

Al Comune di Poggio Renatico

Sportello Unico Edilizia
Comando di Polizia Locale

OGGETTO: Segnalazione relativa alla probabile presenza di materiali contenenti amianto (MCA).

Dati del segnalante (cittadino, lavoratore, associazione, ecc.) *

Nome e Cognome

Eventualmente per conto della Associazione.....

nato/a il/...../..... a Prov. (.....)

residente aCAP Prov. (.....)

In via n. Telefono

e-mail

Oggetto della segnalazione *

Specificare l'oggetto della segnalazione barrando la casella corrispondente

- coperture di materiale contenente amianto su edifici di qualsiasi natura (es. edifici residenziali, capannoni industriali, edifici pubblici etc.);
- manufatti contenenti amianto diversi dalle coperture (es. canne fumarie, vasche, strutture di ricovero per animali, etc..) esposti all'esterno;

Specificare la tipologia di edificio in cui è presente il materiale *

Barrare la casella corrispondente:

- edificio residenziale
- capannone industriale
- scuola
- ospedale

- impianto sportivo
- altro (specificare).....

Localizzazione dei materiali contenenti amianto

*Indicare dove si trovano i materiali oggetto della segnalazione. Specificare, **se noti**, gli estremi del proprietario dell'immobile, gli estremi catastali e l'eventuale presenza nelle vicinanze di edifici sensibili*

Comune/Località*

Via/P.zza* n.*

di proprietà del/i/lla sig.re/ri/ditta.....

fg.....mapp.....sub.....

Sono presenti edifici sensibili nelle vicinanze? (es. scuole, strutture sanitarie, altre strutture aperte al pubblico)

- NO
- SI (specificare)
- Non so specificare

Stato di conservazione dei materiali oggetto di segnalazione

Sono visibili rotture, sfondamenti, elementi pericolanti?

- NO
- SI (specificare)
- Non so specificare

Visibilità e possibilità di sopralluogo *

Da quale luogo è visibile il materiale oggetto della segnalazione?

- dalla mia abitazione (dalla finestra, balcone etc..)
- dalla strada o da superficie pubblica
- altro (specificare).....

In caso sia visibile solo dalla sua abitazione è disponibile a garantire l'accesso ai nostri incaricati per consentire un'ispezione visiva del materiale? *

- NO
- SI

Documentazione fotografica

Per consentire una più efficace valutazione dello stato di conservazione dei materiali oggetto della segnalazione è opportuno (anche se non obbligatorio) allegare alla segnalazione eventuali fotografie e documenti comprovanti la problematica segnalata.

Allegati

In riferimento alla segnalazione in oggetto si allega la seguente documentazione:

- eventuali fotografie e documenti comprovanti la problematica segnalata
- eventuale individuazione cartografica (Carta Tecnica Comunale – CTC, google map, ecc.)
- altro (specificare).....

Modalità di invio della segnalazione

La presente segnalazione può essere inoltrata:

- in forma scritta (cartacea) tramite posta anche ordinaria o consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Salvo d'Acquisto n.5/a.
- PEC all'indirizzo comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it

Diritti del segnalante

Si evidenzia che è fatto salvo il diritto del segnalante a richiedere in qualsiasi momento informazioni sullo stato di avanzamento delle azioni avviate a seguito della presente segnalazione nei limiti di quanto previsto dalla legislazione vigente.

Per eventuali comunicazioni telefoniche si prega di telefonare al numero:

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale di seguito riportata, che forma parte integrante della presente domanda, e di accettarne i termini.

Poggio Renatico, lì _____

IL SEGNALANTE

(*) Informazioni da fornire obbligatoriamente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza aa propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Finalità: i dati personali dichiarati nel presente atto saranno utilizzati nell'ambito del procedimento per il quale l'atto è reso e nelle attività dovute ad esso correlate.

Titolare del Trattamento: il Titolare del Trattamento è il Comune di Poggio Renatico, con sede in Piazza Castello n.1 – Poggio Renatico, in persona del sindaco pro tempore Sig. DANIELE GARUTI.

Tel. 0532/824511, email: protocollo@comune.poggiorenatico.fe.it,

PEC: comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Tel. 800893984, mail: dpo@boxxapps.com, pec: boxxapps@legalmail.com.