



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

AREA SERVIZI GENERALI
Il Responsabile

Prot.n. COMUNE DI POGGIO RENATICO (FE)
Prot.n. 0013676 del 21-08-2018
AOO: CPRFEA00 Cat. 1 Clas. 7 Cod. IPA c-g768
UFF. SEGRETARIO Fasc.
GENERALE



Poggio Renatico, 31/07/2018

Egr. Sigg.
SEGRETARIO GENERALE
In qualità di Responsabile della Corruzione
RESPONSABILE SERVIZI INFORMATIVI
in qualità di Responsabile della Trasparenza

SEDE COMUNALE

OGGETTO: REFERTO IN MATERIA DI RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI – 1° SEMESTRE 2018 E MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE 1° SEMESTRE 2018.

Con la presente, in allegato, si provvede all'invio del "Referto di rispetto dei tempi procedurali – 1° Semestre 2018" e il "Monitoraggio dello stato di attuazione del Piano Anticorruzione 1° Semestre 2018", così come previsto Piano di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 31/01/2018.

Distinti saluti.

Il Responsabile
Area Servizi Generali
Anna Baccilieri



Allegato: 1
AB/ab
F:/2018/trasparenza



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

AREA SERVIZI GENERALI
Il Responsabile

REFERTO IN MATERIA DI RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI – 1° SEMESTRE 2018
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE – 1° SEMESTRE 2018

La sottoscritta Anna Baccilieri, Responsabile dell'Area Servizi Generali,

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione Trasparenza 2018/2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 31/01/2018 ai sensi di quanto disposto dalla Legge 190 del 06/11/2012 ed in particolare l'art.11 del succitato Piano "I compiti dei Titolari di P.O. e dei dipendenti" ai sensi del quale i Titolari di Posizione Organizzativa provvedono, ogni semestre, entro i termini stabiliti, in aggiunta ai compiti previsti dalle norme di legge e regolamenti ad effettuare:

- Monitoraggio semestrale dei termini dei procedimenti secondo le modalità stabilite ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie, indicando, per ciascun procedimento nei quali i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo. I risultati del monitoraggio e delle relative azioni poste in essere vanno comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e sono consultabili sul sito web istituzionale del Comune;
- All'attestazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per al Responsabile per la Trasparenza di aver rispettato le misure previste dal Piano, indicando i casi di scostamento e le relative giustificazioni;

VISTO l'attuale Regolamento Comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi, il quale definisce i termini ordinari di conclusione dei procedimenti;

ATTESTA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n.190 del 06/11/2012 e DPR n.445/2000 del 28/12/2000:

- Che è stato svolto un monitoraggio, in collaborazione con il personale degli uffici/servizi, dal quale non sono emersi elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto dei tempi procedurali. Particolare attenzione è stata dedicata a quei procedimenti che rientrano nelle attività a rischio di corruzione specificate all'art.6 del Piano di seguito specificate:

1. Attività in materia di contratti
2. Attività in materia di rilascio titoli autorizzativi e concessori
3. Attività in materia di erogazione di benefici economici diretti e indiretti a persone, imprese, ed associazioni



COMUNE DI POGGIO RENATICO
Provincia di Ferrara

AREA SERVIZI GENERALI
Il Responsabile

4. Attività in materia di rilascio pareri e certificazioni
 5. Attività in materia di selezione, acquisizione e progressione del personale, concorsi prove selettive, formazione di graduatorie in tutti i settori
 6. Attività in materia di controlli, verifiche successive, ispezioni
 7. Attività repressive;
- Che per il periodo 1 Gennaio – 30 Giugno 2018 (1° Semestre 2018) i procedimenti assegnati all'Area Servizi Generali si sono conclusi nei tempi assegnati dal Regolamento e dalle leggi di riferimento, e che non si sono registrati reclami di cittadini e/o utenti per la violazione dei tempi procedurali;
- Che sono state pienamente rispettate le ulteriori misure stabilite dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione Trasparenza 2018/2020.

In fede

Il Responsabile - Area Servizi Generali
Anna Baccilieri

