

PROTOCOLLO	 <p>AL COMUNE DI POGGIO RENATICO Area Lavori Pubblici Sede Legale Piazza Castello n. 1 Sede Operativa Via Salvo d'Acquisto n. 5/a 44028 – Poggio Renatico (FE) PEC: comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it</p>
------------	--

COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E/O PRIVATO AD USO PUBBLICO TEMPORANEA

	<p>Il/La Sottoscritto/a</p> <p>Cognome _____ Nome _____</p> <p>Nato/a il _____ a _____ Prov. _____</p> <p>residente a _____ in Via _____ n. _____</p> <p>cap. _____ prov. _____ codice fiscale _____</p> <p>Telefono _____ Cellulare _____</p> <p>PEC _____ E mail _____</p> <p>In qualità di (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)</p> <p>(<input type="checkbox"/>) titolare (<input type="checkbox"/>) legale rappresentante della</p> <p>Ditta/Società _____</p> <p>denominata _____</p> <p>P.IVA _____ Codice Fiscale _____</p> <p>situata in Via _____</p> <p>(<input type="checkbox"/>) altro _____</p>
--	---

COMUNICA

ai sensi e per gli effetti **dell'art. 17 comma 4** del vigente Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e applicazione del relativo canone-COSAP-

- 1) l'occupazione temporanea dell'area pubblica e/o privata ad uso pubblico interessante:

di ml. _____ per un totale di mq. _____

nel periodo _____ dalle ore _____ alle ore _____

Descrizione particolareggiata dell'occupazione:

si richiede l'emanazione di provvedimento di modifica alla viabilità:

2) che l'inizio dell'occupazione per l'attività sopra descritta avverrà non prima di 10 giorni dalla ricezione della presente comunicazione da parte del Comune;

3) che l'occupazione per l'attività sopra descritta:

-sarà a carattere temporaneo;

-rientra in uno dei casi esonerati dal pagamento C.OS.AP. indicati al comma 3 dell'art. 17 del vigente Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e applicazione del relativo canone – COSAP;

A tal fine, **DICHIARO**

1) **che l'occupazione rientra nel caso sotto indicato:** (barrare la casella interessata)

- occupazioni con balconi, verande, bow-window e simili infissi di carattere stabile, nonché per le tende o simili fisse o retrattili aggettanti sul suolo pubblico, sia permanenti che temporanee;
- occupazioni effettuate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi;
- occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico;
- le occupazioni occasionali non superiori a ore 6;
- occupazioni sovrastanti il suolo con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze;
- occupazioni temporanee con fiori o piante o elementi ornamentali all'esterno dei negozi o effettuate in occasione di festività, celebrazioni o ricorrenze, purchè non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili;
- occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 8 ore;
- occupazioni per manifestazioni a carattere politico, purchè l'area occupata non ecceda i 10 (dieci) metri quadrati.
- occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative sindacali, religiose, assistenziali, celebrative, del tempo libero, e di promozione della cultura ambientale, che perseguano fini di utilità pubblica e sociale.
- commercio su aree pubbliche in forma itinerante: soste fino a sessanta minuti.
- occupazioni effettuate con contenitori per la raccolta dei rifiuti.
- le occupazioni temporanee ritenute di pubblico interesse e/o importanti per la promozione e la valorizzazione del territorio.
- le occupazioni realizzate per iniziative patrocinate dal Comune.

- le occupazioni realizzate dai commercianti in sede fissa, in occasione delle manifestazioni annuali, finalizzate alla promozione dei “negozi di vicinato”.

2) rientra in uno dei casi esonerati dal pagamento C.OS.AP. indicati al comma 3 bis e 3 ter dell’art. 17 del vigente Regolamento Comunale per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche e applicazione del relativo canone –COSAP e precisamente:

- occupazioni effettuate con passi carrai o semplici accessi a raso per i quali viene concessa un’area di rispetto
- occupazione effettuata con tombinamento di fossi e/o canali quando si configura come miglioramento igienico, senza modifica alcuna del fosso/canale tombinato e senza occupazione ad uso privato dello spazio di risulta della modifica apportata.

3) che mi assumo ogni responsabilità derivante dall’occupazione e, in particolare:

- di impegnarmi a rispettare le disposizioni del Regolamento Comunale per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche e applicazione del relativo canone –COSAP, del Regolamento Comunale di Polizia Urbana, del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione e di tutte le norme di legge che disciplinano la sicurezza interna ed esterna all’area da occupare;

- di garantire la sicurezza della circolazione di veicoli e pedoni nell’area da occupare, assumendomi direttamente ogni responsabilità civile o penale a riguardo;

- di posizionare la segnaletica stradale nell’area da occupare, nel rispetto di quanto prescritto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione;

- di conoscere e rispettare tutte le altre disposizioni e normative previste per l’attività da esercitare nell’area da occupare (commerciale, edilizia, sanitaria, ecc.);

- di custodire il suolo pubblico concesso secondo i principi del Codice Civile, impegnandomi a restituirlo alla pubblica disponibilità nelle medesime condizioni in cui l’ho ricevuto e assumendomi l’onere della sua pulizia;

- di sapere che l’occupazione dovrà avvenire fatti salvi i diritti di terzi (accessi a abitazioni, passi carrabili, attività commerciali, ecc.);

- che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero e di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

4) che potrò procedere, per silenzio assenso, all’inizio dell’attività con le modalità sopra indicate, qualora non riceva comunicazione espressa di diniego almeno 5 giorni prima dell’inizio previsto per l’occupazione o qualora non sia negato il rilascio dell’ordinanza prevista dal Codice della Strada, se necessaria.

autorizzo

-il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall’ufficio ricevente esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

Poggio Renatico, _____

IL DICHIARANTE

(Firma da apporsi innanzi al Funzionario competente)

Visto: Il Funzionario

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.