

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome / Cognome GRAZIANO PESARESI
 Data di nascita
 Nazionalità ITALIANA
 e-mail graziano.pesaresi@gmail.com
 PEC graziano.pesaresi@postecert.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Date (da – a) Dal 1/09/2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA - via Zamboni 13, 40126 Bologna

Tipo di attività o settore Ente locale

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile U. o. Organizzazione e relazioni sindacali** (cat. D6, titolare di posizione organizzativa dal 1/09/2002)

Principali attività e responsabilità La posizione riporta al Direttore Generale su processi di riorganizzazione, contrattazione decentrata e relazioni sindacali, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle performance organizzativa individuale e di graduazione delle posizioni.

Date (da – a) Da gennaio 1999 a settembre 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BOLOGNA - via Zamboni 13, 40126 Bologna

Tipo di attività o settore Ente locale

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile U.o. controllo di gestione** (8° Q.F. – profilo funzionario amministrativo-contabile), presso il Servizio controllo interno

Principali attività e responsabilità Supporto al Dirigente del Servizio controllo interno (struttura a supporto del Direttore Generale) nella gestione del sistema di programmazione, controllo e valutazione dell'azione amministrativa, nel processo di valutazione del personale e nella negoziazione del budget annuale della Direzione generale con i Settori.

Date (da – a) Da gennaio 1996 a dicembre 1998

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) Piazza Bracci 1 40068

Tipo di attività o settore Ente locale

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Servizio trattamento economico del Personale** con funzioni vicarie del dirigente del Settore Personale (8° Q.F. profilo funzionario amministrativo-contabile, assunto per concorso pubblico)

Principali attività e responsabilità elaborazione stipendi, applicazione normativa fiscale, assistenziale, previdenziale, gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle prestazioni e di pesatura delle posizioni, programmazione e gestione delle attività formative

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Data 20 marzo 1992

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Urbino - Facoltà di Magistero, Corso di Laurea in Sociologia

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Sociologia politica (votazione: 110/110)

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Scienza della politica, sociologia generale, sociologia della politica, statistica, legislazione sociale, metodologia e tecnica della ricerca sociale.
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Laurea specialistica
Data	1993 - 1995
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Urbino: frequenza triennale con 11 esami sostenuti
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto privato, Diritto civile, Diritto commerciale
Data	Luglio 1986
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Istituto Statale Magistrale "N. Marinelli" di Senigallia (AN)
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di maturità magistrale
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Filosofia, Latino, Matematica
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Diploma di scuola secondaria superiore
Data	ottobre \ novembre 2019 (durata 50 ore)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA – DIPARTIMENTO ECONOMIA E MANAGEMENT 11/10/2019 - 16/11/2019 (totale 50 ore)
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione rilasciato a seguito di superamento dell'esame finale con acquisizione di n. 45 crediti formativi
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione delle strutture e del personale nelle P.A. dei comparti "Funzioni centrali", "Funzioni locali", "Istruzione e ricerca".
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
Data	febbraio \ marzo 2019 (durata 40 ore)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	SPISA - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Valore P.A. "Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione"
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Non previsto
Data	Marzo \ aprile 2016 (durata 40 ore)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	SPISA - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Valore P.A. "La nuova disciplina del lavoro pubblico"

Comune di Poggio Renatico Prot. n. 0017964 del 01-12-2020

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 20 crediti)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

Data Dicembre 2004 – marzo 2005 (durata 80 ore)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CAMPUS CANTIERI Dipartimento della Funzione Pubblica

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, sociologia politica, teoria delle organizzazioni

Titolo della qualifica rilasciata Corso Master di formazione manageriale per il cambiamento delle amministrazioni pubbliche

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

Data Settembre 2003 – novembre 2003 (durata 36 ore)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Società MIDA S.p.A.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso-coaching sui comportamenti efficaci nella gestione dei collaboratori

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

Data ottobre 2000 (durata 4 giorni)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione società RSO – Roma

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio analisi e progettazione organizzativa, analisi dei processi di lavoro e strumenti di BPR (Business Process Reengineering) attraverso tecniche di workflow

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

Data Marzo 2000 (durata 35 ore)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Società FUTURA S.p.A. di San Giovanni in Persiceto (BO)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cultura organizzativa, gestione del cambiamento

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

Data Ottobre - novembre 1997 (durata 94 ore)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione scuola di formazione Millecittà di Castel San Pietro Terme (BO)

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE FRANCESE

Capacità di lettura elementare

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione orale elementare

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura elementare

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE

- Capacità di analizzare e di elaborare proposte per il miglioramento e la razionalizzazione degli assetti organizzativi e dei processi di lavoro, coniugandoli con gli istituti del salario accessorio del personale dipendente e dirigente;
- Conoscenza della normativa sul pubblico impiego e dei CCNL del comparto Funzioni locali sia del personale dipendente sia dell'area della dirigenza, con particolare riguardo alla contrattazione decentrata e alle regole per la costituzione e l'utilizzo dei Fondi delle risorse decentrate. Componente di un Gruppo di lavoro che ha tenuto i rapporti con la Ragioneria generale dello Stato nell'ambito di una verifica ispettiva amministrativo-contabile;
- progettazione e utilizzo di sistemi di descrizione e valutazione delle posizioni di lavoro (dirigenti e posizioni organizzative), di valutazione della performance organizzativa individuale e dello sviluppo professionale;
- consolidata esperienza professionale (dal 2002) di componente di Nuclei di valutazione \ O.I.V. di Enti locali.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
INFORMATICHE

- Possesso della ECDL (Patente informatica Europea) rilasciata da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico);
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali applicativi di OFFICE (in particolare Access e Excel). Buona conoscenza dell'applicativo Power point, in particolare per la gestione degli organigrammi aziendali;
- Buona conoscenza di Microsoft VISIO (software per analisi di processo e rappresentazioni organigrafiche);
- Buona conoscenza dei principali software di gestione della posta elettronica.

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Dal 6/02/2017

Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (registrato al n. 362 del 06 febbraio 2017) con attribuzione della Fascia 3
equivalente a: *esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del D.M. 2/12/2016, di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti*

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

Ad oggi

- incarico OIV monocratico associato tra i Comuni di Codigoro, Mesola e Jolanda di Savoia (FE);
- incarico Nucleo di valutazione monocratico associato tra i Comuni di Santa Maria di Sala (VE);
- incarico Componente dei Nuclei di valutazione collegiali del Comune di Loiano (BO), Monterenzio (BO), Monghidoro (BO);
- incarico Nucleo di valutazione monocratico associato tra Comuni di Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda (FE);

in precedenza (fino al 31/10/2020) componente di Nuclei di valutazione\OIV: Unione dei Comuni Terre e Fiumi (FE) 2014/2017; Comune di Quistello (MN), (2018-2019); Comune di Pianoro (BO) 2014/2019; Comune di Pianiga (VE) 2018/2019; Comune di San Lazzaro di Savena (BO) 2008/2014, Comune di Ozzano dell'Emilia (BO) 2008/2014; Comune di Castenaso (BO) 2008/2012; Comune di Castiglione dei Pepoli (BO) 2005/2010; Comune di Casalecchio di Reno (BO) 2002/2004; Comune di San Benedetto val di Sambro (BO) 2005/2010; Comune di Cavezzo (MO) 2012/2013; Comune di Sant'Agata Bolognese (BO) 2011/2012; Comune di Monzuno (BO) 2005/2010.

2010 Incarico professionale per la revisione assetto organizzativo e del sistema delle posizioni organizzative del Comune di Ozzano dell'Emilia (BO).

2007 incarico professionale per la progettazione di sistemi di descrizione\pesatura e di valutazione delle performance dei dirigenti e delle posizioni organizzative presso Comune di San Lazzaro di Savena (BO)

Bologna 29 novembre 2020

Dott. Graziano Pesaresi
Documento firmato digitalmente

Ai sensi della vigente normativa (D.P.R. 445/2000) dichiaro che la sottoscrizione del presente curriculum ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Presto consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018.

Comune di Poggio Renatico Prot. n. 0017964 del 01-12-2020