


<p>PROTOCOLLO</p>	<p><b>Al Comune di Poggio Renatico</b>  <b>Sportello Unico Edilizia</b>  <b>Sportello Unico Attività Produttive</b></p>  <p>Sede Legale Piazza Castello n. 1  Sede Operativa Via Salvo d'Acquisto n. 5/a  Referente: Geom. Sara Pedriali  Tel. Diretto 0532 824542  e-mail: <a href="mailto:spedriali@comune.poggiorenatico.fe.it">spedriali@comune.poggiorenatico.fe.it</a>  PEC: <a href="mailto:comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it">comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it</a></p>
-------------------	--

## PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON-LINE

*(ai sensi del comma 3 bis dell'art.38 del D.P.R.445/2000)*

DELEGANTE	<p><b>Il/La Sottoscritto/a</b></p> <p>Cognome _____ Nome _____</p> <p>Nato/a il _____ a _____ Prov. _____</p> <p>residente a _____ in Via _____ n. _____</p> <p>cap. _____ prov. _____ codice fiscale _____</p> <p>in qualità di _____</p> <p>della ditta / società _____</p> <p>con codice fiscale _____ partita IVA _____</p> <p>Telefono _____ Cellulare _____</p> <p>PEC _____ E mail _____</p>
-----------	---

Consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, **dichiaro**, sotto propria personale responsabilità, di possedere titolo ad intervenire, ai sensi dell'art. 11 o 23 del D.P.R. 380/2011 e s.m.i., in quanto:

- Proprietario     Comproprietario munito di delega degli altri comproprietari (allegare)
- Titolare di altro diritto reale di godimento (*specificare:* \_\_\_\_\_)
- Amministratore di condominio sulla base di specifico mandato espresso da regolari assemblee condominiali (*allegare verbale di assemblea condominiale*)
- Altro (*specificare:* \_\_\_\_\_)

**CONFERISCO PROCURA SPECIALE:**

relativamente alla pratica di:

<input type="checkbox"/> Permesso di Costruire	<input type="checkbox"/> Sismica - Deposito
<input type="checkbox"/> C.I.L.A.	<input type="checkbox"/> Sismica - Richiesta Autorizzazione
<input type="checkbox"/> S.C.I.A.	<input type="checkbox"/> Richiesta valutazione progetto VV.F.
<input type="checkbox"/> S.C.E.A.	<input type="checkbox"/> S.C.I.A. VV.F.
<input type="checkbox"/> Autorizzazione paesaggistica	<input type="checkbox"/> Istanza di A.U.A.
<input type="checkbox"/> Domanda di accertamento e compatibilità paesaggistica	<input type="checkbox"/> S.C.I.A. Telefonia
<input type="checkbox"/> Preparare	<input type="checkbox"/> Altro _____

per le seguenti attività:

- invio telematico di tutta la documentazione necessaria alla presentazione on-line, e di tutti gli allegati integrativi ad assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti dal Comune;
- conservazione in originale, presso la sede del proprio studio/ufficio, di tutta la documentazione debitamente sottoscritta dagli aventi diritti ed acquisita in originale o tramite scansione in formato .pdf, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari;
- compiere qualsiasi atto di amministrazione e di disposizione relativamente all'attività sopra descritta;
- rappresentarmi/ci nella presentazione, integrazione e conclusione della pratica all'ente di cui sopra con ogni facoltà connessa;

<b>PROCURATORE</b>	<b>Il/La Sottoscritto/a</b>
	Cognome _____ Nome _____
	Nato/a il _____ a _____ Prov. _____
	residente a _____ in Via _____ n. _____
	cap. _____ prov. _____ codice fiscale _____
	Telefono _____ Cellulare _____
	PEC _____ E mail _____
	in qualità di _____
	Iscritto al Collegio / Ordine / Albo _____
	della Provincia di _____ n. iscrizione _____

inoltre, ai fini di cui sopra:

- elegge/eleggono domicilio speciale per tutti gli atti e comunicazioni inerenti il procedimento, tra cui anche la consegna o notifica della ricevuta di presentazione e di tutti gli atti interlocutori e provvedimenti, presso l'indirizzo di PEC del procuratore sopra indicato, che è il soggetto che provvederà alla trasmissione telematica ed a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica;
- di essere a conoscenza che nel caso in cui la pratica presentata non sia completa di tutti gli elementi obbligatori, è ritenuta irricevibile;
- si impegna/impegnano a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al Responsabile del Procedimento, il presente incarico di procuratore, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile;
- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale di seguito riportata, che forma parte integrante della presente domanda, e di accettarne i termini.

**ALLEGA:**  Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Poggio Renatico, li \_\_\_\_\_

IL DELEGANTE

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DEL PROCURATORE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto procuratore, che sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ed all'art. 19, comma 6 della L. 241/1990 e s.m.i.

### DICHIARA

- che le copie informatiche dei documenti, non notarili, trasmessi in allegato alla pratica destinata all'ente di cui sopra, corrispondono e sono conformi ai documenti originali o a copia informatica dei documenti consegnatimi dai soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento e gli adempimenti della pratica specificata nella procura.

### DICHIARA INOLTRE

- che gli originali cartacei o digitali della documentazione trasmessa sono e resteranno presso il proprio studio/ufficio, oppure presso l'indirizzo sotto indicato, al fine di essere esibiti, su richiesta, al Comune e che di tale localizzazione ne sono informati l'intestatario della pratica e i tecnici firmatari del documento:

c/o \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_

**Si attesta tale DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA mediante firma digitale del procuratore**

**Nota:** per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica di titolo edilizia o altri attinenti, al Comune, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione. Pertanto il procuratore avrà una procura per uno o più titoli (edilizi e/o similari), da allegarsi ad ogni tipologia di pratica inviata. Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa o elettronica dal richiedente intestatario della pratica, ed allegato alla modulistica in formato .pdf, con firma digitale del soggetto destinatario della procura.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.),  
RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE**

L'istituto Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'istituto Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Finalità:** i dati personali dichiarati nel presente atto saranno utilizzati dal SUAP/SUE nell'ambito del procedimento per il quale l'atto è reso e nelle attività dovute ad esso correlate.

**Titolare del Trattamento:** il Titolare del Trattamento è il Comune di Poggio Renatico, con sede in Piazza Castello n.1 – Poggio Renatico, in persona del sindaco pro tempore Sig. DANIELE GARUTI.

Tel. 0532/824511, email: protocollo@comune.poggiorenatico.fe.it,

PEC: comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it

**D.P.O Responsabile della protezione dei dati:** Tel. 800893984, mail: dpo@boxxapps.com, pec: boxxapps@legalmail.com.