



COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

Area Servizi Generali
Il Responsabile

Al Responsabile
Prevenzione della Corruzione
Dr.ssa Stefania Necco

Al Responsabile della Trasparenza
Sig.ra Anna Baccilieri

SEDE COMUNALE

**RELAZIONE ADEMPIMENTI E STATO ATTUAZIONE 2° SEMESTRE 2018
REFERTO TEMPI PROCEDIMENTALI
Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020**

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 31 Gennaio 2018, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n.190 del 06 Novembre 2012,

SI ATTESTA QUANTO SEGUE:

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020: articolo 4 "Misure di prevenzione generale":

- a) I procedimenti di competenza si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso del semestre successivo non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi. Si evidenzia che alcuni procedimenti quali dichiarazioni di residenza, acquisto di cittadinanza, rilascio della carta di identità elettronica possono avere un periodo di conclusione più lungo determinato dai controlli e verifiche da effettuare con altri Enti/Ministeri/Consolati.
- b) È stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione delle pratiche in relazione alla tempistica prevista dalla normativa e all'ordine temporale di presentazione al Protocollo Generale dell'Ente;
- c) Viene effettuato un monitoraggio sulle attività e sui procedimenti a rischio in carico ai singoli degli uffici, dal quale non sono emerse relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione e/o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e la sottoscritta Responsabile e i dipendenti appartenenti all'Area Servizi Generali che fanno parte, a qualunque titolo nei predetti procedimenti;
- d) Si è operata una verifica sull'esecuzione dei contratti di appalto di beni e servizi;

1/2

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020: articolo 8
“Protocolli, procedure e meccanismi di attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione”:

- a) È stata verificata la corretta esecuzione dei regolamenti comunali, protocolli e procedimenti afferenti all’Area con riferimento alle attività a rischio corruzione indicate nell’articolo 5 del Piano;
- b) Sono state eseguite le corrette procedure indicate nella lista di azioni prevista dall’articolo 3 del Piano , a tal proposito, non si rilevano anomalie significative rispetto all’operatore della sottoscritta Responsabile e dei dipendenti appartenenti all’Area Servizi Generali;

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020: articolo 11“I compiti dei Titolari dei Procedimenti e dei dipendenti”:

- a) Sono state esercitate tutte le attività previste dal suddetto articolo rispetto alle regole di legalità e integrità indicate dal Piano stesso. L’attività procedimentale è stata svolta attraverso gli applicativi gestionali (Protocollo Informatico, Contratti, Servizi Demografici) che sono stati adeguati alle nuove norme di sicurezza informatica e di privacy.

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020: articolo 12
“Rotazione degli incarichi”:

- a) All’interno dell’Area Servizi Generali non sono presenti servizi con almeno due dipendenti in possesso delle stesse competenze professionali per poter attivare la completa rotazione degli incarichi di titolarità; viene comunque effettuata un’attività trasversale sull’ assegnazione dei procedimenti per evitare posizioni di potere e/o privilegio nei confronti degli utenti , ciò nonostante il rispetto dell’articolo 12 non è attuabile se non con notevoli disservizi negli uffici.

Poggio Renatico, 15 Gennaio 2019

Il Responsabile
AREA SERVIZI GENERALI
Anna Baccifera



AB/ab

2/2