



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

Rep. S.P. nr. _____ del _____

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI PEDAGOGISTA DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO –ANNO EDUCATIVO 2018/19.

L'anno duemiladiciotto il giorno ____ del mese di ____, presso la sede comunale

TRA

Il COMUNE DI POGGIO RENATICO, rappresentato dalla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, _____ nato a _____ il _____ domiciliata per la carica presso il Comune di Poggio Renatico, Piazza Castello n. 1

E

_____ nata a _____ il _____ C.F. _____, residente a _____ in Via _____ n. ____

PREMESSO CHE

- con determina n. ____ del _____ adottata dal Responsabile dell'Area – Servizi alla Persona, in adempimento agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale nella DCC nr. 32 del 02/10/2018 è stata attivata la procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico libero professionale di pedagista ai sensi dell'art. 7, c. 6 , 6bis e 6 ter del D. Lgs 165/2001;
- che con determina n. ____ del _____, è stato disposto l'affidamento dell'incarico al primo classificato nella predetta procedura comparativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente disciplinare si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile. Trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. non pone in essere alcun rapporto di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale, né comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico in piena autonomia sarà costituito dall'espletamento dalle seguenti attività:

- Promozione sul piano sociale e culturale volta ad approfondire le tematiche che riguardano l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie, nonché l'inserimento dei portatori di handicap;
- Attività di osservazione, confronto in particolare in prossimità di situazioni problematiche segnalate, mediante l'attivazione di colloqui individuali, assemblee, incontri di informazione e scambi con le famiglie presso nido d'infanzia, le scuole dell'infanzia pubbliche e private e presso i plessi dell'I.C. "G.Bentivoglio".
- Attività a sostegno dei rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o

programmati con attivazione di sportello d'ascolto 0-11 anni;

- Partecipazione e collaborazione nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale ed alla commissione zonale/comunale per la verifica dei requisiti previsti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento dei servizi educativi;
- Restituzione delle proprie attività di pedagoga, tramite report formale a fine dell'anno educativo e scolastico e, qualora se ne palesi la necessità, a richiesta del Comune;
- Partecipazione a eventi, manifestazioni, occasioni di confronto a livello provinciale, regionale e nazionale

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con l'uso del mezzo proprio, di un proprio PC portatile ed al compimento di tutte le attività, anche accessorie, compresa la gestione degli appuntamenti, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

Art. 3 – Durata

L'incarico avrà inizio dalla sottoscrizione del presente atto fino al 31.07.2019. Il conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet - Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Poggio Renatico.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle prestazioni

L'attività sarà svolta presso i Servizi presenti sul territorio del Comune di Poggio Renatico come indicati in premessa.

Nell'ambito delle attività elencate all'art. 2, il pedagoga dovrà partecipare a momenti istituzionali necessari per la realizzazione degli obiettivi indicati. In nessun caso potrà farsi sostituire da altre persone in quanto l'incarico è di natura personale.

L'attività svolta dal coordinatore sarà oggetto di relazione in cui, oltre alla descrizione delle attività svolte, all'indicazione degli obiettivi raggiunti e dei risultati conseguiti, dovranno essere indicati i tempi lavoro dedicati alle varie attività che non dovranno essere eccedere le n. 480 ore previste, di cui n. 36 nel 2018 e n. 204 nel 2019.

L'incaricato/a è tenuto a presentare al Responsabile dell'Area – Servizi alla Persona del Comune di Poggio Renatico, la programmazione dei propri impegni presso i vari servizi territoriali.

Art. 5 – Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento dell'attività di cui al presente incarico il professionista percepirà un compenso totale massimo di € _____ comprensivo di IVA, contributi previdenziali e qualsiasi altro onere, da rapportare al numero di ore effettivamente svolte per il prezzo offerto per un massimo di n. 480 ore previste, di cui massimo n. 36 nel 2018 e massimo n. 204 nel 2019.

I pagamenti saranno effettuati a fronte dell'attività svolta e dei risultati parziali conseguiti descritti nella relazione di cui al precedente art. 4 e saranno corrisposti a fronte della presentazione di fatture elettroniche.

Le note e i resoconti sull'attività svolta presentati dal professionista per poter essere ammessi in pagamento dovranno essere visti dal Responsabile dell'Area – Servizi alla Persona.

Art. 6 – Recesso e risoluzione

- a) Il presente contratto si risolve anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita per sopravvenuta impossibilità della prestazione in oggetto, oppure nei casi di recesso di cui al successivo punto b);
- b) Il professionista può recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 gg. da inviare con lettera raccomandata al Comune di Poggio Renatico – Area Servizi alla persona – P.zza Castello n.1 Poggio Renatico (Fe).
- c) Ciascuna delle parti, previa motivata comunicazione all'altra parte, può recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dal Codice Civile, qualora si verificano gravi inadempimenti contrattuali, sospensione ingiustificata della prestazione, commissione da parte del professionista di reati, danneggiamenti per dolo o colpa grave, violazione agli obblighi contrattuali contestate per iscritto.

Art 7 - Doveri del professionista

Il professionista si impegna alla realizzazione delle attività nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti nel tempo. Si obbliga a mantenere riservate le informazioni di cui verrà a conoscenza in qualsiasi modo durante l'esecuzione del presente incarico, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Contestualmente al presente incarico il professionista sottoscriverà il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Renatico, impegnandosi al suo rispetto.

Art. 8 – Assicurazione

Il professionista deve presentare, al momento della sottoscrizione del presente atto, polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto.

Art. 9 – Spese contrattuali

Qualsiasi spesa, compresa l'imposta di bollo, relativa al presente incarico sarà a carico del professionista. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso (Art. 10 tariffa-parte II DPR 131/1986).

Art. 10 – Foro Competente

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Ferrara.

Art. 11 – Osservanza delle disposizioni previste dal “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma Triennale della Trasparenza (2015-2017)

Con riferimento al contenuto del “Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – 2018/2020” adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30/10/2018, ed in particolare al contenuto dell'art. 11, le parti contraenti danno atto che:

- a) hanno reso formale dichiarazione, conservata agli atti, in merito agli obblighi derivanti dal D.P.R. 19/04/2013 n. 62 - Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - e dal Codice di comportamento del Comune di Poggio Renatico, approvato con Deliberazione G.C. n. 110 del

12/12/2013, e dal D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, art. 53 comma 16/ter, rispettivamente secondo il modello allegato A) per il Comune di Poggio Renatico ed il modello allegato B) per l'incaricato;

b) l'incaricato ha dichiarato, in conformità al modello allegato C) al Piano, conservato agli atti, l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori ed i Responsabili di Area del Comune di Poggio Renatico;

c) il Responsabile di Area, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Poggio Renatico, ha verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse;

d) è fatto divieto per l'impresa durante l'esecuzione del contratto di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli Amministratori ed i Responsabili di Area e loro famigliari stretti (coniuge e conviventi).

Art. 13 – Trattamento dati personali

Il professionista con la presente autorizza il Comune di Poggio Renatico al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Il professionista è nominato incaricato del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni assegnategli. Tale trattamento dovrà essere effettuato secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 19 del D.Lgs 196/2003, nel rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 dello stesso decreto.

Art. 12 – Disposizioni finali

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico

Letto, approvato e sottoscritto.

P. Il COMUNE DI Poggio Renatico
Il responsabile dell'Area Servizi alla Persona

II PROFESSIONISTA