



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO VACANZE ANZIANI ANNO 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ (____) del mese di _____ nella sede del Comune di Poggio Renatico tra:

il Dr. Testoni Raffaele, nato a _____ (____) il _____, Responsabile dell'Area A.A.G.G. Segreteria, Servizi Demografici e Servizi Socioculturali, che rappresenta il Comune di Poggio Renatico, P. IVA 00339480386, ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto Comunale

e

il Sig. _____ in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione _____, avente sede legale a _____ Prov. (____), cap. _____, in Via _____ n. _____, C.F. / P. IVA _____

PREMESSO CHE:

- la Legge 266/1991, la Legge 383/2000 e la L.R. 34/2002 "Norme per la promozione e la valorizzazione dell'Associazionismo" prevede che "i Comuni possono stipulare convenzioni con le Associazioni iscritte all'albo di cui all'art. 12 e 14 che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare e che dimostrino di essere in grado di cooperare con l'Ente Pubblico nell'assolvimento dei compiti di sua competenza";
- la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21 febbraio 2005, n. 12, "riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto dell'autonomia ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale";
- l'Associazione _____ risulta iscritta al registro di volontariato _____ al n. _____ a far data dal _____;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione Comunale ritiene di avviare una collaborazione con l'Associazione _____, che viene indicata di seguito con il termine "Associazione" per l'organizzazione e la gestione del Servizio Vacanze Anziani anno 2017, come descritto nel progetto di cui al secondo articolo.

Art. 2 – CONDIZIONI E TEMPI DELLA CONVENZIONE

Il progetto riguarda l'organizzazione e la gestione di soggiorni di vacanza principalmente per pensionati ed anziani autosufficienti, residenti nel Comune di Poggio Renatico, nel periodo estivo.

I soggiorni sono organizzati e gestiti dall'Associazione che dovrà individuare gli Organizzatori tecnici autorizzati (Agenzie di Viaggio e Turismo) dalla vigente normativa. Sarà cura dell'Associazione ricercare le condizioni che nel rapporto qualità/prezzo si



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

presentino più favorevoli per l'utenza.

La programmazione dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale e dovrà essere illustrata agli utenti.

L'Amministrazione Comunale potrà proporre e concordare con l'Associazione eventuali soggiorni non inclusi nella programmazione generale e ritenuti particolarmente idonei alle esigenze dell'utenza, con particolare riferimento alle preferenze espresse dagli utenti che da tempo partecipano con gradimento ai soggiorni estivi promossi dall'ente scrivente.

L'Associazione si occupa, inoltre, di tutti gli adempimenti necessari relativi:

- al ricevimento delle domande di partecipazione dei soggiorni estivi;
- al pagamento da parte dei partecipanti alle Agenzie delle quote dovute;
- della predisposizione degli elenchi di partecipanti stessi.

La Convenzione avrà durata per l'intera durata della stagione estiva 2017.

Art. 3 – SERVIZI E CONDIZIONI DA GARANTIRE AI PARTECIPANTI DA PARTE DELLE AGENZIE

Per ogni turno di soggiorno, normalmente della durata di 15 giorni, l'Agenzia di viaggio e turismo individuata, deve trasmettere all'Associazione una nota che dimostri la reale disponibilità della struttura alberghiera nel periodo richiesto, al fine di evitare spiacevoli disguidi al momento della prenotazione e deve inoltre garantire i seguenti servizi, il cui costo va incluso in un'unica quota di partecipazione:

- trattamento di pensione completa (incluse bevande negli hotel italiani) in Hotel minimo a tre (3) stelle, con raccomandazione all'accessibilità dei disabili, privi di barriere architettoniche e con ascensore;
- sistemazione in camere doppie o singole con servizi in camera, cambio settimanale delle lenzuola ed ogni qualvolta se ne richieda la necessità e sostituzione degli asciugamani almeno tre volte la settimana, cambio quotidiano della tovaglia e dei tovaglioli;
- un coordinatore (per gruppi di minimo 25 (venticinque) partecipanti), con compiti di coordinamento e di raccolta delle istanze segnalate dall'utenza.
- possibilità di svolgere all'interno della struttura alberghiera attività ricreative (tombole, tornei di carte,)
- viaggio A/R con idoneo mezzo di trasporto da Poggio Renatico e ritorno con punti di carico e scarico dei partecipanti che verranno preventivamente notificati dall'Associazione. Verranno utilizzati pullman immatricolati non prima dell'anno 2011 e la ditta che effettuerà il trasporto sarà certificata UNI ISO 9002 con certificato rilasciato dell'ente certificatore;
- Copertura assicurativa relativamente a:
 - assistenza medica in caso di infortunio o malattia
 - furto, avaria o perdita del bagaglio
 - rientro in ambulanza
 - viaggio di un familiare per assistenza al partecipante infermo
 - rientro anticipato per comprovati motivi
 - trasporto salma, tasse ed IVA comprese
- assicurazione per annullamento viaggio (soggiorno); sono escluse le malattie croniche, le malattie neuropsichiatriche, nervose e mentali.



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

L'Associazione si impegna a verificare che le Agenzie, con le quali collabora per la realizzazione dei soggiorni, usufruiscano dell'assicurazione necessaria alla copertura del rischio circa la restituzione delle somme ai partecipanti (detratta l'eventuale franchigia) che non possono prendere parte ai soggiorni a causa di ricovero ospedaliero, di problemi di salute attestati da certificato medico o di gravi problemi familiari (lutti, ricoveri ospedalieri di congiunti, ...) debitamente documentati.

Le condizioni comunicate ai partecipanti al momento dell'iscrizione non possono essere variate, se non per cause di forza maggiore che devono essere adeguatamente spiegate e motivate ai partecipanti stessi.

L'effettuazione di ogni turno al prezzo indicato nel programma è commisurato al numero di posti disponibili e qualora le adesioni risultino inferiori occorre valutare successivamente se effettuare comunque il turno (con eventuale possibilità di leggero aumento della quota di partecipazione) o di procedere alla sua soppressione. In tal caso l'acconto verrà interamente restituito.

Il numero minimo di partecipanti deve essere almeno di 25 persone. In caso contrario sarà discrezione dell'agenzia proporre le adeguate alternative.

Art. 4 - MODALITA' DI RACCOLTA DELLE ISCRIZIONI

Le iscrizioni ai soggiorni vengono raccolte dai collaboratori dell'Associazione

_____.

Eventuali iscrizioni pervenute oltre i termini stabiliti, per i posti ancora disponibili potranno essere raccolte e valutate congiuntamente dall'Associazione e dall'Amministrazione Comunale.

Al momento dell'iscrizione, il partecipante dovrà versare una somma a titolo di acconto all'Agenzia turistica con bollettino postale che verrà consegnato al momento dell'iscrizione.

Art. 5 - RESPONSABILI DEL PROGETTO

Il Responsabile della Gestione del Progetto è l'Associazione _____.

Il Responsabile della gestione del progetto vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I Responsabili del progetto verificano i risultati del programma operativo.

Art. 6 - PERSONALE

L'Associazione s'impegna per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale e ad utilizzare i propri soci volontari.

Per la prestazione delle attività convenzionate, l'Associazione mette a disposizione un congruo numero di volontari ed inoltre garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni pratiche necessarie allo svolgimento del servizio e delle prestazioni con adeguati corsi di formazione e aggiornamento.

Art. 7 - GESTIONE DEL PROGETTO SOGGIORNI ANZIANI

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato.



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai responsabili nominati dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA DEI VOLONTARI

L'Associazione _____ garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi come da polizza assicurativa _____ stipulata _____.

Art. 9 - RIMBORSO SPESE DELLE PRESTAZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune di Poggio Renatico erogherà una sovvenzione economica a copertura di un eventuale disavanzo dei costi di organizzazione e gestione del Servizio Vacanze Anziani dell'anno 2017, non superiore ad Euro 400, 00.

L'erogazione e la liquidazione della sovvenzione all'Associazione avverrà previa presentazione di una apposita e dettagliata rendicontazione, resa mediante apposita dichiarazione firmata dal Presidente/Legale Rappresentante, delle spese sostenute nell'organizzazione e gestione del Servizio Vacanze Anziani anno 2017, ovvero:

- spese relative ai collaboratori dell'associazione riguardanti rimborso spese orario e chilometrico;
- copertura assicurativa dei volontari di cui all'art. 8 e assicurazione kasko;
- corsi di formazione per i coordinatori.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Poggio Renatico al termine della stagione estiva e comunque non oltre il 14 ottobre 2016.

Art. 10 - UBICAZIONE ED UTILIZZO DEI LOCALI

Per l'organizzazione e la gestione dei soggiorni estivi e la di raccolta delle iscrizioni, l'Associazione si avvarrà dei propri locali, siti a _____, in Via _____, nelle giornate di _____, dalle ore _____ alle ore _____.

Art. 11 - RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Al termine della stagione estiva e comunque non oltre il 14 ottobre 2017, i Responsabili della gestione del Progetto presentano al Comune di Poggio Renatico una relazione sull'attività svolta, comprensiva di dati delle presenze nei vari soggiorni ed oggetto della presente convenzione.

Art. 12 - RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione Comunale e l'Associazione sono esonerati da ogni responsabilità relativa ad atti individuali o collettivi dei partecipanti ai soggiorni. Tale esenzione si estende oltre al trasporto, a tutta la durata del soggiorno, alle attività svolte durante il soggiorno dell'iscritto e presso eventuali altre località visitate mediante escursioni o simili.



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

Art. 13 - PUBBLICITA' DEI SOGGIORNI

L'Amministrazione Comunale in accordo con l'Associazione convocherà una conferenza stampa ed una specifica riunione con gli interessati per illustrare il progetto Servizio Vacanze Anziani anno 2017

Successivamente si faranno dei comunicati stampa che, una volta visti e convenuti con l'Assessorato ai Servizi Sociali, verranno diramati alla stampa locale.

L'Amministrazione si farà altresì carico di preparare volantini e locandine da distribuire su tutto il territorio comunale e zone limitrofe.

Art. 15 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI A NORMA DEL D. LGS. 30/06/2003, N. 196

E' fatto obbligo all'Associazione di garantire massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento del progetto, applicando la disciplina prevista dal D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.

Art. 16 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto agli articoli precedenti della presente Convenzione, si rimanda alla normativa vigente e alle disposizioni di cui al Codice Civile. Tutte le controversie riguardanti la corretta esecuzione degli adempimenti di cui alla presente convenzione, che non sia possibile risolvere in via Amministrativa, sono devolute alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' facoltà delle parti definire di comune accordo una o più controversie ad un giudizio arbitrale.

Steso il presente atto in duplice originale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalle parti in segno di piena ed incondizionata accettazione.

PER IL COMUNE

PER L'ASSOCIAZIONE

Allegato A) alla Convenzione Rep. _____ del _____



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

CRITERI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO VACANZE ANZIANI ANNO 2016

1. DESCRIZIONE

L'iscrizione avviene presso i locali dell'Associazione, siti a _____, in Via _____, nelle giornate di _____, dalle ore _____ alle ore _____.

La stessa deve essere corredata dalla ricevuta di versamento attestante il pagamento della tariffa di acconto.

Si accettano iscrizioni oltre il termine stabilito commisurate alle destinazioni che a quella data saranno ancora disponibili.

2. PAGAMENTO SOGGIORNO.

Il pagamento del soggiorno verrà corrisposto direttamente all'Agenzia organizzatrice dello stesso secondo le modalità contrattate dall'Associazione di norma 20 giorni prima della partenza per le località italiane e 30 giorni prima per le località estere.

3. RINUNCIA

Qualora in caso di forza maggiore un partecipante iscritto al soggiorno fosse costretto a rinunciare deve essere comunicato all'Agenzia presso la quale si effettua l'iscrizione prima del pagamento anticipato del viaggio richiesto. Rinunce successive a tale termine dovranno essere corredate di certificazione medica o motivate da gravi problemi personali.

L'Amministrazione Comunale e l'Associazione rimangono estranei ad eventuali pretese avanzate dalle Agenzie in merito all'impossibilità di applicare l'Assicurazione sugli annullamenti, compresa nel pacchetto. E' compito dell'Associazione evidenziare la presenza di tale Assicurazione ed illustrarne i limiti.

4. PARTENZE

E' compito dell'Associazione comunicare ai partecipanti, mediante avviso postale il luogo e l'orario della partenza per la destinazione scelta 10 giorni prima della data stabilita. La comunicazione avverrà per posta o telefonicamente. Un incaricato dell'associazione assisterà alla formazione dei pullman, alle partenze, controllando che il gruppo sia al completo e mantenendo i contatti con l'Agenzia e il coordinatore.

5. COORDINATORE DEI SOGGIORNI

Durante i soggiorni, qualora il numero dei partecipanti sia sufficiente ad ottenere la gratuità da parte del soggetto che offre il pacchetto turistico, è organizzato da parte dell'Associazione un servizio di coordinamento.

6. COMPETENZE DEL COORDINATORE.

Le competenze del coordinatore sono riconducibili ad un tipo di assistenza turistica che cura gli aspetti legati alla "vita collettiva", all'accoglienza alberghiera, alle relazioni tra le persone, alle occasioni di svago e culturali.

Sarà compito del coordinatore tenere i contatti con l'Agenzia di riferimento e l'Associazione qualora se ne riscontri la necessità e per affrontare prontamente alcuni problemi logistici ed organizzativi inerenti al soggiorno.