



**COMUNE DI POGGIO RENATICO**  
Provincia di Ferrara

Allegato \_\_\_\_\_ alla  
deliberazione della \_\_\_\_\_  
n. UR \_\_\_\_\_ 22/08/2016

**AREA 2 – RAGIONERIA, BILANCIO, ECONOMATO, PERSONALE**

**Dott. ssa Daniela Bonifazzi**

# COMUNE DI POGGIO RENATICO

PROVINCIA DI FERRARA

## OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

<b>AREA</b>	RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE		<b>Responsabile di Area</b>			Dott.ssa Daniela Bonifazzi	
<b>Servizio</b>	Bilancio		<b>Responsabile dell'obiettivo</b>			Dott.ssa Daniela Bonifazzi	
<b>OBIETTIVO DUP</b>			Adempimenti di legge in materia di ammonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale;				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1</b>			Predisposizione atti contabili a decorrere dal 2016 secondo le nuove norme dell'armonizzazione.				
<b>Indicatore di risultato</b>			Assicurare l'assolvimento degli adempimenti in materia di "armonizzazione contabile";				
<b>MISSIONE</b>			01 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE				
<b>PROGRAMMA</b>			03 - GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO				
<b>Finalità</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>o Miglioramento quantitativo</li> <li>o Miglioramento qualitativo</li> <li>o Mantenimento</li> <li>o Nuova istituzione</li> </ul>				
<b>Trasversalità</b>			Nessuna				
<b>Descrizione:</b>			Approvazione del bilancio di previsione secondo i nuovi schemi contabili a decorrere dal 2016 entro il 31/12 dell'anno precedente, evitando l'esercizio provvisorio eccetto che nei casi di mancata definizione della finanza locale. Gestione delle variazioni di competenza e di cassa e supporto agli uffici comunali				
<b>n.</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>ANNO 2016 Data fine prevista</b>	<b>ANNO 2017 Data fine prevista</b>	<b>ANNO 2018 Data fine prevista</b>	<b>Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)</b>	<b>PUNTI MAX 65 TOTALI</b>
1	Predisposizione schema Dup e approvazione in Giunta	Bonifazzi	21/07/2016	21/07/2017	21/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione DUP e approvazione in Giunta</li> </ul>	18/65

2	Presentazione al consiglio comunale	Bonifazzi	31/07/2016	31/07/2017	31/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione al C.C.</li> </ul>
3	Predisposizione bozza di bilancio triennale per la Giunta	Bonifazzi	05/10/2016	05/10/2017	05/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione bozza bilancio</li> </ul>
4	Approvazione nota di aggiornamento DUP	Bonifazzi	15/11/2016	15/11/2017	15/11/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione in Giunta delibera contenente nota di aggiornamento DUP</li> </ul>
	Approvazione schema di bilancio triennale e relativi allegati	Bonifazzi	15/11/2016	15/11/2017	15/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione in Giunta schema bilancio e allegati</li> </ul>
5						
6	Predisposizione variazioni al bilancio di competenza	Bonifazzi Lolli	30/11/2016	30/11/2017	30/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione delibere variazioni in Consiglio C. o in Giunta coi i poteri secondo le necessità dell'amministrazione.</li> </ul>
7	Predisposizione variazioni di Giunta al PEG, di cassa e variazioni del Resp. Servizi finanziari secondo le regole dell'armonizzazione contabile	Bonifazzi Lolli	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione delibere e determine</li> </ul>
8	Supporto agli addetti dei diversi settori comunali, per accompagnarli nella conoscenza del nuovo modo di gestione dei budget secondo i nuovi principi e le nuove modalità nonché del nuovo software armonizzato.	Bonifazzi Lolli Biondi	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto quotidiano a richiesta</li> </ul>



Poggio Renatico li, 5/8/2016

Firma



*[Handwritten signature]*

# COMUNE DI POGGIO RENATICO

PROVINCIA DI FERRARA

## OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

<b>AREA</b>	<b>RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE</b>	<b>Responsabile di Area</b>	Dott.ssa Daniela Bonifazzi
<b>Servizio</b>	Bilancio	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Dott.ssa Daniela Bonifazzi
<b>OBIETTIVO DUP</b>	Adempimenti di legge in materia di armonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale;		
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO N. 2</b>	Predisposizione atti contabili a decorrere dal 2016 secondo le nuove norme dell'armonizzazione.		
<b>Indicatore di risultato</b>	Assicurare l'assolvimento degli adempimenti in materia di "armonizzazione contabile";		
<b>MISSIONE</b>	01 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		
<b>PROGRAMMA</b>	03 - GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO		
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Miglioramento quantitativo</li> <li>o Miglioramento qualitativo</li> <li>o Mantenimento</li> <li>o Nuova istituzione</li> </ul>		
<b>Trasversalità</b>	no		
<b>Descrizione:</b>	Predisposizione del riaccertamento ordinario e Rendiconto 2015 nella modalità tradizionale (DPR 194/21996 ed elaborazione stampe conoscitive in modalità armonizzata per gli enti non sperimentatori ai sensi del d.Lgs 118/2011.		

n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	PUNTI MAX 65 TOTALI
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		

1	Predisposizione schede per uffici con elenco residui.	Bonifazzi	10/02/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmissione elenco residui agli uffici per analisi, conservazione,</li> </ul>	10/65
---	---	-----------	------------	--	--	---	-------

2	Predisposizione bozza delibera riaccertamento ordinario residui attivi e passivi sia secondo DPR 194/1996 che D.Lgs 118/2011 per revisore dei conti	Bonifazzi	10/03/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>cancellazione o reimputazione. Per esigibilità differita</li> <li>• Verifica bozza delibera ed allegati da parte del revisore</li> </ul>
3	Approvazione delibera G.C. riaccertamento ordinario con doppi allegati (DPR 194/1996 -D-Lgs 118/2011)	Bonifazzi	20/03/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione in giunta</li> </ul>
4	Predisposizione schema rendiconto 2015 in doppia modalità secondo gli schemi tradizionali d cui al Dpr 194/1996 e armonizzati di cui al D.lgs 118/2011 e approvazione in giunta	Bonifazzi	30/03/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione in giunta schema rendiconto e allegati</li> </ul>
5	Trasmissione ai consiglieri schema rendiconto 2015 e allegati	Bonifazzi	08/04/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmissione mediante notifica ai consiglieri</li> </ul>
6	Approvazione rendiconto 2015	Bonifazzi	30/04/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione rendiconto in consiglio comunale.</li> </ul>

Poggio Renatico li, 5/8/2016



Firma

# COMUNE DI POGGIO RENATICO

PROVINCIA DI FERRARA

## OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

<b>AREA</b>		<b>RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE</b>	<b>Responsabile di Area</b>			Dott.ssa Daniela Bonifazzi	
<b>Servizio</b>		<b>Bilancio</b>	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>			Dott.ssa Daniela Bonifazzi	
<b>OBIETTIVO DUP</b>		Adempimenti di legge in materia di armonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale;					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO N. 3</b>		Predisposizione nuovo regolamento di contabilità					
<b>Indicatore di risultato</b>		Assicurare l'assolvimento degli adempimenti in materia di "armonizzazione contabile";					
<b>MISSIONE</b>		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>		03 - GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
<b>Finalità</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Miglioramento quantitativo</li> <li>○ Miglioramento qualitativo</li> <li>○ Mantenimento</li> <li>○ Nuova istituzione</li> </ul>					
<b>Trasversalità</b>		No					
<b>Descrizione:</b>		Adeguamento regolamento di contabilità alle nuove norme sull'armonizzazione contabile					
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	PUNTI MAX 65 TOTALI
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	-Predisposizione bozza di regolamento di contabilità per la Giunta Comunale	Bonifazzi	30/10/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione bozza regolamento</li> </ul>	4/65
2	Approvazione regolamento in Consiglio Comunale	Bonifazzi	31/12/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione in consiglio comunale</li> </ul>	

Poggio Renatico li, 5/8/2016



Firma

# COMUNE DI POGGIO RENATICO

## PROVINCIA DI FERRARA

### OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

<b>AREA</b>	<b>RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE</b>	<b>Responsabile di Area</b>	Dott.ssa Daniela Bonifazzi				
<b>Servizio</b>	Bilancio	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>	Dott.ssa Daniela Bonifazzi				
<b>OBIETTIVO DUP</b>		Adempimenti di legge in materia di ammonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale;					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO N. 4</b>		Adempimenti in merito alla Piattaforma certificazione crediti					
<b>Indicatore di risultato</b>		Sistemazione Piattaforma certificazione crediti					
<b>MISSIONE</b>		01 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>		03 - GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
<b>Finalità</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Miglioramento quantitativo</li> <li>○ <b>Miglioramento qualitativo</b></li> <li>○ Mantenimento</li> <li>○ Nuova istituzione</li> </ul>					
<b>Trasversalità</b>		Nessuna					
<b>Descrizione:</b>		Importazione dati pagamenti per monitoraggio debiti P.A. previsto dall'art. 27 del D.L. 66/2014.Verifica e caricamento dati manuali fatture aperte sulla Piattaforma certificazione crediti per problemi informatici di scambio sistema telematico per elaborazione apposita certificazione .					
<b>n.</b>	<b>Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)</b>	<b>PUNTI MAX 65 TOTALI</b>
			<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		

<p>1 - Controllo anomalie e fatture scadute, con sistemazione e sollecito liquidazione agli uffici interessati.</p> <p>2- Estrazione dati fatture dalla contabilità dell'ente e l'importazione nella piattaforma telematica della certificazione crediti dei dati delle fatture comprensivi dei pagamenti periodici e comunicazione fatture scadute.</p> <p>3- Sistemazione manuale delle fatture emesse entro il 31/12, certe liquide ed esigibili, risultanti non pagate sulla piattaforma telematica a causa di problemi informatici.</p>	Lolli Biondi	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica settimanale</li> </ul>	4/65
	Bonifazzi Lolli Biondi	Entro il 15 di ogni mese	Entro il 15 di ogni mese	Entro il 15 di ogni mese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrazione e importazione</li> </ul>	
	Lolli Biondi	Entro il 25/04/2016	Entro il 20/04/2017	Entro il 20/04/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemazione manuale fatture aperte in PCC</li> </ul>	
<p>4- Elaborazione certificazione</p> <p>5- Trasmissione all'ufficio competente per pubblicazione certificazione sul sito web</p>	Bonifazzi	Entro il 30/4/2016	Entro il 30/04/2017	Entro il 30/04/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione certificazione</li> </ul>	
	Bonifazzi	entro il 10/05/2016	entro il 10/05/2017	entro il 10/05/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmissione per pubblicazione sul sito</li> </ul>	

Poggio Renatico li, 5/8/2016



# COMUNE DI POGGIO RENATICO

PROVINCIA DI FERRARA

## OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

<b>AREA</b>	<b>RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE</b>	<b>Responsabile di Area</b>			Dott.ssa Daniela Bonifazzi	
<b>Servizio</b>	<b>Bilancio</b>	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>			Dott.ssa Daniela Bonifazzi	
<b>OBIETTIVO DUP</b>		Svolgere le attività propedeutiche per l'affidamento dei servizi in scadenza;				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO N. 5</b>		Predisposizione nuova gara assicurazioni				
<b>Indicatore di risultato</b>		Assicurare l'assolvimento della gara relativa alle assicurazioni comunali				
<b>MISSIONE</b>		01 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE				
<b>PROGRAMMA</b>		03 - GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO				
<b>Finalità</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>o Miglioramento quantitativo</li> <li>o <b>Miglioramento qualitativo</b></li> <li>o Mantenimento</li> <li>o Nuova istituzione</li> </ul>				
<b>Trasversalità</b>		Nessuna				
<b>Descrizione:</b>		Gara Assicurazioni comunali				
<b>Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)</b>	<b>PUNTI MAX 65 TOTALI</b>
		<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>		
1- Approvazione determina a contrarre e approvazione schema di capitolato e lettera invito previo confronto con il Broker assicurativo dell'ente.	Lolli Bonifazzi	15/09/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione determina a contrarre, schema di capitolato e lettera invito</li> </ul>	4/65
2- Trasmissione alla CUC atti di gara	Lolli	16/09/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmissione alla CUC</li> </ul>	
3- Aggiudicazione gara	Lolli Bonifazzi	31/12/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione determina aggiudicazione gara</li> </ul>	

Poggio Renatico li, 3/8/2016



Firma

# COMUNE DI POGGIO RENATICO

PROVINCIA DI FERRARA

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

<b>AREA</b>	RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE	<b>Responsabile di Area</b>			Dott.ssa Daniela Bonifazzi	
<b>Servizio</b>	Bilancio	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>			Dott.ssa Daniela Bonifazzi	
<b>OBIETTIVO DUP</b>		Garantire l'assolvimento degli obblighi normativi in materia di personale;				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO N. 6</b>		Predisposizione atti in materia di personale				
<b>Indicatore di risultato</b>		Predisposizione di una circolare organica in materia di personale riferita all'ente				
<b>MISSIONE</b>		01 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE				
<b>PROGRAMMA</b>		03 - GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO				
<b>Finalità</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Miglioramento quantitativo</li> <li>○ <b>Miglioramento qualitativo</b></li> <li>○ Mantenimento</li> <li>○ Nuova istituzione</li> </ul>				
<b>Trasversalità</b>		Nessuna				
<b>Descrizione:</b>		Predisposizione circolare organica in materia di personale				
<b>Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>ANNO 2016 Data fine prevista</b>	<b>ANNO 2017 Data fine prevista</b>	<b>ANNO 2018 Data fine prevista</b>	<b>Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)</b>	<b>PUNTI MAX 65 TOTALI</b>
1 - Redazione , adozione di circolare organica in materia di personale e comunicazione ai dipendenti avvenuta adozione	Segretario Generale Lolli Bonifazzi	30/09/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione circolare , adozione e comunicazione ai dipendenti</li> </ul>	3/65

Poggio Renatico li, 5/8/2016



*[Handwritten signature]*

# COMUNE DI POGGIO RENATICO

PROVINCIA DI FERRARA

## OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

<b>AREA</b>	<b>RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE</b>	<b>Responsabile di Area</b>			Dott.ssa Daniela Bonifazzi	
<b>Servizio</b>	<b>Bilancio</b>	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>			Dott.ssa Daniela Bonifazzi	
<b>OBIETTIVO DUP</b>		Adempimenti di legge connessi al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO N. 7</b>		Assicurare il perseguimento dell'obiettivo di patto di stabilità interno/pareggio di bilancio, anche tramite l'utilizzo del patto regionale con massima collaborazione tra i servizi interessati previo feedback delle informazioni necessarie				
<b>Indicatore di risultato</b>		Rispetto pareggio di bilancio				
<b>MISSIONE</b>		01 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE				
<b>PROGRAMMA</b>		03 - GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO				
<b>Finalità</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Miglioramento quantitativo</li> <li>○ Miglioramento qualitativo</li> <li>○ Mantenimento</li> <li>○ Nuova istituzione</li> </ul>				
<b>Trasversalità</b>		Con l'area Lavori Pubblici				
<b>Descrizione:</b>		Approvazione nuovo modello pareggio di bilancio. analisi e quantificazione opere pubbliche cantierabili e connesso monitoraggio cronoprogrammi di spesa in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici al fine della richiesta o cessione spazi per rispetto nuovo pareggio di bilancio attraverso il patto verticale e orizzontale regionale e patto orizzontale nazionale .				
<b>Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>ANNO 2016 Data fine prevista</b>	<b>ANNO 2017 Data fine prevista</b>	<b>ANNO 2018 Data fine prevista</b>	<b>Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)</b>	<b>PUNTI MAX 65 TOTALI</b>

1 – Compilazione nuovo schema pareggio di bilancio 2016-2018 e analisi coerenza con il rispetto dello stesso.	Bonifazzi	15/03/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• compilazione nuovo schema di pareggio di bilancio 2016-2018 e verifica coerenza</li> </ul>	7/65
2- Approvazione schema da parte del consiglio comunale dell'ente tramite delibera di variazione al bilancio 2016-2018 per i comuni che hanno approvato il bilancio entro il 31/12/2015.	Bonifazzi	10/04/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione delibera di variazione in consiglio comunale .</li> </ul>	
3-Approvazione schema pareggio bilancio in concomitanza con approvazione bilancio di previsione	Bonifazzi	31/10/2016	31/10/2017	31/10/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione schema coerente con il rispetto del pareggio di bilancio</li> </ul>	
3-Approvazione modifiche schema pareggio ad ogni variazione di bilancio	Bonifazzi	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variazione modello ad ogni delibera di variazione di bilancio.</li> </ul>	
4-Analisi e ricorso al pareggio regionale verticale e orizzontale ed al pareggio orizzontale nazionale (tranches) previo confronto con il Sindaco	Bonifazzi	Aprile, giugno, settembre 2016	Aprile, giugno, settembre 2017	Aprile, giugno, settembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica situazione ente ed eventuale inoltro richieste alla Regione Emilia Romagna per pareggio regionale e allo stato per pareggio nazionale.</li> </ul>	
5-Monitoraggio periodico entrate e spese correnti e capitale e Fondo pluriennale vincolato di entrata e spesa.	Bonifazzi i	Ogni trimestre	Ogni trimestre	Ogni trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica con Resp. Area LL.PP del margine utilizzabile per investimenti</li> </ul>	
6 – Trasmissione telematica monitoraggi periodici pareggio di bilancio alla RGS tramite portale	Bonifazzi	31/07/2016 31/10/2016 31/01/2017	31/07/2017 31/10/2017 31/01/2018	31/07/2018 31/10/2018 31/01/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmissione telematica certificazioni periodiche alla RGS secondo indicazioni dettate da appositi decreti</li> </ul>	
7- Certificazione telematica finale rispetto o non del pareggio bilancio	Bonifazzi	31/03/2017	31/03/2018	31/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inoltro certificazione telematica al MEF del rispetto o non del pareggio di bilancio</li> </ul>	

--	--	--	--	--	--	--

Poggio Renatico li, 5/8/2016



# COMUNE DI POGGIO RENATICO

PROVINCIA DI FERRARA

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

<b>AREA</b>	<b>RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE</b>	<b>Responsabile di Area</b>			<b>Dott.ssa Daniela Bonifazzi</b>		
<b>Servizio</b>	<b>Bilancio</b>	<b>Responsabile dell'obiettivo</b>			<b>Dott.ssa Daniela Bonifazzi</b>		
<b>OBIETTIVO DUP</b>		Garantire l'assolvimento degli obblighi normativi in materia di personale;					
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO n. 8</b>		Implementazione e consolidamento banca dati sistema PASSWEB					
<b>Indicatore di risultato</b>		Predisposizione di una circolare organica in materia di personale riferita all'ente					
<b>MISSIONE</b>		01 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>		03 - GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
<b>Finalità</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Miglioramento quantitativo</li> <li>○ <b>Miglioramento qualitativo</b></li> <li>○ Mantenimento</li> <li>○ Nuova istituzione</li> </ul>					
<b>Trasversalità</b>		Nessuna					
<b>Descrizione:</b>		Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Pubblica tramite ricostruzione giuridico -economica della posizione previdenziale con l'implementazione della Banca dati PASS WEB.					
<b>Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo</b>		<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>ANNO 2016 Data fine prevista</b>	<b>ANNO 2017 Data fine prevista</b>	<b>ANNO 2018 Data fine prevista</b>	<b>Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)</b>	<b>PUNTI MAX 65 TOTALI</b>
1- Finanziamento quota da trasferire al comune capofila gestione associata personale; per incarico esterno quale supporto tecnico alla ricostruzione giuridico -economica della posizione previdenziale dipendenti e implementazione dati PASSWEB.		Bonifazzi	31/03/2016	31/03/2017		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanziamento quota da trasferire al comune capofila.</li> </ul>	3/65
2- ricerca d'archivio della							

documentazione relativa al versamento contributivo tramite ruoli, denunce ante 770 e post 770 + DMA.	Lolli	30/06/2016	30/06/2017		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca documentazione</li> </ul>
3- raccolta dati e trasmissione copie documentazione al comune di Bondeno	Lolli	15/07/2016	15/07/2017		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmissione documenti al comune capofila</li> </ul>
4- adozione determina impegno di spesa per rimborso al Comune di Bondeno a seguito loro incarico esterno per adesione al progetto Passweb	Lolli Bonifazzi	15/08/2016	15/08/2017		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione determina.</li> </ul>
5- Verifica da parte dell'ente dell'aggiornamento banca dati PASS-WEB effettuato dall'incaricato esterno	Lolli	31/12/2016	31/12/2017		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica aggiornamento banca dati</li> </ul>

Poggio Renatico li, 5/8/2016

Firma



*[Handwritten signature]*

# COMUNE DI POGGIO RENATICO

PROVINCIA DI FERRARA

## OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

<b>AREA</b>	<b>RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE</b>	<b>Responsabile di Area</b>			Dott.ssa Daniela Bonifazzi	
<b>Servizio</b>	<b>Bilancio</b>	<b>Responsabile dell'obiettivo (parte)</b>			Dott.ssa Daniela Bonifazzi	
<b>OBIETTIVO DUP</b>		Svolgimento attività necessarie a garantire il corretto funzionamento dei principali servizi scolastici: mensa, trasporto, pre-dopo e post scuola, centri estivi ed altre attività connesse all'istruzione primaria e secondaria.				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO n. 9</b>		Elaborazione certificazioni per mensa scolastica				
<b>Indicatore di risultato</b>		Elaborazione certificazione				
<b>MISSIONE</b>		<b>04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>				
<b>Finalità</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Miglioramento quantitativo</li> <li>○ Miglioramento qualitativo</li> <li>○ Mantenimento</li> <li>○ Nuova istituzione</li> </ul>				
<b>Trasversalità</b>		Si -Con il servizi informativi e scolastici				
<b>Descrizione:</b>		Studio normativa e analisi software applicativo dell'ente relativo alla tariffazione servizi scolastici al fine della elaborazione da parte dell'utente in autonomia, delle certificazione per detrazione mensa scolastica				
<b>Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>ANNO 2016 Data fine prevista</b>	<b>ANNO 2017 Data fine prevista</b>	<b>ANNO 2018 Data fine prevista</b>	<b>Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)</b>	<b>PUNTI MAX 65 TOTALI</b>

1- Studio normativa per definizione delle attività necessarie da porre in atto per addivenire al rilascio della certificazione	Biondi	31/03/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio normativa</li> </ul>	2/65
2- Analisi software servizi scolastici per estrazione dati necessari al rilascio certificazioni ed elaborazione e correzione dati estrapolati.	Biondi	20/04/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi software</li> </ul>	
3- Gestione rapporti con software-house al fine della elaborazione corretta, direttamente da parte degli utenti interessati, della certificazione on-line	Biondi	30/04/2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazioni fiscali on-line direttamente dagli utenti della mensa scolastica interessati</li> </ul>	

Poggio Renatico li, 5/08/2016

Firma



*[Handwritten signature]*