

Proi.
17138 del
16/11/2020

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO (NdV) DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA,
BILANCIO, ECONOMATO E PERSONALE**

Premesso che con determinazione del Responsabile dell'area ragioneria, bilancio, economato e personale n. 589 del 14/11/2020 è stato approvato il presente avviso per la nomina del Nucleo di Valutazione (N.d.V.);

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.lgs. 27/10/2009 n. 150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G. C. n. 7 del 03/02/2020, modificato ed integrato con le deliberazioni G.C. n. 67/2002, n. 95/2002, n. 147/2008, n. 161/2010 n. 48/2019, n. 28/2020;
- le modifiche apportate al sopra citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dalla delibera di giunta comunale n. 28/2020 con la quale è stato trasformato l' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in Nucleo di Valutazione;

Visto, in particolare, il Capo II recante " IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E DELLA VALUTAZIONE, che agli artt. 47 e ss disciplina il Nucleo di Valutazione le sue competenze e le modalità per l'attribuzione dell'incarico;

RENDE NOTO CHE

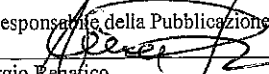
Il Comune di Poggio Renatico intende nominare il Nucleo di Valutazione monocratico (N.d.V.), previa valutazione comparativa, mediante incarico esterno ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

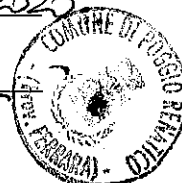
Il presente avviso è pertanto finalizzato alla presentazione di candidature per la nomina del predetto N.d.V.

REQUISITI

a) Requisiti generali:

COMUNE DI POGGIO RENATICO (FE)
PUBBLICAZIONE N. 1026/2020
Il presente documento è stato affisso
all'albo pretorio telematico
Dal 16/11/20 al 01/12/2020

Il Responsabile della Pubblicazione

Poggio Renatico,



- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;

b) Requisiti di competenza ed esperienza:

- 1) Essere in possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), o laurea specialistica o laurea magistrale;
- 2) Essere in possesso di comprovata esperienza maturata nel campo dell'organizzazione del personale, controllo di gestione e della progettazione e/o gestione di sistemi valutazione della performance anche con riferimento all'ambito della trasparenza e integrità (L. 190/2012);

c) Requisiti di integrità:

- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- Non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- Non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V./NDV prima della scadenza del mandato;
- Il componente del Nucleo non può essere, altresì, nominato tra i soggetti che:
 - a) rivestono o abbiano rivestito incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - b) si trovino, nei confronti del Comune di Poggio Renatico, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - c) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
 - d) abbiano in corso contenziosi con il Comune di Poggio Renatico;
 - e) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità, entro il secondo grado, con il Segretario Comunale, i Responsabili in servizio presso il Comune di Poggio Renatico o con l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti del predetto ente;
 - h) incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.L.vo n. 267/2000;
 - i) incorrono nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.L.vo n. 39/2013;

L'incarico è compatibile con lo svolgimento di incarichi analoghi presso nuclei di valutazione o organismi indipendenti di valutazione di altri enti. L'incarico è, altresì, compatibile con lo svolgimento delle funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici o privati.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconfiribilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

DURATA

L'incarico avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di conferimento. Si prevede la possibilità per l'ente di scadenza anticipata, in caso di eventuale subentro del Comune di Poggio Renatico in una gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo di valutazione che dovrà avvenire entro novanta giorni dalla scadenza dell'incarico.

L'ente si riserva la possibilità di rinnovare l'incarico per una sola volta.

La revoca del Nucleo di valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere altresì motivata da gravi inadempimenti, negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Decade per cause naturali, per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta (30) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

ATTIVITA' DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

All'N.d.V. compete:

- proporre, ove richiesto, il sistema di misurazione e valutazione della performance e, in ogni caso, a esprimere parere vincolante sullo stesso e sui suoi aggiornamenti, prima della sua adozione;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità e comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- validare la relazione sulla performance;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative;
- supportare l'ente nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, nonché nella definizione della proposta di pesatura delle posizioni stesse che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- ogni ulteriore adempimento prescritto, dal vigente ordinamento, quale competenza espressamente rimessa al Nucleo di Valutazione o analogo organo, nonché dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi vigente presso il Comune;

COMPENSO

Il compenso annuo è determinato in € 1.000,00 lordi onnicomprensivi.

Il compenso è altresì onnicomprensivo di eventuali spese di trasferta e di qualsiasi altra spesa

connessa allo svolgimento dell'incarico, incluse eventuali spese forfettarie.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno produrre una domanda indirizzata al Sindaco, redatta in carta semplice e debitamente datata e sottoscritta, in cui il candidato mediante autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000), dovrà attestare:

- Dati anagrafici
- Codice fiscale
- Residenza
- Recapito telefonico
- Titolo di studio posseduto
- Esistenza dei requisiti di cui al presente avviso
- Insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al presente avviso.

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati:

1. Dettagliato Curriculum Vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto;
2. la fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

La domanda, debitamente firmata, con annessi allegati, dovrà essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata specificando nell'oggetto "Domanda avviso nomina Nucleo di Valutazione (N.d.V.)", all'indirizzo PEC del Comune: comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it

Tutti i documenti devono essere firmati preferibilmente con firma digitale. In alternativa potranno essere trasmesse le scansioni degli originali sottoscritti con firma autografa.

La domanda e gli allegati devono **pervenire entro il termine di scadenza delle ore 24:00 del giorno 01/12/2020 (farà fede la data e l'ora di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune).**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dei curricula, con riferimento ai seguenti ambiti:

- a) Area delle conoscenze, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la

valutazione del percorso di studi e di specializzazione;

b) Area delle esperienze, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che i candidati garantiscano il possesso di una elevata professionalità nei campi dell'organizzazione del personale, controllo di gestione e della progettazione e/o gestione di sistemi valutazione della performance anche con riferimento all'ambito della trasparenza e integrità (L. 190/2012);

c) Area delle capacità o competenze specifiche, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato a supportare le Amministrazioni nell'attività di misurazione e valutazione dei risultati e di promozione dell'innovazione.

SCelta DEL COMPONENTE DELL'N.d.V.

L'individuazione del candidato che costituirà il N.d.V. sarà effettuata dal Sindaco. La scelta avviene mediante valutazione comparativa, secondo le modalità descritte nel paragrafo che precede, dei curricula professionali ed esperienziali pervenuti ed eventuale successivo colloquio effettuato dal Sindaco coadiuvato dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Personale, previa istruttoria effettuata dai competenti uffici.

La mancata esibizione di uno solo dei documenti richiesti darà luogo alla automatica esclusione della comparazione selettiva.

In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.L.vo n. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico. In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, e la presentazione delle istanze di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato sul sito web del Comune di Poggio Renatico.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà inoltrata appositamente tramite e-mail o PEC.

INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le

finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Poggio Renatico.

Il Comune di Poggio Renatico ha designato quale Responsabile della protezione dei dati "D.P.O." (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) la società Boxxapp: Tel. 800893984, mail: dpo@boxxapps.com, pec: boxxapps@legalmail.com.

I dati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Si comunica inoltre quanto segue:

- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Personale - e-mail: glolli@comune.poggiorenatico.fe.it
- il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'area Ragioneria – Bilancio – economato – personale Dott.ssa Daniela Bonifazzi;
- il Responsabile cui compete l'adozione del procedimento finale è il responsabile dell'area Ragioneria – Bilancio – economato – personale Dott.ssa Daniela Bonifazzi;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto di Nomina all'albo pretorio del Comune.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio – on line del Comune per almeno 15 giorni.

Data 16 NOV 2020



Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Bilancio economato Personale
Dott.ssa Daniela Bonifazzi

FAC/SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO (N.D.V.)

Al Sindaco del Comune di Poggio Renatico
PEC comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ .prov. (_____), il _____ residente
in via _____, n. _____,
CAP _____ località _____, prov. (_____)
n. telefonico _____ CODICE FISCALE _____
e-mail o indirizzo PEC _____

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome _____
via _____, n. _____, CAP _____,
località _____, prov. (_____)
n. telefonico _____
e-mail o indirizzo PEC _____

PRESENTA

La propria candidatura per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Poggio Renatico.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di possedere il seguente titolo di studio:

_____ CLASSE N. _____

conseguito il _____
presso _____

_____ con la votazione finale di _____;

2. Di possedere i requisiti generali indicati nell'Avviso:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni; ~~ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;~~

3. Che i requisiti di competenza richiesti ed esperienza si evincono dal curriculum vitae allegato;

4. Di:

- a) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- b) Non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- c) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Poggio Renatico, nel triennio precedente la nomina;
- d) non trovarsi, nei confronti del Comune di Poggio Renatico in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) non avere riportato, quale dipendente pubblico, una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- g) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità, entro il secondo grado, con il Segretario Generale, i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisori dei Conti;
- h) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V./NDV prima della scadenza del mandato;
- i) non incorrere nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.L.vo n. 267/2000;
- j) non incorrere nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- k) non avere in corso contenziosi con l'Ente;
- l) non essere collocato a riposo.

ed inoltre:

- di aver letto l'informativa in materia di "privacy" ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i Responsabili, il Segretario Generale e i dipendenti del Comune di Poggio Renatico:

- **non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i Responsabili, il Segretario Generale e i dipendenti del Comune di Poggio Renatico ;
- oppure**
- **sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i Responsabili, il Segretario Generale e i dipendenti del Comune di Poggio Renatico _____

Allega: la seguente documentazione:

- a) Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto.

_____, li _____

Firma del dichiarante