



**COMUNE DI POGGIO RENATICO**  
Provincia di Ferrara

# **Regolamento comunale per l'utilizzo del volontariato individuale in servizi comunali**

## **INDICE**

<b>ART. 1 - DEFINIZIONE DI VOLONTARIATO</b>	<b>PAG. 3</b>
<b>ART. 2 - VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO</b>	<b>PAG. 3</b>
<b>ART. 3 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO</b>	<b>PAG. 3</b>
<b>ART. 4 - AMBITO DI APPLICAZIONE</b>	<b>PAG. 4</b>
<b>ART. 5 - ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI</b>	<b>PAG. 4</b>
<b>ART. 6 - REQUISITI RICHIESTI AI CITTADINI VOLONTARI CIVICI</b>	<b>PAG. 5</b>
<b>ART. 7 - ISCRIZIONE ALL'ALBO</b>	<b>PAG. 5</b>
<b>ART. 8 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO</b>	<b>PAG. 5</b>
<b>ART. 9 - DISCIPLINA APPLICATIVA</b>	<b>PAG. 6</b>
<b>ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>PAG. 7</b>

### **ALLEGATI:**

<b>• RICHIESTA ADESIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI</b>	<b>PAG. 8</b>
<b>• DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA</b>	<b>PAG. 10</b>

## **Art. 1 Definizione di volontariato**

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone e nuclei o gruppi.
3. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; investe, indicativamente, le attività di cui al successivo art. 4, nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
4. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.
5. E' escluso dalle competenze di questo Regolamento il Servizio di Protezione Civile.
6. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento.

## **Art. 2 Valorizzazione del volontariato**

1. Il Comune di Poggio Renatico:
  - riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione
  - promuove, altresì, il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
  - sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, feste, mostre, con il coinvolgimento dei volontari.

## **Art. 3 Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti nel Comune di Poggio e/o nei comuni limitrofi, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

## **Art. 4 Ambito di applicazione**

1. I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo, nelle seguenti aree:

**-AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA** relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza

**-AREA CIVILE** relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza edifici scolastici, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, accompagnamento casa-scuola dei bambini (piedibus), servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...) ecc.

**-AREA GESTIONALE** relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di quelle ad essa conferite (es: apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole, ...)

2. L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolari gravità. In nessun caso l'attività del volontario nel contesto previsto dal presente regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire carenze di organico.

3. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.

4. I Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un percorso di attività, che tenga conto delle esigenze progettuali, delle azioni proprie del servizio, delle disponibilità del volontario.

5. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di volta in volta di pubblicizzare l'attivazione dei singoli progetti per favorire la realizzazione degli stessi.

## **Art. 5 Istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici**

1. È istituito presso l'Amministrazione Comunale un Albo aperto, suddiviso per area di attività, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello

svolgimento di attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 4, con possibilità di recedere previa comunicazione.

2. La gestione dell'Albo è affidata ad un responsabile unico per tutto l'Ente individuato dalla Giunta Comunale che curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi a titolo esemplificativo all'iscrizione, cancellazione e aggiornamento annuale dell'Albo stesso.

## **Art. 6 Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici**

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) età non inferiore agli anni 18;
  - b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
  - c) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
  - d) residenza nel Comune di Poggio Renatico e/o nei comuni limitrofi;
  - e) i cittadini extracomunitari dovranno essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro utilizzo sarà compatibile con la loro condizione fisica.
3. Al momento dell'attivazione di un singolo progetto di volontariato, potrà essere richiesto al volontario, se necessario, la presentazione di un certificato attestante l'idoneità psicofisica allo svolgimento del progetto stesso, nonché opportuno libretto sanitario nel caso in cui l'attività da espletare lo richieda espressamente.

## **Art. 7 Iscrizione all'albo**

1. Nella domanda di iscrizione il volontario è tenuto a fornire:
  - a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;
  - b) autodichiarazione indicante l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
  - c) le opzioni espresse all'atto della richiesta di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo;

## **Art. 8 Cancellazione dall'Albo**

1. La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- comunicazione di recesso;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle loro attività;
- rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità

## **Art. 9 Disciplina applicativa**

1. L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato.
2. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.
3. Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente ma si inserisce, in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.
4. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.
5. L'incarico, affidato previo colloquio selettivo del Responsabile di Servizio interessato, si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.
6. All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi e i Responsabili dei Servizi interessati preposti sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi. Tali accordi devono prevedere:

### **\* per l'Amministrazione**

- a) la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, considerato che è connaturato al volontariato singolo il carattere contingente dell'intervento, con possibilità di uso di attrezzature comunali e la fornitura di attrezzature antinfortunistiche;
- b) la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c) la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- d) l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari impegnati in progetti contro il rischio di infortuni connessi allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi, nonché l'eventuale formazione per la valutazione dei rischi,
- e) l'impegno a rimborsare ai volontari esclusivamente le spese effettivamente sostenute e

preventivamente autorizzate dal Responsabile del progetto, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie; al fine del rimborso dette spese dovranno essere adeguatamente documentate;

**\* per i volontari**

- a) la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale; b) l'accettazione espressa di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
  - c) la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.
7. I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.
  8. L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.
  9. L'Amministrazione si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.
  10. L'Amministrazione può avvalersi di persone iscritte nell'Albo che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi, esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

**Art. 10 Disposizioni transitorie e finali**

1. L'ufficio competente alle relazioni con il volontariato e le libere forme associative è individuato dalla Giunta Comunale.
2. Il presente regolamento entra in vigore il 15 giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio.
3. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

## AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO

**OGGETTO: RICHIESTA ADESIONE COME VOLONTARIO CIVICO.**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

Di poter essere iscritto, in qualità di operatore volontario civico, all'Albo dei Volontari Civici del Comune di Poggio Renatico, rendendosi disponibile a svolgere attività nei seguenti settori:

- **AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA** relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza
- **AREA CIVILE** relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza edifici scolastici, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, accompagnamento casa-scuola dei bambini (piedibus), servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...) ecc.
- **AREA GESTIONALE** relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di quelle ad essa conferite (es: apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole, ...)

con la seguente disponibilità \_\_\_\_\_

### **D I C H I A R A**

di avere un'età non inferiore agli anni 18;

di essere in possesso della cittadinanza italiana

di essere di nazionalità \_\_\_\_\_ e di possedere regolare permesso di

soggiorno valido sino al \_\_\_\_\_

di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_

di avere, eventualmente; svolto servizio militare presso \_\_\_\_\_

di svolgere attualmente la professione di \_\_\_\_\_

di essere pensionato di essere in possesso di patente di guida categoria \_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso

di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario, senza alcuna finalità di lucro

### **DICHIARA ALTRESI'**

• Di aver preso visione ed accettare il regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari civili nelle strutture e nei servizi comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

• Di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza altresì a tale trattamento degli stessi. (Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) visibile alla pagine del sito del Comune di Poggio Renatico istituzionale <http://www.comune.poggiorenatico.fe.it/c038018/images/6%20-%20Informativa%20sito%20istituzionale.pdf>)

Qualora la presente venga accolta, si rende fin d'ora disponibile a prestare nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi in cui ha dichiarato l'adesione.

Luogo \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

ALLEGA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' INDICANTE l'assenza di condanne penali definitive a proprio carico, ovvero l'indicazione delle medesime.

N.B. barrare le caselle relative all'area di interesse di interesse con una X

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(Artt. 38, 47, 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**AL COMUNE DI POGGIO RENATICO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A**

L'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni, nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Si allega fotocopia di un documento di identità:

(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) visibile alla pagine del sito del Comune di Poggio Renatico istituzionale <http://www.comune.poggiorenatico.fe.it/c038018/images/6%20-%20Informativa%20sito%20istituzionale.pdf>

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.