

<p>RICHIESTA VALUTAZIONE PREVENTIVA PER INTERVENTO EDILIZIO (ai sensi dell'art. 21 della L.R. 15/2013)</p>	<p>Al Comune di Poggio Renatico Sportello Unico Edilizia Sportello Unico Attività Produttive Servizio Ambiente</p>  <p>Sede Legale Piazza Castello n. 1 Sede Operativa Via Salvo d'Acquisto n. 5/a Referente: Geom. Sara Pedriali Tel. Diretto 0532 824542 e-mail: spedriali@comune.poggiorenatico.fe.it PEC: comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it</p>
---	---

RICHIEDENTE	Il/La Sottoscritto/a
	Cognome _____ Nome _____
	Nato/a il _____ a _____ Prov. _____
	residente a _____ in Via _____ n. _____
	cap. _____ prov. _____ codice fiscale _____
	in qualità di _____
	della ditta / società _____
	con codice fiscale _____ partita IVA _____
	Telefono _____ Cellulare _____
	PEC _____ E mail _____
In qualità di (1) _____	
dell'immobile/area sito/a in _____	
(1) Indicare il titolo di proprietà o di disponibilità dell'immobile su cui si eseguono i lavori; es. proprietario, comproprietario	

C H I E D E

il rilascio della Valutazione Preventiva

per l'esecuzione dei seguenti interventi (se per variante: riferimento pratica precedente N. _____ / _____):

come precisato negli elaborati tecnici allegati che costituiscono parte integrante della presente domanda.

PROGETTISTA INCARICATO	Cognome _____ Nome _____
	Nato/a il _____ a _____ Prov. _____
	residente a _____ in Via _____ n. _____
	cap. _____ prov. _____ codice fiscale _____
	Telefono _____ Cellulare _____
	PEC _____ E mail _____
	in qualità di _____
	Iscritto al Collegio / Ordine / Albo _____ della Provincia di _____ n. iscrizione _____

Ai fini della presente richiesta il richiedente rilascia la seguente dichiarazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

A cura del richiedente

(art. 47 DPR 28/12/2000 n° 445)

consapevole delle responsabilità anche penali che si assume in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

- che l'intervento interessa:

<input type="checkbox"/> un intero fabbricato	<input type="checkbox"/> una porzione di fabbricato
<input type="checkbox"/> un'area edificabile	<input type="checkbox"/> un terreno agricolo

 distinto al Catasto Urbano/Catasto Terreni al Foglio n. _____ Mappale _____ Sub. _____;
- che l'immobile come sopra individuato non è soggetto a vincoli pregiudizievoli per gli interventi richiesti;
- che l'immobile oggetto di intervento risulta in regola con le norme relative all'abusivismo edilizio;
- che ha ottenuto il regolare assenso ai sensi dell'art. 1120 del Codice Civile, qualora necessario per l'intervento sulle parti comuni dei condomini;
- che lo stato di fatto degli immobili, come rappresentato dagli elaborati grafici, è legittimato con il prescritto titolo e lo stato dei luoghi è veritiero;
- che i lavori da realizzare verranno eseguiti nel rispetto di tutti i diritti dei terzi, nessuno escluso.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del richiedente e del tecnico incaricato;
- Attestazione di pagamento dei diritti di segreteria pari a € 250,00:
 - Tramite **Pago PA** accedendo alla sezione dei pagamenti sulla home page del sito del Comune al seguente link: <https://poggio-renatico.e-pal.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei> utilizzando l'area "Edilizia Privata" e la voce "diritti di segreteria SUAP/SUE/urbanistica" causale: diritti di segreteria per RICHIESTA VALUTAZIONE PREVENTIVA;
- Attestazione di pagamento del bollo virtuale pari a € 16,00 ciascuno (1 per la domanda e 1 per il rilascio dell'atto):
 - Tramite **Pago PA** accedendo alla sezione dei pagamenti sulla home page del sito del Comune al seguente link: <https://poggio-renatico.e-pal.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei> utilizzando l'area "Contratti e concessioni" e la voce "Bolli virtuali" causale: bolli virtuali per RICHIESTA/RILASCIO VALUTAZIONE PREVENTIVA;
- Procura Speciale (da allegare sempre);
- Relazione Tecnica – scheda descrittiva asseverata (compilazione domanda);
- Dati edilizi – urbanistici (compilazione domanda);
- Elaborati grafici (stato di fatto, stato modificato e tavola comparativa);

TAVOLE PROGETTUALI in duplice copia composti da:

- 1) planimetrie quotate indicanti anche le distanze da altri edifici e confini ed evidenziate le aree da destinare a parcheggi privati in ragione di mq. 1 per ogni 10 mc di costruzione (nel conteggio rientrano anche eventuali garage interni);
 - 2) piante con indicate le superfici di ogni singolo vano e i rapporti areoilluminanti (stato di fatto e di progetto per gli interventi su edifici esistenti), con evidenziate le C.T., le canne fumarie ed areazioni permanenti ai sensi del DM 21.4.93, indicare angoli cottura e la predisposizione obbligatoria della canna d'aspirazione per la cappa dei fuochi di cottura;
 - 3) n.2 sezioni e n. 4 prospetti con evidenziati i particolari quali inferriate ecc.;
 - 4) tavola comparativa degli interventi per opere su edifici esistenti;
 - 5) pianta della rete di smaltimento reflui e relative ventilazioni;
- Copia estratto catastale e di PRG con evidenziata in rosso la zona / l'immobile d'intervento;
 - Documentazione fotografica;
 - Altro _____.

- **il sottoscritto è consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e degli artt.483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito alla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità.**
- **Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale di seguito riportata, che forma parte integrante della presente domanda, e di accettarne i termini.**

Poggio Renatico, lì _____

IL RICHIEDENTE

PARTE DA COMPILARSI A CURA DEL TECNICO INCARICATO

Ditta _____

immobile in Comune di Poggio Renatico

Via _____ n. _____

Distinto al C.U./ C.T. al foglio n. _____ mappale _____ subalterno _____

Classificato nel vigente PRG in zona omogenea _____

ASSEVERAZIONE E DICHIARAZIONI DEL PROGETTISTA

Il sottoscritto _____, in qualità di tecnico

asseverante, preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli articoli 359 e 481 del Codice Penale e essere a conoscenza delle penalità previste in caso di dichiarazioni mendaci o che affermano fatti non conformi al vero, sotto la propria responsabilità

ASSEVERA

che gli interventi descritti nell'allegata RELAZIONE TECNICA-SCHEDA DESCRITTIVA, nonché rappresentati negli allegati, a mia firma

1. non sono in contrasto con gli strumenti urbanistici adottati e/o approvati, con il Regolamento Edilizio vigente, e con le disposizioni di legge statali e regionali in materia;
2. rispettano le norme di sicurezza con particolare riferimento alla normativa sismica;
3. rispettano le norme igienico-sanitarie vigenti;

Eventuali note: _____

DATI URBANISTICI EDILIZI:

Singola unità immobiliare *	Superficie lorda (Sul) denominata anche superficie utile lorda _____
	Superficie utile (Su) _____
	Superficie accessoria (Sa) _____
	Superficie complessiva (Sc) _____
	Superficie di vendita (Sv) _____
	Presenza di sottotetto _____
	Presenza di soppalco _____
	Altezza utile (Hu) _____
Altezza virtuale (o altezza utile media) (Hv) _____	

*in caso di più unità immobiliari compilare una tabella per ogni unità immobiliare

Edificio *

Superficie fondiaria (SF) _____

Area di sedime _____

Superficie coperta (Sq) _____

Superficie lorda (Sul) denominata anche superficie utile lorda _____

Superficie utile (Su) _____

Superficie accessoria (Sa) _____

Superficie complessiva (Sc) _____

Superficie di vendita (Sv) _____

Volume totale o lordo (Vt) _____

Volume utile (Vu) _____

Numero piani di un edificio _____

Numero piani di un edificio fuori terra _____

Presenza di piani seminterrati _____

Numero piani interrati _____

Presenza di sottotetto _____

Altezza dei fronti (Hf) _____

Altezza dell'edificio (H) _____

Distanza minima dai confini di zona o ambito urbanistico _____

Distanza minima dai confini di proprietà _____

Distanza minima dal confine stradale _____

Distanza minima tra edifici / distacco _____

*in caso di più edifici compilare una tabella per ogni edificio

RELAZIONE TECNICA - SCHEDA DESCRITTIVA ASSEVERATA

Stato di fatto dell'immobile e destinazione d'uso attuale: _____

Lavori di progetto: _____

Destinazione d'uso di progetto: _____

- **il sottoscritto è consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e degli artt.483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito alla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità.**
- **Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale di seguito riportata, che forma parte integrante della presente domanda, e di accettarne i termini.**

Data e luogo _____

IL TECNICO INCARICATO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

In adempimento all'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali, rendiamo ai cittadini ed agli altri utenti del Comune le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

Fermi gli obblighi di riservatezza cui il Comune è tenuto in forza delle vigenti norme di legge e di regolamento, informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che i dati personali che li riguardano saranno oggetto di trattamento nei modi e nelle forme prescritti dal Regolamento Generale sulla protezione dei Dati.

Le finalità di trattamento sono rinvenibili nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, per l'esecuzione di un contratto con i soggetti interessati ai sensi dell'art.6 lettere b) c) ed e).

Alla luce del Considerando 45 che sancisce che spetta alle norme dell'Unione o dello Stato stabilire i casi e i modi in cui un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri può essere svolto da un'autorità pubblica, in qualità di titolare del trattamento, informiamo gli utenti che il trattamento si baserà sulle specifiche normative che regolamentano le funzioni istituzionali che costituiscono finalità di rilevante interesse pubblico

2. Modalità del trattamento e tempo di conservazione dei dati

Informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che tutti i dati personali che li riguardano saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, mediante strumenti manuali ed elettronici, con modalità tali da garantirne la riservatezza e la sicurezza e con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al punto 1. In particolare, il trattamento dei dati particolari e giudiziari sarà svolto con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli Interessati, e concernerà solo i dati indispensabili per lo svolgimento di quelle attività istituzionali che non sia possibile realizzare mediante il trattamento di dati anonimi o di diversa natura.

In ogni caso, i dati particolari e giudiziari saranno raccolti, di norma, presso gli Interessati.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. Ambito di conoscenza

Informiamo gli utenti e i cittadini che i loro dati saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato e da eventuali responsabili esterni nei limiti necessari allo svolgimento del loro incarico presso il Comune, previa lettera di nomina che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Secondo le finalità e la logica dello specifico trattamento informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che i loro dati personali potranno essere oggetto di comunicazione:

- a) ad altri soggetti pubblici, in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di un'ulteriore norma di legge o di regolamento che lo preveda;
- b) a soggetti privati o ad enti pubblici economici, unicamente in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di un'ulteriore norma di legge o di regolamento che lo preveda.

In particolare, la comunicazione a terzi di dati personali custoditi dal Comune, eseguita mediante estrazione dagli archivi dell'Ente (c.d. diritto di accesso agli atti amministrativi), sarà operata secondo le modalità e le forme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, la cui applicazione configura attività di rilevante interesse pubblico. Quando il trattamento concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento sarà consentito solamente se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia di rango almeno pari ai diritti dell'Interessato, ovvero consista in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

Ad eccezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute, per i quali vige un divieto inderogabile, gli altri dati personali potranno altresì essere oggetto di diffusione in forza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente.

5. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

6. Trasferimento dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al (Titolare o) Responsabile del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16 della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

8. Titolare e Responsabile per la Protezione dei dati (dati di contatto) Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, con sede in Poggio Renatico (FE), Via Salvo D'Acquisto, 5/A Tel. 0532 824511 mail: protocollo@comune.poggiorenatico.fe.it PEC comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it. **Il Responsabile per la Protezione dei dati** è la **Indo S.r.l.s** contattabile al seguente indirizzo **dpo@indoconsulting.it**

