

PROTOCOLLO	AL COMUNE DI POGGIO RENATICO Sede Legale Piazza Castello n. 1 Sede Operativa Via Salvo d'Acquisto n. 5/a 44028 Poggio Renatico (FE) PEC: comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it
	Al Settore Lavori Pubblici Allo Sportello Unico Attività Produttive

COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E/O PRIVATO AD USO PUBBLICO TEMPORANEA

	Il/La Sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____ Nato/a il _____ a _____ Prov. _____ residente a _____ in Via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____ codice fiscale _____ Telefono _____ Cellulare _____ PEC _____ E mail _____ In qualità di (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa) () titolare () legale rappresentante della Ditta/Società _____ denominata _____ P.IVA _____ Codice Fiscale _____ situata in Via _____ () altro _____
--	--

COMUNICA

ai sensi e per gli effetti **dell'art. 56 comma 2** del vigente Regolamento Comunale Canone Unico Patrimoniale

1) l'occupazione temporanea dell'area pubblica e/o privata ad uso pubblico interessante:

di ml. _____ per un totale di mq. _____

nel periodo _____ dalle ore _____ alle ore _____

Descrizione particolareggiata dell'occupazione:

si richiede l'emanazione di provvedimento di modifica alla viabilità:

-
- 2) che l'inizio dell'occupazione per l'attività sopra descritta avverrà non prima di 10 giorni dalla ricezione della presente comunicazione da parte del Comune;
 - 3) che l'occupazione per l'attività sopra descritta:
 - sarà a carattere temporaneo;
 - rientra in uno dei casi esonerati dal pagamento del canone indicati al comma 1 dell'art. 56 del vigente Regolamento Comunale Canone Unico Patrimoniale;

A tal fine, **DICHIARO**

1) **che l'occupazione rientra nel caso sotto indicato:** (barrare la casella interessata)

- le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato;
- le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale;
- le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
- occupazioni effettuate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi;
- le occupazioni di aree cimiteriali;
- le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;
- occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 8 ore;
- occupazioni per manifestazioni a carattere politico, purché l'area occupata non ecceda i 10 (dieci)metri quadrati
- occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative sindacali, religiose, assistenziali, celebrative e del tempo libero, anche comportanti attività di vendita o di somministrazione, che perseguano fini di utilità pubblica e sociale;
- le occupazioni relative alla messa in sicurezza e al ripristino di edifici ed aree dissestati a seguito di calamità naturali, limitatamente al periodo necessario per la ricostruzione o il ripristino dell'agibilità. L'esenzione opera limitatamente ai primi tre anni dalla data di accantieramento;
- occupazioni effettuate con passi carrai o semplici accessi a raso per i quali viene concessa un'area di rispetto;
- l' occupazioni effettuata con tomlinamento di fossi e/o canali quando si configura come miglioramento igienico, senza modifica alcuna del fosso/canale tomlinato e senza occupazione ad uso privato dello spazio di risulta della modifica apportata.
- le occupazioni realizzate per iniziative culturali e sportive patrocinate dal Comune, anche se congiuntamente ad altri Enti;
- le occupazioni temporanee ritenute di pubblico interesse e/o importanti per la promozione e la valorizzazione del territorio;
- le occupazioni che non si protraggono per più di 6 ore;
- vasche biologiche;

- ❑ tende fisse o retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico o privato gravato da servitù di pubblico passaggio;
- ❑ le occupazioni realizzate con festoni, addobbi e luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose;
- ❑ le occupazioni realizzate con vasi, fioriere a scopo ornamentale o rastrelliere all'esterno dei negozi o effettuate in occasione di festività, celebrazioni o ricorrenze, purché non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente mobili;
- ❑ le occupazioni permanenti, realizzate con autovetture adibite a trasporto pubblico in aree a ciò destinate dal Comune;
- ❑ le occupazioni realizzate dai commercianti in sede fissa, in occasione delle manifestazioni annuali, finalizzate alla promozione dei "negozi di vicinato";
- ❑ il commercio effettuato su aree pubbliche in forma itinerante: soste fino a sessanta minuti;
- ❑ le occupazioni effettuate per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- ❑ le occupazioni permanenti e temporanee di soprassuolo effettuate con balconi, bow-windows o simili infissi di carattere stabile;
- ❑ le occupazioni permanenti e temporanee non superiori a 0,50 mq;
- ❑ le occupazioni permanenti derivanti dal maggior spessore di pareti verticali di edifici già legittimamente esistenti soggetti ad efficientamento energetico, nel limite riportato dall'art. 14 comma 7 del D.Lgs. 102/2014 e sue eventuali modificazioni ed integrazioni e relativo alla deroga su distanze minime

2) che mi assumo ogni responsabilità derivante dall'occupazione e, in particolare:

- di impegnarmi a rispettare le disposizioni del Regolamento Comunale Canone Unico Patrimoniale, del Regolamento Comunale di Polizia Urbana, del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione e di tutte le norme di legge che disciplinano la sicurezza interna ed esterna all'area da occupare;
- di garantire la sicurezza della circolazione di veicoli e pedoni nell'area da occupare, assumendomi direttamente ogni responsabilità civile o penale a riguardo;
- di posizionare la segnaletica stradale nell'area da occupare, nel rispetto di quanto prescritto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione;
- di conoscere e rispettare tutte le altre disposizioni e normative previste per l'attività da esercitare nell'area da occupare (commerciale, edilizia, sanitaria, ecc.);
- di custodire il suolo pubblico concesso secondo i principi del Codice Civile, impegnandomi a restituirlo alla pubblica disponibilità nelle medesime condizioni in cui l'ho ricevuto e assumendomi l'onere della sua pulizia;
- di sapere che l'occupazione dovrà avvenire fatti salvi i diritti di terzi (accessi a abitazioni, passi carrabili, attività commerciali, ecc.);
- che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero e di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

3) che potrò procedere, per silenzio assenso, all'inizio dell'attività con le modalità sopra indicate, qualora non riceva comunicazione espressa di diniego almeno 5 giorni prima dell'inizio previsto per l'occupazione o qualora non sia negato il rilascio dell'ordinanza prevista dal Codice della Strada, se necessaria.

Autorizzo

-il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui **all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003**, che i dati personali forniti saranno trattati dall'ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

Poggio Renatico, _____

IL DICHIARANTE

(Firma da apporsi innanzi al Funzionario competente)

Visto: Il Funzionario

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.