



COMUNE DI POGGIO RENATICO (Provincia di Ferrara)

Prot. 16474

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1 - PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE

Espletato l'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura del posto di che trattasi, avviato con nota prot 13246 del 10/08/2018, con esito negativo come da nota pervenuta dall'Agenzia Regionale del Lavoro Emilia-Romagna, registrata al protocollo dell'ente con n. 13873 del 24/08/2018 sottoposto tuttavia dell'esito negativo da parte della Funzione Pubblica.

- Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto le vigenti disposizioni per l'anno di riferimento;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2018 con la quale è stata effettuata per l'anno 2018 la ricognizione della presenza di condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale assunto a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla legge 183/2011;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 28/3/2017 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019;

In esecuzione delle disposizioni contenute nella:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 04/07/2017 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, rideterminata la dotazione organica a far data dal 1/9/2017 e modificata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017-2019 e il Piano occupazionale per l'anno 2017;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il DUP triennio 2018-2020 contenente il piano occupazionale triennio 2018-2020 e annualità 2018;
- deliberazione di C.C. n. 24 del 24/07/2018 con la quale è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni i personale e il Dup per il triennio 2018-2020, inserendo la copertura del posto vacante in dotazione organica di Istruttore direttivo tecnico Cat D1 presso l'Area Lavori Pubblici;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'area Ragioneria Bilancio

RENDE NOTO

che il Comune di Poggio Renatico intende procedere alla copertura di un posto vacante, a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore direttivo tecnico – Categoria D1, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, tramite procedura di mobilità esterna, riservata esclusivamente ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs n. 165/2001 soggette a limitazioni normative in materia di assunzioni e contenimento delle spese di personale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Coloro che avessero inoltrato domanda di mobilità verso questo ente antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006 e s.m.i.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs n. 165/2001, soggette a limitazioni normative in materia di assunzioni e contenimento delle spese di personale;
- 2) Essere inquadrati nella categoria giuridica D1 – (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria), o categoria analoga in caso di comparto diverso, e con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- 3) Essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- 4) essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- 5) cittadinanza italiana;
- 6) idoneità psicofisica, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- 7) trovarsi in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 9) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti ;
- 10) Non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli

artt. 85e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni del CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

- 11) essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria – con l’attestazione che trattasi di amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e contenimento delle spese di personale - rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti sopra riportati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L’Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

DOMANDE DI AMMISSIONE ALL’AVVISO DI MOBILITA’ – MODALITA’ DI TRASMISSIONE

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Avviso dovranno essere già corredate di:

1. Preventivo **NULLA OSTA incondizionato** da parte dell’Amministrazione di appartenenza al trasferimento tramite l’istituto della mobilità esterna volontaria, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell’Amministrazione Comunale di Poggio Renatico;
2. Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum professionale con l’indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l’interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza il preventivo NULLA OSTA incondizionato dell’Ente di provenienza, contenente anche l’attestazione che trattasi di amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e contenimento delle spese di personale, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette alla normativa in materia di contenimento delle spese di personale e vincoli assunzionali;

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il **12/11/2018** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Renatico – Sede operativa: Via Salvo d’Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico (FE), nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - lunedì – mercoledì – venerdì dalle 8,30 alle 12.30
 - Giovedì dalle 15,00 alle 17,45;
 - Sabato dalle 8,30 alle 12,00;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata al Responsabile dell’Area Ragioneria Bilancio Economato Personale del Comune di Poggio Renatico presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Renatico – Sede operativa: Via Salvo d’Acquisto 5/A, 44028 Poggio

Renatico (FE), (farà fede la data di arrivo e non di spedizione). Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Avviso di Mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D1 presso l'Area Lavori Pubblici";

- Tramite PEC al seguente indirizzo:
comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC, ed avranno valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Domanda per Avviso di Mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D1 presso l'Area Lavori Pubblici" e dovrà essere sottoscritta e allegata alla E-mail.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del d.lgs 82/2005 - codice dell'amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo, e dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata dal documento di identità in corso di validità anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC del candidato.

Per la validità farà fede:

- la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico in quanto contestuali alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo E-mail indicato nella domanda.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, Codice fiscale, stato civile, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo E-mail, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Avviso).

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, deve essere allegato il proprio curriculum professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. **In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio.**

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire la eventuale verifica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

E' gradita, inoltre, l'allegazione di una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Verrà nominata apposita Commissione esaminatrice presieduta da un Responsabile di Area, o suo delegato, che ammetterà al colloquio selettivo tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito dal presente avviso, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, il candidato non sarà ammesso al colloquio selettivo e sarà escluso dalla selezione ricevendone comunicazione via e-mail.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- a) omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- b) mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e non abbiano allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- c) mancata presentazione del curriculum vitae;
- d) mancata appartenenza alla categoria giuridica D1 e al profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere di "Istruttore direttivo tecnico o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni);
- e) mancato possesso del requisito del titolo di studio previsto dal presente avviso;

- f) mancata presentazione del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- g) mancata appartenenza a Pubblica Amministrazione sottoposta alla normativa in materia di contenimento delle spese di personale e vincoli assunzionali;
- h) mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato;

La prova di selezione consisterà in un colloquio, con la citata Commissione esaminatrice, appositamente nominata, finalizzato alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità.

I candidati vengono collocati in una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, precisando che i voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo e-mail, i colloqui si terranno il giorno 20/11/2018 – Ore 10,00 presso la Sede operativa del Comune in Via Salvo d'Acquisto 5/A – 44028 – Poggio Renatico (FE.)

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo indicato, sarà considerato rinunciatario all'Avviso di Mobilità.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

la Commissione Esaminatrice, esaminati i curricula e ultimata la procedura selettiva, formerà la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, ottenuto nel colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata mediante determinazione dal Responsabile del Servizio Personale e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale on-line per gg. 15, e sul sito web dell'Ente.

PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione necessaria con le modalità ivi indicate e dovranno assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione

del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti con esclusione del titolo di studio. La mancanza dei requisiti dal presente Avviso costituirà motivo di risoluzione del contratto.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che avessero in corso presso l'amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;
- al possesso del Nulla Osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza contenente anche l'attestazione che trattasi di amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e contenimento delle spese di personale;

Il trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico è inoltre subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.

NORME FINALI

Il presente Avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Poggio Renatico si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il Comune di Poggio Renatico si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo ritengano necessario, di modificare o revocare il presente Avviso.

I candidati risultati eventualmente idonei stipuleranno il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni – Autonomie Locali –, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Poggio Renatico ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che il Comune di Poggio Renatico con sede legale in Piazza Castello, n. 1 – 44028 – Poggio Renatico (FE), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una

eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'Avviso. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito del Comune. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a ragioneria@comune.poggiorenatico.fe.it.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione il comune di Poggio Renatico ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso di mobilità e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso del Comune di Poggio Renatico, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 679/2016 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Poggio Renatico – con sede operativa in Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico : 0532/824531 – 0532/824530.

E-mail: glolli@comune.poggiorenatico.fe.it
dbonifazzi@comune.poggiorenatico.fe.it

Dalla Residenza Municipale, li 08 OTT 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA
BILANCIO ECONOMATO PERSONALE
(Dott.ssa Daniela Bonifazzi)

