

<p><b>RICHIESTA/COMUNICAZIONE DI VOLTURA O COINTESTAZIONE DI TITOLO EDILIZIO</b></p>	<p><b>Al Comune di Poggio Renatico</b>  <b>Sportello Unico Edilizia</b>  <b>Sportello Unico Attività Produttive</b>  <b>Servizio Ambiente</b></p>  <p>Sede Legale Piazza Castello n. 1  Sede Operativa Via Salvo d'Acquisto n. 5/a  Referente: Geom. Sara Pedriali  Tel. Diretto 0532 824542  e-mail: <a href="mailto:spedriali@comune.poggiorenatico.fe.it">spedriali@comune.poggiorenatico.fe.it</a>  PEC: <a href="mailto:comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it">comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it</a></p>
--	--

RICHIEDENTE	<p><b>Il/La Sottoscritto/a</b></p>
	Cognome _____ Nome _____
	Nato/a il _____ a _____ Prov. _____
	residente a _____ in Via _____ n. _____
	cap. _____ prov. _____ codice fiscale _____
	in qualità di _____
	della ditta / società _____
	con codice fiscale _____ partita IVA _____
	Telefono _____ Cellulare _____
	PEC _____ E mail _____
	In qualità di _____
	dell'immobile sito in _____
	oggetto di lavori di _____
legittimati dalla pratica edilizia n. _____	

Delegato per la pratica: nome _____ cognome _____ qualifica _____ cellulare _____ PEC _____
--

**RICHIEDE** la voltura del Permesso di Costruire n. \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ la cointestazione del Permesso di Costruire n. \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_**COMUNICA** la voltura della DIA prot. n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ la cointestazione della DIA prot. n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ la voltura della SCIA prot. n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ la cointestazione della SCIA prot. n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ la voltura della CILA prot. n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ la cointestazione della CILA prot. n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_**DICHIARA**

che la cointestazione del suddetto titolo edilizio:

 riguarda l'intero immobile, riguarda una parte dell'immobile distinta:

al Foglio \_\_\_\_\_, Mappale \_\_\_\_\_, Subalterno \_\_\_\_\_;

al Foglio \_\_\_\_\_, Mappale \_\_\_\_\_, Subalterno \_\_\_\_\_;

al Foglio \_\_\_\_\_, Mappale \_\_\_\_\_, Subalterno \_\_\_\_\_;

ATTO DI COMPRAVENDITA			
N. REPERTORIO	N. MATRICOLA	N. REGISTRO	DATA REGISTRAZIONE
DATA STIPULA		COGNOME NOME NOTAIO ROGANTE	

 in alternativa ai dati di cui sopra si allega copia atto di compravendita. altro: \_\_\_\_\_

**ALTRI TITOLARI COINVOLTI NELLA VOLTURAZIONE/COINTESTAZIONE**

Cognome	Nome		Nato il	Nato a
Comune di residenza	Via/Loc. e numero civico	PR.	C.A.P.	Codice Fiscale
Telefono	Cellulare		Firma	

Cognome	Nome		Nato il	Nato a
Comune di residenza	Via/Loc. e numero civico	PR.	C.A.P.	Codice Fiscale
Telefono	Cellulare		Firma	

**NOMINA DEL DIRETTORE DEI LAVORI PER LA PARTE INTERESSATA**

Si nomina come nuovo Direttore dei Lavori a far data dal \_\_\_\_\_ il Tecnico:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Iscritto al Collegio / Ordine / Albo \_\_\_\_\_

della Provincia di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_

**3. IMPRESA ESECUTRICE/INSTALLATRICE***(in caso di più imprese esecutrici/installatrici, utilizzare l'Allegato "Altri soggetti, altri tecnici, altre imprese")*

Lavori svolti			
<input type="checkbox"/> si riserva di comunicare i dati relativi alle imprese esecutrici/installatrici prima dell'inizio lavori			
Ragione sociale			
codice fiscale	<input type="text"/>	partita IVA	<input type="text"/>
Iscritta alla C.C.I.A.A. di	<input type="text"/>	prov. <input type="text"/>	n. <input type="text"/>
con sede legale in	Comune <input type="text"/>	prov. <input type="text"/>	C.A.P. <input type="text"/>
	Via <input type="text"/>	n. <input type="text"/>	
Con sede operativa in	Comune <input type="text"/>	prov. <input type="text"/>	C.A.P. <input type="text"/>
	Via <input type="text"/>	n. <input type="text"/>	
il cui legale rappresentante è	<input type="text"/>		
codice fiscale	<input type="text"/>		
nato a	<input type="text"/>	prov. <input type="text"/>	stato <input type="text"/>
nato il	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>	fax. <input type="text"/>	cell. <input type="text"/>
posta elettronica certificata	<input type="text"/>		
<b>Ulteriori dati per la verifica della regolarità contributiva</b>			
<input type="checkbox"/> Cassa edile	sede di <input type="text"/>		
codice impresa n.	<input type="text"/>		
	sigla denominazione cassa edile <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> INPS	sede di <input type="text"/>		
Matricola azienda n.	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> INAIL	sede di <input type="text"/>		
codice impresa n.	<input type="text"/>		
	pos. assicurativa territoriale n. <input type="text"/>		
Recapito corrispondenza	<input type="checkbox"/> sede legale <input type="checkbox"/> sede operativa <input type="checkbox"/> PEC		
Tipo di ditta	<input type="checkbox"/> datore di lavoro <input type="checkbox"/> gestione separata – committente/associante <input type="checkbox"/> lavoratore autonomo <input type="checkbox"/> gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione		
CCNL applicato al personale dipendente	<input type="checkbox"/> edilizia <input type="checkbox"/> edile con solo impiegati e tecnici <input type="checkbox"/> altri settori (specificare) <input type="text"/>		
DURC on line	n. protocollo	Data richiesta	Scadenza validità

N.B.: nel caso di più imprese, allagare ulteriormente la presente pagina.

Ai fini della presente richiesta/comunicazione si rilascia la seguente dichiarazione

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

A cura del richiedente

(art. 47 DPR 28/12/2000 n° 445)

**consapevole delle responsabilità anche penali che si assume in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00**

**DICHIARA:**

- di essere:  Imprenditore Agricolo Professionale (**IAP**) ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 99 del 29.03.2004 (**BARRARE QUESTA VOCE SOLO SE INTERESSA**);
- che l'immobile come sopra individuato non è soggetto a vincoli pregiudizievoli per gli interventi richiesti;
- che l'immobile oggetto di intervento risulta in regola con le norme relative all'abusivismo edilizio;
- che ha ottenuto il regolare assenso ai sensi dell'art. 1120 del Codice Civile, qualora necessario per l'intervento sulle parti comuni dei condomini;
- che lo stato di fatto degli immobili, come rappresentato dagli elaborati grafici, è legittimato con il prescritto titolo e lo stato dei luoghi è veritiero;
- che al termine dei lavori si impegna a richiedere il certificato di conformità edilizia e agibilità, con le modalità di cui alla L.R. 15/13;
- che i lavori da realizzare verranno eseguiti nel rispetto di tutti i diritti dei terzi, nessuno escluso;
- che con la volturazione/coinestanzione del citato titolo edilizio si assume le eventuali garanzie o gli obblighi in essere.

**ALLEGATI:**

- Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del richiedente;
  - Attestazione di pagamento dei diritti di segreteria pari a € 60,00:
    - Tramite **Pago PA** accedendo alla sezione dei pagamenti sulla home page del sito del Comune al seguente link: <https://poggio-renatico.e-pal.it/PagamentiOnline/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei> utilizzando l'area "Edilizia Privata" e la voce "diritti di segreteria SUAP/SUE/urbanistica causale: diritti di segreteria per RICHIESTA/COMUNICAZIONE VOLTURA/COINTESTAZIONE N. PRATICA;
  - Attestazione di pagamento del bollo virtuale se trattasi di richiesta, non necessario per la comunicazione, pari a € 16,00 ciascuno (1 per la domanda e 1 per il rilascio dell'atto):
    - Tramite **Pago PA** accedendo alla sezione dei pagamenti sulla home page del sito del Comune al seguente link: <https://poggio-renatico.e-pal.it/PagamentiOnline/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei> utilizzando l'area "Contratti e concessioni" e la voce "Bolli virtuali" causale: bolli virtuali per RICHIESTA/COMUNICAZIONE VOLTURA/COINTESTAZIONE N. PRATICA;
  - Procura Speciale;
  - Altro \_\_\_\_\_.
- il sottoscritto è consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e degli artt.483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito alla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità.
  - Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale di seguito riportata, che forma parte integrante della presente domanda, e di accettarne i termini.

Poggio Renatico, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE**

In adempimento all'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali, rendiamo ai cittadini ed agli altri utenti del Comune le seguenti informazioni.

**1. Finalità del trattamento e base giuridica**

Fermi gli obblighi di riservatezza cui il Comune è tenuto in forza delle vigenti norme di legge e di regolamento, informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che i dati personali che li riguardano saranno oggetto di trattamento nei modi e nelle forme prescritti dal Regolamento Generale sulla protezione dei Dati.

Le finalità di trattamento sono rinvenibili nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, per l'esecuzione di un contratto con i soggetti interessati ai sensi dell'art.6 lettere b) c) ed e).

Alla luce del Considerando 45 che sancisce che spetta alle norme dell'Unione o dello Stato stabilire i casi e i modi in cui un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri può essere svolto da un'autorità pubblica, in qualità di titolare del trattamento, informiamo gli utenti che il trattamento si baserà sulle specifiche normative che regolamentano le funzioni istituzionali che costituiscono finalità di rilevante interesse pubblico

**2. Modalità del trattamento e tempo di conservazione dei dati**

Informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che tutti i dati personali che li riguardano saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, mediante strumenti manuali ed elettronici, con modalità tali da garantirne la riservatezza e la sicurezza e con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al punto 1. In particolare, il trattamento dei dati particolari e giudiziari sarà svolto con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli Interessati, e concernerà solo i dati indispensabili per lo svolgimento di quelle attività istituzionali che non sia possibile realizzare mediante il trattamento di dati anonimi o di diversa natura.

In ogni caso, i dati particolari e giudiziari saranno raccolti, di norma, presso gli Interessati.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**3. Ambito di conoscenza**

Informiamo gli utenti e i cittadini che i loro dati saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato e da eventuali responsabili esterni nei limiti necessari allo svolgimento del loro incarico presso il Comune, previa lettera di nomina che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza.

**4. Comunicazione e diffusione dei dati**

Secondo le finalità e la logica dello specifico trattamento informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che i loro dati personali potranno essere oggetto di comunicazione:

- a) ad altri soggetti pubblici, in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di un'ulteriore norma di legge o di regolamento che lo preveda;
- b) a soggetti privati o ad enti pubblici economici, unicamente in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di un'ulteriore norma di legge o di regolamento che lo preveda.

In particolare, la comunicazione a terzi di dati personali custoditi dal Comune, eseguita mediante estrazione dagli archivi dell'Ente (c.d. diritto di accesso agli atti amministrativi), sarà operata secondo le modalità e le forme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, la cui applicazione configura attività di rilevante interesse pubblico. Quando il trattamento concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento sarà consentito solamente se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia di rango almeno pari ai diritti dell'Interessato, ovvero consista in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

Ad eccezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute, per i quali vige un divieto inderogabile, gli altri dati personali potranno altresì essere oggetto di diffusione in forza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente.

**5. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

**6. Trasferimento dati:** La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

**7. Diritti dell'Interessato**

Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al (Titolare o) Responsabile del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16 della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

**8. Titolare e Responsabile per la Protezione dei dati (dati di contatto) Titolare del trattamento** dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, con sede in Poggio Renatico (FE), Via Salvo D'Acquisto, 5/A Tel. 0532 824511 mail: protocollo@comune.poggiorenatico.fe.it PEC comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it. **Il Responsabile per la Protezione dei dati** è la **Indo S.r.l.s** contattabile al seguente indirizzo **dpo@indoconsulting.it**

