



Allegato alla
deliberazione delle G.C. - CC
n. 11 del 28/01/2017

COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

OBIETTIVI DI PEG 2017-2019

| n. | Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo | Dipendenti coinvolti | ANNO 2017 | | ANNO 2018 | | ANNO 2019 | | Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro) | PUNTI MAX 65 TOTALI |
|--------------------------------|--|---|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|---|---------------------|
| | | | Data fine prevista | 31.12.2017 | Data fine prevista | 31.12.2018 | Data fine prevista | 31.12.2019 | | |
| 1 | Acquisizione della modulistica di autocertificazione inerente la procedura di formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione. | Tutti i Responsabili di Area | | | | | | | Controllo del 20% delle dichiarazioni. Predisposizione del report con evidenza del numero di dichiarazioni acquisite e del numero di dichiarazioni controllate con relativo esito e relativa nota di trasmissione del report al Responsabile della Prevenzione per la corruzione. | 1/65 |
| AREA : | | Responsabile di Area: tutti i responsabili | | | | | | | | |
| Servizio: | | Responsabile dell'obiettivo: tutti i responsabili | | | | | | | | |
| OBIETTIVO DUP | | Missione 01 - Programma 01 | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | | Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione. | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | Numerico, temporale, percentuale | | | | | | | | |
| MISSIONE : | | PROGRAMMA: | | | | | | | | |
| Finalità | | <ul style="list-style-type: none">- Miglioramento quantitativoX Miglioramento qualitativo- Mantenimento- Nuova istituzione | | | | | | | | |
| Trasversalità: | | SI | | | | | | | | |
| Descrizione: | | Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione. | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------------|------------|------------|--|------|
| | | | | | | <p>Art. 35, c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001</p> <p>Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:</p> <p>a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;</p> <p>b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;</p> <p>c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.</p> | |
| 2 | Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti. | Tutti i Responsabili di Area | 31.12.2017 | 31.12.2018 | 31.12.2019 | Report semestrale al Responsabile dell'anticorruzione e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione del portale internet. | 2/65 |
| 3 | 1 fase: Revisione elenco procedimenti amministrativi con graduazione | Tutti i Responsabili di Area | 31.12.2017 | 31.12.2018 | 31.12.2019 | 100% dei procedimenti individuati e graduati. Tali prospetti dovranno essere | 3/65 |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------------|------------|------------|--|--|------|
| | dei rischi corruttivi. Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi di ciascuna area con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" | | | | | | trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente. | |
| | 2 fase: Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. | Tutti i Responsabili di Area | 31.12.2017 | 31.12.2018 | 31.12.2019 | | N. di misure individuate; N. azioni messe in atto. Trasmissione atti alla Struttura Operativa della Trasparenza e dell'Anticorruzione. | 2/65 |
| 4 | Acquisizione attestazioni da far compilare agli affidatari di incarichi di collaborazione e consulenza da parte dell'ente. Pubblicazione degli stessi. | Tutti i Responsabili di Area | 31.12.2017 | 31.12.2018 | 31.12.2019 | | 100% degli incarichi pubblicati con relativa attestazione e curriculum in formato europeo vigente | 2/65 |

Poggio Renatico, 07.04.2017



**IL RESPONSABILE AREA
GESTIONE TERRITORIO**
(*Georgi Gianini Rizzio*)

IL CAPO APO AA.GG.
(*Testoni Dr. Raffaele*)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI**
(*Bianconi/Georgi Gianini Rizzio*)

IL RESPONSABILE A.P.O.
RAGIONERIA - BILANCIO
ECONOMATO - PERSONALE
(*Bonifazzi Dott.ssa Daniela*)

