERIA - BILANCIO – ECONOMATO –	RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE PARTECIPAZIONI
GESTIONE DEL TERRITORIO	EDILIZIA PRIVATA CONCESSIONI EDILIZIE URBANISTICA TRIBUTI AMBIENTE SPORTELLO UNICO RICOSTRUZIONE SISMA
LAVORI PUBBLICI	OPERE PUBBLICHE SERVIZI TECNICI ESTERNI VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ALIENAZIONI ED ACQUISTI IMMOBILIARI PATRIMONIO VIARIO, EDIFICI SCOLASTICI, TERRENI

	SERVIZI CIMITERIALI
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI SOCIALI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA VOLONTARIATO SOCIALE SERVIZI SCOLASTICI/EDUCATI VI ED HANDICAP UFFICIO CONTRATTI CONCESSIONE SALE /LOCALI A TERZI(PATRIMONIO DISPONIBILE O INDISP. DIVERSI DA BIBLIOTECA EDIFICI SCOLASTICI E IMPIANTI SPORTIVI) CONTRATTI E SERVIZI LEGALI

4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Si vuole, in tale sede, anche sottolineare la necessaria interdipendenza che deve esistere tra i vari strumenti di programmazione adottati dall'Ente, interdipendenza che risulta notevolmente rafforzata a seguito dell'introduzione dei principi dell'armonizzazione contabile da parte del D.Lgs. 118/2011. In base a tali principi, infatti, perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione. Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile sulla programmazione allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011:

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

“Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative...”

“...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di

programmazione...”.

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente...”

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...”.

Par.8.2 – La sezione operativa (SeO).

*“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”*Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)...”

...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione...”.

L’attività degli organi gestionali del Comune, nel corso del 2020, si è svolta, quindi, nell’ottica del raggiungimento dei risultati che, traendo origine dalle linee programmatiche di mandato, sono stati definiti dagli *obiettivi operativi* individuati nell’ambito del D.U.P. e dagli obiettivi individuati nel Piano performance e nel Peg adottati dai competenti organi, come di seguito evidenziato:

1. **LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE AD AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019 - 2024.** (approvato con delibera di C.C. n n. 34/2019) Documento presentato dal Sindaco che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

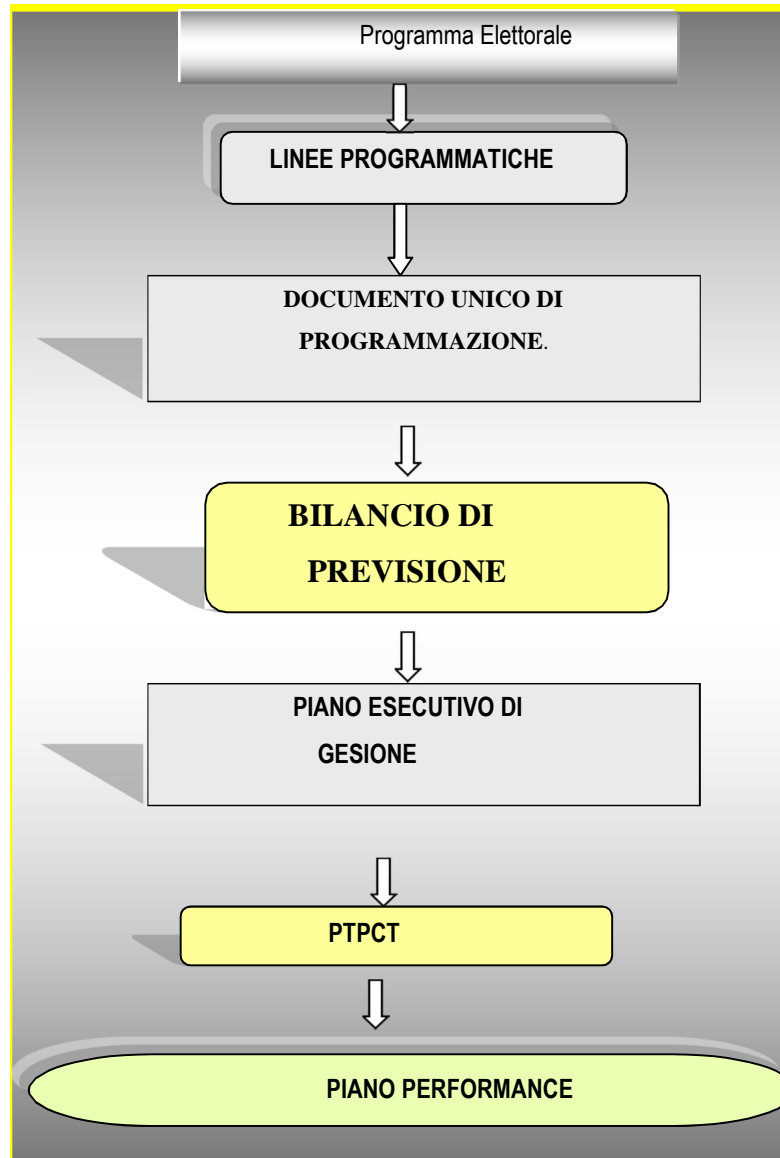
2. **II DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022** (approvato con delibera di C.C. n 73/2019 e ss.mm.ii. che si suddivide in una **sezione strategica** (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell’amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall’articolo 46, comma 3 del TUEL. E una **sezione operativa** del DUP (SeO), riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell’Ente. Viene definita in virtù di quanto disposto dalla sezione strategica della quale ne costituisce parte complementare.

3. **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022** (approvato con delibera di G.C. n. 123 del 20/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, e ss.mm.ii. con cui sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati P.O. dell’Ente i centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie ai sensi dell’art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

4. **II PIANO DELLE PERFORMANCE** (delibera di G.C. n. 6/2020, esecutiva ai sensi di legge) con cui sono stati declinati gli obiettivi, con riferimento all'annualità 2020. Il Piano è stato successivamente modificato con deliberazione G.C. N. 51/2020 con riferimento ad alcuni obiettivi riferiti all'Area Servizi Generali e Polizia Locale .

ALBERO DELLA PERFORMANCE

In rappresentanza di quanto sopraesposto l'albero della performance traduce in una mappa logica i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.



5. TRASPARENZA E INTEGRITA' E COLLEGAMENTO CON LA PERFORMANCE

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano delle Performance, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della Trasparenza (D. Lgs 33/2013) per il quale *“L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati”*.

Il Comune di Poggio Renatico con deliberazione di giunta comunale n. 4/2020 ha approvato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020-2022 di cui il Programma triennale per la trasparenza costituisce apposita sezione.

Il sistema informativo dell'Amministrazione prevede la sezione è stata denominata *“Amministrazione Trasparente”*, con link di facile accesso dalla home page del sito dell'ente.

Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono stati modificati/integrati dalla griglia allegata al Decreto legislativo n.97/2016 di modifica/integrazione del d. lgs 33/2013.

L'Ente, attraverso i propri uffici, mira a mantenere costante l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in relazione agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 e alle sue continue modifiche ed integrazioni introdotte da numerose disposizioni legislative che si susseguono in materia, in particolare per ottemperare a quanto stabilito con il decreto legislativo n.97/2016 che ha riformulato la griglia della trasparenza da pubblicare sui siti istituzionali degli enti. Sono prese in considerazione ipotesi di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e verrà altresì incrementata la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

Chiaramente Il Comune di Poggio Renatico, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line e, inoltre, coinvolge i portatori di interesse (stakeholders) con Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza.

Infatti, la conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà

agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

Proprio per tale ragione, obiettivo primario del Comune di Poggio Renatico, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on line.

La promozione della trasparenza prevede una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando comunque le prescrizioni in tema di trattamento dei dati personali.

L'ente ha ottemperato alle disposizioni di legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale, "*Amministrazione trasparente*", dei dati resi obbligatori dalla legge.

L'ente ha inoltre pubblicato nel corso del 2020 informazioni che, pur non essendo obbligatorie, ritiene utili per una maggiore consapevolezza, da parte del cittadino, delle molteplici attività svolte dal Comune.

6. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' (legge 190/2012)

Il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020-2022 è stato adottato dalla Giunta con deliberazione n. 4/2020.

Ai sensi del Piano di prevenzione della corruzione i Responsabili di settore hanno regolarmente trasmesso una relazione a rendiconto al RPCT inerente all'esecuzione delle misure di carattere generale e quelle inerenti ai settori considerati più a rischio così come indicati nel suddetto piano triennale.

Il Segretario ha predisposto, entro i termini di legge, la Relazione relativa all'anno 2020 sull'attività e applicazione del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Poggio Renatico, relazione pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sottosezione "Altri contenuti – prevenzione della corruzione" della sezione "Amministrazione trasparente".

Con Delibera di Giunta Comunale n. 110/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Renatico ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012. Il suddetto codice costituisce parte integrante e sostanziale del vigente PTPCT.

Non sono stati avviati procedimenti disciplinari nell'anno 2020.

7. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Il percorso adottato per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente iter:

- individuazione/analisi di obiettivi di Performance;
- Trasmissione da parte dei responsabili di Area (assegnatari degli obiettivi programmati per l'anno 2020), in esecuzione delle disposizioni contenute nel Sistema di valutazione in vigore presso l'Ente, delle schede riepilogative delle azioni compiute e dei risultati raggiunti che si allegano al presente documento.
- Sulla base delle risultanze del grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti, viene calcolata per ciascuna Area la performance organizzativa per l'anno 2020 (tabella 1) evidenziando, in particolare, gli scostamenti relativi ad obiettivi non realizzati o parzialmente realizzati (tabella 2).

tabella 1: performance organizzativa di area

AREA	% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Area Affari generali	100%
Area Ragioneria Bilancio Economato Personale	100%
Area Servizi alla persona	100%
Area Gestione del territorio	100%
Area Lavori pubblici	100%
Polizia municipale	100%
Performance organizzativa di Ente	100%

tabella 2: analisi scostamenti

Area	Obiettivo specifico	peso	consuntivo	% realizzazione
Affari generali	n. 2 Istituzione Scuola della Musica	10/100	Obiettivo non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e, pertanto, per cause non imputabili alla struttura né al responsabile. In sostituzione, sono stati affidati tre nuovi obiettivi integralmente raggiunti: Sostegno all'editoria libraria, fondo contribuito alla biblioteca per acquisto libri Predisposizione bando per erogazione voucher sport; Emergenza Covid19: Attivazione piattaforma buoni spesa digitali	N. V.
Affari generali	n. 4: Approvazione Piano della Comunicazione Istituzionale ed attivazione relativo servizio	10/100	Obiettivo non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e, pertanto, per cause non imputabili alla struttura né al responsabile. Obiettivo riproposto nel Piano della performance 2021. In sostituzione è stato affidato e realizzato il nuovo obiettivo "Erogazione di contributi alle Associazioni Sportive del territorio comunale"	N. V.
Affari generali	n. 7: Indagine di customer satisfaction	10/100	Obiettivo non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e, pertanto, per cause non imputabili alla struttura né al responsabile.	N. V.
Polizia locale	n. 3 Promozione della sicurezza partecipata a livello intercomunale:	20/100	Obiettivo di redigere ed attuare un Piano di intervento sovracomunale, non è stato realizzato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e, pertanto, per cause non imputabili alla struttura né al responsabile.	N. V.

Per l'anno 2020 occorre rilevare che l'emergenza sanitaria da COVID-19 non ha consentito di realizzare alcuni degli obiettivi programmati. Si ritiene pertanto che gli obiettivi non realizzati per tale motivazione, debbano essere neutralizzati ai fini della verifica della performance organizzativa.

Oltre al grado di realizzazione degli obiettivi specifici annuali (performance in senso stretto come *output* conseguente ad una specifica attività), la performance organizzativa viene valutata anche con riferimento alla "conformità" dell'azione amministrativa dell'Ente a specifiche

norme che ne attestano lo stato di “salute” organizzativa e finanziaria, e di cui occorre tenere conto anche ai fini della valutazione della performance dei responsabili. Tale conformità viene verificata attraverso un sistema di controlli finalizzati a monitorare il rispetto dei seguenti obblighi\adempimenti, per ciascuno dei quali si evidenzia lo stato di attuazione.

tabella 3: monitoraggio attuazione adempimenti

N.	adempimento	Soggetto responsabile del controllo	stato di attuazione al 31/12/2020
1	mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti amministrativi (art 2 c. 9 legge 241/1990 nel testo vigente)	Segretario comunale	nessuna mancata o tardiva emanazione di provvedimenti amministrativi
2	controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e dei procedimenti (DL n. 174/2012)	Segretario comunale	Sono stati effettuati i controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti e dei procedimenti relativi al 1^ semestre anno 2020. I controlli relativi al secondo semestre 2020 non sono stati effettuati, per avvicendamento del Segretario generale. Si provvederà contestualmente al controllo relativo al primo semestre 2021.
3	attuazione degli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (legge 190/2012 art 1 c. 14)	Segretario comunale	Si è data attuazione a tutti gli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022
4	mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art 46 D. Lgs. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza	nessuna sanzione applicata a seguito di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art.46 d.l.gs. 33/2013)
5	- sanzioni del codice di comportamento e degli altri illeciti disciplinari (art. 1 c. 44 legge 190/2012 vedi anche Delibere CIVIT 5/2013) - controllo presenze - D. Lgs. 165/2001 utilizzo lavoro flessibile (art. 36 co. 3) e utilizzo co.co.co (art. 7 co. 5)	Responsabile del Personale	nessuna sanzione applicata a dipendenti nel corso dell'anno 2020, per violazione del codice disciplinare o di altri illeciti disciplinari. nessun utilizzo di lavoro flessibile nel 2020, come da invio prospetto informativo trasmesso al nucleo di valutazione con prot. 19310 del 22/12/2020 , né di co.co.co.
6	Approvazione Accordo fondo risorse decentrate entro l'anno solare	Responsabile del Personale	l'accordo fondo risorse decentrate 2020 è stato sottoscritto il 4/11/2020 prot. 16497. lo stesso rappresentava un aggiornamento del ccdi 2019-2021 già sottoscritto in data 29/10/2019 prot. 18296.
7	D. Lgs n.192/2012 rispetto dei termini per i pagamenti delle fatture fissato in 30 giorni	Responsabile Servizio finanziario	è stato certificato per l'anno 2020 con prot. 799 del 18/01/2021 il rispetto dei tempi medi di pagamento con indicatore annuale di -17 gg rispetto ai +30 fissato dalla legge. il tutto risultava anche dalla piattaforma certificazione crediti che è stata mantenuta costantemente aggiornata durante il 2020.
8	Rispetto equilibri di finanza pubblica (legge 145/2018)	Responsabile Servizio finanziario	l'ente ha rispettato gli equilibri di finanza pubblica 2020 come indicato nel rendiconto 2020 approvato con d.c.c. n. 15 del 29/04/2021

9	D. Lgs. n. 179/2016 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) Transizione digitale: garantire gli adempimenti della digitalizzazione dell'amministrazione.	Responsabile della transizione al digitale	stipulato accordo con regione Emilia Romagna per attivazione progetti di digitalizzazione dell'amministrazione. sono stati attivati servizi al cittadino previsti nel programma nazionale della digitalizzazione
---	---	--	--

Si riportano di seguito le schede di sintesi in merito ai risultati di performance raggiunti dalle singole aree, al fine di evidenziare brevemente la coerenza valutativa del sistema e, in particolare, la coerenza del grado di conseguimento degli obiettivi verificato dal Nucleo di Valutazione rispetto agli obiettivi attesi contenuti nel Piano della performance 2020.

La Relazione e il Documento di validazione della Relazione redatto dal Nucleo di valutazione, sono pubblicati nella pagina amministrazione trasparente del sito istituzionale, rispettivamente nelle sezioni “performance” e “Controlli e rilievi sull'amministrazione”.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

AREA SERVIZI GENERALI - Responsabile Area: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA MISSIONE 01- PROGRAMMA 03							
OBIETTIVO SPECIFICO trasversale a tutte le Aree	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA					PESO	10/100
Realizzazione delle misure di prevenzione e degli adempimenti previsti dal D. Lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii., in materia di Trasparenza, così come indicati nel piano Anticorruzione 2020-2022.							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica Nucleo	Grado realizzazione
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza. Attuazione delle misure specificatamente previste nel PTPCT 2020-2022, a carattere generale e specifiche di area, volte alla prevenzione della corruzione. Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del PTPCT 2020-2022. (A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del NUCLEO DI VALUTAZIONE, per le sezioni e /o sotto sezioni di "Amministrazione trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT)	data	100%	31/12/2020	31/12/2020	Sono state attuate le misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2020-2022 a carattere generale, nonché specifiche di area. Riguardo agli adempimenti in materia di trasparenza, gli uffici hanno provveduto a pubblicare quanto di rispettiva competenza nel sito dell'ente alle sezioni e /o sotto sezioni di "Amministrazione trasparente"	Obiettivo raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti RESPONSABILI DI AREA – Angelo Nuvoli

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

TUTTE LE AREE

TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rispetto misure anticorruzione - MISSIONE 01- PROGRAMMA 03							
OBIETTIVO SPECIFICO trasversale a tutte le Aree		IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE TRATTAMENTO DATI				PESO	5/100
Implementazione prescrizioni introdotte dal D.L n. 101/2018 che ha aggiornato al Regolamento (UE) 2016/679 il preesistente D.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica Nucleo	Grado realizzazione
Tenuta e costante aggiornamento del registro trattamenti, trasmissione di apposite istruzioni ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali, monitoraggio relativo all'adeguamento delle procedure organizzative anche di carattere informatico, predisposizione di idonea informativa(sito web, contratti, cartellonistica, avvisi, modulistica etc.) e valutazione di impatto. Attuazione eventuali direttive impartite dal DPO e/o dal Segretario Generale	data	100%	31/12/2020	31/12/2020	<p>Si è provveduto delle seguenti attività previste dal GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento dei locali dove si svolgono i trattamenti; - Aggiornamento del Titolare e Responsabili; - Aggiornamento dei Responsabili esterni Privacy - Aggiornamento autorizzati al trattamento. <p>Sono state individuate ulteriori banche dati classificate secondo la tipologia (cartacea, digitale) e analizzata la conservazione delle copie (Backup /Disaster Recovery). Sono state aggiornate le misure di sicurezza attraverso una attenta analisi (n.75 da implementare 0). È stato aggiornato il Censimento dei Dispositivi. Aggiornamento elenco dei trattamenti. Sono stati aggiornati i template riferiti alla particolare situazione Covi-19 e Lavoro Agile. È stato effettuato AUDIT il 23/06/2020 da parte del DPO in relazione ai compiti assegnati dal Titolare ai Responsabili dei dati inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento, al Responsabile e ai dipendenti che eseguono i trattamenti in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679 nonchè da altre disposizioni dell'Unione o degli altri Stati membri relative alla protezione dei dati. Sorvegliare l'osservanza del regolamento, compreso l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti; - cooperare con l'autorità di controllo. 	Obiettivo raggiunto	100%

				<p>Sono stati considerati i rischi inerenti al trattamento da parte dei Responsabili</p> <p>Il controllo ha previsto la verifica delle attività di trattamento: - presenza del Registro delle attività di trattamento, in particolare si è provveduto alla redazione di tale documento, contenente, ai sensi dell'art.30, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679, le seguenti informazioni: il nome e i dati di contatto del titolare e dei responsabili le finalità del trattamento – una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali – le categorie di destinatari – ove possibile i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati - una descrizione generale delle misure tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p> <p>Sono stati analizzati, ove applicabili, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o una organizzazione internazionale e per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49.</p> <p>È stata prevista una progettualità, relativa all'organizzazione di piani formativi per i dipendenti in materia di protezione di dati personali, nell'ambito della piattaforma dedicata attraverso webinar e la compilazione di questionari on-line.</p>		
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)						100%
PUNTI ASSEGNATI						5

Dipendenti coinvolti

RESPONSABILI DI AREA: Baccilieri Anna, Bonifazzi Daniela, Rizzioli Gianni, Bianconi Emanuele, Testoni Raffaele, Ansaloni Stefano.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

TUTTE LE AREE

TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rispetto misure anticorruzione - MISSIONE 01- PROGRAMMA 03							
OBIETTIVO SPECIFICO trasversale a tutte le Aree		DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI.				PESO	5/100
Implementazione procedure inerenti alla dematerializzazione degli atti amministrativi ai sensi del D. Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. ii. (Codice dell'amministrazione digitale) e del DPCM 13 novembre 2014.							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica Nucleo	Grado realizzazione
Produzione, trasmissione e conservazione dei provvedimenti amministrativi, in formato <u>esclusivamente</u> digitale.	data	100%	31/03/2020	31/03/2020	<p>Si è provveduto entro il 31/3/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a produrre tutti i provvedimenti amministrativi in formato digitale. - a predisporre l'ambiente in PARER individuato come sistema di conservazione e i modelli organizzativi. - alla trasmissione e alla conservazione delle fatture elettroniche in quanto attività propedeutica alla realizzazione di Pago PA. <p>Non si è provveduto al trasferimento in conservazione degli atti amministrativi digitali entro il 31/3/20, in quanto, a seguito delle nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione, doveva essere aggiornato l'applicativo gestionale. In particolare a seguito dei chiarimenti forniti da Agid, occorre apportare modifiche sugli standard UNI 11386 in riferimento all'ultima versione del 2020 e allo standard ISO 30300 e ISO 30301 rispettivamente aggiornate al 2020 e 2019.</p> <p>E' stata effettuata una attività di formazione riferita agli aggiornamenti apportati dalle Linee Guida in particolare per il formato di registrazione e segnatura di protocollo e i fascicoli informatici.</p>	Obiettivo raggiunto	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							5

Dipendenti coinvolti

RESPONSABILI DI AREA: Baccilieri Anna, Bonifazzi Daniela, Rizzioli Gianni, Bianconi Emanuele, Testoni Raffaele, Ansaloni Stefano.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Affari Generali - Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): ADEMPIMENTI IN MATERIA DI GDPR			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	IMPLEMENTAZIONE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA (applicazione disposizioni GDPR)	PESO	10
<i>Aggiornamento sicurezza e tutela dei dati personali e delle banche dati</i>			

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo	Grado realizzazione
Individuazione software da installare per tracciabilità log di sistema	data	10%	31/01/2020	31/01/2020	È stato individuato il software finalizzato della tracciabilità dei log attenendosi alle linee guida Agid.	Obiettivo realizzato	100%
Installazione del software che orchestra la sicurezza di rete su server dedicato e la sua integrazione sul sistema di active directory Comunale	data	40%	28/02/2020	28/02/2020	Provveduto alla acquisizione del software su server dedicato ed integrato sul sistema della active directory ed è stata configurata la relativa policy di sicurezza informatica	Obiettivo realizzato	100%

<p>Analisi dei risultati forniti dal programma, identificazione contenuti, implementazione di una politica di protezione adeguata divisa per categorie di contenuti</p> <p>Messa in esercizio del RDBMS Maria DB</p>	Data	25%	31/03/2020	31/03/2020	<p>È stata effettuata una analisi dei dati forniti dal programma e sono stati suddivisi per categorie di contenuti. È stata implementata una politica di protezione adeguata che viene costantemente controllata ed aggiornata attraverso piattaforma dedicata.</p> <p>È stata svolta una prima attività riferita al Web analytics per il controllo dei siti web.</p> <p>È stato necessario provvedere ad aggiornare il database MySQL al fine di essere a norma con le disposizioni impartite dal GDPR che all'art.12 prevede che il titolare del trattamento ed il responsabile del trattamento mettano in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Inoltre, si è provveduto ad assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento. E' stata anche verificata la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.</p>	Obiettivo realizzato	100%
<p>Policy a supporto dell'attività dell'amministratore di rete su tentativi di accesso indesiderato</p>	data	25%	31/03/2020	31/03/2020	<p>All'interno della piattaforma dedicata sono state definite le policy a supporto dell'attività dell'Amministratore di Rete, effettuando anche dei tentativi di accesso indesiderato, per valutare la risposta del sistema (l'attività profusa ha tenuto conto anche dell'aspetto legale ai sensi dell'articolo 615 ter del Codice Penale)</p>	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti: ANNA BACCILIERI - ANGELO NUVOLI

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Affari Generali - Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): CULTURA MUSICALE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Istituzione Scuola della Musica	PESO	10
---------------------------------	--	-------------	-----------

Socializzazione e integrazione tramite la diffusione della cultura musicale.

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo	Grado realizzazione
Predisposizione atti per istituzione "Scuola della Musica"	Data	40%	29/02/2020		L'obiettivo è stato sterilizzato a causa della pandemia COVID-19.	Obiettivo non realizzato per cause non imputabili né alla struttura né al responsabile	N.v.
Determina – Pubblicazione avviso liquidazioni		60%	Nuova data 31/12/2020		In sostituzione, sono stati affidati gli obiettivi di seguito indicati, che non potevano essere previsti nel piano delle performance in quanto si è provveduto con estrema urgenza alla loro realizzazione.		

<p>Nuovi obiettivi inerenti l'emergenza sanitaria:</p> <p>obiettivo n. 1- Sostegno all'editoria libraria - fondo contributo alla biblioteca per acquisto libri;</p> <p>obiettivo n. 2: Predisposizione bando per erogazione voucher sport;</p> <p>obiettivo n. 3: Emergenza Covid19 Attivazione piattaforma buoni spesa digitali</p>	data	100%	31/12/2020	31/12/2020	<p><i>Ob.1-</i> Invio preventivi a tre biblioteche sul territorio comunale – valutazione offerte – determine di acquisto libri – compilazione dati piattaforma dedicata predisposta dal Ministero – accertamento della entrata contributo – inserimento contributo nel registro generale aiuti di stato (RNA)</p> <p><i>Ob. 2 -</i> determina n..450 del 17/09/2020 assegnazione di contributi regionali alle famiglie tramite voucher, a copertura dei costi di iscrizione a corsi, attività e campionati sportivi – Avviso pubblico; determina nomina commissione e determina. n. 666 del 11/12/2020 – liquidazione voucher sport:</p> <p><i>Ob. 3-</i> identificazione della piattaforma digitale attraverso l'acquisizione di preventivi da vari Operatori Economici, riunioni con l'Assessore di riferimento, il Responsabile e gli addetti dell'Area Servizi alla Persona; det. 749 del 30/12/2020, acquisto diretto ed organizzazioni incontri con rappresentanti delle attività produttive del territorio</p>	Obiettivi realizzati	100%
	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)						100%
	PUNTI ASSEGNATI						10%

Dipendenti coinvolti: ANNA BACCILIERI, ANGELO PITRELLI

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Affari Generali, Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): DIGITALIZZAZIONE ATTI E PROCEDIMENTI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	PROGETTO DI CITTADINANZA DIGITALE	PESO	30
---------------------------------	--	-------------	-----------

Aggiornamento sicurezza e tutela dei dati considerando gli aspetti tecnici (sicurezza fisica e logica)

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo	Grado realizzazione
Attivazione iter documentale: individuando e disciplinando le caratteristiche e le procedure di formazione e gestione dei documenti informatici, ai fini del successivo trasferimento nel sistema di conservazione in funzione della natura e della tipologia dell'atto. (Capo III – Art. 44 del D. Lgs. n.82/2005 – D. Lgs. n.179/2016) Formazione del personale	Data	20%	28/02/2020	28//02/2020	Sono state attivate tutte le procedure di formazione e gestione dei documenti informatici all'interno della procedura informatizzata degli atti amministrativi e del protocollo. E' stata svolta l'attività di formazione con Halley per il personale direttamente interessato alla formazione degli atti amministrativi e è stata svolta una continua attività di supporto per gli operatori degli uffici comunali	Obiettivo realizzato	100%

<p>Individuazione tipologia documentale per configurazione piattaforma regionale PARER per la conservazione a norma dei documenti digitali</p> <p>(DPCM 3/12/2013 – DPCM 03/12/2013 - L. 244 del 24 dicembre 2007)</p>	Data	25%	30/04/2020 Nuova data 31/10/2020	30/09/2020	<p>È stata effettuata la configurazione della piattaforma regionale PARER per la conservazione a norma dei documenti digitali, tenendo conto dell'applicativo gestionale Halley. Sono state riversate le fatture elettroniche pervenute con esito positivo e per quanto riguarda gli atti amministrativi e il protocollo informatico, si è convenuto di iniziare nell'anno 2021 tenuto conto, soprattutto per il protocollo informatico, che occorre predisporre un nuovo sistema di fascicolazione dei documenti informatici, secondo le recenti normative nazionali.</p> <p>Sono state ultimate tutte le attività propedeutiche anche per il timbro digitale.</p>	Obiettivo realizzato	100%
<p>Creazione ambiente di test per lo "Sportello Telematico" per sperimentazione e valutazione impatto sui servizi</p> <p>(Istanze online, SPID e PagoPA – D. Lgs. 217/2017)</p>	data	25%	30/09/2020	30/09/2020	<p>È stato creato l'ambiente di test per l'attivazione dello "Sportello Telematico" con la sperimentazione delle istanze on line integrate alla identificazione firma digitale e pagamento attraverso PagoPA. E' stata ultimata la prima fase e, nell'anno 2021, dopo aver sottoscritto l'accordo con la Regione Emilia Romagna, si provvederà all'attivazione dei servizi on-line verso i cittadini.</p>	Obiettivo realizzato	100%
Attivazione SPORTELLO TELEMATICO	Data	30%	31/12/2020	31/12/2020	<p>E' stato attivato lo Sportello Spid, all'interno dello Sportello Telematico, con il rilascio della identità digitale attraverso identificazione de visu, a tutti i cittadini. Si evidenzia un numero elevato di identificazioni pari a più di 400.</p> <p>Sono stati intrapresi i rapporti con la Regione Emilia Romagna per l'adesione al Fondo innovazione digitale al fine di ricevere i contributi. La stipula dell'accordo è prevista per l'anno 2021.</p>	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							30

Dipendenti coinvolti, Anna Baccilieri, Angelo Nuvoli, Angelo Pitrelli, Maria Teresa Bordonaro Gerardo Cufaro, Roberto Schiavini, Patrizia Lopo, Mara Scarpante, Luca Farioli

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Affari Generali - Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): PROGETTO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Approvazione Piano della Comunicazione Istituzionale ed attivazione relativo servizio	PESO	10
---------------------------------	--	-------------	-----------

Attività di comunicazione interna ed esterna all'Ente (Legge n.150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica del 07/02/2002 sulle attività di comunicazione della pubblica amministrazione)

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo	Grado realizzazione
Predisposizione atti per adozione Piano di Comunicazione per la individuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione Adozione atti	Data	40% 60%	Nuova data 31/12/2020	31/12/2020	L'obiettivo è stato sterilizzato a seguito della PANDEMIA COVID-19. L'obiettivo è stato inserito nel piano delle performance dell'anno 2021.	Obiettivo non realizzato per cause non imputabili alla struttura né al responsabile	N.V
Erogazione di contributi alle Associazioni Sportive del territorio comunale (nuovo obiettivo concordato con l'Assessore di riferimento)	data	100%	31/12/2020	31/12/2020	La Regione Emilia Romagna con delibera n.894 del 20/07/2020 ha trasferito agli Enti Locali risorse finanziarie per sostenere la pratica motoria e sportiva al fine di contrastare l'aumento della sedentarietà determinata dall'emergenza COVID e allo scopo è stata trasferita all'Ente la somma complessiva di Euro 7.050,00, per offrire un sostegno finanziario alle famiglie in condizioni di disagio economico. È stato rilevato che, a seguito dell'assegnazione dei voucher agli aventi diritto, sono risultate delle economie, pertanto, avendo richiesto la clausola di garanzia, l'importo è stato aggiunto a quello che l'Ente aveva destinato con risorse proprie come "contributo" alle Associazioni Sportive del territorio comunale, per l'organizzazione di corsi e/o campionati (tenuto conto anche dell'ammissibilità della spesa per l'acquisto di prodotti di sanificazione, mascherine, ecc...).	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti: Anna Baccilieri - Angelo Pitrelli

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Affari Generali - Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): PAGO PA			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: Implementazione Hardware e Software per i pagamenti tramite piattaforma PAGO PA	PESO	10
<i>Finalità: Attivazione dei servizi con la piattaforma PAGO PA, piattaforma che mette in collegamento cittadini, Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi per consentire il pagamento dei tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro pagamento verso le PA in modo semplice e sicuro</i>			

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo	Grado realizzazione
Organizzazione trasversale con la Ragioneria dell'Ente, atta all'implementazione Hardware e Software, al fine di rendere disponibili i pagamenti dei servizi Comunali da parte dei cittadini attraverso la piattaforma PAGO PA.	data	100%	30/06/2020	30/06/2020	<p>È stata effettuata una attenta disamina sulle novità introdotte dal sistema dei pagamenti PagoPA tenendo conte delle ricadute e dell'impatto sui servizi che devono obbligatoriamente modificare la loro attività lavorativa secondo le nuove disposizioni normative. Si sono intrapresi rapporti con l'Operatore Economico che ha messo a disposizione un consulente per la definizione delle attività necessarie.</p> <p>Sono stati organizzati vari incontri con i Responsabili di Area.</p> <p>Si è provveduto ad individuare, in quanto responsabile RDT, un gruppo di lavoro di riferimento composto da un dipendente di ogni Servizio per conoscere tutte le tipologie di pagamenti.</p> <p>Al fine di riconciliare i pagamenti effettuati attraverso la piattaforma PagoPA con i capitoli in entrata dell'Ente, si è reso necessario acquisire la piattaforma dedicata, denominata DEPAG interfacciata con l'applicativo gestionale della contabilità armonizzata CFA (determina n.320 del 30/06/2020).</p> <p>Successivamente sono stati individuati i servizi minimi da attivare sulla piattaforma PagoPA e si è provveduto a creare la pagina sul sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>La sottoscritta ha provveduto a contattare la Regione Emilia Romagna in relazione ai pagamenti che verranno effettuati sulla piattaforma Accesso Unitario, e per quanto riguarda il pagamento delle rette scolastiche attualmente in Payer, è stato contattato il Partner Tecnologico della piattaforma dedicata (MENS MENSAE) al fine di individuare le attività propedeutiche alla nuova configurazione che prevede di "spacchettare" l'attuale unico pagamento in tre servizi dedicati quali Mensa Scolastica, Trasporto, Pre e post scuola configurati con i rispettivi pagamenti.</p> <p>I rapporti con l'ufficio Ragioneria e il Responsabile di Area sono stati costanti e collaborativi ed indispensabili per tutta l'attività di configurazione della piattaforma DEPAG che proseguirà anche per il prossimo anno in quanto la scadenza è stata proroga al 28/02/2021.</p> <p>Sono stati presi accordi con la Regione Emilia Romagna l'adesione all'accordo finalizzato alla progettazione dei fondi di digitalizzazione messi a disposizione del Governo previsti anche per il proseguo di PagoPA.</p>	Obiettivo realizzato	100%

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

100

PUNTI ASSEGNATI

10

Dipendenti coinvolti: ANNA BACCILIERI, ANGELO NUVOLI

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Affari Generali - Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): PROMOZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Approvazione convenzione per la promozione delle Associazioni del Terzo Settore					PESO	10
<i>Promozione delle attività riferite al territorio comunale</i>							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo	Grado realizzazione
Predisposizione atti per la stipula della convenzione per la promozione delle attività comunali con le Associazioni del Terzo Settore	Data	100%	31/05/2020 Nuova data 30/06/2020	25/06/2020	<p>È stata adottata una deliberazione di Giunta Comunale n.36/2020 avente il seguente oggetto: “Stipulazione di convenzione con organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale per lo svolgimento di manifestazioni, eventi ed attività di promozione culturale, tempo libero e turistica – Biennio 2020-2021 – Indirizzi al Responsabile”</p> <p>A seguito della delibera, la sottoscritta ha adottato la determinazione n.289 del 17/06/2020 relativa alla pubblicazione dell’avviso pubblico per la procedura comparativa. Con determinazione n. 305 del 24/06/2020 è stata nominata la Commissione per la individuazione dell’organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale per la stipula della convenzione.</p> <p>Stipula della convenzione – repertorio scritture private n.40 del 25/06/2020.</p>	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti: Anna Baccilieri

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Affari Generali - Responsabile: Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): CUSTOMER SATISFACTION							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7		Indagine di customer satisfaction				PESO	10
<i>Promozione delle attività riferite al territorio comunale</i>							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo	Grado realizzazione
Predisposizione questionari e relativa distribuzione agli Sportelli di Anagrafe e Ufficio Informazioni. Contestuale predisposizione di cassetine/urne, preventivamente sigillate Periodo di rilevazione dal 01/04/2020 al 31/12/2020. Apertura e rendicontazione esito indagine da parte del Responsabile del Servizio Titolare di Posizione Organizzativa	Data	100%	31/12/2020		L'obiettivo è stata sterilizzato a seguito delle attività di emergenza relative alla pandemia COVID-19. A seguito della pandemia i Servizi Informativi dell'Ente hanno dovuto adottare atti per l'acquisizione di attrezzature e software di connettività per la realizzazione dello smart working. Con determinazione n. 140 del 26/03/2020 si è provveduto al primo approvvigionamento di notebook (noleggio) Con determinazione n.536 del 27/10/2020 sono stati acquistati notebook per la predisposizione di ulteriori postazioni per il lavoro agile attraverso Intercent-ER – Accordo quadro; Con determinazione n.546 del 18/11/2020 si è provveduto al noleggio di modem wifi con connettività 4G LTE per fornire la connettività ad ogni singolo notebook; Si è provveduto, altresì alla predisposizione e configurazione di n. 20 postazioni di lavoro per lo smart working da assegnare ai dipendenti che usufruiscono del lavoro agile. Tutte i client remoti sono stati configurati per la connessione sicura ad un dispositivo virtuale (VDI) installato sul sistema virtuale del ced per garantire l'accesso alla rete interna (LAN) e agli applicativi gestionali rispettando i protocolli di sicurezza.	Obiettivo non realizzato per cause non imputabili alla struttura né al responsabile	N.V.
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti: Anna Baccilieri – Angelo Nuvoli

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rispetto tempi di pagamento - MISSIONE 01- PROGRAMMA 03							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Tempestività dei pagamenti al fine di evitare l'accantonamento al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali					PESO	40/100
L'obiettivo ha la finalità di rispettare i tempi di pagamento, con riferimento allo stock del debito al 31/12/2020 confrontato con quello al 31/12/2019, con aggiornamento della Piattaforma dei crediti commerciali, al fine di evitare l'accantonamento obbligatorio al Fondo di garanzia dei debiti commerciali di importo variabile rispetto ai ritardi nei tempi di pagamento, con massimo 5% e minimo l'1% degli stanziamenti di bilancio per beni e servizi (art. 859-863 Legge 145/2018, Art. 50 D.L. n. 124/2019 e art. 854 Legge n. 160/2019).							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
L'accantonamento al Fondo di Garanzia non si effettua se: 1 a) sono rispettati i tempi di pagamento (< a 30 gg medi annui) 1 b) se si riduce almeno del 10% lo stock dei debiti commerciali al 31/12/2020, rispetto allo stock di debito al 31/12/2019; Nel caso di mancata riduzione del 10% dello stock di debito, qualora l'importo del debito al 31/12/2020 risulti inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno 2020, l'accantonamento al FGDC non viene comunque effettuato.	N.	100%	1 (1=No accantonamento al FGDC, 0 = si accantonamento FGDC	1	A seguito verifica a rendiconto 2020, non si è reso necessario accantonare nel bilancio di previsione 2021, il fondo di garanzia dei debiti commerciali. Infatti l'ente ha rispettato i tempi di pagamento, attestandosi in - 17 gg rispetto ai 30 massimi consentiti per legge, nonché procedendo all'aggiornamento della piattaforma telematica della certificazione crediti, (PCC), in modo che i dati collimassero con la contabilità dell'ente. Nella relazione allegata al rendiconto 2020 sono allegati le certificazioni di tale rispetto e la schermata della PCC attestante i medesimi valori certificati dall'ente. Sono stati pubblicati nel sito dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" i report come indicato dalla normativa vigente, da cui si evince quanto sopra indicato.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							40

Dipendenti coinvolti: BONIFAZZI DANIELA, LOLLI GIANNA, BIONDI ROSSELLA
FIORINI ALESSANDRA

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Garantire l'assolvimento degli obblighi normativi in materia di personale			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Predisposizione nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali	PESO	10/100
Redazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali aggiornato alle ultime disposizioni normative			

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Predisposizione testo Regolamento degli uffici e dei servizi comunali e avvio dell'iter amministrativo finalizzato all'approvazione da parte del l'Organo competente	data	100%	31/12/2020	30/12/2020	E' stato redatto il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, con relativa modifica ed aggiornamento del precedente. Il regolamento è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 103 del 30/12/2020.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti
BONIFAZZI DANIELA
LOLLI GIANNA

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di ammonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Implementazione hardware e software per pagamenti tramite piattaforma PAGO PA.					PESO	10/100
Attivazione servizi con piattaforma PAGO PA, piattaforma che mette in collegamento cittadini, Pubbliche Amministrazione e Prestatori Servizi di Pagamento per consentire il pagamento dei tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le PA in modo semplice e sicuro.							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Organizzazione trasversale con i Servizi Informativi dell'ente, atta all'implementazione hardware e software, al fine di rendere disponibili i pagamenti dei servizi comunali da parte dei cittadini attraverso la piattaforma telematica PAGO PA.	data	100%	30/06/2020	100%	Si è proceduto in collaborazione con i servizi informativi dell'ente: -all'autenticazione dell'ente sul portale di PAGO PA. -alla conferma nella piattaforma PAGO PA, dei pagamenti dei servizi scolastici, con intermediario PAYER, Regione Emilia-Romagna; -allo studio, analisi e individuazione del software necessario alla riconciliazione tra i pagamenti effettuati dagli utenti e le corrispondenti entrate comunali; -al finanziamento nel bilancio della spesa necessaria all'acquisto del software, "DEPAG" che decodifica i pagamenti dei servizi comunali da parte degli utenti attraverso la piattaforma PAGO PA., nonché all'acquisto di tale software con determinazione n. 320 del 30/06/2020; -all'individuazione di tutti i rimanenti servizi e le relative entrate da collegare ai capitoli di bilancio in modo che i pagamenti effettuati dagli utenti possano riconciliarsi automaticamente, senza bisogno dell'intervento del dipendente, il quale procederà alla verifica di quanto scaricato in contabilità in modalità automatica; -sono stati intrapresi accordi con la Regione E/R per la prosecuzione delle attività vista la proroga al 28/2/21; -è stato inserito il banner nel sito dell'ente	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti: BONIFAZZI DANIELA, LOLLI GIANNA, BIONDI ROSSELLA, FIORINI ALESSANDRA

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di personale							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Aggiornamento corsi sicurezza Stato-Regione					PESO	10/100
Affidamento ed esecuzione servizio di aggiornamento corsi obbligatori sicurezza Stato-Regione							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Ricerca ditte specializzate con affidamento, organizzazione ed esecuzione del servizio di aggiornamento corsi obbligatori sicurezza Stato-Regione per circa n. 28 dipendenti dell'ente.	data	100%	31/12/2020	10/12/2020	<p>È stata effettuata una ricerca di mercato tra le scuole di formazione del territorio ottenendo quattro preventivi di spesa. È stata affidata alla Ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa l'aggiornamento dei corsi obbligatori sulla sicurezza Stato Regioni per n. 26 dipendenti, i corsi di formazione sono stati organizzati e suddivisi tra i dipendenti in base alle funzioni, pertanto si è provveduto a predisporre gli atti relativi agli aggiornamenti pianificandoli tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corso rischio basso • rischio medio • rischio dirigenti <p>I suddetti corsi sono stati affidati con determinazione DEFB n. 326 del 06/07/2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> • responsabile lavoratori sicurezza (RLS) <p>Il corso di aggiornamento per RLS è stato affidato con determinazione DEFB N. 662 DEL 10/12/2020 A seguito dell'emergenza sanitaria, i corsi sono stati attivati in modalità e-learning, ogni dipendente ha ricevuto una mail con il codice personale di accesso e le indicazioni per seguire il corso sulla piattaforma preposta.</p>	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti: BONIFAZZI DANIELA, LOLLI GIANNA, BIONDI ROSSELLA, FIORINI ALESSANDRA

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile DOTT.SSA DANIELA BONIFAZZI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di ammonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Verifica versamento ritenute e compensazioni in appalti e sub appalti					PESO	10/100
Verifica versamento ritenute e compensazioni in appalti e sub appalti secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.L. 124/2019							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Verifica di quanto disposto dall'art. 4 del D.L. n. 124/2019 convertito dalla legge n. 157/2019, prima della emissione di mandati pagamento, in merito al versamento di ritenute fiscali per appalti con le caratteristiche previste dal citato articolo, con analisi delle modalità di organizzazione interna e controlli mensili di versamento.	data	100%	mensile	100%	Si è proceduto preventivamente all'analisi degli appalti, presenti all'interno dell'ente, aventi le caratteristiche previste dall'art. 4 del D.L. n. 124/2019 convertito dalla legge n. 157/2019. E' stata effettuata periodicamente la richiesta all'appaltatore, del documento unico di regolarità fiscale, attestante il rispetto dei versamenti, prima dell'effettuazione dei pagamenti spettanti all'impresa.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti
 BONIFAZZI DANIELA
 LOLLÌ GIANNA
 BIONDI ROSSELLA
 FIORINI ALESSANDRA

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile di Area

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento servizi sociali alla persona - MISSIONE 12- PROGRAMMA 07							
OBIETTIVO SPECIFICO trasversale a tutte le Aree		Procedure a carico del Comune inerenti l'applicazione del Reddito di Cittadinanza - PUC.				PESO	25/100
Realizzazione delle attività a carico dei Comuni nelle procedure inerenti la concessione del Reddito di Cittadinanza –PUC mediante utilizzo piattaforma GePI							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica Nucleo	Grado realizzazione
Compimento delle attività previste per legge a carico dell'ente secondo disposizioni dell'Ente capofila del distretto OVEST, consistente in: acquisizione delle richieste di controllo anagrafico (residenza e soggiorno) sui nuclei dei richiedenti il reddito di cittadinanza inviate sulla piattaforma GEPI Effettuazione controlli Invio richieste di residenza ad altri comuni per i non residenti Segnalazione ad INPS mancanza requisiti per applicazione sanzione	data	100%	31/12/2020	31/12/2020	Sono stati effettuati tutti i controlli anagrafici di residenza e soggiorno pervenuti all'ente nel 2020 sulla piattaforma GePI. Sono state inviate sulla piattaforma GePI agli altri comuni tutte le richieste di residenza da integrare per la verifica dei requisiti dei non residenti Sono state inviate su GePI all'INPS tutte le segnalazioni di mancanza dei requisiti riscontrate nel 2020	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							25

*Dipendenti coinvolti
Botti Manuel*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile d'Area

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento servizi sociali alla persona - MISSIONE 12- PROGRAMMA 01							
OBIETTIVO SPECIFICO	Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei centri estivi.					PESO	25/100
Realizzazione delle attività a carico dei Comuni nelle procedure inerenti il progetto regionale per la conciliazione vita-lavoro mediante erogazione del contributo regionale alle famiglie per la frequenza dei centri estivi (utenti stimati 80)							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica Nucleo	Grado realizzazione
Pubblicazione avviso per accreditamento gestori CRE Raccolta delle domande dei gestori CRE e verifica requisiti per accreditamento Avviso per richieste delle famiglie e raccolta domande Caricamento domande su piattaforma telematica del Comune di Cento, capofila distretto. Atti di impegno di spesa per le domande accolte Controlli sull'effettiva presenza dei minori per liquidazione contributi alle famiglie Liquidazione alle famiglie	data	100%	31/12/2020	3/11/2020	Sono state effettuate tutte le operazioni previste: pubblicazione avviso, raccolta domande, caricamento sulla piattaforma del Comune di Cento, impegnata la spesa relativa, controllata l'effettiva presenza e con determina n.556RG DEL 03.11.2020 sono state liquidati i contributi alle famiglie.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							25

*Dipendenti coinvolti
 Catia Pilati
 Giambi Anna Maria*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile d'Area

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - MISSIONE 01- PROGRAMMA 03							
OBIETTIVO SPECIFICO	Ricognizione contratti di locazione, concessione e comodato					PESO	30/100
<i>Analisi delle diverse tipologie di contratto relative gli immobili di proprietà comunale o in uso all'ente</i>							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica Nucleo	Grado realizzazione
Redazione rendicontazione per verifica, a consuntivo, durata e modalità di concessione dei locali di proprietà comunale	data	100%	31/12/2020	31/12/2020	Con nota prot. 19703 del 31.12.2020 è stata redatta rendicontazione a consuntivo della situazione delle cessioni a vario titolo degli immobili comunali (concessione, Locazione, comodato) o detenuti dall'ente (sub comodato) E' stato elaborato schema di regolamento, comprendente anche il precedente regolamento per l'uso delle sale non convenzionate, visionato in Commissione Consiliare e in data 22.12.2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale un nuovo regolamento con criteri per uniformare la gestione del patrimonio per nuove assegnazioni e cessioni, non volendo ricorrere a rinnovi alla scadenza	Obiettivo realizzato	100%
Predisposizione procedure per eventuali nuove concessioni con definizione dei criteri per le relative assegnazioni							
Minimizzare ipotesi di proroghe di contratti esistenti							
						GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	100
						PUNTI ASSEGNATI	30

Dipendenti coinvolti
RESPONSABILE DI AREA
Anna Maria Giambi

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Gestione del Territorio

Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Entrate tributarie (MISSIONE 01 – PROGRAMMA 04)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Redazione nuovo Regolamento Generale delle Entrate	PESO	10/100
--------------------------	--	------	--------

Aggiornamento normativo alla bozza già predisposta di nuovo Regolamento Generale delle Entrate aggiornandolo ed integrandolo con le ultime disposizioni normative (finanziaria 2020) che disciplinino in particolar modo nuova IMU e nuova riscossione coattiva. Trasmissione schema regolamento a Commissione Regolamenti e Predisposizione proposta di deliberazione per C.C.

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Relazione del responsabile	data	100	30.09.2020	28.07.2020	Con D.C.C. n. 19 del 28.07.2020 è stato approvato il Regolamento in argomento, redatto dal competente servizio	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti: Gianni Rizzioli, Fabrizia Spisani

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Gestione del Territorio

Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Entrate tributarie (MISSIONE 01 – PROGRAMMA 04)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Contrasto all'evasione tributaria	PESO	10/100
--------------------------	-----------------------------------	------	--------

Controlli finalizzati al contrasto dell'evasione/elusione dei tributi comunali. Attivazione delle procedure di accertamento fiscale per il recupero delle somme dovute e non pagate

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Controllo e verifica posizioni, accertamenti e pagamenti	data	100	31.12.2020	31.12.2020	Emessi nell'anno 174 accertamenti fiscali per un ammontare di € 188.790 (lordi), come si evidenzia nella Det. n. 187 del 15.04.2021 di accertamento	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti: Gianni Rizzioli, Fabrizia Spisani

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Gestione del Territorio

Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Allineamento banche dati dei programmi in uso relative alla gestione territoriale	PESO	25/100
--------------------------	---	------	--------

Allineamento delle banche dati presenti nella nuova procedura del gestionale Halley denominata "Territorio" che consente tramite il Sistema Informatico Comunale (SIC) di avere una serie di informazioni sui cittadini di natura anagrafica, catastale, fiscale e titolarità di pratiche edilizia. Il progetto consiste nel verificare le informazioni presenti nelle varie banche dati con la bonifica dei dati errati o l'implementazione dei dati mancanti a seguito di presentazione di pratiche per interventi edilizi, tributarie o di toponomastica gestiti dal Settore

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Relazione del responsabile	data	100	31.12.2020	31.12.2020	inseriti-aggiornati-bonificati i dati relativamente a: - 219 posizioni per pratiche edilizie, - 69 posizioni per pratiche inerente toponomastica, - 174 posizioni per pratiche tributarie. per un totale di 462	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							25

Dipendenti coinvolti: Gianni Rizzioli, Sara Pedriali, Sara Marzocchi, Fabrizia Spisani

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Gestione del Territorio

Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE :08 - PROGRAMMA:01)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Riduzione tempi rilascio permessi di costruire di cui L.R. 15/13	PESO	25/100
--------------------------	--	------	--------

Riduzione del 33% dei tempi massimi previsti per cui la L.R. n. 15/13 (Disciplina generale dell'Edilizia) prevede il rilascio esplicito di un atto (Permesso di Costruire). L'art. 18 comma 8 della L.R. prescrive che il Permesso di Costruire sia rilasciato entro 75 gg dalla presentazione, pertanto l'obiettivo è di rilasciare tale atto entro 50 gg dalla data di protocollo della richiesta al netto di tempi per la presentazione di eventuali integrazioni richieste. In generale, cioè come media complessiva di tutti i PdC rilasciati nell'anno, ci si propone l'obiettivo di non superare i 35 gg medi. Da tale obiettivo sono esclusi i rilasci di Permessi di Costruire soggetti a Conferenza dei servizi di cui all'art 14 della L. 241/90 in quanto interessano altri Amministrazioni per le quali non è possibile richiedere tale riduzione.

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Relazione con supporto report informatico	data	100	31.12.2020	31.12.2020	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto con un tempo medio di rilascio di 18,7 gg medi come risultante dal gestionale in uso, ben inferiore ai 35 gg medi stimati	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							25

Dipendenti coinvolti: Gianni Rizzioli, Sara Pedriali

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Gestione del Territorio

Responsabile: geom. Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE :08 - PROGRAMMA:01)							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Bando pubblico per l'individuazione dei soggetti attuatori dell'azione di riqualificazione dei locali aperti al pubblico con vetrine					PESO	10/100
Trattasi della redazione di un bando pubblico e degli atti conseguenziali per l'individuazione dei soggetti attuatori dell'azione di riqualificazione dei locali di attività aperte al pubblico con vetrine sulle pubbliche vie, finalizzato alla elargizione di fondi comunali per il finanziamento di lavori di rinnovamento, ristrutturazione o manutenzione. Il Progetto prevede la corretta liquidazione dei contributi spettanti ai soggetti inseriti nell'apposita graduatoria predisposta.							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Redazione atti amministrativi necessari allo scopo	data	100	31.12.2020	19.10/2020	Con Det n. 509 del 19.10.2020 sono stati liquidati tutti i contributi spettanti ai soggetti inseriti nell'apposita graduatoria predisposta	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti: Gianni Rizzioli, Claudia Natali

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente (MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Assegnazione di contributo statale di €.70.000,00 per realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2020.	PESO	20/100
Predisposizione di tutti gli atti di approvazione progetto esecutivo, indizione di gara d'appalto per l'affidamento dei lavori destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2020 per la somma complessiva di €.70.000,00 a seguito di contributo statale. Ai sensi dell'articolo 1 comma 29 della legge 27 dicembre 2019 n°160 "Legge di Bilancio 2020", gli enti beneficiari sono tenuti ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 30 Settembre 2020 a pena di decadenza del contributo.			

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Verbale di inizio lavori	data	100	30.09.2020	11.09.2020	In data 11.09.2020 è stato sottoscritto il verbale di consegna lavori	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi
Samantha Gessi Sara
Marzocchi

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente
(MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA SUI MARCIAPIEDI DI VIA ROMA A POGGIO RENATICO	PESO	15/100
--------------------------	---	------	--------

Predisposizione di tutti gli atti per l'affidamento dei lavori (determina di aggiudicazione definitiva efficace e conseguente stipula di scrittura privata) di riqualificazione urbana sui marciapiedi di Via Roma a Poggio Renatico per un importo complessivo di €200.000,00.
Per avere una migliore condizione climatica in fase di esecuzione dell'intervento i lavori devono iniziare entro il 30 Aprile 2020.

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Verbale di inizio lavori	data	100	30.04.2020	13.05.2020	A seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19, l'art.1 del DPCM 22.03.2020 ha imposto la chiusura delle attività tra cui i cantieri edili non indicati come essenziali nell'allegato 1 del DPCM citato, pertanto per quest'opera non si è potuto procedere all'inizio lavori fino al 2 maggio 2020, pertanto il verbale di inizio lavori è stato redatto in data 13.05.2020.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							15

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi
Samantha Gessi Toso
Cristian Favretti
Lorenzo

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente
(MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO PARCO PUBBLICO A GALLO	PESO	15/100
--------------------------	--	------	--------

Predisposizione di tutti gli atti per l'affidamento dei lavori (determina di aggiudicazione definitiva efficace e conseguente stipula di scrittura privata) di realizzazione del nuovo parco di Gallo per un importo complessivo di €.150.000,00.
Per avere una migliore condizione climatica in fase di esecuzione dell'intervento i lavori devono iniziare entro il 30 Aprile 2020.

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Verbale di inizio lavori	data	100	30.04.2020	04.05.2020	A seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19, l'art.1 del DPCM 22.03.2020 ha imposto la chiusura delle attività tra cui i cantieri edili non indicati come essenziali nell'allegato 1 del DPCM citato, pertanto per quest'opera non si è potuto procedere all'inizio lavori fino al 2 maggio 2020, pertanto il verbale di inizio lavori è stato redatto in data 04.05.2020.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							15

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi
Samantha Gessi

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente
(MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI MANTI STRADALI PER IL TERRITORIO COMUNALE	PESO	15/100
Predisposizione di tutti gli atti per l'affidamento dei lavori (determina di aggiudicazione definitiva efficace e conseguente stipula di scrittura privata) di realizzazione manti stradali nel territorio comunale per un importo complessivo di €200.000,00. Per avere una migliore condizione climatica in fase di esecuzione dell'intervento i lavori devono iniziare entro il 30 Aprile 2020.			

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Verbale di inizio lavori	data	100	30.04.2020	10.04.2020	A seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19, l'art.1 del DPCM 22.03.2020 ha imposto la chiusura delle attività tra i cantieri edili non indicati come essenziali nell'allegato 1 del DPCM citato, per quest'opera si è potuto procedere invece alla redazione del verbale di inizio lavori in data 10.04.2020, in quanto per questo tipo di lavorazioni la ditta esecutrice era in possesso del codice ATECO necessario per eseguire i lavori.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							15

Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi
Samantha Gessi Toso
Cristian Favretti
Lorenzo

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente
(MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	ASSISTENZA ALLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA PRO LOCO E ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO	PESO	15/100
--------------------------	---	------	--------

Assistenza da parte del personale esterno alle manifestazioni organizzate dalla Pro Loco e dalle altre associazioni di volontariato locali, che comprende la consegna delle seguenti attrezzature (palco, gazebo, sedie, materiale elettrico, etc) principalmente presso la piazza del Capoluogo, ma anche nella piazza di Gallo, di Coronella e nelle frazioni di Madonna Boschi e Chiesa Nuova.
Le manifestazioni che si svolgono nel Capoluogo sono circa 25 mentre nelle frazioni complessivamente sono circa 10.

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
Consegna attrezzature presso il luogo di svolgimento delle iniziative	data	100	31.12.2020	31.12.2020	Il D.P.C.M. 04/03/2020 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, oltre alle misure restrittive negli spostamenti ha previsto il distanziamento sociale e quindi non si sono svolte manifestazioni fino alla fine di maggio. Le manifestazioni organizzate dalla Pro Loco si sono svolte dalla fine di Giugno fino ai primi giorni di Ottobre, con consegna delle attrezzature da parte del personale dipendente dell'ufficio.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							15

*Dipendenti coinvolti
Emanuele Bianconi
Toso Cristian Favretti
Lorenzo*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area **Polizia LOCALE**

Responsabile **Dott. Stefano Ansaloni**

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03- PROGRAMMA 01
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Redazione piano acquisti per investimenti a livello intercomunale– Obiettivo di Corpo Intercomunale	PESO	15/80
Ricognizione dei fabbisogni e approntamento delle attrezzature ad essi funzionali (livello intercomunale)			

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
1.1. Creazione di un gruppo di lavoro	Data	40	28/02/2020	28/02/2020	Entro il termine fissato sono stati suddivisi i compiti di verifica	Obiettivo realizzato	100%
1.2. ricognizione dell'esistente	Data	30	30/05/2020	30/05/2020	Entro il termine fissato la ricognizione è stata effettuata	Obiettivo realizzato	100%
1.3. redazione di un piano di acquisti, anche pluriennale	Data	30	30/06/2020	30/06/2020	Il piano acquisti è stato redatto, anche in conseguenza del fatto che tramite la partecipazione ad un bando regionale è stato possibile ricevere un contributo di circa 27.000 € che ha permesso di acquisire ulteriore strumentazioni a quella già prevista. I beni acquisiti sono: <ul style="list-style-type: none"> • sistema di rilevazione incidenti composto da hardware e software per una migliore efficacia ed efficienza dell'intervento; • aggiornamento centrale operativa; • rilevatore di velocità istantanea Tru Cam 	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							15

Dipendenti coinvolti

Bonazzi Giorgio, Scaglioso Gian Marco, Pregnolato Luigi, Beccari Monica, Candini Alessandro, Luca Elia Costantino

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area **Polizia LOCALE**

Responsabile **Dott. Stefano Ansaloni**

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03- PROGRAMMA 01
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Predisposizione degli atti per il rinnovo della Convenzione di Gestione Associata del Corpo Intercomunale dell'Alto Ferrarese	PESO	10/80
<p>Il rinnovo della Convenzione non va visto come un semplice adempimento formale: in questo caso sarà necessario verificare le attuali criticità di gestione e anche tramite la modifica dell'attuale assetto organizzativo-funzionale della Convenzione, farvi fronte</p> <p>Due le fasi previste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creare il gruppo di lavoro che elabori la bozza di proposta 2. Condivisione, presentazione ed approvazione del testo di convenzione 			

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
2.1.1. riunione preparatoria per distribuzione compiti	Data	20	30/04/2020	30/04/2020	Entro il termine fissato sono stati suddivisi i compiti di verifica	Obiettivo realizzato	100%
2.1.2. verifica critica, anche visite presso altre realtà intercomunali, della attuale organizzazione gestionale	Data	40	30/06/2020	30/06/2020	Entro il termine la verifica è stata effettuata	Obiettivo realizzato	100%
2.1.3. redazione della bozza di proposta di nuova convenzione	Data	10	15/09/2020	15/09/2020	Entro il termine previsto è stata redatta una bozza	Obiettivo realizzato	100%
2.2.1. riunione preliminare con Sindaci/assessori delegati	Data	20	30/10/2020	30/10/2020	I Sindaci hanno deciso di riproporre la precedente Convenzione senza alcuna modifica per la durata di tre anni	Obiettivo realizzato	100%
2.2.2. proposta per approvazione nei singoli Consigli Comunali	Data	10	30/11/2020	30/11/2020	Le proposte di Deliberazione sono state proposte ai singoli Consigli Comunali che sono state approvate.	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							10

Dipendenti coinvolti

*Bonazzi Giorgio, Scaglioso Gian Marco, Pregnolato Luigi, Beccari Monica, Candini Alessandro Luca
Elia Costantino*

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area **Polizia LOCALE**

Responsabile **Dott. Stefano Ansaloni**

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03- PROGRAMMA 01
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Promozione della sicurezza partecipata a livello intercomunale	PESO	20/80
---------------------------------	---	-------------	--------------

Il concetto di sicurezza urbana si è affiancato a quello di sicurezza pubblica al fine di creare nuove opportunità di intervento, anche a livello locale. L'evoluzione di sicurezza urbana è la sicurezza urbana integrata che prevede, come suggerisce il nome, un sistema integrato di sicurezza: un sistema che necessita di politiche locali sinergiche ed integrate, ma anche di un'interazione con i tradizionali strumenti di contrasto all'illegalità. Obiettivo da perseguire è quello di redigere un piano di intervento che chiami in causa enti e soggetti (pubblici o privati) che vogliano aderire al progetto mettendo a disposizione strumenti, mezzi e risorse umane. Sono diversi gli attori coinvolti in questa azione comune e condivisa: istituzioni, Forze dell'Ordine, operatori del sociale e della scuola, imprese e cittadini, in base alle loro rispettive competenze. Vanno decise inoltre, in maniera sinergica, le azioni e gli strumenti da porre in essere quali, ad esempio: iniziative pubbliche volantini; campagne mirate di prevenzione; incontri con le scolaresche; redazione di opuscoli e quant'altro si reputi necessario a promuovere la cultura della sicurezza.

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
1.1. creazione di un gruppo di lavoro	Data	20	30/03/2020	30/03/2020	Il gruppo è stato formato entro il termine	Obiettivo non realizzato per cause non imputabili alla struttura né al responsabile	N.V
1.2 redazione di un piano di interventi combinati a tutela del cittadino nei diversi ambiti legati alla sicurezza urbana, anche preve riunioni di indirizzo con i Sindaci e/o con tutti gli attori da coinvolgere nel progetto.	Data	40	30/09/2020	30/09/2020	Sono stati raccolti materiali, redatte ipotesi di interventi ma la situazione epidemiologica ha impedito di terminare la programmazione degli interventi nei confronti della cittadinanza		

1.3. Attuazione del piano di intervento	Data	40	31/12/2020	Il piano NON è stato attuato in quanto la situazione di emergenza epidemiologica lo ha impedito. A parte le valutazioni di opportunità, l'impedimento stato determinato principalmente dalla impossibilità di predisporre iniziative pubbliche, riunioni con la cittadinanza e incontri con le scolaresche. Il progetto verrà portato a termine non appena la situazione emergenziale in corso sarà cessata.		
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)						
PUNTI ASSEGNATI						

Dipendenti coinvolti
Bonazzi Giorgio
Scaglioso Gian Marco
Pregolato Luigi
Beccari Monica
Candini Alessandro
Luca Elia Costantino

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Area **Polizia LOCALE**

Responsabile **Dott. Stefano Ansaloni**

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03- PROGRAMMA 01
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	PROGETTO SPECIFICO INCENTIVANTE DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	PESO	35/80
---------------------------------	---	------	-------

Con questo progetto si intende assicurare una migliore azione di presidio del territorio e, nello specifico, delle aree più sensibili ai problemi di sicurezza urbana e di civile convivenza. Il presente progetto prevede che, oltre a predisporre servizi di ordine pubblico, rappresentanza o assistenza alle varie manifestazioni che si svolgeranno durante il corso dell'anno, siano effettuati servizi di pattugliamento serali/notturni e siano in servizio pattuglie di controllo sul territorio nelle domeniche in cui si svolgono manifestazione di rilievo che possono creare problematiche del punto di vista della viabilità e della sicurezza urbana. Si prevede inoltre, in base alle esigenze, la predisposizione di servizi di polizia stradale rivolti prevalentemente al contrasto dei comportamenti pericolosi alla guida. In linea di massima la programmazione dei servizi relativi al progetto dovrà tenere conto degli altri servizi ordinari/istituzionali, per assicurare la continuità degli stessi. Obiettivo del progetto è quello di consentire al Presidio Territoriale di Polizia Locale di Poggio Renatico, attraverso l'impiego delle risorse umane disponibili, di garantire la propria presenza alle manifestazioni di interesse pubblico (sportive, religiose, sagre, fiere, ecc.) che comportano esigenze di polizia stradale o comunque di sicurezza urbana e, in ogni caso, di incrementare le funzioni di controllo del territorio anche in risposta alle segnalazioni del cittadino ed ad un bisogno di sicurezza sempre più espresso dalla cittadinanza: è quindi finalizzato ad assicurare una presenza più capillare sul territorio attraverso azioni di controllo, di prevenzione, di riduzione dei rischi e focalizzando l'attenzione su attività rivolte non solo alla repressione dei fatti illeciti, ma anche al controllo ed alla prevenzione. L'obiettivo è quello di realizzare almeno 20 interventi di potenziamento.

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo	Stato di avanzamento (a cura del responsabile)	Verifica del Nucleo di V.	Grado realizzazione
1.1. creazione di un gruppo di lavoro	Data	20	30/01/2020	30/01/2020	Entro il termine fissato sono stati suddivisi i compiti di verifica	Obiettivo realizzato	100%
1.2 redazione di un piano di intervento	Data	20	28/02/2020	28/02/2020	Entro il termine il piano di intervento è stata redatto	Obiettivo realizzato	100%

1.3. Attuazione del piano di intervento	N. servizi	60	20	30	<p>Tramite detto progetto di potenziamento è stato possibile fare fronte alle esigenze che sono sopravvenute, al di fuori della programmazione prevista.</p> <p>I servizi sono stati prestati, secondo esigenza, in pattuglie composte da due o tre operatori.</p> <p>Queste le tipologie di servizio prestate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elezioni servizio vigilanza extra straordinario elettorale = n. 8 servizi • Carnevale notturno = n. 1 servizio • COVID Ordine Pubblico = n. 10 servizi • Servizio Serale di potenziamento controllo sicurezza urbana= n. 10 servizi • Servizio ausilio alluvione = n. 1 servizio 	Obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100
PUNTI ASSEGNATI							35

Dipendenti coinvolti
Bonazzi Giorgio
Scaglioso Gian Marco
Pregolato Luigi
Beccari Monica
Candini Alessandro
Luca Elia Costantino