

## SCHEMA TIPO DEL PROSPETTO

(Denominazione dell'ente) .....**COMUNE DI POGGIO RENATICO**  
Provincia di ..... **FERRARA**

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA  
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE  
NELL'ANNO 2012**  
(art 16 comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Delibera di approvazione regolamento n. \_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_

Indicare gli estremi del regolamento dell'ente (se risulti adottato) che disciplina le spese di rappresentanza

**SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2012**

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Acquisto targhe	Spesa sostenuta per omaggio targhe in occasione di celebrazioni presso l'ente	100,00
Acquisto targhe	Spesa sostenuta per omaggio targhe in occasione di celebrazioni presso l'ente	29,00
Acquisto fiori	Omaggio floreale in occasione di cerimonie e ricorrenze diverse	31,00
Spese di rappresentanza per pranzo.	Spese per pranzo offerto a rappresentante del Comune di Pescate (LC), solidale per consegna all'ente di donazione di € 4.027,94 pro-sisma che ha colpito il Comune di Poggio Renatico il 20 e 29/5/2012. (Deliberazione G.C. n. 64 del 02/08/2012)	60,00
Spese di rappresentanza per pranzo.	Spese per pranzo offerto a rappresentanti del Comune di Solarolo, (RA) in visita presso il comune di Poggio Renatico a seguito di Protocollo d'intesa stipulato tra le Province di Ferrara e Ravenna e tra alcuni comuni delle stesse province, con impegno a dare aiuti in varie forme al questo comune a seguito del sisma che ha colpito il territorio comunale il 20 e 29/5/2012. (Deliberazione G.C. n. 66 del 30/08/2012)	120,00
<b>Totale delle spese sostenute</b>		<b>340,00</b>

DATA 27/03/2013

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Cavallari Dott.ssa Ornella




IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Bonifazi Dott.ssa Daniela



L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Valpondi Dott.ssa Daniela



- (1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:
- ▶ stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
  - ▶ sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
  - ▶ rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
  - ▶ rispondenza ai criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.
- (2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, semprechè il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.