

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cavallari Ornella
Telefono	0532 330224
Fax	0532 330217
E-mail	cavallari.ornella@comune.argenta.fe.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/07/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente presta servizio in qualità di Segretario Generale di ruolo nei Comuni di Argenta e Poggio Renatico.

Presso il Comune di Poggio Renatico svolge anche funzioni di Direttore Generale.

E' componente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Ostellato e Lagosanto;

dal 1° febbraio 2013 copre l'incarico di Direttore dell'Associazione Intercomunale "Alto Ferrarese"

Presiede le Delegazioni trattanti dei Comuni presso i quali presta servizio;

Presiede il Comitato Unico di Garanzia presso il Comune di Poggio Renatico;

dal 1/07/1985 svolge funzioni di Segretario titolare di ruolo, quale vincitrice di concorso pubblico per Segretari Comunali, prestando servizio di ruolo nei seguenti Enti:

Dal 1/07/1985 al 30/05/1995 presso il Comune di Gaiba (RO);

Attualmente presta servizio in qualità di Segretario Generale di ruolo nei Comuni di Argenta e Poggio Renatico.

Presso il Comune di Poggio Renatico svolge anche funzioni di Direttore Generale.

E' componente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Ostellato e Lagosanto;

dal 1° febbraio 2013 copre l'incarico di Direttore dell'Associazione Intercomunale "Alto Ferrarese"

Presiede le Delegazioni trattanti dei Comuni presso i quali presta servizio;

Presiede il Comitato Unico di Garanzia presso il Comune di Poggio Renatico;

dal 1/07/1985 svolge funzioni di Segretario titolare di ruolo, quale vincitrice di concorso pubblico per Segretari Comunali, prestando servizio di ruolo nei seguenti Enti:

Dal 1/07/1985 al 30/05/1995 presso il Comune di Gaiba (RO);

Dal 1/06/1995 al 30/11/1998 presso il Comune di Mirabello (FE);

Dal 1/12/1998 a tutt'oggi presso il Comune di Poggio Renatico (FE) ove, a far data dal 2/01/2005 al 14/10/2009 ha svolto funzioni di Segretario Generale titolare della Segreteria Generale convenzionata, di classe II, tra i Comuni di Poggio Renatico e Massa Fiscaglia presso i quali la sottoscritta ha svolto (e svolge tuttora presso il Comune di Poggio Renatico) altresì le funzioni di Direttore Generale degli Enti;

dal 15/10/2009 a tutt'oggi presso la Segreteria Convenzionata, di classe IB, dei Comuni di Argenta e Poggio Renatico;

ha svolto le funzioni di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione presso il Comune di Giba (Ro) dal 31/07/1985 al 30/05/1995;

ha svolto incarico di prestazioni libero-professionali presso il Comune di Ferrara dal 1/01/1983 al 1/10/1983 relativo alla consulenza in materia amministrativa connessa alla realizzazione del progetto "Geotermia Ferrara";

ha prestato servizio presso l'AMSEFC di Ferrara con la qualifica direttiva di "Capo ufficio Polizia Mortuaria" a seguito di pubblico concorso dal 19/12/1983 al 30/06/1985;

Ha svolto le funzioni di Segretario Comunale supplente presso vari Comuni della Provincia di Ferrara, ivi compreso il Comune di Ferrara, in base a Decreti Prefettizi prima e incarichi dell'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali dopo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Ferrara in data 19/11/1981

ha conseguito il Diploma del Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali (D.M. Interno 29/11/1995) conseguito con la votazione di : Ottimo Profitto;

è in possesso della qualifica di Segretario Generale di fascia A per aver conseguito l'idoneità in seguito alla partecipazione e superamento degli esami finali del corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 2, del DPR 465/97, Se.F.A. 2007

ha conseguito l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per la formazione dirigenziale al quale sono stati ammessi Segretari Comunali, per la durata complessiva di 86 ore, rilasciato dal "Centro Studi Amministrativi" di Padova in data 18/03/1987;

ha partecipato al primo corso di aggiornamento professionale "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL nei mesi da maggio a luglio 2000 conclusosi con il superamento dell'esame finale e per il quale ha svolto anche la funzione di tutor per la Provincia di Ferrara;

è stata designata dal Prefetto della Provincia di Ferrara in data 14/03/1997 "Collaboratore di esperienza" nell'ambito della formazione permanente sul territorio per Segretari Comunali;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo dei programmi informatici word, internet, posta elettronica