



## Comune di POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 63 Del 27-06-2013

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012**

L'anno duemilatredici il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 17:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

PAVANI AVV. PAOLO	SINDACO	P
BERGAMI MARCO	VICE SINDACO	A
GARUTI ELETTRA	ASSESSORE	P
PETRUCCI VINCENZO	ASSESSORE	P
POPPI MARCO	ASSESSORE	P
RAVOLINI LORENO	ASSESSORE	P
PARESCHI RITA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor PAVANI AVV. PAOLO in qualità di SINDACO assistito dal VICE SEGRETARIO COMUNALE Signor TESTONI DR. RAFFAELE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ad altri Enti	N
Immediatamente eseguibile	S

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 5/6/2012, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2012, la Relazione Previsionale e programmatica e bilancio pluriennale triennio 2012/2014;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 7/6/2012 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2012;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 18/10/2012 con cui è stato approvato il Piano della Performance - PEG globalizzato - Anni 2012/2014;
- verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 20/2/2000 che approva la metodologia di valutazione dei titolari di posizione organizzativa;

Richiamato l'art.10, comma 1, lettera b), del D.Lgs n.150/2009 che impone l'obbligo di adottare la "Relazione sulla performance", un documento che illustri a consuntivo a tutti i soggetti interni ed esterni interessati i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse gestite;

Stabilito, inoltre, dall'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, che la Relazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in apposita sezione di facile accesso e consultazione e denominata "Amministrazione Trasparente";

Visto che si tratta del secondo anno di redazione del documento in oggetto che si intende ovviamente implementare e migliorare nel corso degli anni secondo la logica della trasparenza e della buona comunicazione;

Dato atto:

- che tutti i Responsabili, titolari di Posizione Organizzativa hanno redatto lo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2012, le cui schede sono conservate agli atti presso l'Ufficio del Segretario Generale;
- che il Segretario Generale ha esaminato le relazioni dei Dirigenti e ha redatto un report a consuntivo sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali di PEG dell'anno 2012 inserito nella Relazione sulla Performance anno 2012;

Visto il verbale della riunione dell'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione (OIV) svoltasi in data 24 luglio 2013 nel corso della quale si è anche analizzato lo stato di attuazione alla data del 31.12.2012 degli obiettivi gestionali annuali assegnati ai responsabili sulla base anche dei dati messi a disposizione del Servizio Ragioneria - Personale;

Dato atto che non sono stati riscontrati scostamenti particolarmente rilevanti rispetto agli obiettivi programmati con la citata deliberazione di approvazione del Piano Performance PEG – PDO e che in riferimento alla prima parte dell'anno (fino al 20 maggio 2012) gli obiettivi gestionali sono stati raggiunti e successivamente agli eventi sismici del 20 e 29 maggio sono stati perseguiti e raggiunti obiettivi legati al ripristino dell'attività gestionale ordinaria,

DELIBERA DI GIUNTA n.63 del 27-06-2013 COMUNE DI POGGIO RENATICO

garantendone il regolare svolgimento, al fine di rispettare gli adempimenti di legge, alle relative scadenze e la regolare erogazione dei servizi a favore dei cittadini; per quanto riguarda invece l'area tecnica, tutte le risorse umane e strumentali sono state impiegate nella ricostruzione post sisma;

Vista la relazione sulla performance anno 2012 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza integrità dei controlli interni, redatta dal Segretario Generale allegata al presente atto in parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 riflettente la competenza residuale della Giunta Comunale in forza di specifiche prescrizioni legislative, statutarie e regolamentari;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, è stato espresso il parere favorevole sulla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti palesemente espressi,

#### DELIBERA

- 1) Di approvare la relazione sul Piano della Performance 2012 che si allega sub A), formando parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di pubblicare la relazione sul Piano della Performance 2012 sul sito istituzionale del Comune di Poggio Renatico alla sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009;
- 3) di trasmettere il presente atto all'OIV per la validazione della relazione sulla performance 2012;
- 4) Di trasmettere copia della presente provvedimento ai Responsabili APO;
- 5) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000, stante l'urgenza, in relazione alla necessità di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009.



**COMUNE DI POGGIO RENATICO**  
*Provincia di Ferrara*

Poggio Renatico 15/06/2013

Oggetto: Relazione sulla performance anno 2012 e sullo stato di attuazione del programma triennale per trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi dell'art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 150/2009.

La relazione è stata redatta tenendo conto delle risultanze sulla valutazione individuale del personale dipendente titolare di Posizione Organizzativa e del restante personale.

La presente relazione, così come stabilito dall'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in apposita sezione, di facile accesso e consultazione.

**1) Il funzionamento del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale nel Comune di Poggio Renatico – Anno 2012**

L'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs n.150/2009 impone alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di adottare la "Relazione sulla performance", un documento che illustri a consuntivo, a tutti i soggetti interni ed esterni interessati, i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse gestite, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Poggio Renatico ha approvato la metodologia di valutazione del personale, esclusi i titolari di PO, con delibera di GC n.152 del 2/11/2000 e la metodologia di valutazione dei titolari di PO con verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 20/2/2000.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance di questo Ente intervengono i seguenti soggetti per quanto di propria competenza:

- ✓ Il Sindaco e la Giunta
- ✓ L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
- ✓ Il Segretario Generale
- ✓ Le Posizioni Organizzative

Il processo di misurazione e valutazione della performance di un Ente passa attraverso le seguenti fasi:

- ✓ Definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, i rispettivi indicatori e valori attesi;
- ✓ Collegare gli obiettivi alle risorse
- ✓ Monitorare in corso di esercizio gli obiettivi adottando se necessario interventi correttivi;
- ✓ Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale
- ✓ Utilizzare dei sistemi premianti, valorizzando il merito
- ✓ Rendicontare i risultati ai soggetti interessati sia esterni che interni

Il Comune di Poggio Renatico con specifico riferimento all'esercizio 2012, ha adottato i seguenti atti:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 05/06/2012 è stata approvata la relazione previsionale e programmatica 2012/2014, il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012 e il correlato bilancio pluriennale 2012/2014;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 07/06/2012 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2012,
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 18/10/2012 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2012, redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle disposizioni normative ed è stato dato atto che lo stesso costituiva il completamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione n. 45 del 07/06/2012;

Il sistema di valutazione della performance (organizzativa e individuale), relativo all'anno 2012, rappresenta per il Comune di Poggio Renatico la prima sperimentazione; si tratta, infatti, del secondo anno di redazione della relazione sulla performance, che si intende, ovviamente, sviluppare e migliorare nel corso del tempo secondo la logica della trasparenza e della buona comunicazione,

In questo modo, il Comune di Poggio Renatico si propone di mettere in pratica i principi generali espressi dall'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, vale a dire:

- Miglioramento continuo e costante della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione;
- Valorizzazione del merito;
- Trasparenza dei risultati conseguiti e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento

#### a) La performance organizzativa

Esprime il risultato che un'intera organizzazione (il Comune), con le sue singole unità (settori e servizi), consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Per l'anno 2012, tutti i Responsabili d'Area del Comune di Poggio Renatico hanno redatto lo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2012, le cui schede sono conservate agli atti presso l'Ufficio del Segretario Generale.

Non sono stati riscontrati scostamenti particolarmente rilevanti rispetto agli obiettivi programmati con la deliberazione di approvazione del Piano Performance 2012 e in particolare gli obiettivi gestionali di particolare rilevanza sono stati raggiunti.

L'anno 2012 rappresenta, anche ai fini della presente relazione, un anno particolare, considerato che il Comune di Poggio Renatico è stato gravemente colpito dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, che hanno provocato, tra gli altri, il crollo del Castello, sede degli uffici comunali. Ciò ha determinato uno stato di emergenza che si è protratto ben oltre il termine dell'esercizio e che ha visto l'intera struttura organizzativa comunale operare in condizioni di estrema difficoltà e disagio sia sotto il profilo strutturale, sia della logistica. Ciò nonostante, l'intera struttura organizzativa ha operato in perfetta sinergia per far fronte, da un lato all'emergenza "terremoto" e ricostruzione post-sisma, dall'altra alle ordinarie attività istituzionali garantendo il puntuale adempimento degli obblighi di legge e rispettandone tutte le scadenze.

#### b) La performance individuale

Esprime il contributo fornito dal singolo individuo (dipendente), in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Nel Comune di Poggio Renatico esistono diversi sistemi di valutazione della performance, uno per valutare le prestazioni dei Responsabili d'Area ed uno per valutare le prestazioni del personale dipendente non titolare di Posizione Organizzativa.

➤ **Valutazione individuale dei Responsabili d'Area.**

Il sistema di valutazione individuale della performance dei Responsabili d'Area viene utilizzato per la distribuzione del fondo annuale dell'indennità di risultato e quindi per la definizione delle singole quote annuali dell'indennità di risultato spettante ad ogni Responsabile APO.

La metodologia adottata da questo Comune per valutare i Responsabili d'Area è stata approvata con verbale del Nucleo di Valutazione (NdV) n. 1 del 20.02.2000.

L'organo a cui è affidata questa valutazione è stato il Nucleo di Valutazione fino al 2010, poi dal 2011 l'OIV.

Una volta elaborata la valutazione da parte dell'organo di valutazione, questa viene trasmessa al Sindaco per la sua approvazione.

I parametri sulla base dei quali avviene la valutazione dei Responsabili d'Area del Comune di Poggio Renatico e quindi la determinazione dell'indennità di risultato ad essi spettante sono tre, ovvero:

- Valutazione dei risultati;
- Valutazione della qualità dell'apporto personale;
- Valutazione della capacità di gestione delle risorse umane e tecnologiche.

Questi parametri hanno peso diverso rispetto al totale del fondo di risultato:

- 65 punti "Valutazione dei risultati";
- 10 punti "Valutazione della qualità dell'apporto personale";
- 25 punti "Valutazione della capacità di gestione delle risorse umane e tecnologiche"

Per quanto riguarda la "Valutazione dei risultati", viene fatta una pesatura degli obiettivi gestionali annuali sulla base dei seguenti parametri:

- a) raggiungimento degli obiettivi – programmi – progetti (p.35)
- b) determinazione (p. 20);
- c) spirito di servizio (p. 10);



Per valutare gli obiettivi si prendono come riferimento tutti i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente .

La pesatura degli obiettivi è, quindi, inserita all'interno della scheda di valutazione dei risultati, alla voce "Valutazione dei risultati" e unitamente alle altre due: "Valutazione della qualità dell'apporto personale" e "Valutazione della capacità di gestione delle risorse umane e tecnologiche " costituisce il quadro complessivo di risultato dei Responsabili d'Area.

Per quanto riguarda il parametro denominato "Valutazione della qualità dell'apporto personale", ci si basa sui seguenti parametri:

- efficienza (p.5):
- ragionamento analitico (p.3)
- capacità di valutare e rispondere positivamente alle urgenze (p.2)

In merito all'ultimo parametro di valutazione, la "Valutazione della capacità di gestione delle risorse umane e tecnologiche", ci si basa sui seguenti parametri:

- capacità di lavorare in gruppo (p.5);
- disponibilità ed aperture a nuove idee di colleghi e/o collaboratori (p.5);
- capacità di risolvere conflitti all'interno della propria area (p.5);
- motivazione, coinvolgimento, responsabilizzazione del personale (p.5)

➤ **Valutazione individuale del personale dipendente non titolare di Posizione Organizzativa.**

La valutazione delle prestazioni e dei risultati è entrata a far parte dei criteri di gestione delle risorse umane, consentendo non solo di formulare un quadro chiaro sull'andamento lavorativo di coloro che operano all'interno di un'organizzazione, ma anche di costruire i presupposti per il suo miglioramento.

La valutazione delle prestazioni e dei risultati ha assunto una valenza strategica ai fini dell'impostazione di una politica di gestione delle Risorse Umane al passo con i tempi.

Il Sistema di Valutazione utilizzato dal Comune di Poggio Renatico è uno strumento in grado di governare l'intero processo di valutazione, aperto e adattabile ai mutamenti organizzativi, il quale contiene i presupposti per agire sullo sviluppo e sulla valorizzazione delle professionalità e sulla qualità delle prestazioni lavorative, per l'aumento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

I parametri utilizzati per la valutazione della produttività individuale del personale non titolare di Posizione Organizzativa sono quelli già approvati con il Contratto decentrato 1999- 2001, che con tutti i contratti decentrati integrativi sono stati confermati compreso il contratto decentrato 2012, con l'applicazione dei seguenti parametri legati al giudizio e alla categoria di appartenenza del dipendente :

### IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

E' il parametro che definisce in generale la prestazione del singolo dipendente nell'ambito dell'attività comunale e ne qualifica il rapporto con l'organizzazione, intesa quale insieme delle funzioni assegnate, dei rapporti interni ed esterni.

Per la valutazione di questo parametro bisogna tenere conto dei seguenti elementi:

- grado di puntualità, di precisione, impegno e affidabilità nell'assolvimento delle prestazioni assegnate;
- capacità di adattamento operativo nell'ambito di intervento, alle esigenze di duttilità gestionale ed ai mutamenti organizzativi;
- propensione ai rapporti con l'utenza ed allo sviluppo collaborativo;
- capacità di iniziativa organizzativa e propositiva anche in termini di interpretazione delle problematiche e disponibilità alla loro risoluzione;
- capacità operativa e di traduzione in interventi finiti delle indicazioni di programmi di lavoro assegnati;
- capacità di svolgere con maggior competenza i compiti definiti per il profilo.

Ogni singolo elemento di valutazione sopra descritto è parametrato in una scheda di valori per una più rispondente valutazione, che corrisponde al giudizio di:

Giudizio	A	B1	B3	C	D
Insufficiente	0	0	0	0	0
Scarso	6	7	8	8	12
Sufficiente	12	14	16	18	23
Buono	18	21	24	26	32
Distinto	24	28	32	36	42
Ottimo	30	35	40	45	50

In conclusione, si può ritenere che per l'anno 2012, sia stato realizzato un elevato grado di raggiungimento dei risultati, nonostante gli eventi sismici sopra citati; si può ritenere che in tutti i settori si sia registrato il pieno raggiungimento degli obiettivi di mantenimento, e che a partire dal 20 maggio 2012 siano stati perseguiti e raggiunti importanti obiettivi di altra natura legati e conseguenti agli eventi sismici.

## 2) Lo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità dei controlli interni.

Il programma della trasparenza per gli anni 2011-2013, (approvato con delibera di GC N. 13 del 7/2/2013), è stato redatto ai sensi dell'art. 11, comma 2, D.Lgs. n. 150/2009 (benché non vincolante per le amministrazioni locali - si veda l'art. 16 - ), sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (deliberazioni CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012).

Si ribadisce che non trova diretta applicazione negli enti locali quanto contenuto nell'art. 11, comma 2, ma che, tuttavia, il Comune di Poggio Renatico, dando grande importanza alla trasparenza dei dati e pubblicando già da tempo sul proprio sito molte informazioni circa l'operato dell'amministrazione, ha deciso di adottare, seppur in ritardo e in maniera sintetica, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2011-2013 al fine di perseguire i seguenti scopi:

- rafforzare il diritto del cittadino di essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'organizzazione dell'Ente;
- favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- garantire il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico;

Il programma della trasparenza è un documento di programmazione triennale, da aggiornare annualmente, in cui è individuata una serie di dati e informazioni da rendere pubblici concernenti l'operato della pubblica amministrazione e l'erogazione dei servizi al pubblico, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo della performance dell'ente e quindi favorire un rapporto più diretto tra l'amministrazione e il cittadino.

Il Responsabile della trasparenza ovvero della formazione, dell'adozione e dell'attuazione del programma della trasparenza è individuato nella persona del Segretario Generale del Comune di Poggio Renatico, così come stabilisce l'art. 15, comma 2, lett. d), della D.Lgs. n. 150/2009.

I Responsabili dell'individuazione, elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dei dati contenuti nel programma della trasparenza sono tutti i Responsabili d'Area APO secondo quanto di propria competenza, affidando il coordinamento complessivo della pubblicazione al Responsabile dei Servizi Informativi.

L'organismo Indipendente di Valutazione (OIV) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, esercitando quindi un'attività di impulso nei confronti del Responsabile per la trasparenza per l'elaborazione del Programma, come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. g), del D.Lgs. n. 150/2009.

Il programma 2011-2013 è stato articolato nei seguenti punti:

1. Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività imperniati su principi di efficacia, efficienza, responsabilizzazione e trasparenza ( relazione previsionale programmatica allegata al bilancio previsionale; piano esecutivo di gestione; report sullo stato di avanzamento degli obiettivi in corso di esercizio e di fine esercizio; controllo di gestione);
2. Adeguamento continuo dei regolamenti ai nuovi principi in materia di selezione del personale e di affidamento degli incarichi esterni;
3. Adeguamento dell'attuale sistema di valutazione del personale sulla base dei criteri previsti dal D.Lgs. n. 150/2009, in modo da incentivare ulteriormente la meritocrazia nel Comune di Poggio Renatico;
4. Nomina nel corso del 2011 del nuovo Organismo monocratico Indipendente di Valutazione, che ha iniziato a operare nel 2011 in forma associata nei Comuni di Poggio Renatico, Mirabello, S. Agostino e Vigarano Mainarda;
5. Adeguamento alle disposizioni in materia disciplinare (ad es. norme sui cartellini/targhe di riconoscimento, in relazione al personale a contatto con il pubblico);
6. Verifica costante della regolarità e completezza delle comunicazioni previste per legge;
7. Attivazione e utilizzo in entrata e in uscita della casella di posta elettronica certificata, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
8. Attivazione dal 1° gennaio 2011 del nuovo Albo Pretorio on line in modo da favorire l'accesso agli atti del Comune da parte degli utenti esterni;



9. Avvio e miglioramento dei servizi digitali per lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e per lo Sportello Unico Edilizia (SUE); servizi che permettono ai soggetti interessati di predisporre, spedire e verificare on line lo stato di avanzamento delle pratiche SUAP e SUE.

In questo contesto è di notevole rilevanza l'obbligo di pubblicare on-line, sul sito internet dell'ente, in un'apposita sezione ben visibile, di facile accesso e consultazione, denominata fino al 2012 "Trasparenza, valutazione, merito", una serie di dati attinenti alla Pubblica Amministrazione.

A questo proposito la sezione "Trasparenza, valutazione, merito" è stata sostituita, dal 2013, dalla sezione "Amministrazione trasparente".

Questa sezione è dal 2012 oggetto di un grosso lavoro di ristrutturazione e riorganizzazione sia nella sua denominazione che nei suoi contenuti, in modo da procedere con l'inserimento di qualsiasi altro documento/dato non ancora pubblicato ma necessario, alla luce anche delle recenti normative in materia, in particolare la legge 190/2012 "Legge Anticorruzione" e del D. Lvo 33/2013 "Decreto Trasparenza", nonché delle correlate deliberazioni della CIVIT.

L'anno 2012, come il 2011, è stato quindi un anno di sperimentazione e di transizione che deve obbligatoriamente portare entro il 2014 ad un assetto ben definito e strutturato del Piano della Trasparenza e della correlata sezione sul sito istituzionale.

In dettaglio l'ente, nel corso del 2013 dovrà individuare, per ogni categoria di dati da pubblicare in base a normativa, i tempi di attuazione della pubblicazione e la struttura responsabile della definizione del dato, nonché il suo periodico aggiornamento.

Sono comunque già disponibili sul sito istituzionale i seguenti dati/documenti:

- 1) Retribuzioni annuali lorde comprensive della stima delle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato dei Responsabili d'Area, titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Comunale;
- 2) Indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Responsabili APO e del Segretario Comunale;
- 3) Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale, distinti per uffici di appartenenza.
- 4) Indirizzo di P.E.C. (posta elettronica certificata) del Comune di Poggio Renatico - [comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it) - consultabile anche in home page e nelle schede relative ai singoli procedimenti;
- 5) Accordi aziendali e contrattazione decentrata;
- 6) 2° monitoraggio conoscitivo sull'utilizzo della flotta di rappresentanza e delle auto di servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- 7) Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per la misurazione;
- 8) Relazione sulla performance
- 9) Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità
- 10) Curriculum vitae del Segretario Generale e dei Responsabili titolari di Posizioni Organizzative;;
- 11) Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

In altre apposite sezioni del portale del Comune di Poggio Renatico, alla pagina "<http://www.comune.poggiorenatico.fe.it/>", sono pubblicati i seguenti dati/documenti:

Dati/documenti pubblicati	Denominazione Sezione su cui sono pubblicati
Albo Pretorio on line con la pubblicazione degli atti adottati dagli organi politici e tecnici (delibere, determine)	Servizi on-line/Albo Pretorio Web
Informazioni sugli uffici comunali (responsabili, recapiti telefonici, indirizzi di posta elettronica) e le loro funzioni	Uffici e servizi

Informazioni sui servizi erogati e relativa modulistica	Pagina "Uffici e Servizi"
Bandi di gara e concorsi	<i>Servizi on-line/ Bandi</i>
Regolamenti comunali	<i>Servizi on-line Regolamenti</i>
Amministrazione aperta ai sensi dell'art. 18 – d.L. 83/2012	<i>Trasparenza amministrativa/Amministrazione aperta</i>
Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti pubblici	<i>Codice disciplinare</i>
Informazione sintetiche sui componenti della Giunta e Consiglio, delle Commissioni Comunali, e della Consulta di frazione	<i>Il Comune/Sindaco Giunta Comunale, Consiglio Comunale Commissioni e Comitati, , Consulte di Frazione</i>
Dati sulle Società partecipate da comunicare anche alla Funzione Pubblica entro 30 aprile di ogni anno	<i>Trasparenza amministrativa/Elenco società di cui il Comune di Poggio Renatico detiene quote di partecipazione</i>
Incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni	<i>Servizi on-line/Incarichi professionali</i>
Spese annuali di rappresentanza sostenute dal Comune a partire dal 2011	<i>Trasparenza amministrativa/Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2011</i>

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Cavallari Ornella)



*[Handwritten signature]*

**PARERI**

espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. N. 267/2000 "T.U.E.L."

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Approvazione Relazione sul Piano delle  
Performance - P36 globalizzato anno 2012 ai  
sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 150/2009

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere FAVOREVOLE

26/6/2013

Il Responsabile d'Area interessato



*[Handwritten signature]*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere FAVOREVOLE

\_\_\_\_\_

Il Responsabile d'Area interessato

\_\_\_\_\_

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. N. 267/2000 "T.U.E.L."  
per €. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Responsabile d'Area interessato

\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
PAVANI AVV. PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
TESTONI DR. RAFFAELE

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 27 AGO. 2013



IL MESSO COMUNALE  
BACCILIERI ANNA

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 27-06-2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
TESTONI DR. RAFFAELE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 7/8/13 al 22/8/13 ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li, 27 AGO 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
TESTONI DR. RAFFAELE

**ESECUTIVA**

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 1 AGO. 2013 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li, 30 AGO. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CAVALLARI DR.SSA ORNELLA