

COMUNE DI POGGIO RENATICO

PROVINCIA DI FERRARA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**ANNO 2015****AREA: SEGRETERIA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZI SOCIOCULTURALI****Responsabile: Raffaele Testoni**

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NELL'AREA			
PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DI AREA	TESTONI/RAFFAELE	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO	BACCILIERI/ANNA	D	1
ISTRUTTORE AMM.VO	LANDI/MARIA CRISTINA	C	1
ESECUTORE AMM.VO – MESSO NOTIFICATORE	PICCININI/PATRIZIA	B	1 (assegnata al SRS)
ESECUTORE AMM.VO	PATRONCINI/LORETTA	B	1
ISTRUTTORE AMM.VO	BERGAMI/FRANCESCA	C	1
ASSISTENTE SOCIALE	MICCOLI/SABRINA	D	1
ISTRUTTORE AMM.VO	TARTARI/MARIA AUGUSTA	C	1
ISTRUTTORE AMM.VO	BOTTI/MANUEL	C	1
ISTRUTTORE AMM.VO	PESCERELLI/MANUELA	C	1
ISTRUTTORE AMM.VO	PILATI/CATIA	C	1
ISTRUTTORE AMM.VO	GAMBERINI/LUISA	C	1
ISTRUTTORE AMM.VO	SCARPANTE/MARA	C	1
ESECUTORE AMM.VO	LOPO/PATRIZIA	B	1
ISTRUTTORE AMM.VO	SCHIAVINI/ROBERTO	C	1
ISTRUTTORE AMM.VO	CUFARO GERARDO dal 08/06/2015	C	1
CUOCO	FARIOLI/LUCA	B	1
CUOCO	GRANDI/NATALINA	B	1
CUOCO	NAVARRA/DANIELA	B	1
GUARDAROBIERA	VACCARI/GRAZIA	B	1

OBIETTIVI/PROGETTI: 1

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO			
PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	BACCILIERI/ANNA	D	1
ISTRUTTORE AMM.VO	PESCELLI/MANUELA	C	1
ISTRUTTORE AMM.VO	PILATI/CATIA	C	1
ISTRUTTORE AMM.VO	GAMBERINI/LUISA	C	1

N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE: MODELLI IN LINE PER SERVIZI SCOLASTICI	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
1	Preparazione ed utilizzo modelli on line per iscrizione ai servizi scolastici.	Redazione dei vari modelli e caricamento sul sito dell'ente in formato esportabile per caricamento su piattaforma Pastel per la gestione delle rette. Utilizzo degli stessi.	<ul style="list-style-type: none"> • Entro febbraio 2015 studio dei modelli • Entro marzo 2015 redazione modelli. • Entro maggio 2015 caricamento e attivazione modelli con avvio iscrizioni ai vari servizi 	7		
Osservazioni/Modifiche						

OBIETTIVI/PROGETTI: 2

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO			
PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	BACCILIERI/ANNA	D	1
ISTRUTTORE AMM.VO	LANDI/MARIA CRISTINA	C	1
ESECUTORE AMM.VO	PATRONCINI/LORETTA	B	1

N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
2	Transizione dall'analogico al digitale.	Attività propedeutiche alla progressiva digitalizzazione della documentazione sia in arrivo che in partenza per il compimento delle attività previste dal manuale di gestione per fascicolazione dei documenti, avvio e conservazione degli stessi mediante invio a PARER	Entro ottobre 2015 switch off al digitale o diversa scadenza di legge.	7		
Osservazioni/Modifiche						

OBIETTIVI/PROGETTI: 3

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO			
PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO RESPONSABILE DI AREA	TESTONI/RAFFAELE	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	BACCILIERI/ANNA	D	1
ISTRUTTORE AMM.VO	BERGAMI/FRANCESCA	C	1

N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
3	Redazione e stipulazione contratti in forma esclusivamente elettronica	Adempimenti propedeutici e verifiche con fornitore sw per redazione, Sottoscrizione digitale contratti ed adempimenti relativi la registrazione telematica dei contratti	Entro ottobre 2015	7		
Osservazioni/Modifiche						

OBIETTIVI/PROGETTI: 4

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO			
PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	BACCILIERI/ANNA	D	1
ISTRUTTORE AMM.VO	SCARPANTE/MARA	C	1
ISTRUTTORE AMM.VO	SCHIAVINI/ROBERTO	C	1
ISTRUTTORE AMM.VO	CUFARO/GERARDO	C	1 dal 08/06/2015

N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
	ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE					
4	Avvio Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Attività di implementazione e popolamento, previa estrazione dati, importazione nella piattaforma.	Entro dicembre 2015 o nei termini previsti per legge	7		
Osservazioni/Modifiche						

OBIETTIVI/PROGETTI: 5

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO			
PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO - CAPO AREA	TESTONI/RAFFAELE	D	1
ISTRUTTORE AMM.VO	PILATI/CATIA	C	1

N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE:	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
5	SOSTEGNO A SCUOLA MATERNA PRIVATA Erogazione contributi a scuola materna privata convenzionata	Approvazione criteri per stipula convenzione con scuola materna privata Predisposizione convenzione, previa disponibilità finanziaria prevista in bilancio Provvedimento di erogazione contributo periodo settembre – dicembre 2015 Provvedimento di erogazione periodo gennaio-giugno 2016	Entro agosto 2015 Entro ottobre 2015 Entro 31dicembre 2015 Entro 31 luglio 2016	7		
Osservazioni/Modifiche						

OBIETTIVI/PROGETTI: 6

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO			
PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO - CAPO AREA	TESTONI/RAFFAELE	D	1
ISTRUTTORE AMM.VO	PILATI/CATIA	C	1
ISTRUTTORE AMM.VO	BERGAMI/FRANCESCA	C	1

N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE:	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
6	<p>EROGAZIONE CONTRIBUTI E PATROCINIO PER ATTIVITA' RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE</p> <p>Regolamentazione erogazione contributi ad enti ed associazioni.</p> <p>Registro associazioni di volontariato e promozione sociale</p> <p>Modalità di erogazione dei contributi</p> <p>Modalità di concessione patrocini</p>	<p>Redazione norme che regolamentano l'erogazione dei contributi per attività delle associazioni di volontariato e promozione sociale</p> <p>Istituzione Registro associazioni di volontariato e promozione soci</p> <p>Istruttoria e provvedimento di iscrizione.</p> <p>Presentazione domande e documentazione</p> <p>Istruttoria</p> <p>Attribuzione contributi da parte della giunta</p> <p>erogazione (liquidazione) da parte del Responsabile Area</p> <p>Presentazione istanze</p> <p>Istruttoria</p> <p>Concessione patrocino</p>	<p>Entro giugno 2015</p> <p>entro agosto 2015</p> <p>Entro settembre 2015</p> <p>Rispetto dei tempi previsti dal Regolamento</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p>	8		

Osservazioni/Modifiche

OBIETTIVI/PROGETTI: 7

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO			
PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO - CAPO AREA	TESTONI/RAFFAELE	D	1
ISTRUTTORE AMM.VO	BOTTI/MANUEL	C	1

N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE: CONVENZIONI PER IMPIANTI SPORTIVI	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
7	Regolamentazione ed affidamento gestione impianti sportivi con associazioni sportive del territorio	Redazione convenzioni che regolamentano la gestione degli impianti sportivi del territorio, previa verifica della messa a norma degli impianti. Affissione avviso per presentazione di richieste. Istruttoria e stipula convenzioni.	Entro luglio 15 entro agosto 2015 Entro settembre 2015	7		

Osservazioni/Modifiche

OBIETTIVI/PROGETTI: 8

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO

PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO RESPONSABILE DI AREA	TESTONI/RAFFAELE	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	BACCILIERI/ANNA	D	1
ISTRUTTORE AMM.VO RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA	BERGAMI/FRANCESCA	C	1
RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO	PILATI/CATIA	C	1
	GAMBERINI/LUISA	C	1
	PESCERELLI/MANUELA	C	1
	LANDI/MARIA CRISTINA	C	1
	BOTTI/MANUEL	C	1
	TARTARI/MARIA AUGUSTA	C	1
	MICCOLI/SABRINA	D	1
	SCARPANTE/MARA	C	1
	LOPO/PATRIZIA	C	1
	SCHIAVINI/ROBERTO	C	1

N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE:	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
8	<p>Trasmissione ai fini della dell'attuazione dell'art. 9 del Piano Triennale di prevenzione della corruzione "I compiti dei responsabili Apo e dei dipendenti" relativi all'area di appartenenza e monitoraggio tempi procedurali.</p> <p>Progetto in collaborazione con il Responsabile della della Prevenzione e della</p>	<p>Trasmissione entro i termini previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione dei seguenti reports: I dipendenti che svolgono attività a rischio corruzione relazionano semestralmente (entro 20 luglio e 20 gennaio 2016) ai propri responsabili la situazione circa il rispetto dei tempi dei procedimenti e le eventuali anomalie art. 9 c. 3; I responsabili APO provvedono semestralmente (entro il 31 luglio e 31 gennaio 2016) al monitoraggio del</p>	<ul style="list-style-type: none"> Massima tempestività e comunque rispetto dei tempi indicati dalle norme di riferimento del Piano e riportate nella colonna precedente. 	8		

Corruzione.		<p>rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie, art. 9 c.;</p> <p>I responsabili APO presentano report semestrali (entro 31 luglio e 31 gennaio 2016) sull'attività svolta in materia di anticorruzione;</p> <p>I responsabili APO presentano una relazione annuale (entro il 31 gennaio 2016) al Responsabile della Prevenzione della Corruzione delle attività poste in essere in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione.</p> <p>Publicazione delle relazioni di cui sopra nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Partecipazione dei responsabili dei procedimenti di n. 1 giornata di formazione in materia di anticorruzione organizzato dal Comune di Bondeno</p> <p>Partecipazione dei responsabili dei procedimenti di n. 1 giornata di formazione in materia di trasparenza organizzato dal Comune di Bondeno</p>	<p>Mese di giugno</p> <p>Mese di settembre</p>			
Osservazioni/Modifiche						

OBIETTIVI/PROGETTI: 9

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO			
PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO RESPONSABILE DI AREA	TESTONI/RAFFAELE	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	BACCILIERI/ANNA	D	1
ISTRUTTORE AMM.VO RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA	BERGAMI/FRANCESCA	C	1
RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO	PILATI/CATIA	C	1
	GAMBERINI/LUISA	C	1
	PESCERELLI/MANUELA	C	1
	LANDI/MARIA CRISTINA	C	1
	BOTTI/MANUEL	C	1
	TARTARI/MARIA AUGUSTA	C	1
	MICCOLI/SABRINA	D	1
	SCARPANTE/MARA	C	1
	LOPO/PATRIZIA	C	1
SCHIAVINI/ROBERTO	C	1	

N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE:	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
	TRASPARENZA AMM.VA					
9	Trasmissione ai fini della implementazione del sito internet dell'ente, di atti amministrativi e informazioni fondamentali per i cittadini connessi alla trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs 33/2013 relativi all'area di appartenenza e monitoraggio tempi procedurali.	Trasmissione tempestiva al Responsabile della Trasparenza del comune degli atti che ai sensi del D. Lgs 33/2013 debbono alimentare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale nonché le altre sezioni del sito interessate alla pubblicazione degli atti amministrativi di pertinenza dell'area	<ul style="list-style-type: none"> Massima tempestività e comunque rispetto dei tempi indicati dalle norme di riferimento. 	7		

	Progetto in collaborazione con il Responsabile della Trasparenza					
Osservazioni/Modifiche						