



COMUNE DI POGGIO RENATICO

PROVINCIA DI FERRARA

Prot. 15080

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT C PRESSO IL COMUNE DI POGGIO RENATICO - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE DEL
COMUNE DI POGGIO RENATICO

Visti i bisogni occupazionali Del Comune di Poggio Renatico, in riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 29/04/2016 e n. 63 del 04/07/2017 del Comune di Poggio Renatico e alla determinazione Responsabile del Settore Finanze e Bilancio R.G. n. 295 del 01/06/2017;

Fatto salvo la priorità dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura del posto di che trattasi che ha dato esito negativo, di cui alla nota della Regione Emilia Romagna - Servizio Lavoro del 27/02/2017 prot. 3147;

Esperita la procedura di Mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001, con esito negativo di cui all'Avviso approvato con determinazione del Comune di Poggio Renatico R.G. n. 209 del 11/04/2017;

- Visto D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165e s.m.i.
- Visto il D.Lgs 267/2000;
- Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto il D.Lgs 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali
- Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap
- Vista la L.68/99 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili
- Visto l'art. 7 comma 6 del D.L.101/2013 converti in Legge 125/2013
- Visto il D.L 90/2014 convertito con modificazioni in L. 11/08/2004 n.114;
- Visto il regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione approvato dal Comune di Poggio Renatico con la Delibera di G.C n. 446 del 31/08/1995;
- Richiamata la vigente Convenzione per la gestione associata del servizio personale tra i Comuni di Bondeno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda, Mirabello e Sant'Agostino ora confluito nel nuovo comune denominato Terre del Reno valevole fino al 31/12/2020;
- Vista la determinazione del Comune di Poggio Renatico R.G. n. 295 del 01/06/2017 con cui si dispone di dar corso alla copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di un posto di Istruttore contabile categoria C, da assegnare al Servizio Tributi presso l'area Gestione del Territorio tramite procedura concorsuale;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di Istruttore contabile categoria giuridica C - presso il Comune di Poggio Renatico - Area Gestione del Territorio – Servizio Tributi.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di cui trattasi è ammessa la retribuzione base iniziale annua lorda attualmente di € 19.454,15, suddivisa in 12 mensilità, alla quale vanno applicate la tredicesima mensilità e le indennità spettanti a temine di legge e di CCNL di comparto vigente all'atto dell'assunzione:

Spettano inoltre, gli emolumenti accessori previsti dal Contratto di Lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO

Per l'accesso al pubblico impiego sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) ***Cittadinanza italiana.*** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 171 del 07/02/1994.
- b) ***Età non inferiore agli anni 18;***
- c) ***Idoneità fisica all'impiego*** per il profilo professionale messo a selezione;

Non possono accedere agli impieghi coloro che:

- Non godono dei diritti civili e politici;
- Siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Abbiano riportato condanne penali irrevocabili di condanna per le tipologie di reati che escludono l'ammissione al pubblico impiego, ovvero abbiano in corso procedimenti penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'assunzione al pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

3. REQUISITI SPECIFICI PRESCRITTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti requisiti culturali:

TITOLO DI STUDIO:

Diploma quinquennale di ragioniere, perito commerciale, analista contabile, operatore commerciale, perito aziendale o equipollenti secondo quanto disciplinato nella tabella H allegata al D.P.R. 253/70 e s.m.i., purchè diploma di istruzione secondaria superiore di indirizzo economico /contabile che si concluda con il rilascio di un titolo che consenta l'accesso all'università .

Sarà consentito l'accesso alla selezione ai possessori di diploma universitario di durata almeno triennale ad indirizzo economico.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

4. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltreché alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda d'ammissione al procedimento selettivo anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina della presente selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono predeterminati dal seguente bando. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente bando, ovvero di riaprire il termine stesso. Può anche revocare il bando medesimo per motivi di interesse pubblico, ovvero rettificarlo dandone comunicazione agli interessati.

6. CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al procedimento selettivo comporta il versamento di un contributo per la partecipazione al concorso di **€.10,00** da effettuare tramite ufficio postale sul c/c p. n. 15014442, intestato a Comune di Poggio Renatico – Servizio tesoreria – con indicata la causale di versamento, oppure tramite sportello bancario sul C/C di Tesoreria del Comune di Poggio Renatico presso Cassa di Risparmio di Cento – Filiale di Poggio Renatico) IBAN IT70L0611567310000000325351.

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine di presentazione della domanda, il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Poiché il comune di Bondeno è il capofila della convenzione per la gestione associata del personale, la domanda di ammissione al procedimento selettivo, redatta in carta semplice e *debitamente sottoscritta dal candidato senza autocertificazione*, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Bondeno e spedita tramite:

- lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Bondeno – Piazza Garibaldi,1 – 44012 Bondeno (Fe)**
- presentata direttamente all'Ufficio Relazioni con Il Pubblico del Comune di Bondeno dal lunedì al sabato dalle 08.30 alle 13.00
- trasmessa tramite posta certificata al seguente indirizzo PEC : comune.bondeno@pec.it

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale –Concorsi

SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO, A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI SARA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente opporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data e la firma del funzionario ricevente.

Nel caso di domanda a mezzo raccomandata A/R, la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno accolte le domande che recheranno il timbro dell'ufficio ricevente, se consegnate direttamente, o dell'Ufficio Postale, se spedite tramite posta, con data successiva al termine perentorio di scadenza fissato dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti al concorso, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Bando, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) data, luogo di nascita;
- c) la residenza o esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- d) il codice fiscale;
- e) la cittadinanza italiana, ovvero l'equiparazione alla stessa, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- f) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- h) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- i) di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di avere carichi penali pendenti;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione, con l'indicazione dell'Istituto presso cui fu conseguito e della votazione finale riportata;

m) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);

n) gli eventuali titoli di preferenza di cui al presente bando da valere solo in caso di parità di punteggio. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

o) L'idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione

p) L'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione interessata;

q) Il domicilio o recapito, con l'indicazione del numero telefonico, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso;

r) Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (Art.20 L.104/92), da comprovare con certificato dal competente organismo sanitario. In difetto di ciò le prove dovranno essere effettuate come normalmente previsto.

Non è comunque operante la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla legge 68/1999.

La domanda d'ammissione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito elencate:

- a) Nel caso di presentazione della domanda direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bondeno, la firma va apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione della domanda; se la domanda viene presentata da soggetti diversi dall'interessato valgono le modalità di cui alla successiva lettera b);
- b) Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale o tramite PEC, la domanda firmata, va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento selettivo e in ogni caso prima dell'assunzione, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dalla nomina), che non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità di cui al DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non validità dei titoli dichiarati.

9. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda d'ammissione i concorrenti devono allegare:

1. fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore nel caso di spedizione della domanda di ammissione alla selezione, ovvero di presentazione da parte di un altro soggetto;
2. copia fotostatica del titolo di studio;

3. copia della ricevuta del versamento del contributo per la partecipazione al concorso;
4. il curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato;
5. per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove.

Il mancato pagamento del contributo per la partecipazione al concorso entro la data di scadenza per la presentazione delle domande ovvero l'omessa sottoscrizione autografa della domanda di ammissione al concorso, comportano l'esclusione di diritto dal concorso.

10. PRESELEZIONE

Nel solo caso in cui le domande di ammissione al concorso, superino il numero di **30** si procederà alla preselezione con le modalità di seguito indicate.

Quesiti a risposta multipla (test) da svolgersi in un periodo di tempo predeterminato, sulle materia oggetto delle prove del concorso

Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo:

- risposta esatta 1 punto;
- risposta non data 0 punti;
- Risposta errata - 0,25 punti

Saranno ammessi alla prima prova selettiva i candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio uguale o superiore a 21/30.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Poggio Renatico. Ai candidati **non** sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta, pertanto potranno presentarsi alla prima prova d'esame soltanto i candidati che avranno superato la prova preselettiva, che si intendono automaticamente convocati.

Sarà cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alle prove scritte.

11. DIARIO E PROVE D'ESAME

Prova preselettiva (eventuale): Nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore a trenta non si darà luogo alla prova selettiva. In questo caso verrà data opportuna comunicazione ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Bondeno e del Comune di Poggio Renatico .

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, i concorrenti che avranno superato la preselezione con un punteggio superiore o uguale a 21/30 s'intendono automaticamente convocati per la prova scritta.

La prova concorsuale sarà articolata in:

- PROVA SCRITTA;
- PROVA ORALE (da svolgersi secondo l'ordine alfabetico, sulla base della suddivisione per gruppi che sarà adeguatamente comunicata ai candidati ammessi alla prova)

Il diario delle prove d'esame sarà fissato a seguito della pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale quando sarà noto il termine per la presentazione delle candidature.

Il diario delle prove selettive ed il luogo di svolgimento delle stesse saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione , unitamente al presente avviso , nelle apposite sezioni dei siti istituzionali dei comuni di Bondeno e di Poggio Renatico.

Il candidato ammesso alla prova d'esame dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

Ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'ufficio procederà all'istruttoria delle pratiche comunicando ai candidati interessati eventuali cause di esclusione.

PROVA SCRITTA: consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato definito dalla Commissione Esaminatrice, di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta e/o elaborati sui seguenti argomenti relativi al profilo professionale in questione:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario delle Autonomie Locali: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. e D.Lgs 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa in materia di tributi comunali e provvedimenti inerenti l'attività dell'ufficio tributi, gestione e riscossione dei tributi e delle entrate locali IUC (IMU-TASI-TARI) ICI ecc.;
- Disciplina del contenzioso tributario – cenni;
- Legge 212/2000 “Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente”;
- Il regime sanzionatorio nei tributi locali (D.Lgs. 471/1997, D.Lgs. 472/1997, D.Lgs. 473/1997 e s.m.i.)
- Riscossione coattiva delle entrate comunali mediante ingiunzione fiscale (R.D. 639/1910 e s.m.i.) linee e principi fondamentali;
- Il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni). Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione; Atti e provvedimenti comunali;
- DPR 28.12.2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- La tutela della privacy (DLgs 30.06.03 n. 196 e s.m.i.);
- L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i) e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Regole di finanza pubblica per il triennio 2017- 2019 per i comuni disciplinati della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017);
- Nozioni di normativa fiscale e previdenziale e adempimenti fiscali;
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Cenni di diritto costituzionale e diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione .

PROVA ORALE:

Saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio uguale o superiore a 21/30.

Consisterà in un colloquio volto a verificare la conoscenza sulle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua straniera (INGLESE) nonché la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi (WORD / EXCEL).

I portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove

d'esame (Art.20 L.104/92) che dovrà essere certificato dal competente organismo sanitario. In difetto di ciò le prove dovranno essere effettuate come normalmente previsto.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 esimi.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante le prove non è ammesso l'uso del cellulare o qualsiasi altro strumento informatico/digitale che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova, né è ammessa la consultazione di testi.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

12. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata secondo le norme previste dal vigente Regolamento sulle modalità concorsuali del Comune di Poggio Renatico e comunque nel rispetto di quanto disciplinato dalle norme vigenti intervenute successivamente all'approvazione del Regolamento.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre ai sensi dell'art.7, comma 2/bis del D.P.R. 487/94, la facoltà di avvalersi per lo svolgimento della prova, della collaborazione di soggetti esterni, di ditte specializzate e consulenti professionali.

13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Terminata le prove, la Commissione assegna ai candidati che hanno superato le prove, la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punti, delle preferenze.

Sono applicate a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R 9 maggio 1994 n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art.2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- a) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- b) dall'età

La graduatoria definitiva sarà composta dai candidati che avranno superato con almeno 21/30 entrambe le prove selettive.

Il punteggio finale sarà formato dalla somma del punteggio ottenuto nelle prove selettive

La Commissione tenendo conto della graduatoria di merito e degli eventuali idonei con diritto di preferenze, redige la "graduatoria finale".

14. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata dall'organo preposto e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Poggio Renatico.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Poggio Renatico decorre il termine per le eventuali impugnative al TAR ovvero, in alternativa, al capo dello Stato. Dalla stessa data di pubblicazione la graduatoria conserverà efficacia per il periodo stabilito dalle vigenti normative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione come sopra indicata, salvo proroghe previste per legge e potrà essere utilizzata anche per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, per il medesimo profilo professionale nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

La titolarità della graduatoria resta in capo al comune di Poggio Renatico, è facoltà dei Comuni aderenti la convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale convenzionarsi per l'utilizzo della stessa, nei termini di legge, anche successivamente all'approvazione.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'accertamento circa il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione è operato anteriormente all'assunzione, salvo che l'esigenza straordinaria che motiva l'assunzione, ovvero la brevità del rapporto a termine, ne consenta l'accertamento solo a posteriore dell'assunzione, nel qual caso il lavoratore sarà assunto con riserva di acquisizione della documentazione prescritta, con invito a produrla nel termine prescritto.

Qualora non provveda, ovvero non risulti in possesso dei requisiti prescritti incorre nella risoluzione immediata del rapporto di lavoro e nella cancellazione dalla graduatoria, salva l'applicazione dell'art. 2126 del C.C.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196 del 30/06/2003. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, come modificato dalla legge n.15 del 11/02/2005.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di produzione dei dati personali";
- Legge 10 Aprile 1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 104/92 relativa ai diritti delle persone portatrici di handicap;
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs.18 agosto 2008 n.267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali".

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n.198 e successive modificazioni ed integrazioni e degli articoli 35 e 57 del D.Lgs.165/2001, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o modificare il presente bando. La stessa può inoltre revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando, mentre dell'avvenuta revoca dovrà essere data diretta comunicazione a coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento o telegraficamente.

L'assunzione del candidato idoneo è, comunque subordinata alle indicazioni di cui alla legge finanziaria, nonché alle effettive disposizioni di bilancio.

Il presente bando e il modello di presentazione della domanda sono reperibili:

- sul sito internet del Comune di Poggio Renatico all'indirizzo www.comune.poggiorenatico.fe.it
- Eventuali informazioni possono essere richieste al Competente ufficio del Comune di Poggio Renatico Tel 0532/824530 - 0532/824531
- Servizio per la gestione associata del personale del Comune di Bondeno tel . 0532/899257

Poggio Renatico, 28 SET 2017

Il Responsabile dell'Area
Ragioneria Bilancio Economato Personale
Dott.ssa Daniela Bonifazzi

