

COMUNE DI POGGIO RENATICO
PROVINCIA DI FERRARA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2015
AREA: Gestione del Territorio

Responsabile: Geom. Gianni Rizzoli

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NELL'AREA			
PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DI AREA	RIZZIOLI GIANNI	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DANIELA PALAZZINI	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	NATALI CLAUDIA	C	1
ISTRUTTORE TECNICO	PEDRIALI SARA	C	1
ISTRUTTORE TECNICO	BARALDINI ENRICO	C	1 (assegnazione temporanea SRS)
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	PICCININI PATRIZIA	B	1 (assegnazione temporanea SRS)
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	RONCHI DANIELA	C	1 (assegnazione temporanea SRS)

OBIETTIVO/PROGETTO: 1

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO						
PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'			
ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DI AREA	RIZZIOLI GIANNI	D	1			
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DANIELA PALAZZINI	D	1			
ISTRUTTORE TECNICO	PEDRIALI SARA	C	1			
N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
1	Revisione completa delle Norme Tecniche di	<u>1^ FASE:</u> Redazione testo coordinato entro luglio	Tale progetto/obiettivo			

	<p>Attuazione del PRG con redazione di testo coordinato a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui alla L.R. 15/2013 inerenti la semplificazione in materia urbanistica ed edilizia, dopo aver eseguito nell'anno 2014 il progetto di analisi ed apprendimento delle varie modifiche legislative ed approvati gli atti propedeutici per le finalità</p>	<p>2015. 2^ FASE: Invio del testo e acquisizione parere da parte della Commissione Comunale per l'elaborazione degli strumenti urbanistici entro ottobre 2015. 3^FASE: Predisporre atti per sottoporre il testo all'approvazione del Consiglio Comunale entro novembre 2015. 4^FASE: Adempimenti di legge conseguenti all'approvazione da parte del C.C. entro dicembre 2015.</p>	<p>per l'anno 2015, in prosecuzione del progetto 2014, è posto in funzione dell'emanazione da parte della Regione Emilia- Romagna di vari Atti di coordinamento tecnico redatti ai sensi della Legge Regionale n. 15/2013 inerente la semplificazione in</p>	<p>20</p>		
	<p>del progetto, compreso lo studio delle modifiche da apportare. Il progetto si pone la finalità di dotare l'Ente di uno strumento adeguato alla vigente normativa, consultabile anche dall'utenza tramite la sua pubblicazione sul sito web istituzionale, che ne disciplini, per quanto di competenza, la materia, fornendo chiare ed univoche norme, nello spirito di semplificazione e trasparenza introdotto dalla normativa sovraordinata.</p>		<p>materia edilizia, pertanto l'indicatore di risultato sarà l'approvazione finale del nuovo testo da parte del C.C. e l'espletamento degli adempimenti conseguenziali all'approvazione.</p>			
<p>Osservazioni/Modifiche</p>						

OBIETTIVO/PROGETTO: 2

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO						
PROFILO PROFESSIONALE		COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'		
ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DI AREA		RIZZIOLI GIANNI	D	1		
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		DANIELA PALAZZINI	D	1		
ISTRUTTORE TECNICO		PEDRIALI SARA	C	1		
N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
2	Elaborazione e redazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui alla L.R. 15/2013 inerenti la semplificazione in materia edilizia, dopo aver eseguito nell'anno 2014 il progetto di analisi ed apprendimento delle varie modifiche legislative ed approvati gli atti propedeutici per le finalità del progetto, compreso lo studio di testi analoghi. Il progetto si pone la finalità di dotare l'Ente di uno strumento adeguato alla vigente normativa, consultabile anche dall'utenza tramite la sua pubblicazione sul sito web istituzionale, che ne disciplini, per quanto di	<p>1^ FASE: Elaborazione e redazione nuovo testo entro settembre 2015.</p> <p>2^ FASE: Invio del testo e acquisizione parere da parte della Commissione Comunale per l'elaborazione degli strumenti urbanistici e Commissione Comunale per Regolamenti entro ottobre 2015.</p> <p>3^ FASE: Predisporre atti per sottoporre il testo all'approvazione del Consiglio Comunale entro novembre 2015.</p> <p>4^ FASE: Adempimenti di legge conseguenti all'approvazione da parte del C.C. entro dicembre 2015.</p>	Tale progetto/obiettivo per l'anno 2015, in prosecuzione del progetto 2014, è posto in funzione dell'emanazione da parte della Regione Emilia- Romagna di vari Atti di coordinamento tecnico redatti ai sensi della Legge Regionale n. 15/2013 inerente la semplificazione in materia edilizia, pertanto l'indicatore di risultato sarà l'approvazione finale del nuovo testo da parte del C.C. e l'espletamento degli adempimenti	18		

competenza, la materia fornendo chiare ed univoche norme, nello spirito di semplificazione e trasparenza introdotto dalla normativa sovraordinata.		conseguenziali all'approvazione.			
Osservazioni/Modifiche					

OBIETTIVO/PROGETTO: 3

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO							
PROFILO PROFESSIONALE		COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'			
ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DI AREA		RIZZIOLI GIANNI	D	1			
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		DANIELA PALAZZINI	D	1			
ISTRUTTORE TECNICO		PEDRIALI SARA	C	1			
ESECUTORE AMMINISTRATIVO		PICCININI PATRIZIA	B	1 (assegnazione temporanea SRS)			
N.	PROGETTO/OBIETTIVO DESCRIZIONE	FASI E TEMPI		VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
3	Installazione nuovo software per il SUE integrato con SUAP nell'ambito del programma di sviluppo del sistema informativo comunale tendente ad unificare i procedimenti amministrativi, anche di recente introduzione, mediante l'utilizzo di	1^ FASE: Installazione software entro ottobre 2015. 2^ FASE: formazione del personale comunale addetto all'uso del software entro novembre 2015.		Tale progetto/obiettivo è posto in funzione alla necessità di modificare i software esistenti per il SUE e SUAP per adeguarli alle recenti variazioni normative, individuando	7		

	applicativi integrati facenti parte di un'unica software house. Obiettivo trasversale con Area AA.GG., in prosecuzione con il progetto iniziato nel 2014.		nell'ambito di un programma di sviluppo del sistema informativo comunale tendente ad unificare i procedimenti amministrativi mediante l'utilizzo di applicativi integrati facenti parte di un'unica software house, pertanto l'indicatore di risultato sarà l'entrata a regime dell'utilizzo del nuovo software			
Osservazioni/Modifiche						

OBIETTIVO/PROGETTO: 4

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO							
PROFILO PROFESSIONALE		COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'			
ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DI AREA		RIZZIOLI GIANNI	D	1			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		RONCHI DANIELA	C	1 (assegnazione temporanea SRS) collaborazione			
N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE	FASI E TEMPI		VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
4	Al fine di perseguire gli indirizzi dell'amministrazione	1^ FASE: Elaborazione dati e bonifica date-base entro ottobre 2015.		Ci si prefigge il controllo di almeno 100 posizioni	5		

<p>inerenti la "LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE" verranno eseguiti controlli delle banche dati relative ai pagamenti e dichiarazioni dei tributi locali. Analisi a tappeto delle "anomalie" evidenziate dal software dei tributi locali di recente, incrocio con le banche dati catastali, camerali, fiscali, anagrafiche.</p>	<p>2^ FASE: Emissione ex avviso liquidazione, ora accertamento, entro novembre-dicembre 2015.</p> <p>3^ FASE: spedizione degli avvisi di accertamento e dei relativi bollettini di pagamento entro dicembre 2015.</p>	<p>tributarie.</p>			
---	---	--------------------	--	--	--

Osservazioni/Modifiche

OBIETTIVO/PROGETTO: 5

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO						
PROFILO PROFESSIONALE		COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'		
ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DI AREA		RIZZIOLI GIANNI	D	1		
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		BACCILIERI/ANNA	D	1 (TRASVERSALE)		
ISTRUTTORE AMM.VO		BERGAMI/FRANCESCA	C	1 (TRASVERSALE)		
RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO		DANIELA PALAZZINI	D			
		NATALI CLAUDIA	C			
		PEDRIALI SARA	C			
		BARALDINI ENRICO	C			
		PICCININI PATRIZIA	B			
N.	PROGETTO/OBIETTIVO DESCRIZIONE	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
5	Trasmissione ai fini della dell'attuazione dell'art. 9	Trasmissione entro i termini previsti dal Piano Triennale di prevenzione della	<ul style="list-style-type: none"> Massima tempestività 	8		

	<p>del Piano Triennale di prevenzione della corruzione “I compiti dei responsabili Apo e dei dipendenti” relativi all’area di appartenenza e monitoraggio tempi procedurali. Progetto in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione.</p>	<p>corruzione dei seguenti reports: I dipendenti che svolgono attività a rischio corruzione relazionano semestralmente (entro 20 luglio e 20 gennaio 2016) ai propri responsabili la situazione circa il rispetto dei tempi dei procedimenti e le eventuali anomalie art. 9 c. 3; I responsabili APO provvedono semestralmente (entro il 31 luglio e 31 gennaio 2016) al monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie, art. 9 c.;</p>	<p>e comunque rispetto dei tempi indicati dalle norme di riferimento del Piano e riportate nella colonna precedente.</p>			
		<p>I responsabili Apo presentano report semestrali (entro 31 luglio e 31 gennaio 2016) sull’attività svolta in materia di anticorruzione; I responsabili Apo presentano una relazione annuale (entro il 31 gennaio 2016) al Responsabile della Prevenzione della Corruzione delle attività poste in essere in merito all’attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Pubblicazione delle relazioni di cui sopra nella sezione “Amministrazione Trasparente”.</p>				
Osservazioni/Modifiche						

OBIETTIVI/PROGETTI: 6

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO/OBIETTIVO						
PROFILO PROFESSIONALE		COGNOME/NOME	CATEGORIA	UNITA'		
ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DI AREA		RIZZIOLI GIANNI	D	1		
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		DANIELA PALAZZINI	D	1		
ISTRUTTORE TECNICO		PEDRIALI SARA	C	1		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		NATALI CLAUDIA	C	1		
ESECUTORE AMMINISTRATIVO		PICCININI PATRIZIA	B	1 (assegnazione temporanea SRS)		
N.	PROGETTO/ OBIETTIVO DESCRIZIONE	FASI E TEMPI	VALORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO	PUNTI MAX 65 totali	REALIZZAZIONE AL 30/09/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE AL 31/12/2015 SI/NO PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
6.	Trasmissione ai fini della implementazione del sito internet dell'ente, di atti amministrativi e informazioni fondamentali per i cittadini connessi alla trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs 33/2013 relativi all'area di appartenenza e monitoraggio tempi procedurali. Progetto in collaborazione con il Responsabile della Trasparenza	Trasmissione tempestiva al Responsabile della Trasparenza del comune degli atti che ai sensi del D. Lgs 33/2013 debbono alimentare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale nonché le altre sezioni del sito interessate alla pubblicazione degli atti amministrativi di pertinenza dell'area.	Massima tempestività e comunque rispetto dei tempi indicati dalle norme di riferimento.	7		
Osservazioni/Modifiche						

Il Responsabile Area
Geom. Gianni Rizzioli