

**RICHIESTA DI
AUTORIZZAZIONE ALLE
ATTIVITA' DI CANTIERE NEL
RISPETTO DEI LIMITI DI
ORARIO E DI RUMORE**

(ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la protezione dall'esposizione al rumore degli ambienti abitativi e dell'ambiente esterno)

**Al Comune di Poggio Renatico
Sportello Unico Edilizia
Sportello Unico Attività Produttive
Servizio Ambiente**



Sede Legale Piazza Castello n. 1

Sede Operativa Via Salvo d'Acquisto n. 5/a

Referente: Geom. Sara Pedriali

Tel. Diretto 0532 824542

e-mail: spedriali@comune.poggiorenatico.fe.it

PEC: comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

cap. _____ prov. _____ codice fiscale _____

in qualità di _____

dell'attività di _____

denominata _____

situata in Via _____

con codice fiscale _____ partita IVA _____

Telefono _____ Cellulare _____

PEC _____ E mail _____

RICHIEDENTE

Referente per la pratica: nome _____ cognome _____ qualifica _____

cellulare _____ PEC _____

per l'attivazione di un cantiere:

- edile, stradale o assimilabile;
- per la ristrutturazione o manutenzione straordinaria di fabbricati;

legittimati dal titolo abilitativo _____

con sede in Via _____ n. _____

per il periodo dal (giorno/mese/anno) _____ al (giorno/mese/anno) _____;

CHIEDE

L'autorizzazione, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la protezione dall'esposizione al rumore degli ambienti abitativi e dell'ambiente esterno approvato con DCC n. 24 del 31/03/2004 e modificato con DCC n. 4 del 18/02/2010, **ad effettuare lavorazioni disturbanti**;

A tal fine dichiaro:

- di rispettare gli orari ed il valore limite indicati agli artt. 8 e 9 del suddetto Regolamento (entro il limite dei 70dB ed entro gli orari 8.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00).**

ALLEGATI:

- Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del richiedente;
- Attestazione di pagamento dei diritti di segreteria pari a € 60,00:
- Tramite **Pago PA** accedendo alla sezione dei pagamenti sulla home page del sito del Comune al seguente link: <https://poggio-renatico.e-pal.it/PagamentiOnline/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei> utilizzando l'area "Edilizia Privata" e la voce "diritti di segreteria SUAP/SUE/urbanistica" *causale*: diritti di segreteria per RICHIESTA AUTORIZZAZIONE IN DEROGA RUMORE;
- Attestazione di pagamento del bollo virtuale pari a € 16,00 ciascuno (1 per la domanda):
- Tramite **Pago PA** accedendo alla sezione dei pagamenti sulla home page del sito del Comune al seguente link: <https://poggio-renatico.e-pal.it/PagamentiOnline/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei> utilizzando l'area "Contratti e concessioni" e la voce "Bolle virtuali" *causale*: bollo virtuale per RICHIESTA AUTORIZZAZIONE RUMORE;
- Procura Speciale;
- Altro _____.

- **il sottoscritto è consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e degli artt.483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito alla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità.**
- **Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale di seguito riportata, che forma parte integrante della presente domanda, e di accettarne i termini.**

Poggio Renatico, lì _____

IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

In adempimento all'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali, rendiamo ai cittadini ed agli altri utenti del Comune le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

Fermi gli obblighi di riservatezza cui il Comune è tenuto in forza delle vigenti norme di legge e di regolamento, informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che i dati personali che li riguardano saranno oggetto di trattamento nei modi e nelle forme prescritti dal Regolamento Generale sulla protezione dei Dati.

Le finalità di trattamento sono rinvenibili nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, per l'esecuzione di un contratto con i soggetti interessati ai sensi dell'art.6 lettere b) c) ed e).

Alla luce del Considerando 45 che sancisce che spetta alle norme dell'Unione o dello Stato stabilire i casi e i modi in cui un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri può essere svolto da un'autorità pubblica, in qualità di titolare del trattamento, informiamo gli utenti che il trattamento si baserà sulle specifiche normative che regolamentano le funzioni istituzionali che costituiscono finalità di rilevante interesse pubblico

2. Modalità del trattamento e tempo di conservazione dei dati

Informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che tutti i dati personali che li riguardano saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, mediante strumenti manuali ed elettronici, con modalità tali da garantirne la riservatezza e la sicurezza e con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al punto 1. In particolare, il trattamento dei dati particolari e giudiziari sarà svolto con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli Interessati, e concernerà solo i dati indispensabili per lo svolgimento di quelle attività istituzionali che non sia possibile realizzare mediante il trattamento di dati anonimi o di diversa natura.

In ogni caso, i dati particolari e giudiziari saranno raccolti, di norma, presso gli Interessati.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. Ambito di conoscenza

Informiamo gli utenti e i cittadini che i loro dati saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato e da eventuali responsabili esterni nei limiti necessari allo svolgimento del loro incarico presso il Comune, previa lettera di nomina che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Secondo le finalità e la logica dello specifico trattamento informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che i loro dati personali potranno essere oggetto di comunicazione:

- a) ad altri soggetti pubblici, in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di un'ulteriore norma di legge o di regolamento che lo preveda;
- b) a soggetti privati o ad enti pubblici economici, unicamente in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di un'ulteriore norma di legge o di regolamento che lo preveda.

In particolare, la comunicazione a terzi di dati personali custoditi dal Comune, eseguita mediante estrazione dagli archivi dell'Ente (c.d. diritto di accesso agli atti amministrativi), sarà operata secondo le modalità e le forme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, la cui applicazione configura attività di rilevante interesse pubblico. Quando il trattamento concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento sarà consentito solamente se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia di rango almeno pari ai diritti dell'Interessato, ovvero consista in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

Ad eccezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute, per i quali vige un divieto inderogabile, gli altri dati personali potranno altresì essere oggetto di diffusione in forza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente.

5. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

6. Trasferimento dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al (Titolare o) Responsabile del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16 della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

8. Titolare e Responsabile per la Protezione dei dati (dati di contatto) Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, con sede in Poggio Renatico (FE), Via Salvo D'Acquisto, 5/A Tel. 0532 824511 mail: protocollo@comune.poggiorenatico.fe.it PEC comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it. **Il Responsabile per la Protezione dei dati** è la **Indo S.r.l.s** contattabile al seguente indirizzo **dpo@indoconsulting.it**

