



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

CONVENZIONE QUINQUENNALE TRA COMUNE DI POGGIO RENATICO E ASSOCIAZIONE [REDACTED] PER LA CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO SITO IN [REDACTED], POGGIO RENATICO.

Rep. S.P. n. ____

Il giorno ____ (____) del mese di ____ 202__, con la presente scrittura privata,

FRA

il Comune di Poggio Renatico (di seguito solo Concedente), con sede in Piazza Castello n. 1, C.F e P.IVA 00339480386, qui rappresentato dal Responsabile Area Servizi alla Persona, Dott. Testoni Raffaele nato l'11/05/1963 a Ferrara (FE), domiciliato ai fini della presente presso la sede comunale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune (come da Decreto di nomina del Sindaco n. 6 del 29/01/2024)

E

L'Associazione sportiva denominata _____ (di seguito solo Concessionario) con sede a Poggio Renatico (FE) in Via _____, C.F. _____, nella persona del Legale Rappresentante _____ nato a _____ (____) il _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Con la presente Convenzione, il Concedente affida al Concessionario l'utilizzo e la gestione del Centro Sportivo sito in Via _____. In riferimento alle caratteristiche del centro, il Concessionario dichiara espressamente di averne constatata la consistenza e averne verificato lo stato di funzionamento e di conservazione.

Quanto descritto viene affidato al Concessionario, che ne garantirà, per il periodo di affidamento di cui alla presente convenzione, il corretto utilizzo e la buona conservazione.

ARTICOLO 2 – OBIETTIVI

Gli obiettivi che si intendono perseguire con la presente Convenzione consistono nell'utilizzo e nella gestione del centro per le finalità sociali sportive dirette allo sviluppo della vita comunitaria. In particolare:

- Garanzia dell'apertura del centro sportivo a tutti i cittadini;

- Promozione e potenziamento della pratica dell'attività sportiva nel rispetto dell'ambiente, del territorio, della persona, in coordinamento con l'Amministrazione Comunale;
- Valorizzazione dell'incremento delle forme associative sul territorio comunale e della loro cooperazione.

ARTICOLO 3 – DURATA

La durata dell'affidamento in gestione è pari ad anni cinque (5) a partire dalla sottoscrizione della presente Convenzione, con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni.

Il Concessionario potrà recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 6 mesi da inoltrarsi al Concedente mediante PEC o lettera raccomandata.

Il Concedente potrà recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di negligenze e/o inadempienze gravi del Concessionario, da contestare al medesimo mediante PEC o lettera raccomandata.

La Convenzione può essere revocata dal Concedente e cesserà di pieno diritto, con semplice comunicazione scritta, qualora il soggetto gestore dei centri sportivi dovesse trasgredire anche ad una sola delle clausole indicate nella presente.

Alla scadenza della Convenzione, o in caso di revoca o di recesso anticipato della stessa, i centri sportivi, compresi gli arredi e le attrezzature di proprietà comunale, dovranno essere riconsegnati nel normale stato di uso e manutenzione, liberi da persone o cose non di proprietà del Comune.

È escluso il tacito rinnovo.

ARTICOLO 4 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Concedente potrà revocare la concessione, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui il Concessionario si sia reso inadempiente nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nell'esecuzione delle prestazioni a suo carico.

Le concessioni di gestione dei centri sportivi sono revocate dal Concedente, fatte salve le conseguenze previste dall'Art. 21-quinquies della L. 15/2005, quando:

- La conduzione tecnica e funzionale del centro è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- Per sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento della concessione;
- Per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- Per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Il contratto di concessione si intende revocato nel caso di fallimento, liquidazione, cessione di attività del Concessionario.

Il Concessionario può recedere prima della scadenza della concessione con preavviso di sei (6) mesi, da comunicarsi per iscritto a mezzo di PEC all'indirizzo comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno da indirizzarsi al Comune di Poggio Renatico (Area Servizi alla Persona), Via S. d'Acquisto n. 5/A, 44028 – Poggio Renatico (FE).

ARTICOLO 5 – USO DEI CENTRI SPORTIVI

Il Concessionario deve utilizzare e fare utilizzare il centro sportivo in modo corretto, usando diligenza e si impegna ad utilizzare ed a fare utilizzare ai fruitori il centro facendo osservare tutte le norme di sicurezza, igiene, tutti i regolamenti dell'Amministrazione Comunale e le disposizioni di legge vigenti in materia, applicabili e compatibili con la natura del centro stesso.

ARTICOLO 6 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a:

1. Assicurare l'apertura, la chiusura, la custodia e la pulizia dei locali oggetto della concessione;
2. Garantire le piccole manutenzioni ordinarie;
3. Provvedere al pagamento delle utenze relative all'utilizzo del centro sportivo concesso (l'Associazione concessionaria sarà tenuta ad intestarsi le utenze di luce, gas e acqua entro 90gg dalla stipula della presente, salvo che non siano già intestate in capo ad essa);
4. Segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Sport del Comune di Poggio Renatico qualsiasi danno venga rilevato oppure le manutenzioni che necessitino di un pronto intervento;
5. Garantire l'utilizzo degli spazi del centro sportivo alle Ass./Soc. Sportive che ne richiedono l'utilizzo, qualora questo sia compatibile con le attività organizzate dal concessionario;
6. Vigilare e far rispettare i regolamenti sul corretto utilizzo degli impianti sportivi, ammonendo ed eventualmente allontanando chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dei centri o alle attività che vi si svolgono;
7. Consentire al Comune di Poggio Renatico di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, a seguito di opportuno preavviso;
8. Assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti spettanti e inerenti all'attuazione del D. Lgs. 81/2008;
9. Assicurare che nel centro oggetto della concessione non vengano introdotte attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e non dotati di certificazioni europee;
10. Assicurare che le uscite di sicurezza vengano lasciate sempre libere e funzionanti;
11. Stipulare opportune polizze assicurative o, se già stipulate, trasmetterle all'Ufficio Comunale competente, così come indicato all'interno dell'Art. 11 dell'Avviso Pubblico;
12. Riconsegnare al concedente, al termine della scadenza della Convenzione, i centri e le strutture oggetto di concessione in buone condizioni di manutenzione, liberi da persone, cose e senza nulla pretendere per opere di risanamento o miglioria.

ARTICOLO 7 – CODICI DI COMPORTAMENTO

Il Concessionario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 62/2013,

integrato dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Renatico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110/2013, che il contraente attesta di aver ricevuto.

Ai sensi dell'Art. 2 del DPR 62/2013, si procederà alla risoluzione del rapporto in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai predetti Codici di Comportamento.

ARTICOLO 8 – INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Concessionario conferma:

- L'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione di incarichi/contratti presso enti pubblici;
- Che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, con l'attività o con gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dal contraente stesso;
- Ai sensi dell'Art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, a ex titolari di incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013, compresi i collaboratori autonomi, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo contraente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o dell'incarico.

ARTICOLO 9 – CORRISPETTIVO DELLA CONVENZIONE

Per la concessione dei centri sportivi oggetto del presente avviso, non è previsto alcun corrispettivo di gestione.

ARTICOLO 10 – SUB CONCESSIONE

È fatto divieto alla Concessionaria di procedere alla sub concessione del centro sportivo; si precisa che non costituisce sub concessione il consentire a terzi l'utilizzo del centro stesso.

ARTICOLO 11 – SICUREZZA

Il Concessionario è obbligato ad assicurare:

- L'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti all'attuazione del D. Lgs. 81/2008;
- Che nel centro oggetto della Convenzione non vengano introdotte attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione di conformità CE;
- Che le uscite di sicurezza dei locali vengano lasciate sempre libere;
- Assicurare che il centro sportivo sia dotato dei dispositivi per la rianimazione (defibrillatori), adempiendo a tutte le disposizioni previste dalle vigenti norme in materia per la manutenzione e il relativo utilizzo.

Il Concessionario è tenuto a comunicare al Concedente il nominativo di un referente per la sicurezza.

➤ 11.1 – CONDUZIONE DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Concessionario provvederà a tutti gli adempimenti inerenti alla gestione delle attività. Il Concessionario garantisce che i soggetti impegnati nella gestione dei locali e nell'utilizzo delle attrezzature siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali qualora necessarie.

ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2006 il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori del centro sportivo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2006.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori del centro sportivo, il concessionario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

È fatto assoluto divieto al concessionario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

ARTICOLO 13 – FORO COMPETENTE

Per le controversie che insorgessero sulla interpretazione del presente capitolato e del successivo contratto tra il concedente e il concessionario, è competente il Foro di Ferrara.

ARTICOLO 14 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipula della convenzione, compresi gli oneri tributari, sono a carico del concessionario, che espressamente le assume. Il presente atto è esente da bollo ai sensi dell'Art. 27-bis della tabella Allegato B al DPR. n. 642/1972 e sarà registrato in caso d'uso.

ARTICOLO 15 – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto ciò che non è previsto, si fa riferimento ai Regolamenti Comunali e alle disposizioni di Legge applicabili in materia.

Poggio Renatico, _____

Per il Comune di Poggio Renatico
Il Responsabile Area Servizi alla Persona
Dott. Testoni Raffaele

Per l'Associazione _____
Il Presidente/Legale Rappresentante
